

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

Znak kontroli	DA.084.1.2018
Nazwa i adres kontrolowanego archiwum	Archiwum Akt Nowych, ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa
Zakres kontroli	Zawieranie i realizacja przez Archiwum Akt Nowych umów z partnerami zagranicznymi (instytucje, organizacje i osoby prywatne), w tym realizacja umów zawieranych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (w szczególności dotyczących pozyskiwania do zasobu AAN materiałów archiwalnych oraz kopiowania materiałów archiwalnych dla partnerów zagranicznych).
Tryb kontroli	Uproszczony
Okres objęty kontrolą	od 1 stycznia 2000 r. do 31 grudnia 2017 r.
Termin realizacji kontroli	9-12 stycznia 2018 r.
Kontrolerzy	██████████ – główny specjalista w Departamencie Archiwistyki, ██████████ – starszy specjalista w Departamencie Archiwistyki
Formalnoprawne podstawy działalności archiwum w okresie objętym kontrolą	<p>W okresie objętym kontrolą Archiwum Akt Nowych działało na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Statutu nadanego zarządzeniem nr 22 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 14 września 1998 r., zmienionego decyzją nr 15 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 17 lipca 2006 r., decyzją nr 3 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 20 stycznia 2009 r., decyzją nr 2 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 11 stycznia 2013 r., decyzją nr 23 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z 18 września 2013 r., decyzją nr 35 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 30 stycznia 2014 r., decyzją nr 7 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 3 lutego 2016 r., decyzją nr 18 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 29 lipca 2016 r. oraz zarządzeniem Naczelnego Dyrektora Archiwów

	<p>Państwowym z dnia 8 maja 2017 r.</p> <p>2. Regulaminu organizacyjnego wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Archiwum Akt Nowych z dnia 20 września 1998 r., zmienionego zarządzeniem nr 13 Dyrektora Archiwum Akt Nowych z dnia 29 czerwca 2004 r., zmienionego zarządzeniem nr 15 Dyrektora Archiwum Akt Nowych z dnia 24 lipca 2006 r., zarządzeniem nr 10 Dyrektora Archiwum Akt Nowych z dnia 6 maja 2013 r., oraz zarządzeniem Nr 18 Dyrektora Archiwum Akt Nowych z dnia 29 grudnia 2017 r.</p>
Kierownictwo archiwum	Dyrektor dr Tadeusz Krawczak

[Akta kontroli: 4,5,6, 9-157]

1. Organizacja procesu zawierania umów z partnerami zagranicznymi w Archiwum Akt Nowych

W Archiwum Akt Nowych nie istnieje odrębna komórka organizacyjna ani odrębne stanowisko pracy zajmujące się zawieraniem i realizacją umów z partnerami zagranicznymi. Przygotowaniem odpowiednich dokumentów w poszczególnych przypadkach zajmują się osoby wyznaczone przez Dyrektora do danej sprawy. Większość zawartych umów, które dotyczyły przejęcia materiałów archiwalnych z zagranicy do zasobu Archiwum Akt Nowych obsługiwali pracownicy Oddziału V. Zgodnie z § 5 obowiązującego regulaminu Archiwum jest to Oddział Archiwów Społecznych, w skład którego wchodzi 3 sekcje: Archiwum Czynu Niepodległościowego, Archiwum Polonii i Sekcja Historii Kobiet w Walce o Niepodległość.

W Archiwum Akt Nowych prowadzony jest odrębny rejestr umów, obejmujący wszystkie umowy zawierane przez archiwum, zarówno z podmiotami krajowymi, jak i zagranicznymi. Na podstawie udostępnionego w czasie kontroli rejestru umów za lata 2000-2017 oraz zestawienia materiałów pozyskanych od podmiotów polonijnych w latach 2000-2017 ustalono, że w okresie objętym kontrolą Archiwum Akt Nowych zawarło łącznie 64 umowy z partnerami zagranicznymi, z tego 62 umowy dotyczyły przejęcia materiałów archiwalnych z zagranicy do zasobu Archiwum Akt Nowych.

