



# Program Wiedza Edukacja Rozwój

**Dostępność Plus**

**Działanie 2.18**

**Wysokiej jakości usługi administracyjne**

**Spotkanie informacyjne w sprawie naboru konkursowego**

**Dostępny samorząd nr.**

**POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20**

**Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie  
i ich składanie za pomocą  
Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Wnioski składane są za pomocą  
Systemu obsługi Wniosków  
Aplikacyjnych (SOWA)

<https://www.sowa.efs.gov.pl/>

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych  
**Wiedza Edukacja Rozwój**

Logowanie | Nabory | Aktualności | Często zadawane pytania | Pomoc |

Aby się zalogować, wprowadź identyfikator użytkownika i hasło.

Zaloguj | Założ konto | Przypomnij hasło | Przypomnij identyfikator użytkownika | Odzyskaj konto

Identyfikator użytkownika (wymagane)

Hasło (wymagane)

Zaloguj

Najważniejsze elementy strony:  
✓ Pole logowania



Skontaktuj się ze wsparciem technicznym

pn. - pt. 08:15 - 16:15

tel. (81) 820-02-33

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość do wsparcia  
technicznego wejdź na [Zgłoś problem](#)

Logowanie

Nabory

Aktualności

Często zadawane

pytania

Pomoc

O systemie

Regulamin

Polityka prywatności

Dostępność

Zgłoś problem

Wzory dokumentów



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Strona Ministerstwa  
Infrastruktury i Rozwoju

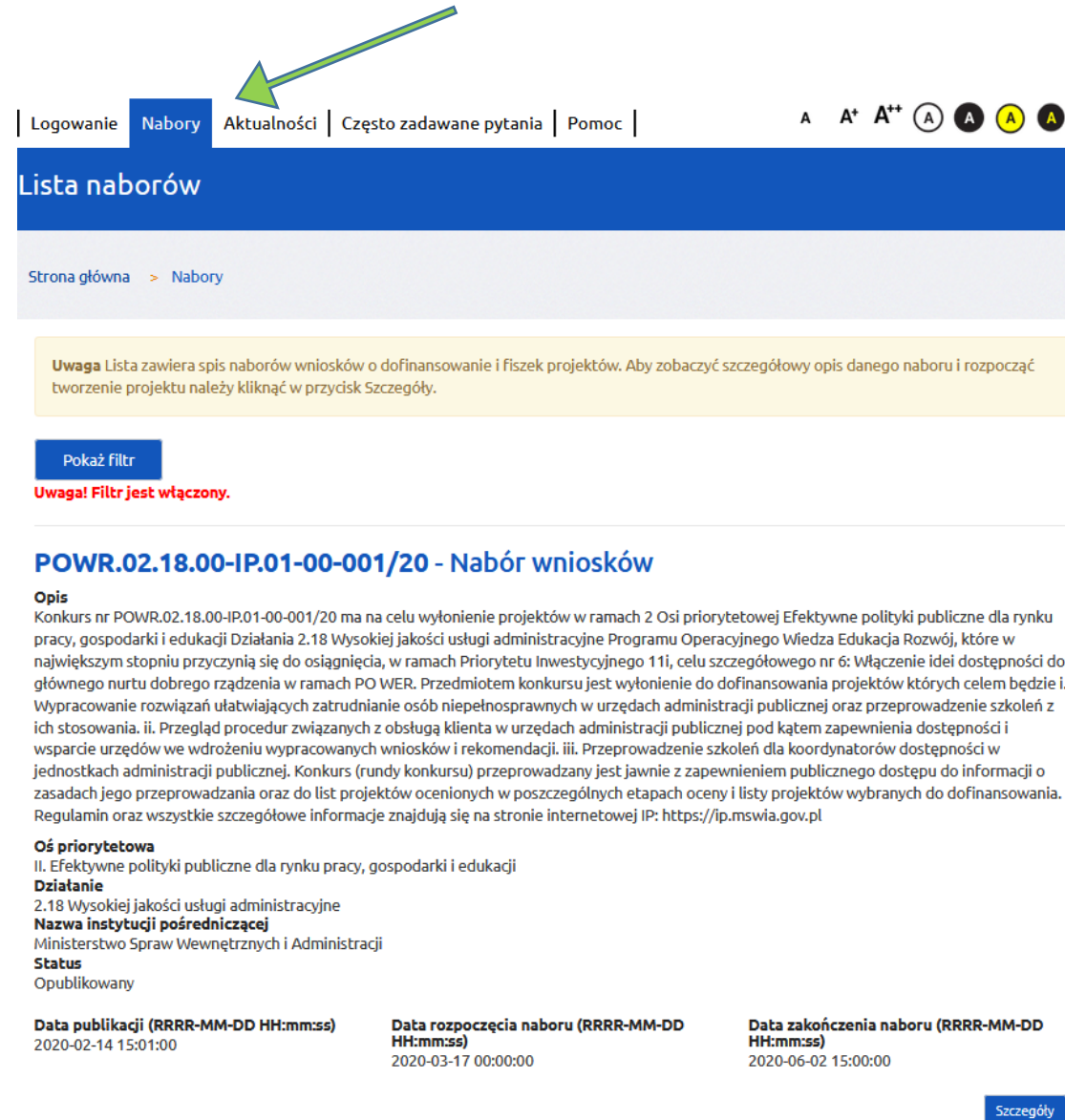
Serwis programu  
Wiedza Edukacja Rozwój

