

ZATWIERDZAM

Brzesko, dnia 06 czerwca 2023 r.

POK.1110.5.2023

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku ogłasza nabór na stanowisko - Starszy Inspektor w Sekcji ds. Finansów w Korpusie Służby Cywilnej

I. Określenie stanowiska:

1. Stanowisko: starszy inspektor
2. Liczba/wymiar etatu: 1/1
3. Liczba stanowisk pracy: 1
4. Miejsce wykonywania pracy: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Solskiego 16, 32-800 Brzesko

II. Wymagania na stanowisku:

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. wykształcenie: średnie
2. posiadanie obywatelstwa polskiego
3. korzystanie z pełni praw publicznych
4. nie skazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. znajomość obsługi komputera w zakr. pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych
6. umiejętność redagowania pism o charakterze urzędowym

WYMAGANIA DODATKOWE

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne
2. doświadczenie zawodowe/staż pracy: 2 lata w komórkach finansowo – księgowych
3. prawo jazdy kat B
4. znajomość przepisów ustawy : o finansach publicznych, o rachunkowości, o służbie cywilnej, o Państwowej Straży Pożarnej oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw, przepisów dotyczących podróży służbowych
5. umiejętność analitycznego myślenia i sprawnej organizacji pracy
6. dyspozycyjność, dokładność, samodzielność, komunikatywność i terminowość oraz chęć uczestniczenia w szkoleniach i pogłębiania wiedzy w zakresie finansów
7. znajomość stosowanego w PSP programu księgowo-płacowego FORTECH, programu Płatnik - PUE ZUS

III. Zakres zadań na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie księgowości analitycznej w tym m in. uzgadnianie księgowo ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
2. Kontrola formalno – rachunkowa dowodów księgowych.
3. Księgowanie operacji finansowych.
4. Rozliczanie delegacji służbowych oraz kosztów podróży funkcjonariuszy podnoszących kwalifikacje.
5. Archiwizacja dokumentacji księgowej budżetu.
6. Prowadzenie kasy dla środków budżetowych i pozabudżetowych.
7. Rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy.
8. Rozliczanie środków przyznanych z budżetu państwa dla jednostek ochrony przeciwpożarowej.

IV. Warunki pracy:

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - praca administracyjno-biurowa,
 - w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30;
 - praca w siedzibie urzędu,
 - wyjazdy służbowe i szkolenia,
 - praca wymagająca kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i mailowych.
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
 - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
 - narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner,
 - praca na pierwszym piętrze,
 - praca przy sztucznym oświetleniu,

V. Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

1. Życiorys i list motywacyjny (własnoręcznie podpisany)
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego - załącznik nr 1
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - załącznik nr 1
6. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - załącznik nr 1
7. Oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru - załącznik nr 1

VI. Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia.

Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” - data, własnoręczny podpis

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć **do dnia 19 czerwca 2023 roku do godz. 15:30**,

- osobiście w sekretariacie tutejszej komendy lub listownie,
- decyduje data wpływu oferty do urzędu,

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
ul. Solskiego 16
32-800 Brzesko**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem, z dopiskiem „122087”

Każdemu z kandydatów/kandydatek zostanie nadany numer identyfikacyjny, za pomocą którego będzie następowała publikacja wyników poszczególnych etapów naboru.

Informację o nadanym numerze identyfikacyjnym kandydaci mogą odebrać osobiście w siedzibie sekretariatu KP PSP w Brzesku w godzinach pracy urzędu lub winni skontaktować się pod numerem tel.: 47 831 44 00.

