

ZARZĄDZENIE nr 3/25
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KALISZ POMORSKI
z dnia 15 stycznia 2025 r.
w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski.

(NK.0210.1.2025)

N.0210.1.3.2025

Na podstawie § 20 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2022 r., Nr 5, poz.46) i zarządzeniem Nr 101/2023 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GI.0210.8.2023) oraz zarządzeniem Nr 50/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w jednostkach podległych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile (DK.0210.1.3.2023), zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, składanych do Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.

§ 2

Ustalam, że:

1. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Nadleśniczego lub jego zastępcę są ewidencjonowane. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.
2. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data, imię i nazwisko oraz adres interesanta, krótkie określenie treści skargi (wniosku), imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta (załącznik nr 1 do zarządzenia nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji

przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe).

3. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie (załącznik nr 2 do zarządzenia nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe).
4. Informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków jest wywieszona w siedzibie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski, na tablicach informacyjnych w kancelariach leśnictw a także jest opublikowana w BIP-ie.

§ 3

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski lub jego zastępca przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w czwartki, w godzinach od 13.00 do 16.00.
2. Sekretariat przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura tj. w godz. od 07.00 do 15.00.

§ 4

1. Przyjmowanie, koordynowanie i ewidencjonowanie skarg i wniosków, a także weryfikowanie terminowości udzielanych odpowiedzi, Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski powierza Pani Justynie Kołodziejkiej.
2. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Kalisz Pomorski ewidencjonuje się w rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym przez Sekretariat.
3. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Rejestr skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, imię i nazwisko zgłaszającego (lub nazwa instytucji), przedmiot skargi, komu przekazano, termin załatwienia, sposób załatwienia, uwagi.
4. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Okresowe sprawdzanie stanu rozpatrzenia skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowością załatwiania skarg i wniosków wykonuje pracownik Sekretariatu.
6. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.

7. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.

§ 5

1. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Kalisz Pomorski kierowane są do Sekretariatu w celu zarejestrowania.
2. Po zarejestrowaniu skargi lub wniosku, Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski zleca rozpatrzenie jej we własnym zakresie lub kieruje ją do właściwej komórki organizacyjnej Nadleśnictwa w celu rozpatrzenia sprawy.

§ 6

1. Skargi (wnioski) załatwione są wnikliwie, rzetelnie oraz bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty wpływu do Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.
2. Nadleśnictwo Kalisz Pomorski przekazuje informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119), zwane dalej RODO, skarżącemu lub wnioskodawcy przy pierwszej czynności skierowanej do tych osób.
3. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w terminie określonym w § 6 ust. 1, stosownie do art. 36 Kpa wnoszący skargę lub wniosek zostaje powiadomiony o przyczynie opóźnienia oraz nowym terminie załatwienia sprawy. Osoba składająca skargę (wniosek) zostaje pouczone o prawie do wniesienia ponaglenia.
4. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy zostaje odnotowane w rejestrze skarg i wniosków.
5. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie udostępnia osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków - kopię udzielonej odpowiedzi (zawiadomienia).
6. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiera: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została

załatwiona oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.

7. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (uznaniu za bezzasadną) zawiera m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 Kpa.
8. Jeżeli Nadleśnictwo Kalisz Pomorski otrzyma skargę (wniosek) a nie jest właściwe do jej rozpatrzenia, zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać skargę lub wniosek właściwej jednostce, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (składającego wniosek).

§ 7

Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz właściwego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.


NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kalisz Pomorski
Hubert Kozak

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków.
2. Załącznik nr 2 – Protokół przyjęcia skargi-wniosku.