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Wnioski składane są za pomocą  
Systemu obsługi Wniosków  
Aplikacyjnych (SOWA)

<https://www.sowa.efs.gov.pl/>



Logowanie Nabory Aktualności Często zadawane pytania Pomoc

A A+ A++

### Lista naborów

Strona główna > Nabory

**Uwaga** Lista zawiera spis naborów wniosków o dofinansowanie i fiszek projektów. Aby zobaczyć szczegółowy opis danego naboru i rozpocząć tworzenie projektu należy kliknąć w przycisk Szczegóły.

Pokaż filtr

**Uwaga! Filtr jest włączony.**

#### POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20 - Nabór wniosków

**Opis**  
Konkurs nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20 ma na celu wyłonienie projektów w ramach 2 Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia, w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 11i, celu szczegółowego nr 6: Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia w ramach PO WER. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie do dofinansowania projektów których celem będzie i. Wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych w urzędach administracji publicznej oraz przeprowadzenie szkoleń z ich stosowania. ii. Przegląd procedur związanych z obsługą klienta w urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcie urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji. iii. Przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej. Konkurs (rundy konkursu) przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania. Regulamin oraz wszystkie szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej IP: <https://ip.mswia.gov.pl>

**Oś priorytetowa**  
II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

**Działanie**  
2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

**Nazwa instytucji pośredniczącej**  
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

**Status**  
Opublikowany

<b>Data publikacji (RRRR-MM-DD HH:mm:ss)</b> 2020-02-14 15:01:00	<b>Data rozpoczęcia naboru (RRRR-MM-DD HH:mm:ss)</b> 2020-03-17 00:00:00	<b>Data zakończenia naboru (RRRR-MM-DD HH:mm:ss)</b> 2020-06-02 15:00:00
---	---	---

Szczegóły

Najważniejsze elementy strony:

