

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).*

## **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**

**Regulamin przeprowadzenia postępowania nr 22/20/PU/P66 o udzielenie zamówienia  
w trybie zamówienia przedkomercyjnego (PCP) w ramach Przedsięwzięcia:**

**„e-Van – uniwersalny pojazd dostawczy o napędzie elektrycznym  
kat. N1”**

### **ZATWIERDZAM**

Z upoważnienia Dyrektora NCBR

- Wojciech Racięcki

Dyrektor Działu Rozwoju Innowacyjnych Metod Zarządzania Programami

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, 07 maja 2020 r.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

## I. Opis Przedsięwzięcia i Postępowania – uwagi ogólne

**Wszelkie sformułowania zapisane wielką literą zostały zdefiniowane w załączniku nr 3 do Regulaminu.**

### 1.1. Cel i uzasadnienie Przedsięwzięcia NCBR „e-Van – uniwersalny pojazd dostawczy o napędzie elektrycznym kat. N1”

1. Czynnikiem inicjującym przygotowanie Przedsięwzięcia „e-Van – uniwersalny pojazd dostawczy o napędzie elektrycznym kat. N1” (dalej: „Przedsięwzięcie e-Van” lub „Przedsięwzięcie”) jest wdrażanie przez Centrum nowych sposobów finansowania prac badawczo-rozwojowych w oparciu o model „*problem-driven research*” w obszarze elektromobilności. Formuła realizacji działań zgodnie z „*problem-driven research*” zakłada odejście od typowego dotychczas w Polsce finansowania prac badawczo-rozwojowych, poprzez udzielanie grantów na pojedyncze projekty, a polega na tworzeniu kompleksowego działania badawczego z portfolio projektów, które przyczyniają się do realizacji głównego celu Przedsięwzięcia, tj. rozwiązania problemu lub zaspokojenia potrzeby konkretnego odbiorcy poprzez opracowanie rozwiązania technologicznego, niedostępnego dziś na rynku.
2. Ogłoszenie Przedsięwzięcia „e-Van” ma stanowić impuls dla aktywizacji polskiego rynku producentów pojazdów i podzespołów dedykowanych sektorowi elektromobilności, w wyniku czego opracowane zostaną innowacyjne produkty, które staną się konkurencyjne do tych oferowanych obecnie na rynku. Zostanie to osiągnięte poprzez opracowanie samochodu dostawczego o napędzie elektrycznym (BEV lub FCEV) do 3,5t o parametrach niedostępnych na rynku – 1000kg ładowności przy jednoczesnym zasięgu 250 km dla pojazdu typu BEV lub 400 km dla pojazdu typu FCEV. Tak zdefiniowanych parametrów nie da się osiągnąć poprzez proste zintegrowanie istniejących obecnie na rynku technologii, co oznacza że Przedsięwzięcie jest impulsem do rozwoju nowych rozwiązań oraz metod w obszarze związanym m.in. z konstruowaniem pojazdów, chemią, mechaniką, energetyką, materiałami oraz IT. Każdy z Wykonawców zaproponuje rozwiązania, które pozwolą mu podejść do problemu od różnych stron. Dzięki temu konkurować ze sobą będą te podmioty, które zaproponują najlepsze rozwiązania, tak aby ostatecznie udało się im osiągnąć zakładane parametry w Pojeździe. Uruchomienie Przedsięwzięcia umożliwi także rozwój podmiotów związanych z rynkiem polskich producentów pojazdów o napędzie elektrycznym, którzy ze względu na brak środków finansowych, bądź przewagę technologiczną podmiotów zagranicznych mają drastycznie zmniejszoną szansą na zaistnienie na rynku.
3. Przedsięwzięcie to, w założeniu ma być swego rodzaju eksperymentem zmieniającym podejście do finansowania prac B+R. W odróżnieniu od programów grantowych, gdzie to Wnioskodawca definiuje jakie technologie, bądź rozwiązania chce opracować, dzięki realizacji Przedsięwzięcia w trybie zamówień przedkomercyjnych (PCP), Wykonawcy proponują konkretne rozwiązania, często o charakterze innowacyjnym, pozwalające spełnić wymagania stawiane w Przedsięwzięciu. Ponadto, dzięki temu, iż bezpośrednio po zakończeniu ostatniego etapu Przedsięwzięcia Wykonawca ma obowiązek przedstawić zhomologowany Pojazd zawierający wypracowane w toku Przedsięwzięcia rozwiązania, komercjalizacja wyników Przedsięwzięcia jest wysoce prawdopodobna.
4. Określone w przyjętej przez Radę Ministrów w 2017 r. „Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju” kierunki interwencji w zakresie nowoczesnego przemysłu wskazują, że znaczenie

