

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO PREZESA
ZARZĄDU NADWIŚLAŃSKIEJ AGENCJI TURYSTYCZNEJ SP. Z O.O.**

**RADA NADZORCZA
Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o. o.
z siedzibą w Tychach przy ul. Towarowej 23**

na podstawie § 9 w związku z § 8 ust. 3 i 4 Umowy Spółki

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Prezesa Zarządu Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o.o. w Tychach**

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) Posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) Posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) Posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) Spełniać inne, niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) Korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) Nie być karanym za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu,
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) Jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) Pełni funkcję z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Celem potwierdzenia wymogów określonych w ust. 1 oraz ust. 2 Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do zgłoszenia następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia, o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4
 - 2) Oświadczenia o braku okoliczności, o których mowa w ust. 2
 - 3) Dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia
 - 4) Dokumentów potwierdzających co najmniej 5 letni staż zatrudnienia

- 5) Dokumentów potwierdzających co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
 - 6) Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) Aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności uzyskanego nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia,
 - 8) Oświadczenie o braku wszczętych i prowadzonych postępowań karnych i karno-skarbowych przeciwko Kandydatowi.
4. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 3 Kandydat winien do zgłoszenia dołączyć:
- 1) Życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny własnoręcznie podpisane
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu oraz adresu e-mail niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
6. Formularze oświadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz 4 stanowią załącznik nr 1 do ogłoszenia.
7. Oświadczenia oraz zaświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz 4, Kandydat winien dołączyć w oryginale zgodnie z wzorami. Dotyczy to również życiorysu zawodowego (CV) oraz listu motywacyjnego. Wszelkie dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Kandydata winny zostać dołączone w oryginałach lub odpisach, przy czym odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Kandydat może zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o.o. www.nat.pl.
9. Informacje dotyczące Spółki, Kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Biurze Spółki, w dniach roboczych w godz. od 8³⁰ do 14⁰⁰ do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez Kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2.
10. Informacje dotyczące Spółki winny zawierać:
- 1) Ogólną informację o Spółce
 - 2) Umowę Spółki
 - 3) Wyniki finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy (bilans i rachunek zysków i strat)
11. Kandydat winien złożyć pisemne zgłoszenie osobiście w siedzibie Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o.o. w Tychach, 43 – 100 Tychy, ul. Towarowej 23, w Biurze Spółki, w dniach roboczych w godz. od 8³⁰ do 14⁰⁰, w terminie do dnia 21 maja 2021 r. do godziny 14:00 lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu/Wiceprezesa Zarządu Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ przed dniem 24 maja 2021 r. godzina 10:00”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.

12. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
13. Wszelkie otrzymane zgłoszenia zostaną przekazane do Działu Prawnego Spółki w depozyt do czasu otwarcia zgłoszeń przez Radę Nadzorczą.
14. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 24 maja 2021 r. o godzinie 10:00.
15. Spośród Kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną wyłonieni Kandydaci najlepiej spełniający wymagania do wykonywania funkcji członka Zarządu Spółki. Wyłonieni Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, podczas których zostanie dokonana ocena Kandydata, w dniu 26 maja 2021 roku od godziny 10:00 w siedzibie Spółki (Towarowa 23, 43-100 Tychy). O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni w dniu 24 maja 2021 roku telefonicznie oraz za pomocą adresu email.
16. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone w kolejności wpływu zgłoszeń do Spółki. Na rozmowie kwalifikacyjnej Kandydat zobowiązany jest przedłożyć dokument tożsamości ze zdjęciem celem okazania Komisji. W związku z pandemią COVID-19, Rada Nadzorczą dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przy pomocy aplikacji umożliwiającej pracę zdalną (Microsoft Teams).
17. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatur, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w dniu następnym, tj. 27 maja 2021 roku od godziny 10:00. Rada Nadzorczą dopuszcza możliwość zmiany lub wydłużenia terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych ze względu na obostrzenia związane z pandemią COVID-19.
18. Dopuszczenie choćby jednego Kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
19. Rada Nadzorczą może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydatów.
20. O wyniku postępowania Kandydaci zostaną powiadomieni bezpośrednio po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty.
21. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - 7) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - 8) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa,

- 9) wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
- 10) wiedza w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
- 11) wiedza w zakresie systemu ocen i motywacji.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej Rozporządzenie 2016/679) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest Nadwiślańska Agencja Turystyczna Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach przy ul. Towarowa 23, 43-100 Tychy;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres: iodo@nat.pl lub na adres korespondencyjny IOD Nadwiślańska Agencja Turystyczna Sp. z o. o., 43-100 Tychy, ul. Towarowa 23
- 3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, a w przypadku wyłonienia Kandydata również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W razie odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz w konsekwencji powołania oraz zawarcia umowy z członkiem Zarządu
 - b. art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia – w celu wykonania obowiązku prawnego;
 - c. art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia – w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. weryfikacja rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń
- 6) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
 - a. Ministerstwo Aktywów Państwowych,
 - b. spółka Holding KW Sp. z o.o.,
 - c. organy publiczne.
- 7) Kandydaci mają prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz ich usunięcia.
- 8) Kandydatowi przysługuje również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu
Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o.o.

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
2. Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. Spełniam inne, niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegam określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w tym nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcję społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności spółki.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

.....

(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo umyśle karne lub karno-skarbowe
4. nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne lub karno-skarbowe

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres email)

.....
(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę, na przetwarzanie przez Nadwiślańską Agencję Turystyczną Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o.o.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

P O Ś W I A D C Z E N I E Nr

Poświadczam wydanie materiałów informacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu/Wiceprezesa Zarządu* Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej Sp. z o.o.

Panu/Pani

.....
zam.
.....

w dniu

.....
Podpis wydającego

Zobowiązuję się do zachowania poufności w zakresie informacji zawartych w udostępnionych materiałach.

.....
Podpis odbierającego