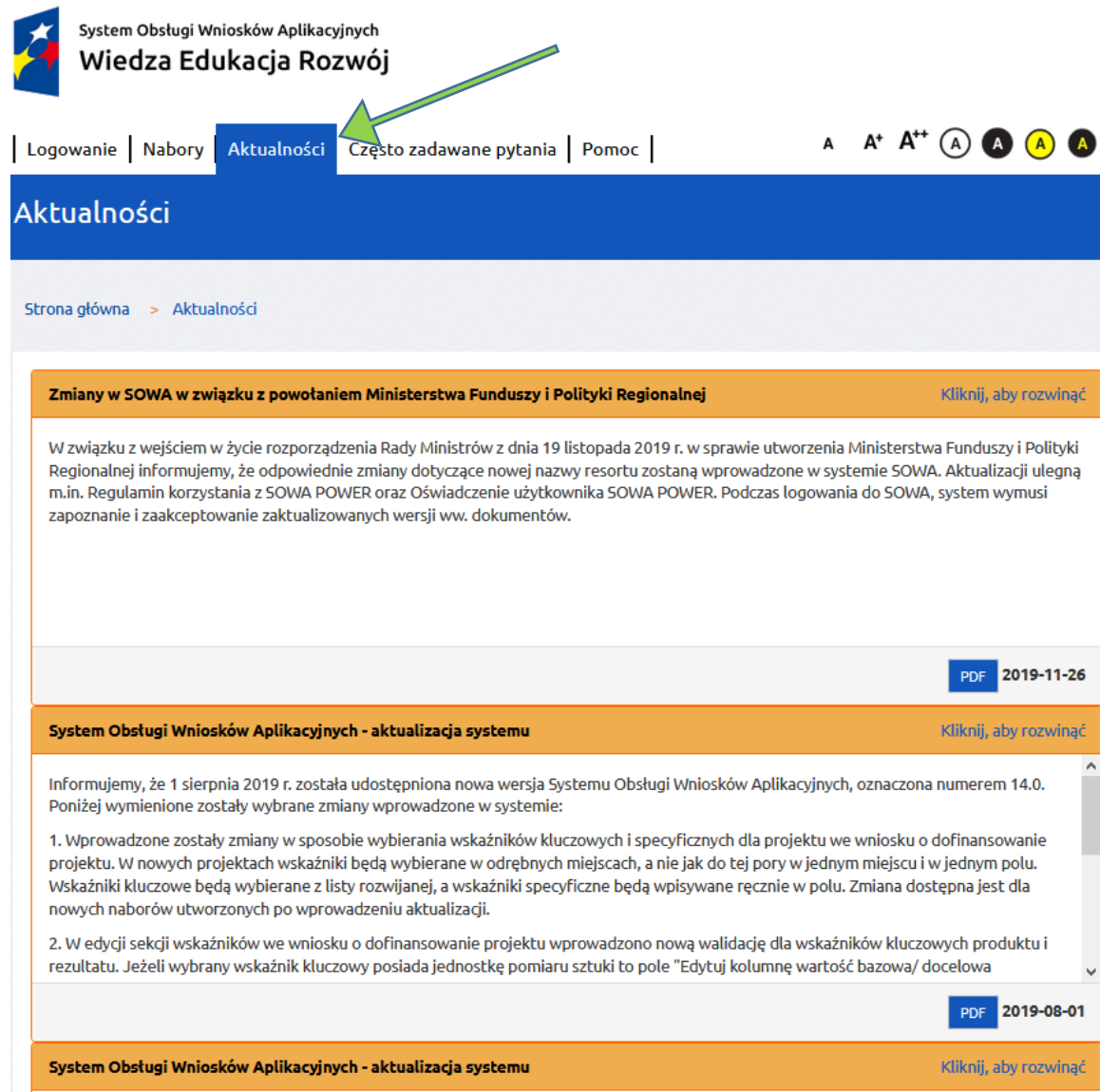
- ✓ Pole logowania wraz z zakładkami
- ✓ Nabory

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Wnioski składane są za pomocą  
Systemu obsługi Wniosków  
Aplikacyjnych (SOWA)

<https://www.sowa.efs.gov.pl/>



System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych  
Wiedza Edukacja Rozwój

Logowanie | Nabory | **Aktualności** | Często zadawane pytania | Pomoc |

A A+ A++ A A A

### Aktualności

Strona główna > Aktualności

**Zmiany w SOWA w związku z powołaniem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej** [Kliknij, aby rozwinąć](#)

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej informujemy, że odpowiednie zmiany dotyczące nowej nazwy resortu zostaną wprowadzone w systemie SOWA. Aktualizacji ulegną m.in. Regulamin korzystania z SOWA POWER oraz Oświadczenie użytkownika SOWA POWER. Podczas logowania do SOWA, system wymusi zapoznanie i zaakceptowanie zaktualizowanych wersji ww. dokumentów.

PDF 2019-11-26

**System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych - aktualizacja systemu** [Kliknij, aby rozwinąć](#)

Informujemy, że 1 sierpnia 2019 r. została udostępniona nowa wersja Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych, oznaczona numerem 14.0. Poniżej wymienione zostały wybrane zmiany wprowadzone w systemie:

1. Wprowadzone zostały zmiany w sposobie wybierania wskaźników kluczowych i specyficznych dla projektu we wniosku o dofinansowanie projektu. W nowych projektach wskaźniki będą wybierane w odrębnych miejscach, a nie jak do tej pory w jednym miejscu i w jednym polu. Wskaźniki kluczowe będą wybierane z listy rozwijanej, a wskaźniki specyficzne będą wpisywane ręcznie w polu. Zmiana dostępna jest dla nowych naborów utworzonych po wprowadzeniu aktualizacji.
2. W edycji sekcji wskaźników we wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzono nową walidację dla wskaźników kluczowych produktu i rezultatu. Jeżeli wybrany wskaźnik kluczowy posiada jednostkę pomiaru sztuki to pole "Edytuj kolumnę wartość bazowa/ docelowa

PDF 2019-08-01

**System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych - aktualizacja systemu** [Kliknij, aby rozwinąć](#)

Najważniejsze elementy strony:

- ✓ Pole logowania wraz z zakładkami
- ✓ Nabory
- ✓ Aktualności

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Wnioski składane są za pomocą Systemu obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA)

<https://www.sowa.efs.gov.pl/>



System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych  
**Wiedza Edukacja Rozwój**

Logowanie | Nabory | Aktualności | **Często zadawane pytania** | Pomoc |

A A\* A\*\* A A A A

### Często zadawane pytania i odpowiedzi

Strona główna > Często zadawane pytania

**Jak zrezygnować z kosztów pośrednich w budżecie (dla projektów PUP)?** [Kliknij, aby rozwinąć](#)

W związku z pojawiającymi się zapytaniami odnośnie sposobu rezygnacji w budżecie SOWA z kosztów pośrednich w danym roku, przygotowana została instrukcja opisująca kolejne kroki, jakie należy wykonać w celu prawidłowej modyfikacji budżetu.

Instrukcja przeznaczona jest dla projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy.

[Link do Instrukcji rezygnacji z kosztów pośrednich w SOWA dla projektów PUP](#)

PDF 2019-03-07

**Jak prawidłowo anulować/przenieść wydatek w budżecie SOWA?** [Kliknij, aby rozwinąć](#)

W sytuacji, gdy beneficjent chce zrezygnować z danego wydatku lub chce przenieść jego realizację pomiędzy podmiotami w projekcie (np. z lidera na partnera lub na odwrót) należy postępować zgodnie z poniższymi zaleceniami, w przeciwnym wypadku wystąpią problemy z eksportem umowy do SL2014.

1. Zmieniany wydatek należy wyzerować z wartości kwotowych, jakie prezentuje.
2. Następnie należy dodać nowy wydatek i przypisać mu wartości kwotowe wydatku zmienianego lub jeżeli wydatek jest tylko anulowany-przenieść samą wartość zmienianego wydatku do innego wydatku, tak, aby wartość ogólna budżetu projektu pozostała niezmieniona. Ewentualnie można zmodyfikować nazwę zmienianego wydatku dodając np. przedrostek "(Anulowany)".
3. Jeżeli nowy wydatek (tj. ten, do którego przeniesiona zostanie kwota wydatku zmienianego/ anulowanego) ma być realizowany przez partnera należy dodatkowo prznisać mu symbol partnera lub jeżeli wydatek będzie realizowany przez lidera pole symbol partnera

PDF 2018-09-27

**Jak prawidłowo anulować wskaźnik we wniosku SOWA?** [Kliknij, aby rozwinąć](#)

Najważniejsze elementy strony:

- ✓ Pole logowania wraz z zakładkami
- ✓ Nabory
- ✓ Aktualności
- ✓ Często zadawane pytania

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Wnioski składane są za pomocą  
Systemu obsługi Wniosków  
Aplikacyjnych (SOWA)

<https://www.sowa.efs.gov.pl/>

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych  
Wiedza Edukacja Rozwój

Logowanie | Nabory | Aktualności | Często zadawane pytania | **Pomoc**

### Instrukcje i procedury

Strona główna > Pomoc

#### Instrukcja użytkownika SOWA dla wnioskodawców/ beneficjentów

Kliknij, aby rozwinąć

Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów.

[Link do instrukcji \(plik PDF 4,70 MB\)](#) - wersja 9.0 instrukcji ważna od 28.05.2019 r. **AKTUALNA!**

[Link do instrukcji \(plik PDF 4,21 MB\)](#) - wersja 8.0 instrukcji ważna do 27.05.2019 r. **Archiwalna**

[Link do instrukcji \(plik PDF 4,29 MB\)](#) - wersja 7.0 instrukcji ważna do 31.01.2019 r. **Archiwalna**

[Link do instrukcji \(plik PDF 3,80 MB\)](#) - wersja 6.0 instrukcji ważna do 26.09.2018 r. **Archiwalna**

[Link do instrukcji \(plik PDF 4,51 MB\)](#) - wersja 5.0 instrukcji ważna do 11.06.2017 r. **Archiwalna**

PDF 2019-05-28

#### Filmy instruktażowe dotyczące Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych

Kliknij, aby rozwinąć

Poniżej zamieszczamy filmy instruktażowe prezentujące sposób działania wybranych funkcji Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych. Materiały są możliwe do obejrzenia z poziomu systemu po kliknięciu w tytuł lub po pobraniu pliku.

