

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym"**,

a

.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

została zawarta umowa w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w ramach realizacji zadania: „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”.

§ 1

Postanowienia ogólne

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych określonej w art. 2 ust.1 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie. Oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi szkolenia pn. E-doręczenia w postępowaniu administracyjnym w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszarów Natura 2000 w ramach realizacji przez GDOŚ zadania "Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000", finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.



2. Zakres zamówienia obejmuje :

- a) Przeprowadzenie usługi szkolenia dla 60 uczestników;
- b) Minimalny zakres merytorycznego szkolenia:
 - E- administracja a ustawa o doręczeniach elektronicznych
 - Doręczanie pism w postępowaniu administracyjnym
 - E-doręczenia w postępowaniu administracyjnym według nowych rozwiązań
 - Zmiany dokonane ustawą o doręczeniach elektronicznych w pozostałych przepisach kodeksu postępowania administracyjnego i ich konsekwencje
 - Co zmieni e-doręczenie w pracach urzędów i organów

Po konsultacjach z Zamawiającymi dopuszcza się możliwość modyfikacji programu szkolenia oraz rozszerzenia o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, jeżeli wprowadzone zmiany zwiększą wartość praktyczną szkolenia.

3. Forma szkolenia.

- 1) Szkolenie będzie miało formę hybrydową – z uwagi na sytuację epidemiczną, tzn. szkolenie pracowników RDOŚ w Lublinie będzie się odbywało w sali konferencyjnej w siedzibie RDOŚ w Lublinie, przy ul. Bazylianówka 46, natomiast Wydziały Terenowe RDOŚ oraz ewentualnie inne organy współdziałające, czy też inne regionalne dyrekcje ochrony środowiska zaproszone na szkolenie, będą odbywać szkolenie w formie zdalnej.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie przeprowadzić część szkolenia w formie webinarium (on-line – za pomocą komunikatora) poprzez zapewnienie jednoczesnego połączenia z 30 różnych adresów IP (30 uczestników spotkania). Wymaga się aby uczestnicy mieli dostęp do treści prezentacji trwającego szkolenia oraz mieli możliwość nawiązania interakcji z prowadzącym. Po szkoleniu, prowadzący ma obowiązek udostępnić nagranie przeprowadzonego szkolenia do 3 dni kalendarzowych po wykonaniu usługi.
- 3) Szkolenie odbędzie się w czasie rzeczywistym – nie będzie to wcześniej nagrany materiał.
- 4) Wykonawca prześle link do platformy/aplikacji szkoleniowej najpóźniej na 1 dzień kalendarzowy przed szkoleniem.
- 5) Wykonawca przeprowadzi spotkanie testowe z uczestnikami szkolenia najpóźniej 1 dzień kalendarzowy przed szkoleniem w celu wyeliminowania ewentualnych problemów technicznych.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia dwóch list obecności: jednej listy obecności dla uczestników szkolenia w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie



oraz drugiej listy obecności dla uczestników szkolenia on-line. Listy powinny zawierać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwę reprezentowanej instytucji oraz podpis uczestnika szkolenia – w przypadku uczestników szkolenia w siedzibie RDOŚ w Lublinie.

- 7) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej oraz 15 egzemplarzy w formie papierowej. Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na materiałach szkoleniowych, prezentacji i liście uczestników szkolenia następującą informację: *„Szkolenie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.”*
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania usługi szkolenia.
3. Zamawiający, jest zobowiązany do zapewnienia sali do przeprowadzenia szkolenia, stołów, krzeseł i pomieszczenia socjalnego dla uczestników szkolenia w siedzibie RDOŚ w Lublinie.
4. Po zakończonym szkoleniu, Zamawiający przygotuje i przekaże do podpisu protokół odbioru usługi szkolenia w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§ 4

Wykonanie umowy

1. Termin wykonania: od daty zawarcia Umowy do dnia 8 listopada 2022 r.
2. **Czas trwania szkolenia:**
(7 godzin) w godzinach 8.30-15.30 Bloki szkoleniowe powinny być realizowane w przedziale po 90 min. Przerwy między blokami szkoleniowymi powinny wynosić 15 min.



3. Miejscem wykonania umowy jest:

siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46, 22-144 Lublin (sala konferencyjna, I piętro)

4. Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

1) (imię i nazwisko trenera do wstawienia z oferty)

[...]

§ 5

Wynagrodzenie oraz termin płatności

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości: **zł (słownie:) brutto.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
3. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276
z dopiskiem: *Szkolenie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.*
4. Płatność nastąpi przelewem z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP.
5. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do jego należytego wykonania.
7. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych i inne należności wynikające z obowiązujących przepisów¹.

¹ Dotyczy wyłącznie osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 6



§ 6

Siły własne i podwykonawstwo

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy stwierdzi rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a faktycznie realizowaną usługą, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Prawo umowy i rozwiązywanie sporów

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U z 2019 r., poz.1292 z dnia 12.07.2019 r.)



2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

System ekozarządzania i audytu (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§ 11

Aspekty środowiskowe

Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:

- wszelkiego rodzaju odpady powstałe w trakcie świadczenia usługi (np. opakowania po jedzeniu/napojach, itp.) należy we własnym zakresie zebrać i zagospodarować.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji szkolenia finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przekazanych dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.



§ 13

Postanowienia końcowe

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Polityka Środowiskowa
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW