

## **Oferta pracy na stanowisku**

Stażysta / mł. asystent / asystent

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat (godz. 07:25 ÷ 15:00, poniedziałek – piątek).

**Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gliwicach Oddział Laboratoryjny w Zabrze, ul. 3.Maja 64. Sekcja Badań Chorób Zakaźnych i Zakażeń

**Warunki pracy:** Praca laboratoryjna.

### **Zakres zadań:**

- wykonywanie badań mikrobiologicznych w zakresie badań materiału biologicznego, schorzeń jelitowych, skuteczności procesu sterylizacji,
- prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywanymi badaniami zgodnie z przyjętymi procedurami,
- realizacja zadań wynikających z funkcjonującego systemu zarządzania.

### **Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie:
  - wyższe kierunkowe - tytuł diagnosty laboratoryjnego / aktualne prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, numer PWZDL,
  - znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, Excel),

### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność,
- komunikatywność,
- organizacja pracy własnej,
- zdolność do pracy pod presją czasu,
- odporność na stres,
- znajomość języka angielskiego.

### **Warunki wynagrodzenia:**

Wynagrodzenie brutto zgodnie z :

- Ustawą z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 2139) oraz
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.07.2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (tekst jedn. Dz.U. 2023, poz.2281 ze zmianami)

### **Oferujemy:**

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych i zdobycie doświadczenia w zespole wykwalifikowanych współpracowników.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys zawodowy, który powinien zawierać m.in.: imię i nazwisko, adres do korespondencji, dane o przebiegu nauki, wykształceniu, posiadanych kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia, numer telefonu oraz zgodę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Gliwicach ul. Banacha 4 na potrzeby obecnego procesu rekrutacji”.
2. List motywacyjny,
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie/przebieg pracy.

### **Termin i miejsce składania dokumentów**

- Wymagane dokumenty należy dostarczyć w terminie do dnia 15.10.2024 r. za pośrednictwem:
  - Środków komunikacji elektronicznej (psse.gliwice@sanepid.gov.pl lub EPUAP) lub
  - Osobiście w sekretariacie siedziby PSSE w Gliwicach przy ul. Banacha 4.

### **Inne informacje:**

Kandydaci, którzy złożyli wszystkie wymagane dokumenty, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

**Ważne:** Dokumenty aplikacyjne, które nie zawierają zgody na przetwarzanie danych osobowych i/lub wpłyną do PSSE w Gliwicach po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

**Załącznik:** obowiązek informacyjny administratora.

DYREKTOR  
Powiatowej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Gliwicach

*dr n. o zdr. Aneta Mirugała*

## **Obowiązek informacyjny Administratora Danych w sprawie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gliwicach z siedzibą przy ul. Banacha 4, 44-100 Gliwice;
- Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować z za pośrednictwem adresu email: [odo.psse.gliwice@sanepid.gov.pl](mailto:odo.psse.gliwice@sanepid.gov.pl) lub na nr 32 338-05-03;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych na podstawie wyrażonej zgody, którą stanowi Pani/Pana złożony wniosek w sprawie wzięcia udziału w rekrutacji/przesłanie CV z listem motywacyjnym<sup>1</sup>;
- Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do ich sprostowania oraz żądania ich usunięcia;
- Posiadana Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu rekrutacji;
- Administrator danych zobowiązany jest do poinformowania Panią/Pana o sprostowaniu, usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania oraz o nieuprawnionym dostępie do Pani/Pana danych, które mogłoby stanowić zagrożenie dla ochrony Pani/Pana praw i wolności.

---

<sup>1</sup> art. 6 ust. 1 lit. a RODO