1. [Nawigowanie po stronie logowania](#) - film instruktażowy dotyczący nawigowania po stronie logowania w systemie SOWA (Pobierz plik, 408MB)
2. [Zakładanie konta wnioskodawcy](#) - film instruktażowy dotyczący sposobu zakładania konta w systemie SOWA (Pobierz plik, 296MB)
3. [Logowanie do systemu](#) - film instruktażowy dotyczący logowania do systemu SOWA (Pobierz plik, 108MB)
4. [Odzyskiwanie dostępu do systemu](#) - film instruktażowy dotyczący odzyskiwania hasła, przypomnienia identyfikatora użytkownika,

PDF 2019-03-06

#### Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

Kliknij, aby rozwinąć

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

[Link do instrukcji \(plik PDF 882 KB\)](#) - wersja 1.9 instrukcji ważna od 27.09.2018 r. **AKTUALNA!**

[Link do instrukcji \(plik PDF 620 KB\)](#) - wersja 1.8 instrukcji ważna do 26.09.2018 r. **Archiwalna**

Najważniejsze elementy strony:

- ✓ Pole logowania wraz z zakładkami
- ✓ Nabory
- ✓ Aktualności
- ✓ Często zadawane pytania
- ✓ Pomoc

*Instrukcja użytkownika SOWA w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów, jest dostępna w systemie w zakładce „Pomoc”.*

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Aktualne i szczegółowe informacje dotyczące systemu jak i samego naboru publikowane są na stronie Instytucji Pośredniczącej w zakładce Konkursy

[www.IP.MSWIA.gov.pl](http://www.IP.MSWIA.gov.pl)



Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji  
Działanie 5.2 PO KL – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej  
Działanie 2.18 PO WER - Wysokiej jakości usługi administracyjne.

Strona główna / Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój / Konkursy / Konkurs I 2020

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Program Operacyjny Kapitał Ludzki Kontakt

Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Informacje o działaniu  
Aktualności działanie 2.18 PO WER

**Konkursy**

- Konkurs I 2015
- Konkurs I 2017
- Konkurs I 2018
- Konkurs II 2018
- Konkurs I 2020**

Projekty Pozakonkursowe

Systemy Teleinformatyczne SL2014 i SOWA

Informacje o obecnie realizowanych projektach

Ewaluacja

Newsletter [Zarejestruj się aby otrzymywać informacje na swoją skrzynkę](#)

Wpisz szukana frazę

### Konkurs I 2020

#### Ogłoszenie o otwartym konkursie w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Z dniem 14 lutego 2020 r. Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) ogłasza konkurs nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20. [Więcej >](#)

#### Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące Konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20

Poniżej znajduje się plik zawierający odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące Konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20 którego celem jest wyłonienie projektów w ramach 2 Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. [Więcej >](#)

#### Spotkanie informacyjne dla wnioskodawców w Konkursie I 2020

Spotkanie informacyjne w sprawie naboru konkursowego Dostępny Samorząd nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20 dla Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach II osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji [Więcej >](#)

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Po zarejestrowaniu konta w Systemie można przystąpić do tworzenia wniosku:

W tym celu przechodzimy do zakładki nabory a następnie wybieramy: POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20

The screenshot shows the user interface of the 'System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych' (Application System). The header includes the logo and the text 'Wiedza Edukacja Rozwój'. The user is logged in, as indicated by 'Jesteś zalogowany jako' and a 'Wyloguj' button. The main navigation bar contains 'Strona główna', 'Nabory', 'Aktualności', 'Często zadawane pytania', and 'Pomoc'. A welcome message reads 'Witaj w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych.' Below this, there are four main menu items: 'Moje dane', 'Wnioskodawca/beneficjent', 'Użytkownicy', and 'Projekty'. The 'Projekty' item shows 'Aktualnie posiadasz: 0 projektów'.

Logowanie Nabory Aktualności | Często zadawane pytania | Pomoc | A A+ A++ (A) (A) (A) (A)

### Lista naborów

Strona główna > Nabory

#### POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20 - Nabór wniosków

##### Opis

Konkurs nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20 ma na celu wyłonienie projektów w ramach 2 Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia, w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 11i, celu szczegółowego nr 6: Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia w ramach PO WER. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie do dofinansowania projektów których celem będzie i. Wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych w urzędach administracji publicznej oraz przeprowadzenie szkoleń z ich stosowania. ii. Przegląd procedur związanych z obsługą klienta w urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcie urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji. iii. Przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej. Konkurs (rundy konkursu) przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania. Regulamin oraz wszystkie szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej IP: <https://ip.mswia.gov.pl>

##### Oś priorytetowa

II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

##### Działanie

2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

##### Nazwa instytucji pośredniczącej

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

##### Status

Opublikowany

Data publikacji (RRRR-MM-DD HH:mm:ss)  
2020-02-14 15:01:00

Data rozpoczęcia naboru (RRRR-MM-DD HH:mm:ss)  
2020-03-17 00:00:00

Data zakończenia naboru (RRRR-MM-DD HH:mm:ss)  
2020-06-02 15:00:00

Szczegóły



# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Po założeniu konta użytkownika i wybraniu właściwego naboru należy dodać beneficjenta. Wprowadzić wymagane dane, w przypadku wątpliwości należy skorzystać z pomocy znak zapytania umieszczony na stronie zawsze zawiera podpowiedź dotyczącą znajdującego się przy nim pola.

