**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021 - 2025**

Nazwa podmiotu: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

Data sporządzenia: 30 czerwca 2021 r.

Data aktualizacji: 30.12.2024 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Generalny

Anita Świetlikowska

**Działania dążące do opracowania planu oraz sporządzenia raportu o stanie zapewnienia dostępności.**

**I.1. Powołanie koordynatora ds. dostępności.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) każdy organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej i samorządowej, organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, wyznacza co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora do spraw dostępności. W związku z tym, w dniu 18 września 2020 roku Wojewoda Pomorski powołał zarządzeniem Zespół koordynatorów ds. dostępności[[1]](#footnote-1).

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku;
2. przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
3. monitorowanie działalności podejmowanej przez urząd w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zespół zajmuje się koordynacją dostępności w zakresie:

* dostępności architektonicznej;
* dostępności cyfrowej;
* dostępności informacyjno – komunikacyjnej.

Za powyższe działania odpowiedzialny jest Dyrektor Generalny Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

**I.2. Wstępna diagnoza dostępności.**

Zespół dokonał wstępnej samooceny pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Za powyższe działania odpowiedzialny był zespół ds. dostępności.

**I.3. Działania informacyjne i szkoleniowe oraz posiedzenie Zespołu ds. dostępności.**

W miesiącu marcu 2021 roku poinformowano wszystkie jednostki administracji zespolonej i o zbliżającym się terminie sporządzenia raportu ds. dostępności oraz konieczności sporządzenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i umieszczenia go na swojej stronie BIP oraz stronie Urzędu. Ponadto omówiono plany oraz sposób sporządzenia raportu ds. dostępności.

Podczas posiedzenia Zespołu ds. dostępności:

* dokonano analizy w zakresie dostępności alternatywnej jednostek w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne;
* dokonano analizy stanu obiektów pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
* dokonano analizy dostępności jednostek w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
* dokonano analizy dostępności jednostek w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Celem omówienia powyższych kwestii było jak najtrafniejsze określenie zadań w planie zapewnienia dostępności w poszczególnych jednostkach oraz prawidłowe sporządzenie raportu ds. dostępności.

Za powyższe działania odpowiedzialny był Zespół ds. dostępności

**I.4. Publikacja raportu o stanie zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności.**

W terminie wynikającym z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami opublikowano raport na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Za powyższe działania odpowiedzialny był Zespół ds. dostępności.

|  |
| --- |
| **WAŻNE!**  Każda jednostka administracji zespolonej zapewnia alternatywną obsługę osób ze szczególnymi potrzebami, między innymi poprzez osobistą i bezpośrednią obsługę przez pracownika na wniosek osoby, pomoc w wypełnianiu wniosków, częściową dostępność budynków Urzędu oraz inne sposoby ułatwiające załatwienie sprawy urzędowej. |