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

rozwiązań opartych o zasilanie energią elektryczną będzie rosnać. W ramach ww. czynności przewiduje się wsparcie rozwoju technologii pojazdów z napędem elektrycznym, w tym wykorzystujących wodorowe ogniwa paliwowe. Potrzebę opracowania innowacyjnego pojazdu dostawczego o napędzie elektrycznym kat. N1 (o DMC do 3,5t) wskazał Komitet Sterujący Programu Elektromobilności, który opierając się na założeniach Planu na Rzecz Rozwoju Elektromobilności, w szczególności celu nr. 2: Rozwoju przemysłu elektromobilności poprzez m.in. produkcję pojazdów o napędzie elektrycznym, po zbadaniu zapotrzebowania rynkowego na pojazdy o napędzie elektrycznym wydał rekomendacje uruchomienia w NCBR postępowania, którego celem jest doprowadzenie do powstania samochodu dostawczego do 3,5 tony o napędzie elektrycznym.

5. Jednym z głównych założeń Przedsięwzięcia jest uniwersalność opracowanego pojazdu, tak aby jego nabywca miał możliwość personalizacji pojazdu pod swoje potrzeby. Planuje się, że weryfikacja zapewnienia ww. cechy będzie opierała się na opracowaniu w ramach kompletnego pojazdu zabudów do różnych zastosowań. Jednocześnie kształt Przedsięwzięcia realizuje ustawowe cele NCBR w zakresie zapewniania finansowania prac badawczo-rozwojowych oraz – potencjalnie – zapewni Centrum udział w przychodzie z komercjalizowanych rozwiązań, który umożliwi finansowanie kolejnych działań przez NCBR.
6. Przedsięwzięcie jest realizowane w trybie **Zamówienia Przedkomercyjnego** (ang. Pre-commercial Procurement – PCP).

## 1.2. Podstawy prawne prowadzenia Przedsięwzięcia i Postępowania

1. NCBR prowadzi Przedsięwzięcie i Postępowanie na podstawie lub z uwzględnieniem w szczególności:
  - 1) art. 4 pkt. 3) lit. e) Ustawy PZP;
  - 2) art. 14 Dyrektywy 2014/24/UE;
  - 3) Dyrektywy 2007/46/WE;
  - 4) Ustawy o NCBR (art. 30 ust. 5 i 6) oraz § 2 pkt 2 Rozporządzenia MNISW;
  - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869, ze zm.);
  - 6) Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 7) Ustawy PWP;
  - 8) Ustawy o Prawie Autorskim;
  - 9) Ustawy Prawo o ruchu drogowym;
  - 10) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351, ze zm.).
2. NCBR realizuje niniejsze Przedsięwzięcie z uwzględnieniem zasad dotyczących prowadzenia Zamówień Przedkomercyjnych, na podstawie dokumentów opublikowanych przez organy Unii Europejskiej, w tym:
  - 1) Zasad ramowych, a w szczególności ich punktu 2.3.;
  - 2) Komunikatu Komisji.
3. Ogłoszenie niniejszego postępowania zostało poprzedzone procedurą dialogu technicznego, o której mowa w art. 31a ust. 1 Ustawy PZP.
4. Rozwiązania proponowane przez Wnioskodawców muszą wpisywać się co najmniej jedną Krajową Inteligentną Specjalizację wskazaną w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
5. Postępowanie zostało przygotowane w oparciu o procedurę NCBR pn. „Przygotowanie i realizacja przedsięwzięć w trybie innowacyjnych zamówień publicznych”.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