Dodatkowe konta osób które mogą posiadać dostęp do wniosku zakłada się klikając kafel użytkownicy na ekranie widocznym bezpośrednio po zalogowaniu.

**Beneficjent subkonto** – jest to rodzaj konta przewidziany w sytuacji gdy właściciel konta (wnioskodawca/ beneficjent) chciałby powierzyć obsługę konta lub prowadzenie projektów w swoim imieniu, ale bez udostępnienia mu danych logowania do swojego konta.

**Subkonto** – jest to rodzaj konta przewidziany w sytuacji gdy właściciel konta (wnioskodawca/ beneficjent) chciałby powierzyć obsługę konta lub prowadzenie projektów swojemu pracownikowi lub innym podmiotom.

Szczegóły **Edytuj** Partnerzy Oddziały Identyfikator konta wnioskodawcy/beneficjenta

**Nie można przystąpić do tworzenia wniosku**  
Do składania wniosku wymagane jest posiadanie beneficjenta

**Uwaga** W zakładce Edytuj możliwa jest zmiana danych wnioskodawcy/ beneficjenta. Wszelkie zmiany dokonane w tej zakładce będą powodowały aktualizację danych wnioskodawcy/ beneficjenta podczas edycji wniosków o dofinansowanie i fiszek projektów.

**Nazwa wnioskodawcy/ beneficjenta** (wymagane)  
Przykładowa nazwa ?

**Forma prawna** (wymagane)  
wspólnoty samorządowe ?

**Forma własności** (wymagane)  
Jednostki samorządu terytorialnego ?

**Numer identyfikacyjny NIP** (wymagane)  
123-456-78-90 ✖ ?

**Polski numer NIP**

**Numer identyfikacyjny REGON**

### Wypełnianie wniosku:

- Każde z pól zawiera instrukcję dostępną w formie dymków (po kliknięciu ikony pytajnika).
- Szczegółowe informacje jakie treści należy umieszczać w poszczególnych polach znajdują się w dokumentacji konkursowej.
- W SOWA do wniosku można załączyć załączniki o wielkości do **2 MB**, jednakże zgodnie z Regulaminem na etapie składania wniosku Wnioskodawca **nie jest zobligowany do składania jakichkolwiek załączników**.
- Należy korzystać z funkcji walidacji wniosku.

Jeżeli pola objęte walidacją nie zostały uzupełnione lub zostały uzupełnione błędnie, zostanie wyświetlona *Karta walidacji* zawierająca listę wykrytych we wniosku błędów. Przy każdym błędzie znajduje się link do danej sekcji. Po poprawieniu danego błędu i ponownym kliknięciu przycisku „*Sprawdź*”, jeżeli błąd został poprawnie skorygowany, nie będzie się już dłużej wyświetlał w *Karcie walidacji*.

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### Walidacja wprowadzonych danych:

- Walidacja ma charakter techniczny tzn. czy dane pola zostały wypełnione;
- W części pól walidacja ma charakter zaawansowany tzn. czy numery NIP, PESEL, kody pocztowe mają właściwą składnię;
- Zalecamy weryfikację wniosku z *Listą sprawdzającą do wniosku o dofinansowanie* dostępną w zakładce **Pomoc**

### Karta walidacji

Szczegółowe wydatki

Sekcja nie jest aktualna [Przejdź do sekcji](#)

Deklaracja VAT

Sekcja nie jest aktualna [Przejdź do sekcji](#)

Ryzyka

Sekcja nie jest aktualna [Przejdź do sekcji](#)

Harmonogram

Sekcja nie jest aktualna [Przejdź do sekcji](#)

Oświadczenie

Sekcja nie jest aktualna [Przejdź do sekcji](#)

Załączniki

Sekcja nie jest zatwierdzona [Przejdź do sekcji](#)

[Odśwież i zatwierdź wszystkie sekcje](#)

[← Wróć](#)

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych  
**Wiedza Edukacja Rozwój**

Jesteś zalogowany jako [Wyloguj](#)

Zakończenie sesji nastąpi za **26 min 2 sek** [Odśwież sesję](#)

[Strona główna](#) | [Nabory](#) | [Aktualności](#) | [Często zadawane pytania](#) | [Pomoc](#)

A A\* A\*\*

### Karta walidacji

**Uwaga** W Karcie walidacji widoczna jest pełna lista uchybień jakie zostały wykryte podczas sprawdzania dokumentu. Zgodnie z wyświetlanymi komunikatami należy poprawić błędy we wszystkich sekcjach dokumentu, a następnie ponownie przeprowadzić jego sprawdzenie.