Zgodnie z pisemnymi wyjaśnieniami, złożonymi przez dr. Tadeusza Krawczaka, dyrektora Archiwum Akt Nowych:

(...) Przejęciem materiałów archiwalnych i przygotowaniem stosownych dokumentów zajmuje się osoba wyznaczona przez Dyrektora do danej sprawy. Najczęściej są to pracownicy Oddziału V-go (Kierownik ██████████, ██████████, ██████████, ██████████). Pozyskiwaniem akt z terenów Ameryki Łacińskiej od 1995 r. do 2018 r. zajmuje się ██████████ z Oddziału I-go, który w międzyczasie pełni wiele misji na bezpośrednie zlecenie MKiDN. Bezpośrednią pieczę nad pozyskiwaniem materiałów polonijnych sprawuje Dyr. Mariusz Olczak, wcześniej kierownik Oddziału V-go. W miarę

potrzeby do działań włączani są również pracownicy Oddziału VII (Konserwacji archiwaliów). Czynności poprzedzające podpisanie umowy sprowadzają się do:

- zdobycia wiedzy na określony temat,
- nawiązanie kontaktów z potencjalnym Darczyńcą,
- prowadzenie rozmów sondażowo-intencyjnych (plany na temat zabezpieczenia zbiorów, rozmiary i zawartość zasobu, informacja o warunkach Umowy),
- ustalenie trybu i terminów przejęcia,
- jeśli przewóz akt do Polski jest po stronie AAN – wydelegowanie pracownika/ów AAN,
- ewentualna uroczystość przejęcia akt (...)

Stosowany przez Archiwum Akt Nowych wzór Umowy Darowizny został wypracowany przy udziale NDAP i jej działu prawnego.

[Akta kontroli:139, 158-200, 204-205]

2. Zawieranie i realizacja umów, podpisanych bezpośrednio przez Archiwum Akt Nowych z partnerami zagranicznymi

Zdecydowana większość umów zawartych bezpośrednio przez Archiwum Akt Nowych (ponad 90%) to umowy darowizny na rzecz AAN, jedynie w kilku przypadkach materiały archiwalne były zakupione. Dwie umowy dotyczyły prac zabezpieczających materiały archiwalne oraz przekazania kopii cyfrowych z materiałów archiwalnych, pozostałe umowy zawarto w związku z nabywaniem materiałów archiwalnych do Archiwum Akt Nowych od partnerów z zagranicy (zarówno osób prywatnych, jak i instytucji).

W przypadku umów darowizny podpisywanych przez Archiwum z darczyńcami, ich uzupełnieniem są spisy z natury lub spisy zdawczo-odbiorcze, obrazujące zawartość przejmowanych akt. Forma przygotowania spisu wynika z tego, że przejmowane materiały znajdują się w różnym stanie fizycznym, jak i merytorycznym (najczęściej zupełnie nieuporządkowane). Przygotowanie dokładnej ewidencji przejętych materiałów następuje w Archiwum Akt Nowych, z wykorzystaniem bazy danych ZOSIA. Darczyńcy mają wpływ na nazwę nadawaną tworzonemu w Archiwum zespołowi archiwalnemu, kolekcji lub spuściźnie, co ma swoje odzwierciedlenie w zapisach Umowy Darowizny. Podpisując wymienioną Umowę darczyńcy wyrażają zgodę na udostępnienie przekazanych materiałów archiwalnych do badań naukowych, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach przejęcia materiałów archiwalnych odbywały się bez podpisywanych umów, a na podstawie bezpośrednich uzgodnień między Archiwum a obecnym przechowawcą akt oraz w drodze dwustronnej korespondencji. Miało to miejsce wówczas, gdy wytwórca materiałów archiwalnych zmarł przed ich przekazaniem nie zostawiając prawnych następców lub gdy twórcą była instytucja, która uległa likwidacji, a brak było jej prawnego następcy, co groziło zniszczeniem dokumentacji.

W trakcie kontroli szczegółowemu sprawdzeniu poddano następujące umowy i sprawy:
1) Porozumienie zawarte w dniu 5 sierpnia 2014 r. pomiędzy Archiwum Akt Nowych a Papieskim Instytutem Studiów Kościelnych w Rzymie dotyczące wykonania prac zabezpieczających materiały archiwalne należące do PISK z zespołów akt *Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej przy Quirynale* oraz *Archiwum Kazimierza Papee*.