### 1.3. Omówienie formuły PCP

1. W cz. 2.3 pkt 31 Zasad Ramowych wskazano, że podmioty udzielające zamówień publicznych mogą zamawiać usługi badawcze i rozwojowe od przedsiębiorstw (w tym podmiotów realizujących usługi w zakresie prowadzenia prac B+R w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, takie jak przedsiębiorstwa, uczelnie, instytuty badawcze, konsorcja i inne), zarówno poprzez procedury opracowania na wyłączność, jak i **Zamówienia Przedkomercyjne**.
2. Podstawowe cechy **Zamówienia Przedkomercyjnego** można określić w następujący sposób:
  - 1) Zamówienie Przedkomercyjne **dotyczy usług badawczych i rozwojowych**;
  - 2) Zamówienie Przedkomercyjne **prowadzone jest w otwartej, transparentnej i niedyskryminacyjnej procedurze wyboru wykonawców zamówienia**;
  - 3) Zamówienie Przedkomercyjne dopuszcza **prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w fazach, w których wykonawcy ze sobą konkurują, zmiierzając do stworzenia najlepszego rozwiązania**;
  - 4) Zamówienie Przedkomercyjne dopuszcza, że **po każdej fazie prac badawczo-rozwojowych dochodzi do oceny wyników prac wykonawców, zmiierzającej do wyboru najlepszych rozwiązań/rozwiązań najbardziej odpowiadających wymogom instytucji zamawiającej**;
  - 5) Zamówienie Przedkomercyjne przewiduje, że **Zamawiający oraz Wykonawcy wspólnie poznają swoje oczekiwania i możliwości**;
  - 6) Przedsięwzięcie nie obejmuje zamówienia publicznego na dostawę rozwiązania powstałego w toku zamówienia przedkomercyjnego (to znaczy: nie obejmuje komercjalizacji opracowanego rozwiązania – np. zakupu określonej liczby Pojazdów opracowanych w ramach Przedsięwzięcia);
  - 7) Zamówienie Przedkomercyjne **przewiduje podział ryzyka i korzyści wynikających z prowadzenia zamówienia, na warunkach rynkowych**,
  - 8) **Dopuszczalne w ramach Zamówienia Przedkomercyjnego jest opracowanie pierwszej serii produktu końcowego**.
3. **Zamówienie Przedkomercyjne nie zostało zdefiniowane w polskim prawodawstwie**. Zgodnie jednak z art. 4 pkt. 3 lit. e) Ustawy PZP (wprowadzonym do ustawy PZP w wyniku implementacji do krajowego porządku prawnego art. 14 Dyrektywy 2014/24/UE) nie stosuje się przepisów Ustawy PZP do zamówień, których przedmiotem są „usługi badawcze i rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5 [...] oraz jeżeli spełnione są **łącznie** następujące warunki: korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności, całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający”. Wobec tego, do Zamówień Przedkomercyjnych, jako przewidujących podział korzyści pomiędzy Zamawiającego i Wykonawcę, nie stosuje się przepisów PZP.
4. Realizacja Przedsięwzięcia **„e-Van – uniwersalny pojazd dostawczy o napędzie elektrycznym kat. N1”** w trybie PCP, stanowi nowe podejście NCBR do wspierania prac badawczo-rozwojowych na zasadach rynkowych. Tryb ten został dostosowany do zamawiania rozwiązań niedostępnych na rynku – pozwala przede wszystkim na wybór i finansowanie projektów w taki sposób, by w jak największym stopniu dopasować rozwiązania do oczekiwań jednostki zamawiającej – jest to możliwe, ponieważ jednostka zamawiająca na bieżąco może kształtować nowe technologie będące przedmiotem zamówienia wspólnie z wykonawcami (począwszy od etapu wyboru projektu, który dopuszcza doprecyzowanie dokumentacji w uzgodnieniu z wykonawcami, poprzez możliwość jednoczesnego wyboru kilku wykonawców wraz z możliwością zakończenia współpracy z niektórymi wskutek oceny ich działań na pośrednich etapach prac badawczo-rozwojowych, aż do uzyskania pożądaných rozwiązań). Zaangażowanie

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

NCBR w realizację projektu na wczesnym etapie prowadzenia prac badawczych i rozwojowych, może zwiększyć szanse na uzyskanie lepszej relacji ceny do jakości otrzymanego produktu.

5. Celem Przedsięwzięcia „**e-Van – uniwersalny pojazd dostawczy o napędzie elektrycznym kat. N1**” jest również praktyczna weryfikacja przez NCBR innowacyjnej metody finansowania prac badawczo-rozwojowych w formule zamówienia PCP, dzięki któremu zostanie opracowany pojazd dostawczy o napędzie elektrycznym kat. N1 o innowacyjnych funkcjonalnościach, jak również technologie cząstkowe z obszaru szeroko pojętej elektromobilności.