### Karta walidacji

**Brak błędów.** Dokument zwalidowano pomyślnie.

**Uwaga:** Funkcja „Sprawdź” nie jest funkcją, która pozwala na stwierdzenie, czy wniosek jest poprawny lub niepoprawny pod względem formalnym lub merytorycznym. Sprawdzeniu podlegają jedynie pola objęte walidacją. Po sprawdzeniu wniosku poprzez funkcję „Sprawdź” zalecane jest samodzielne sprawdzenie dokumentu przy pomocy odpowiedniej karty oceny (formalnej i merytorycznej, zarówno dla projektów wybieranych w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym).

Jeżeli składasz do instytucji wniosek lub fiskę w wersji papierowej, porównaj sumę kontrolną dokumentu w pliku PDF z jego wersją elektroniczną w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych. Obie sumy kontrolne muszą być ze sobą zgodne.

Złożenie w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych do instytucji pośredniczącej wniosku o dofinansowanie lub fiski projektu oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji Oświadczenie.

Suma kontrolna dokumentu: 0007525/1/1/2/2/1/3/1/3/2/2/2/1/2/0/2/2/1

[Prześlij do Instytucji](#) [Podpisz dokument](#) [Drukuj dokument \(PDF\)](#)

[← Wróć](#)

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### Oświadczenia zawarte we wniosku:

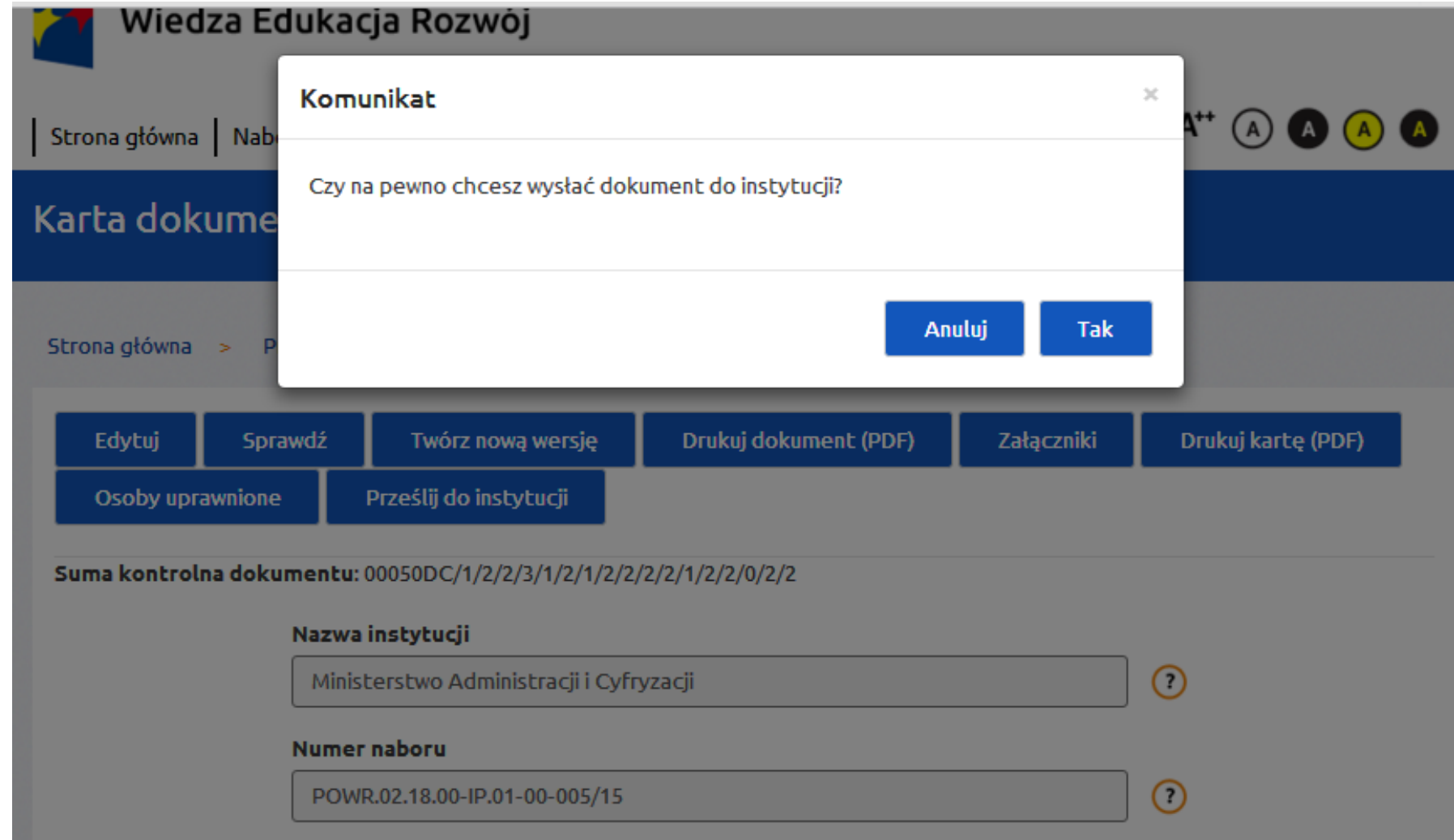
W związku ze zmianą sposobu składania wniosku o dofinansowanie projektu polegającą na tym, iż wniosek złożony za pośrednictwem SOWA nie jest podpisany, złożenie wniosku w ww. sposób oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku zarówno ze strony wnioskodawcy jak i partnerów.

