**Rada Nadzorcza spółki MEPROZET KOŚCIAN S.A. z siedzibą w Kościanie**

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko**

**CZŁONKA ZARZĄDU DS. FINANSOWYCH**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o art. 12.1 Statutu MEPROZET KOŚCIAN S.A. z siedzibą w Kościanie, przy ul. Gostyńskiej 17 w Kościanie – KRS: 0000070348 (dalej także: Spółka).

1. Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki formalne:
	1. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
	2. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek), w tym posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
	3. korzystać z pełni praw publicznych,
	4. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
	5. być osobą niekaraną,
	6. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
	7. złożyć Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne lub przedstawić informacje o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przez dniem 1 sierpnia 1972 r.).
	8. spełniać wymogi przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczące członków organów zarządzających spółek prawa handlowego, w tym spółek będących państwowymi osobami prawnymi lub, w których akcje/udziały posiada Skarb Państwa lub państwowa osoba prawa, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
	9. kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
		* pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
		* wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
		* jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
		* pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
		* jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
	1. list motywacyjny,
	2. życiorys (CV), w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego,
	3. dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich,
	4. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i staż pracy;
	5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń);
	6. oświadczenia o:
3. korzystaniu z pełni praw publicznych,
	* 1. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
		2. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
		3. spełnianiu warunków określonych dla kandydatów na członka organu zarządzającego wynikających z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
		4. braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego,
		5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
		6. w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku – oświadczenie kandydata o złożeniu Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów albo oświadczenie kandydata o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
5. **Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów** należy dostarczyć do Spółki osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. finansowych spółki MEPROZET KOŚCIAN S.A. – nie otwierać”, w terminie **do godz. 15:00 w dniu 10 stycznia 2025 r**., na adres: MEPROZET KOŚCIAN S.A. ul. Gostyńska 71, 64-000 Kościan /sekretariat/. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia kandydata, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi do dnia 15 stycznia 2025 r.

1. **Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami** spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, będą przeprowadzane **w siedzibie Spółki od dnia 16 stycznia 2025 r.,** z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania. Zastrzega się prawo zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. O nowym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem oceniane będą w szczególności:
3. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w których działa Spółka,
4. **wiedza z obszaru finansów przedsiębiorstwa, zasad rachunkowości, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa**;
5. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
6. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
7. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej,
8. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa.
9. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą zapoznać się w siedzibie Spółki, w sekretariacie Spółki lub w formie elektronicznej, po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania na adres mailowy meprozet@meprozet.pl z następującymi dokumentami: zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy oraz Statut Spółki - w terminie do dnia poprzedzającego dzień składania zgłoszeń, w dni robocze, w godzinach od 09:00-14:00.
10. Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
11. Rada Nadzorcza, na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata, powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
12. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn formalnych oraz kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu Spółki ds. finansowych oraz wszystkie złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie 2 tygodni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego zostaną odesłane listem poleconym na podany adres do korespondencji.
13. Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata, o czym powiadomi kandydatów.
14. Kandydat zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.
15. Administratorem danych osobowych kandydata jest MEPROZET KOŚCIAN S.A. z siedzibą w Kościanie przy ul. Gostyńska 17 64-000 Kościan, dane kontaktowe: nr tel.: (65) 512 25 79, adres e-mail: meprozet@meprozet.pl. Dane osobowe kandydata podane w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Spółki ds. finansowych będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego w celu sprawdzenia i oceny kwalifikacji kandydatów oraz wyłonienia najlepszego kandydata na ww. stanowisko. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wzięcia w nim udziału. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. gdy przetwarzanie danych jest niezbędne w szczególności w zakresie wymogów dla kandydatów na członków organów zarządzających. W przypadku danych osobowych podanych w oświadczeniu o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz z art. 10 RODO. W przypadku danych szczególnej kategorii podanych dobrowolnie przez kandydata (jak np. przynależność do partii politycznej, czy przynależność do związków zawodowych) Administrator będzie przetwarzał tego rodzaju dane na podstawie art. 9 ust. 2 lit a RODO. Kandydatowi przysługuje prawo by w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie jego danych. Dane osobowe kandydata mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 RODO, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony oraz podmiotom publicznym, które mogą być uprawnione do dostępu do danych osobowych na postawie odrębnych przepisów. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane przez czas postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). W związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi prawnie uzasadniony interesu administratora (dochodzenie i obrona roszczeń), Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: meprozet@meprozet.pl.