Realizacja: AAN ze środków finansowych przekazanych przez NDAP (25 tys. zł) wykonało zabiegi konserwatorskie (fumigacja, odkwaszanie, pogłębiona konserwacja, przepakowanie w pudła bezkwasowe). Materiały zostały następnie przez archiwistów AAN opracowane i zdigitalizowane. AAN otrzymało kopie cyfrowe z obu zespołów archiwalnych. Zgodnie z wolą Papieskiego Instytutu Studiów Kościelnych w Rzymie, kopie przekazane do AAN mogą być wykorzystywane do użytku wewnętrznego, bez prawa powielania ani publikowania w internecie. Z wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora Tadeusza Krawczaka wynika, że obecnie trwają rozmowy na temat możliwości przekazania do zasobu AAN także oryginałów wymienionych zespołów archiwalnych.

2) Umowa nr 15/2017 pomiędzy Instytutem Hoovera w Stanford, Ośrodkiem Badań nad Totalitaryzmami im. Witolda Pileckiego (OBT), Narodowym Archiwum Cyfrowym i Archiwum Akt Nowych dotycząca przekazania Ośrodkowi Badań nad Totalitaryzmami kopii cyfrowych wykonanych przez NAC z kopii mikrofilmów przechowywanych przez AAN, pochodzących z oryginałów znajdujących się w Instytucie Hoovera.

Realizacja: AAN, który otrzymał w formie kopii mikrofilmowych tzw. *Materiały Władysława Andersa* z Instytutu Hoovera, będąc jedynym ich dysponentem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyraził zgodę na ich digitalizację w Narodowym Archiwum Cyfrowym. Kopie cyfrowe zostały następnie przekazane do Ośrodka Badań nad Totalitaryzmami, który ma je sukcesywnie udostępniać nieodpłatnie w swoim portalu internetowym.

Z grupy spraw dotyczących nabycia z zagranicy materiałów archiwalnych szczegółowo sprawdzono:

Teczka zespołu nr 2394 – Archiwum Wiktora Poliszczuka 1930-2010

Realizacja: Akta pozyskano w dwóch etapach. W 2008 r. podpisano umowę darowizny z ██████████ na przekazanie jego akt – były to kopie materiałów archiwalnych z Archiwum w Równem na Ukrainie dotyczące działań OUN-UPA na terenie Polski. W AAN utworzono z nich zesp. nr 2394 pod nazwą: *Archiwum Wiktora Poliszczuka*. W 2013 roku na podstawie umowy kupna-sprzedaży (załączony do niej spis zdawczo-odbiorczy liczący 475 pozycji) nabyto od wdowy ██████████ kolejną partię materiałów, które dołączono w AAN do istniejącego zespołu. Zakup materiałów został poprzedzony oceną Komisji Zakupu Archiwaliów przy Naczelnym Dyrektorzem Archiwów Państwowych (w aktach sprawy: protokół nr 1/2013 z posiedzenia ww. Komisji i jej pozytywna opinia). Zakupu dokonano za kwotę 15 tys. zł.

Teczka zespołu nr 2672 – Archiwum Rodziny Niedenthal, 1995, 1999, 2001

Realizacja: materiały obejmujące głównie korespondencję rodzinną oraz listy poetki i pisarki Marii Bochdan-Niedenthal, w tym korespondencję z przedstawicielami Polonii w Ameryce Południowej przejęto na podstawie umowy darowizny z 8 II 2012 r.

Teczka zespołu nr 2863 Akta Leonarda Zub-Zdanowicza i Marii Poray-Wybranowskiej”, 1931-1999

Realizacja: Materiały przejęto na podstawie umowy darowizny nr 16/2016 z dnia 10.05.2016 r., do której dołączono spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy i notatkę informacyjną. Darczyńcy zwrócono koszty transportu materiałów do Archiwum Akt Nowych w wysokości 4.400 zł.

Teczka zespołu nr 2807 Koło Armii Krajowej w Toronto, 1961-2011.