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych danych Wnioskodawca przesyła do IOK wersję elektroniczną wniosku za pomocą systemu SOWA.

**Nie należy przesłać do IOK wersji wydrukowanej wniosku.**



The screenshot displays the SOWA system interface for document management. At the top, the header reads "Wiedza Edukacja Rozwój". Below it, there are navigation links for "Strona główna" and "Nab". The main content area is titled "Karta dokumentu". A central dialog box titled "Komunikat" asks, "Czy na pewno chcesz wysłać dokument do instytucji?". The dialog has two buttons: "Anuluj" and "Tak". Below the dialog, there is a row of action buttons: "Edytuj", "Sprawdź", "Twórz nową wersję", "Drukuj dokument (PDF)", "Załączniki", and "Drukuj kartę (PDF)". Below these are two more buttons: "Osoby uprawnione" and "Prześlij do instytucji". At the bottom, there is a control sum check: "Suma kontrolna dokumentu: 00050DC/1/2/2/3/1/2/1/2/2/2/2/1/2/2/0/2/2". Below this, there are two input fields: "Nazwa instytucji" with the value "Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji" and "Numer naboru" with the value "POWR.02.18.00-IP.01-00-005/15". Both input fields have a question mark icon to their right.

### **Możliwość wycofania wniosku celem dokonania jego ponownej edycji:**

Wniosek, który został przesłany do IOK i otrzymał status „Wysłany do instytucji” **nie może zostać wycofany przez wnioskodawcę samodzielnie**. Możliwe jest wystąpienie wnioskodawcy do IOK o zwrot wniosku. Prośbę o wycofanie wniosku należy kierować do IOK za pośrednictwem modułu korespondencji w Systemie SOWA. IOK zastrzega sobie **na zwrot wniosku 24 godziny, liczone w dni pracy urzędu (poniedziałek – piątek)**. Nie jest możliwe wysłanie do IOK kolejnej wersji wniosku o dofinansowanie jeżeli poprzednia wersja nie została zwrócona wnioskodawcy.

**UWAGA!** W celu przestrzegania zasady równego traktowania wnioskodawców, prośby o wycofanie wniosku o dofinansowanie złożone w dniu 30.03.2020 r. po godzinie 14:00 nie będą rozpatrywane przez IOK.

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

*W przypadku problemów w działaniu systemu zaleca się skorzystanie z informacji znajdujących się w zakładce „**Pomoc**” i „**Często zadawane pytania**” lub kontakt z działem wsparcia technicznego dla użytkowników (HelpDesk).*

***Kontakt z pracownikiem HelpDesk możliwy jest m.in. poprzez wysłanie elektronicznego formularza zgłoszenia problemu, który dostępny jest w stopce pod linkiem „Zgłoś problem”.***

*Dodatkowe informacje związane ze wsparciem technicznym dla systemu SOWA są dostępne w zakładce „Pomoc” w dokumencie „Procedura zgłaszania problemów z obsługą oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu SOWA dla PO WER”.*

<https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc> .

Dziękuję za uwagę