



**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

ZATWIERDZAM

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
[Signature]
gen. brygadier Andrzej BARTKOWIAK

**PROGRAM SZKOLENIA Z ZAKRESU
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY.
METODYKA PRZEPROWADZANIA
INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO**

Warszawa, *15.07*.....2022 r.

Opracowanie merytoryczne i metodyczne:

- Biuro Edukacji KG PSP

Konsultacje merytoryczne:

- kpt. Tomasz Milczarczyk
Wydział ds. BHP i Profilaktyki Zdrowotnej Biuro Kadr KG PSP

Spis treści

I. ZAŁOŻENIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE	4
1. Cel szkolenia.....	4
2. Uczestnicy szkolenia	4
3. Sylwetka absolwenta	4
II. REALIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO	5
1. Organizacja szkolenia.....	5
2. Zalecenia i wskazówki metodyczne	5
3. Plan nauczania	6
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA	7
1. Instruktaż stanowiskowy- aspekty prawne, organizacja, przygotowanie programu.....	7
2. Wybrane zagadnienia z pedagogiki i psychologii nauczania. Metodyka przeprowadzania instruktażu stanowiskowego	7
IV. LITERATURA	8

I. ZAŁOŻENIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do przeprowadzania instruktażu stanowiskowego.

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla kadry kierowniczej PSP i naczelników OSP.

3. Sylwetka absolwenta

Po ukończeniu szkolenia słuchacz powinien:

- a) w sferze poznawczej:
 - omawiać wybrane zagadnienia psychologii i pedagogiki niezbędne w procesie prowadzenia instruktażu stanowiskowego,
 - wskazywać zasady i metody nauczania dorosłych,
 - omawiać sposób bezpiecznego wykonywania określonych obowiązków,
 - określać cele instruktażu stanowiskowego,
 - wskazywać sposoby przygotowania program instruktażu stanowiskowego,
 - określać metody prowadzenia instruktażu stanowiskowego,
 - omawiać etapy instruktażu stanowiskowego,
- b) w sferze motywacyjnej, mieć ukształtowane postawy:
 - odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - odpowiedzialności za stan techniczny sprzętu.

II. REALIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

1. Organizacja szkolenia

- a. Szkolenie realizowane jest w:
 - szkołach Państwowej Straży Pożarnej,
 - ośrodkach szkolenia w komendach wojewódzkich Państwowej Straży Pożarnej.
- b. Zajęcia na szkoleniu mogą prowadzić:
 - osoby, które mają w zakresie obowiązków realizację zagadnień z zakresu BHP.
 - specjaliści i inspektorzy BHP.
- c. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest plan nauczania. Podstawową formą nauczania jest lekcja, której odpowiada jedna godzina dydaktyczna trwająca 45 minut.
- d. Na realizację programu przewidziano 3 godziny dydaktyczne.
- e. Szkolenie można realizować w formie:
 - stacjonarnej,
 - zdalnej.
- f. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na 100% zajęć przewidzianych programem szkolenia.
- g. Słuchacz, który spełnił wymogi określone w punkcie f. otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku.

2. Zalecenia i wskazówki metodyczne

- a. W trakcie szkolenia należy zapewnić warunki do realizacji celu głównego oraz celów szczegółowych m. in. poprzez:
 - przestrzeganie zasad nauczania,
 - łączenie metod asymilacji wiedzy z metodami samodzielnego dochodzenia do wiedzy.
- b. Prowadzący zajęcia, w trakcie realizacji tematów przewidzianych w planie nauczania powinni zwracać szczególną uwagę na:
 - poprawną terminologię,
 - kształtowanie pożądaných umiejętności oraz koniecznych nawyków.
- c. Zajęcia teoretyczne powinny być realizowane w pomieszczeniach zapewniających odpowiednie warunki higieny szkolnej oraz wyposażonych zarówno w proste, jak i techniczne środki dydaktyczne.

3. Plan nauczania

Lp.	Temat	Liczba godzin
1.	Instruktaż stanowiskowy – aspekty prawne, organizacja, przygotowanie programu	2
2.	Wybrane zagadnienia z pedagogiki i psychologii nauczania. Metodyka przeprowadzania instruktażu stanowiskowego	1
RAZEM:		3

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

1. Instruktaż stanowiskowy – aspekty prawne, organizacja, przygotowanie programu

Materiał nauczania:

Podstawy prawne instruktażu stanowiskowego. Ramowy program instruktażu stanowiskowego.

Cele szczegółowe:

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien:

- omówić wymagania w stosunku do osoby prowadzącej instruktaż stanowiskowy,
- wskazać podstawy prawne prowadzenia instruktażu stanowiskowego,
- wskazać adresatów instruktażu stanowiskowego,
- określić cel i czas trwania instruktażu stanowiskowego,
- wymienić z jakich części składa się program instruktażu stanowiskowego.

2. Wybrane zagadnienia z pedagogiki i psychologii nauczania. Metodyka przeprowadzania instruktażu stanowiskowego

Materiał nauczania:

Etapy prowadzenia instruktażu stanowiskowego/ metody nauczania. Wybrane zagadnienia z pedagogiki osób dorosłych i młodzieży. Wybrane zagadnienia z psychologii uczenia się i nauczania innych.

Cele szczegółowe:

W wyniku realizacji tematu słuchacz powinien:

- wymienić metody prowadzenia szkoleń,
- opisać sposób prowadzenia instruktażu stanowiskowego,
- wyjaśnić pojęcie „uczenia się”,
- wymienić rodzaje uczenia się (warunkowanie klasyczne, instrumentalne/sprawcze, uczenie się przez obserwację, uczenie się jako przetwarzanie informacji),
- wyjaśnić rolę pamięci i uwagi w procesach uczenia się (rodzaje pamięci),
- wymienić sposoby motywowania słuchacza do nauki,
- opisać sposoby oceniania efektów uczenia się.

IV. LITERATURA

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 869 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1940 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. poz. 2490);
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. poz. 1681);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
10. Zasady przygotowania strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych do udziału w działaniach ratowniczych, KG PSP Warszawa 2022 r.
11. Włodarski Z. Psychologia uczenia się. T1iT2, PWN 1996r.
12. Zimbardo P.G., Johnson R.L., McCann V., Motywacja i uczenie się. Psychologia. Kluczowe koncepcje. T2, PWN 2017 r.
13. Materiały dydaktyczne z Centralnego Instytutu Ochrony Pracy - Państwowego Instytutu Badawczego: www.ciop.pl

.....
(pieczęć podłużna)



ZAŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko)

.....
(Nr identyfikacyjny/ewidencyjny PSP lub data urodzenia)

ukończył ...

**szkolenie
z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
Metodyka przeprowadzania instruktażu stanowiskowego.**

przeprowadzone w

w dniu..... r.

według programu z dnia

zatwierdzonego przez

.....

....., dniar.

(miejsowość)

Nr

ORGANIZATOR

.....
(pieczęć, podpis)

Lp.	Temat	Liczba godzin
1.	Instruktaż stanowiskowy - aspekty prawne, organizacja, przygotowanie programu.	2
2.	Wybrane zagadnienia z pedagogiki i psychologii nauczania. Metodyka przeprowadzania instruktażu stanowiskowego	1
RAZEM:		3