Realizacja: Akta przejęto na podstawie pisma Kierownika Oddziału V archiwów społecznych AAN, ██████████ z dnia 07.12.2015 r. Do pisma dołączono spis zdawczo-odbiorczy, spis roboczy i notatkę informacyjną.

Teczka zespołu nr 2911 Archiwum Rodziny Szpakowiczów, 1864-2006.

Realizacja: Akta przejęto na podstawie umowy darowizny nr 17/2016 z dnia 10.05.2016, z dołączonym spisem zdawczo-odbiorczym.

Teczka zespołu nr 1859 Polonia w Australii – zbiór akt, 1950-2000.

Realizacja: Akta przejęto na podstawie pism dyrektora Polskiego Instytutu Historycznego w Australii z dn. 23.10.1999 r., 14.01.2000 r., 18.01.2000 r. oraz pisma Ambasady RP w Canberze z 20.04.2000 r. Do korespondencji dołączono roboczy spis przejmowanych materiałów.

Teczka zespołu nr 1914 Zbiór Jana Lorysia, 1917-1974

Realizacja: Akta przejęto na podstawie umowy darowizny nr 20/2014 z dnia 23.09.2014, do której dołączono spis zdawczo-odbiorczy.

Teczka zespołu nr 1968 Wołyński Okręgowy Zarząd Ziemski w Łucku, 1928-1936.

Realizacja: Akta przejęto od ██████████ (obywatelki Ukrainy) na podstawie umowy kupna – sprzedaży z dnia 11.10.2001 r. za kwotę 700 zł.

Teczka zespołu nr 2182 Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Koło byłych żołnierzy Armii Krajowej. Oddział Wschodnia Pensylwania, 1953-2000.

Realizacja: Akta przejęto na podstawie protokołu przekazania oraz pisma Kierownika Oddziału V archiwów społecznych AAN, ██████████ z dnia 29.12.2014 r., do którego dołączono spis roboczy i notatkę informacyjną.

Teczka zespołu nr 2299 Spuścizna Stanisława Grocholskiego 1912-2002 [2003-2004, 2006, 2009].

Realizacja: Materiały przejęte na podstawie umów darowizny z dnia 17.11.2006 r. (zawarta przez darczyńcę z MKiDN) oraz z 02.11.2009 r. (zawarta przez darczyńcę z AAN). Do umów dołączono spisy zdawczo-odbiorcze wraz z opracowanym później inwentarzem zespołu.

Teczka zespołu nr 2324 Akta Ryszarda Białousa 1933-1987.

Realizacja: Materiały przejęte z MSZ na podstawie protokołu przekazania z dnia 15.05.2007 r. wraz ze spisem przekazywanych materiałów podpisanym przez obie strony. Do akt dołączono inwentarz zespołu. Dopływ do zespołu przejęto na podstawie pisma Kierownika Oddziału V archiwów społecznych AAN, [REDAKTED] z dnia 07.12.2017 r.

Teczka zespołu nr 2750 Konsulat Generalny RP w Rzymie 1920-1938.

Realizacja: Materiały przejęto na podstawie porozumienia nr 62/2014 z dnia 15.12.2014 r. z Papieskim Instytutem Studiów Kościelnych w Rzymie. Do porozumienia dołączono spis roboczy przejmowanych materiałów.

Akta Henryka Kozłowskiego [1916-1919] 1922-2007

Realizacja: Materiały przejęto na podstawie pism Kierownika Oddziału V archiwów społecznych AAN, [REDAKTED] z dnia 20.02.1999 r. oraz 27.03.2014 r. Dołączono do nich notatkę informacyjną wraz ze spisem roboczym przejmowanych akt.

Teczka zespołu nr 2378 Akta Anny Wyganowskiej-Eriksson, 1942, 1944-2008.

Realizacja: Akta przejęto na podstawie umowy z dnia 08.05.2017 r. wraz z dołączonym spisem zdawczo-odbiorczym. Dopływy do zespołu przejęto na podstawie pisma Kierownika Oddziału V archiwów społecznych AAN, [REDAKTED] oraz pisma Kierownika Oddziału V archiwów społecznych AAN, [REDAKTED] z dnia 12.12.2017 r.

Teczka zespołu 2450 Koło Armii Krajowej w Chicago 1953-2007.

Realizacja: Akta przejęto na podstawie pisma Kierownika Oddziału V archiwów społecznych AAN, [REDAKTED] z dnia 09.03.2009 r., do którego dołączono spis zdawczo-odbiorczy.

Teczka zespołu 2680 Stowarzyszenie Kombatantów w Kanadzie 1995-2011.

Realizacja: Akta przejęto na podstawie pisma Kierownika Oddziału V archiwów społecznych AAN, [REDAKTED] z dnia 11.06.2012 r. Do pisma dołączono spis zdawczo-odbiorczy przejmowanych materiałów.

[Akta kontroli: 201, 202-203, 204-229, 230, 231-233, 259-304, 305-306]

3. Realizacja wieloletnich umów podpisanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

W okresie objętym kontrolą na podstawie udostępnionych rejestrów umów i akt spraw ustalono, że Archiwum Akt Nowych uczestniczyło w realizacji następujących porozumień lub umów podpisanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych:

1) Umowa o współpracy pomiędzy Amerykańskim Muzeum Pamięci Holocaustu z siedzibą w Waszyngtonie a Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych, zawarta w dniu 26 października 2010 r. w sprawie wykonywania kopii cyfrowych lub skanów z materiałów archiwalnych w polskich archiwach państwowych, dotyczących okresu Holocaustu, zmieniona Aneksiem podpisanym pomiędzy wyżej wymienionymi stronami w dniu 29 sierpnia 2013 r. Załącznikami do umowy były wzory umów dla archiwów państwowych na wykonywanie kopii z materiałów archiwalnych. Umowa przewidywała odpłatne wykonywanie kopii przez Archiwum na rzecz Muzeum, przy czym cena wykonanych mikrofilmów lub skanów miała być ustalana w drodze bezpośrednich negocjacji pomiędzy Muzeum a dyrektorami archiwów. W 2013 r. w aneksie do umowy dokonano zmiany, w której NDAP dopuściło wykonywanie kopii dla Muzeum przez wykonawcę zewnętrznego. W takim przypadku Muzeum miało ponieść wszystkie koszty związane z tymi działaniami. Archiwum, które udostępniało swoje materiały archiwalne do skanowania w swojej siedzibie miało otrzymać jeden komplet wykonanych kopii cyfrowych. Do aneksu dołączono przygotowany w NDAP nowy wzór umowy, która miała być zawierana pomiędzy poszczególnymi archiwami a Muzeum Holocaustu.

Realizacja umowy w AAN:

Archiwum Akt Nowych zawarło umowę z Muzeum Holocaustu w Waszyngtonie w dniu 3 czerwca 2014 r. W trakcie kontroli ustalono, że została ona przygotowana według wzoru przesłanego przez NDAP, stanowiącego załącznik do Aneksu do Umowy z 29 sierpnia 2013 r. Umowa podpisana przez dyrektora AAN uwzględniała wszystkie określone przez strony w porozumieniu z 2010 r. i aneksie do niego z 2013 r. zobowiązania i warunki ich wykonania.

Zgodnie z pisemnymi wyjaśnieniami, złożonymi przez dr. Tadeusza Krawczaka, dyrektora Archiwum realizacja umowy przebiega według następujących zasad:

(...) Zgodnie z zapisami umowy kopie wykonywane są przez wykonawcę zewnętrznego. Materiały wytypowane są w drodze kwerendy wykonanej przez przedstawicieli Muzeum w pracowni naukowej i zamawiane do skanowania na podstawie pisemnego zamówienia. Zgodnie z zapisami umowy kopie cyfrowe skanów są również przekazywane do AAN na dysku zewnętrznym w formacie tiff i jpg (...). Przykładowy spis zdawczo-odbiorczy z przekazania kopii cyfrowych do AAN z dnia 9 maja 2017 r. dołączono jako załącznik nr 5 do wyjaśnień.

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości przy zawarciu i realizacji wymienionej umowy.