**II. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku na lata 2021-2025.**

| **L.p.** | **Zakres działania** | **Podjęte lub planowane działania** | **Planowany termin realizacji** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | 1. Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia. 2. Przekazanie sporządzonego raportu Ministerstwu. 3. Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej jednostki oraz BIP.   <https://uwgdansk.bip.gov.pl/raporty-o-stanie-zapewniania-dostepnosci-podmiotu-publicznego/raport-o-stanie-zapewniania-dostepnosci-podmiotu-publicznego.html> | Zrealizowane, stan na 01.01.2021 |
| **2.** | Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | 1. Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzenie planu przez Dyrektora Generalnego Urzędu. 2. Umieszczenie planu na stronie BIP oraz stronie internetowej jednostki. | Aktualizacja na 31.12.2024 |
| **DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** | | | |
| **3.** | Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków. | 1. Zlecenie wykonania audytu architektonicznego nieruchomości przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku.   Zrealizowane 2024 r.   1. Likwidacja progów i śliskich powierzchni. Oznaczenie ostrych krawędzi schodów wewnętrznych/ zewnętrznych pierwszy i ostatni w sposób kontrastowy. | 2025 |
| **4.** | Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwią dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych. | 1. Montaż szerokich drzwi wejściowych wraz z automatycznym otwieraniem. Rezygnacja z realizacji zadania (został wymieniony napęd). 2. Dostosowanie WC do osób ze szczególnymi potrzebami wraz z jej oznaczeniem (montaż dodatkowych poręczy, uchwytów oraz lustra, wymiana systemu przywoławczego). 3. Montaż niskiego blatu w punkcie informacyjnym wraz z możliwością podjechania wózkiem inwalidzkim. – Zrealizowane. 4. Montaż dodatkowego oświetlenia przy miejscu obsługi osoby ze szczególnymi potrzebami. – Zrealizowane. 5. Zastosowanie na powierzchniach poziomych (podłóg) i pionowych (powierzchni szklanych, ścian) barw kontrastowych celem ułatwienia poruszania się po pomieszczeniach. 6. Umieszczenie wypukłych i kontrastowych tabliczek na drzwiach znajdujących się na korytarzach jednostki organizacyjnej, (sekretariatów poszczególnych wydziałów). 7. Oznaczenie ścieżek naprowadzających i pól uwagi na korytarzach. 8. W przypadku braku możliwości technicznych - zapewnienie dostępu alternatywnego. | 2025 |
| **5.** | Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy. | Montaż tablic (tyflomap) informujących o rozkładzie pomieszczeń w budynkach wraz z systemem przekazującym tę informację w formie głosowej lub dotykowej.  Rozważenie umieszczenia tablic na każdym piętrze, w miarę posiadanych środków. | 2025  (lub w okresie późniejszym) |
| **6.** | Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875). | 1. Umożliwienie wstępu do Urzędu osobie wraz z psem asystującym. 2. Montaż tablicy informacyjnej, oznaczeń o możliwości wstępu do Urzędu osoby wraz z psem asystującym. Zakup dodatkowych misek na wodę i umieszczenie ich przy wejściu. 3. Przeszkolenie pracowników w obsłudze osób z niepełnosprawnościami. | Realizacja w całym okresie |
| **7.** | Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. | 1. Opracowanie procedur wewnętrznych z zarządzania kryzysowego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie ww. procedur. 3. Poinformowanie o obowiązywaniu procedur na BIP lub stronie internetowej jednostki. 4. Zapewnienie mat ewakuacyjnych /montaż krzesła ewakuacyjnego.   W miarę posiadanych środków na każdym piętrze.  Zakupiono 4 krzesła i 12 mat ewakuacyjnych.   1. Zakup wózka inwalidzkiego. 2. Zakup i montaż piktogramów. 3. Zamontowanie przycisku call-help. 4. Konsultacje wyników audytu architektonicznego.   (Wszelkie prace, w szczególności w zewnętrznej części budynku zabytkowego przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku, wymagają uzgodnień, opinii konserwatora zabytków.)  W konsultacjach wezmą udział:  - Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków  - Biuro Logistyki  - Zespół ds. dostępności | Realizacja w całym okresie |
| **DOSTĘPNOSĆ CYFROWA** | | | |
| **8.** | Zapewnienie dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych do wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. | 1. Dostosowanie strony internetowej urzędu do standardów WCAG. 2. Dostosowanie strony BIP urzędu do standardów WCAG. 3. Aktualizacja Deklaracji Dostępności umieszczonej na stronie internetowej. 4. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG. 5. Przeprowadzenie szkolenia i przygotowanie procedur dla pracowników Urzędu przez Zespół ds. dostępności.   W powyższym zakresie konsultacje będą prowadzone przez Zespól ds. dostępności oraz Oddział ds. informatyzacji. | Od 03.2021,  realizacja w całym okresie |
| **DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUKACYJNA** | | | |
| **9.** | Obsługa klientów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje. | 1. Zlecenie wykonania audytu informacyjno-komunikacyjnego nieruchomości przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku.   Zrealizowane 2024.   1. Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego, przy udziale Zespołu ds. dostępności, Biura Logistyki.   wykonane 2024   1. Zapewnienie cichych godzin obsługi interesantów w każdy wtorek w godzinach 16:00 – 17:00. Pracownicy redukują oświetlenie, wyciszają radia, telefon. 2. Zapewnienie obsługi poprzez tłumacza migowego on-line: - poprzez podpisanie umowy abonamentowej o gotowość do świadczenia usługi.   Zapewnione (umowa jest podpisywana co roku).   1. Zapewnienie dostępu alternatywnego i możliwości obsłużenia osób ze szczególnymi potrzebami w Zespole Obsługi Klienta przez pracowników poszczególnych wydziałów. 2. Zakup lup optycznych.   Zrealizowane - zakup 20 szt.   1. Zakup ramek do podpisu.   Zrealizowane - zakup 20 szt. | Od 2021 r.  Realizacja w całym okresie |
| **10.** | Instalacja urządzeń lub innych  środków technicznych do  obsługi osób słabosłyszących,  w szczególności pętli  indukcyjnych, systemów FM  lub urządzeń opartych o inne  technologie, których celem jest  wspomaganie słyszenia. | Zakup i montaż pętli indukcyjnej w Zespole Obsługi Klienta wraz z oznaczeniem.  Zrealizowane. | 2023 |
| **11.** | Zapewnienie na stronie  internetowej danego podmiotu  informacji o zakresie jego  działalności – w postaci  elektronicznego pliku  zawierającego tekst  odczytywalny maszynowo,  nagrania treści w polskim  języku migowym oraz  informacji w tekście łatwym do  czytania. | 1. Zlecenie nagrania filmu w języku migowym o działalności urzędu i umieszczenie go na stronie internetowej i BIP urzędu.   Zrealizowane.   1. Umieszczenie na stronie   internetowej i BIP  informacji/pliku tekstowego  o działalności urzędu w tekście czytanym maszynowo i łatwym do czytania.  Zrealizowane. | Zrealizowane |
| **12.** | Zapewnienie, na wniosek  osoby ze szczególnymi  potrzebami, komunikacji z  podmiotem publicznym w  formie określonej w tym  wniosku. | 1. Zapewnienie wnioskowanego sposobu komunikacji z urzędem lub danym pracownikiem. 2. Przeszkolenie pracowników urzędu w kierunku obsługi wniosków osób ze szczególnymi potrzebami w kierunku zapewnienia im komunikacji z urzędem lub danym pracownikiem. | Realizacja w całym okresie |
| **13.** | Realizacja przyjętych celów  działania dotyczących  przystosowania obiektów do  wymogów w zakresie  dostępności architektonicznej,  cyfrowej i informacyjno-  komunikacyjnej dla osób ze  szczególnymi potrzebami. | 1. Zapoznanie pracowników urzędu w Gdańsku odpowiedzialnych za wdrażanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z przyjętymi celami działania dotyczącymi przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; | Realizacja w całym okresie  Ewaluacja planu raz w roku |

1. Zmienione zarządzeniem Wojewody Pomorskiego z dnia 25 lipca 2024 r. [↑](#footnote-ref-1)