VIII. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym daty upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KP PSP w Brzesku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

1. Pracownikom oferujemy:
 - terminowo i regularnie wypłacane wynagrodzenie zasadnicze: ok 3 600 zł brutto (1 etat),
 - dodatek do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat liczony powyżej 5 lat (od 5 do 20%)
 - „trzynaste” wynagrodzenie
 - pakiet socjalny (dofinansowanie do wypoczynku)
 - możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
 - dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W terminie 14 dni od ogłoszenia wyników naboru, istnieje możliwość odbioru dokumentów, na wniosek osoby których one dotyczą.
4. Lista kandydatów spełniająca wymogi formalne będą dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy, na stronie internetowej komendy:
<https://www.gov.pl/web/kppsp-brzesko>
5. Nabór przeprowadzony zostanie w 3 etapach:
 - **I etap naboru - ocena ofert** oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Tylko osoby spełniające wymogi formalne przechodzą do dalszego etapu. **Ogłoszenie wyników nastąpi w dniu 20.06.2023 r.**
 - **II etap naboru**
 - **test sprawdzający wiedzę** merytoryczną z zakresu znajomości przepisów o ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i ustawy o służbie cywilnej oraz pytania wynikające z zakresu zadań wymienionych na stanowisku na który prowadzony jest nabór. Test składać się będzie z 20 pytań, punktowanych 1 pkt za odpowiedź poprawną, 0 pkt za odpowiedź nieprawidłową. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku testu jest uzyskanie co najmniej 12 pkt. Test wiedzy zostanie przeprowadzony w dniu 21.06.2023 r. o godz. 9.00.
 - **rozmowa kwalifikacyjna** - z osobami, które uzyskały pozytywny wynik testu wiedzy. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w dniu 21.06.2023 r. o godz. 11.00. Po przeprowadzonym teście wiedzy oraz rozmowie kwalifikacyjnej, komisja rekrutacyjna wyłania pięć najlepszych kandydatur, które zostaną przedstawione komendantowi.
 - **III etap naboru - wybór kandydata spośród przedstawionych kandydatur.**

WAŻNE INFORMACJE:

1. Przed rozpoczęciem poszczególnych etapów naboru kandydat okazuje ważny dokument potwierdzający jego tożsamość. Brak dokumentu stwierdzającego tożsamość powoduje wykluczenie z dalszego postępowania naboru.
2. Nieprzystąpienie kandydata w wyznaczonym terminie do któregośkolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

3. Informacja o końcowym wyniku naboru dodatkowo będzie umieszczona na stronie Urzędu Służby Cywilnej: www.dsc.kprm.gov.pl.

Urząd Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasy, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z NABOREM NA STANOWISKO STARSZEGO INSPEKTORA W SEKCJI DS. FINANSÓW (KSC) W KOMENDZIE POWIATOWEJ PSP W BRZESKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku (30-800 Brzesko, ul. Solskiego 16, tel. 47 8314400, e-mail: sekretariat@straz.brzeco.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (daneosobowe@malopolskie.straz.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do służby KSC².
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z naborem. W terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników, istnieje możliwość odbioru dokumentów przez osoby których one dotyczą, z zastrzeżeniem, że dokumenty osoby wyłonionej w naborze zostaną dołączone do jej akt osobowych. W przypadku nieodebrania dokumentów, po wymienionym terminie zostaną one zniszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo w zakresie swoich danych osobowych:
 - a) dostępu,
 - b) sprostowania (poprawiania),
 - c) ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do służby KSC/pracy. Podanie przez Panią/Pana innych danych (niewymaganych przepisami prawa) jest dobrowolne i będzie traktowane jako działanie uprawniające do ich przetwarzania.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

¹ art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.)

² art. 6 ust. 1 lit. c RODO

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenia
w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące
wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej

Ja niżej podpisana/y **oświadczam**, że:

- ▶ TAK / NIE * posiadam obywatelstwo polskie ¹.
- ▶ TAK / NIE * korzystam z pełni praw publicznych.
- ▶ TAK / NIE * nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- ▶ TAK / NIE * zapoznałam(em) się z informacją o ochronie danych osobowych w związku z naborem na stanowisko Starszego inspektora w Sekcji Finansów.

/czytelny podpis/

¹ W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego ubiegających się o stanowiska wskazane w ogłoszeniu o naborze jako stanowiska, o które mogą ubiegać się te osoby, należy oświadczyć o posiadanym obywatelstwie.