2) Porozumienie z Yad Vashem, podpisane 6 września 2010 r. pomiędzy Przewodniczącym Dyrekcji Instytutu Yad Vashem a Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych w sprawie współpracy archiwalnej (wymiana doświadczeń, ekspertów, publikacji, organizacja wspólnych konferencji i wystaw archiwalnych) oraz wykonywanie kopii materiałów archiwalnych w formie mikrofilmów lub skanów. Zgodnie z umową kopie z zasobów archiwów państwowych miały być wykonywane odpłatnie (40% stawki z obowiązującego w danym archiwum cennika za kopię jednostkową). NDAP zapewniła sobie prawo zamawiania kopii w archiwum Yad Vashem (za równowartość stawki płaconej przez Yad Vashem w archiwach państwowych). W porozumieniu zapisano także, że Yad Vashem nie będzie publikował pozyskanych kopii w internecie, ani innej publicznie dostępnej sieci bez pisemnej zgody NDAP. Załącznikiem do tego porozumienia był wzór umowy dla archiwów państwowych, uwzględniający powyżej zapisane warunki.

Realizacja porozumienia w AAN:

Zgodnie z pisemnymi wyjaśnieniami w tej sprawie złożonymi przez dyrektora Archiwum, Tadeusza Krawczaka

(...) 13 grudnia 2017 r. w trakcie spotkania p. ██████████, przedstawiciel Instytutu Yad Vashem zaproponował dr. Tadeuszowi Krawczakowi zawarcie umowy o współpracy w zakresie wykonywania kopii cyfrowych z materiałów archiwalnych AAN wraz z inwentarzami. Ponieważ Instytut chce udostępniać kopie cyfrowe dr T. Krawczak nie wyraził zgody na skanowanie oraz upublicznianie inwentarzy ze względu na zawarte w nich informacje do użytku wewnętrznego archiwum, a także prawa autorskie i zaproponował podpisanie listu intencyjnego o współpracy z wyłączeniem zastrzeżonych materiałów. Przedstawiciel Instytutu zaproponował Dyrektorowi AAN zawarcie porozumienia w sprawie wykorzystania pozyskiwanych kopii cyfrowych przez Instytut Yad Vashem, Muzeum Holocaustu oraz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN. Dr T. Krawczak poinformował przedstawiciela Instytutu, że taka decyzja nie leży w jego kompetencji i należy zwrócić się w tej sprawie do NDAP (...).

W trakcie kontroli stwierdzono dodatkowo, że projekt umowy proponowany AAN przez przedstawiciela Instytutu nie odpowiadał wzorowi takiego dokumentu, stanowiącemu załącznik do porozumienia między Instytutem a NDAP z 2010 r.

Poza przeprowadzonymi rozmowami, o których mowa w powyższym wyjaśnieniu, nie było późniejszych kontaktów przedstawiciela Instytutu z AAN. Żadna umowa w sprawie współpracy w Instytucie Yad Vashem nie została dotychczas zawarta przez Archiwum Akt Nowych wobec braku porozumienia obu stron, co do jej warunków.

[Akta kontroli: 205-206, 234-258, 307-311, 312]

Ocena ogólna: Pozytywnie ocenia się skontrolowaną działalność Archiwum Akt Nowych w zakresie zawierania i realizacji umów z partnerami zagranicznymi.

Wnioski

Archiwum realizowało wieloletnie umowy zawarte przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych zgodnie z zapisanymi w porozumieniach warunkami oraz na wzorach ustalonych w NDAP i z respektowaniem zaleceń przekazywanych w pismach z NDAP. Podczas kontroli nie stwierdzono, by Archiwum zawarło bez zgody lub wiedzy NDAP umowy lub porozumienia z partnerami zagranicznymi, w efekcie których dochodziłoby do przekazywania lub pozyskiwania kopii materiałów archiwalnych.

Umowy podpisane w skontrolowanym okresie bezpośrednio przez Dyrektora Archiwum Akt Nowych były zawarte z zachowaniem zasady równorzędności partnerów i z uwzględnieniem interesu Archiwum. Większość z nich, dotycząca nabytków do zasobu archiwalnego, przyczyniła się do znacznego poszerzenia bazy źródłowej archiwum, interesującej potencjalnych użytkowników Archiwum, zarówno ze środowiska naukowego, jak i innych kręgów społecznych.

Wojciech Woźniak

(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Pouczenie:

Na podstawie art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawienia do niego stanowiska.