

## Ogłoszenie o przetargu

Zamówienie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm. ), w oparciu o wewnętrzny regulamin udzielania zamówień w nadleśnictwie o wartości zamówienia nie przekraczającej 130 tys. zł

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

*Nazwa zamawiającego:* Skarb Państwa PGLLP Nadleśnictwo Sarnaki  
*Adres:* ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki  
*Strona internetowa:* [www.lublin.lasy.gov.pl/sarnaki](http://www.lublin.lasy.gov.pl/sarnaki)  
*e-mail:* [sarnaki@lublin.lasy.gov.pl](mailto:sarnaki@lublin.lasy.gov.pl)  
*Telefon* 83 359-91-51  
*Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP:* [pgl\\_lp\\_0522/SkrytkaESP](mailto:pgl_lp_0522/SkrytkaESP)

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie konserwacji elewacji zewnętrznych drewnianych, tarasów drewnianych oraz balustrad na budynkach mieszkalnych (leśniczówki) oraz drewnianym budynku gospodarczym tj.:**
  - a) budynek mieszkalny – leśniczówka Zabuże. Adres: Zabuże 45b, 08-220 Sarnaki. Konserwacja całego budynku.
  - b) budynek garażowy z wiata na drewno: Adres: Zabuże 45b, 08-220 Sarnaki. Konserwacja całego budynku.
  - c) budynek mieszkalny – leśniczówka Huszlew. Adres: Huszlew 134, 08-206 Huszlew. Konserwacja elementów drewnianych w elewacji wraz tarasami i balustradami.
  - d) budynek mieszkalny – leśniczówka Górki. Adres: Hruszniew 33, 08-210 Platerów. Konserwacja elementów drewnianych w elewacji wraz tarasami i balustradami.

Szczegółowy zakres prac na w/w obiektach oraz sposób ich przeprowadzenia zawarto w przedmiarach robót, opracowanych odrębnie na każdy obiekt.

Zamawiający informuje, że do zabezpieczenia drewna należy używać środków o odpowiednich właściwościach i parametrach, przeznaczonego do zabezpieczenia drewna zewnętrznego wcześniej zabezpieczanego. Kolorystykę oraz preparat wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uzgodni z zamawiającym.

**Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części:**

**Część nr 1** – obejmuje wykonanie prac na obiektach wskazanych w rozdziale II pkt. 1 lit a) i b) tj. leśniczówka Zabuże oraz budynek garażowy z wiaty na drewno;

**Część nr 2** – obejmuje wykonanie prac na obiektach wskazanych w rozdziale II pkt. 1 lit c) i d) tj. leśniczówka Huszlew i Górki.

Wykonawca może składać ofertę w stosunku do jednej lub obu części. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektów przed złożeniem oferty.

**III. Termin wykonania zamówienia**

Termin zakończenia robót - do 26.08.2022 r. Przez zakończenie robót rozumieć należy wykonanie pełnego zakresu objętego umową.

**IV. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 15 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Tomasz Gontarz - tel.: 83 359-91-51;  
e-mail: [tomasz.gontarz@lublin.lasy.gov.pl](mailto:tomasz.gontarz@lublin.lasy.gov.pl);
- Marek Charkiewicz - tel.: 83 359-91-51;  
e-mail: [marek.charkiewicz@lublin.lasy.gov.pl](mailto:marek.charkiewicz@lublin.lasy.gov.pl);

od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Sarnaki, ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki  
e-mail: sarnaki@lublin.lasy.gov.pl

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Oferta (wg wzoru na formularzu stanowiącym załącznik nr 1) winna być sporządzona zgodnie z załączonym wzorem, co do treści oraz opisu zawartego we wzorze.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w postanowieniach umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez inne osoby niż wskazane w odpowiednim rejestrze (pełnomocnika), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tych osób, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo takie musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i innych dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z nazwą i adresem Wykonawcy oraz z napisem „Oferta” i tytułem

postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego lub elektronicznie – rozumiane jako złożenie oferty za pośrednictwem e-mail lub platformy ePUAP, na adres wskazany w rozdziale I. Oferty przesyłane elektronicznie należy podpisać profilem zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub podpisać czytelnie i sporządzić skan tak podpisanej oferty.

7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Na ofertę winny składać się następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) formularz ofertowy,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (o ile wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).
  - d) kosztorys ofertowy

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Nadleśnictwa Sarnaki w Sarnakach przy ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki, w terminie do 19.07.2022 r. godz. 10.00. Godziny pracy biura Nadleśnictwa – 7.00-15.00. W przypadku składania ofert elektronicznie należy składać oferty e-mailem lub za pośrednictwem ePUAP. Wykonawca może zabezpieczyć ofertę hasłem, przysyłając hasło po upływie terminu składania ofert a przed terminem otwarcia. Przesłanie hasła po terminie otwarcia skutkować będzie zwrotem oferty bez otwierania..
2. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w siedzibie Nadleśnictwa w Sarnakach przy ul. 3 Maja 6/4, 08-220 Sarnaki w dniu 19.07.2022 r. o godz. 10.30. w pokoju nr 7.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza **cenę** oferty w oparciu o zakres prac objętych przedmiotem zamówienia na podstawie przedmiarów robót i wynik stanowiący wartość za realizację całego przedmiotu zamówienia wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty. Cena

podana w formularzu ofertowym powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.

2. Zamawiający wymaga sporządzenia przez Wykonawcę i załączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego według wyboru wykonawcy w formie szczegółowej lub uproszczonej, z podaniem dla każdej pozycji określonej w przedmiarze robót ceny jednostkowej oraz wartości każdej pozycji stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej i ilości miar w danej pozycji. Wartość prac w poszczególnych pozycjach należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Do sumy wartości prac ze wszystkich pozycji należy doliczyć podatek Vat, w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty. Stawka podatku Vat dla budynków mieszkalnych 8%, dla bud. gospodarczego – 23%.

3. Cena łączna z kosztorysu ofertowego winna być przeniesiona do formularza oferty.

4. Każda cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją czynności, której dotyczy.

5. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w przedmiarze robót oraz wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający ustala, że formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty będzie cena ofertowa – 100 %.
2. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

najniższa oferowana cena

punkty = ----- x 100 pkt

cena oferty badanej

3. Punkty uzyskane, liczone do dwóch miejsc po przecinku, stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.
4. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego w zakresie podatku Vat, dla potrzeby oceny ofert, Zamawiający doliczy podatek Vat, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdej części.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy/zlecenia.

## **XIII. RODO - przetwarzanie danych osobowych**

1. W ramach realizacji niniejszego , Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym realizację niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniodawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.

3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych danych osobowych względem osoby/osób, które realizują niniejszą umowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osobę/osoby, które realizować będą zamówienie, z obowiązkiem informacyjnym art. 13 RODO,
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej umowy z podmiotu trzeciego i dane osoby/osób pochodzące od podmiotu trzeciego będą przekazywane w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać tę osobę/osoby z obowiązkiem informacyjnym art. 14 RODO.

#### **XIV. Pozostałe postanowienia**

1. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą zawierały braki zwróci się do wykonawcy o ich uzupełnienie. Brak uzupełnienia skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zamawiający zastrzega, że wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień zostanie wystosowane do wykonawcy, którzy złożyli ofertę najkorzystniejszą cenowo. Dopiero w przypadku odrzucenia oferty najkorzystniejszej zamawiający wzywał będzie w przypadku braków w ofercie kolejnych wykonawców, chyba że postępowanie zostanie unieważnione.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu na każdym jego etapie.

#### Załączniki:

1. Wzór formularza oferty,
2. Obowiązek informacyjny RODO