#### **1.4. Pomoc publiczna i finansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

1. Zgodnie z cz. 2.3. pkt 33 Zasad ramowych udzielenie zamówienia na przeprowadzenie usług badawczo-rozwojowych w formule Zamówienia Przedkomercyjnego nie stanowi udzielenia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli cena zapłacona za usługi badawcze i rozwojowe w pełni odzwierciedla wartość rynkową korzyści uzyskanych przez zamawiającego oraz ryzyko poniesione przez uczestniczących usługodawców. Komisja Europejska wskazuje, że konieczne jest m.in. przeprowadzenie zamówienia w ramach otwartej, przejrzystej, niedyskryminacyjnej procedury, w której wybór wykonawców dokonany jest na podstawie obiektywnych kryteriów wyboru, zaś korzyści w obszarze praw własności intelektualnej są dzielone pomiędzy zamawiającego i wykonawcę.
2. Zamiarem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju jest, aby dzięki mechanizmom opisanym w Regulaminie i Umowie, uzyskać adekwatność wynagrodzenia Wykonawców do prowadzonych przez nich prac oraz do podziału korzyści i ryzyk pomiędzy NCBR a Wykonawcami, która będzie odpowiadać zaleceniom Komisji Europejskiej wskazanym w Zasadach ramowych.
3. Przedsięwzięcie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pozakonkursowego pn. *Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych*, realizowanego w poddziałaniu 4.1.3 *Innowacyjne metody zarządzania badaniami* Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie z dnia 12 kwietnia 2017 r. nr POIR.04.01.03-00-0001/16 zmienioną aneksami.
4. NCBR wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się, że prace wykonywane przez niego w ramach usług badawczo-rozwojowych, świadczonych w ramach Przedsięwzięcia, za które otrzymuje wynagrodzenie przewidziane Umową, nie były, ani nie będą finansowane ze środków publicznych, a w szczególności ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z wyłączeniem wynagrodzenia wypłacanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Przedsięwzięcia.

## **II. Wnioskodawcy i Harmonogram Przedsięwzięcia**

### **2.1. Informacje ogólne.**

1. Przedsięwzięcie jest adresowane do podmiotów mających pomysł, wymagany potencjał i wolę opracowania uniwersalnego Pojazdu dostawczego o napędzie elektrycznym kat. N1. NCBR prowadzi niniejsze Postępowanie z zachowaniem zasad otwartości i konkurencyjności, nie wprowadzając, co do zasady, ograniczeń w zakresie kategorii podmiotów, uprawnionych do złożenia Wniosków o przystąpienie do Postępowania i zawarcie Umowy, **stanowiących jednocześnie ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia** (dalej: „**Wniosek**”).
2. Do udziału w Przedsięwzięciu dopuszczone są wszystkie zainteresowane podmioty, które mają zdolność wykonania Umowy.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

3. Jeden podmiot może złożyć nie więcej niż jeden Wniosek i jest zobowiązany wskazać jeden Wariant dotyczący charakteru uczestnictwa NCBR w komercjalizacji Wyników Prac B+R, niezależnie od tego czy składa Wniosek samodzielnie czy łącznie z innym podmiotem/innymi podmiotami. Wszystkie Wnioski złożone z naruszeniem zasady wskazanej w zdaniu poprzedzającym podlegają wykluczeniu w Postępowaniu w ramach oceny formalnej, co skutkuje odmową wszczęcia Postępowania w sprawie takich Wniosków. Dla usunięcia wątpliwości NCBR wskazuje, że np.:
  - 1) jeden podmiot nie może być wskazany jako podmiot składający dwa Wnioski;
  - 2) dwa różne wydziały wchodzące w skład tej samej uczelni, mogą złożyć dwa odrębne Wnioski, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu i Umowy dot. unikania konfliktu interesów.
4. Wnioskodawcy mogą uczestniczyć w Przedsięwzięciu zarówno samodzielnie jak i wspólnie z innymi podmiotami. Przy Wniosku złożonym przez kilka podmiotów, są oni traktowani przez dokumentację Przedsięwzięcia jako jeden Wnioskodawca, co oznacza m.in., że mogą sumować swój potencjał na potrzeby wymogów Przedsięwzięcia i odpowiadają solidarnie względem NCBR, zarówno na etapie Postępowania jak i wykonania Umowy. Zasady współpracy pomiędzy tymi podmiotami muszą być uregulowane pisemną umową (np. umową konsorcjum), która powinna zostać przedstawiona NCBR wraz z Wnioskiem. Zarówno Wnioskodawca występujący samodzielnie jak i Wnioskodawcy działający wspólnie mogą powołać się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania, że spełniają warunki udziału określone w dokumentacji Przedsięwzięcia w zakresie doświadczenia Wnioskodawcy lub Zespołu Projektowego, potencjału technicznego lub technologicznego w tym na potrzeby Kryteriów Oceny Wniosków. Zasoby podmiotu trzeciego będą wzięte pod uwagę wyłącznie w przypadku, gdy podmiot ten weźmie rzeczywisty udział w realizacji Przedsięwzięcia jako podwykonawca zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 10 Umowy co najmniej w takim zakresie w jakim nastąpiło udzielenie zasobów. Zmiana podmiotu trzeciego po złożeniu Wniosku nie jest dopuszczalna z wyjątkiem sytuacji zmiany podwykonawcy zgodnie z art. 40 §14 Umowy.
5. Wnioskodawca musi spełniać warunki zakwalifikowania do udziału w Postępowaniu poprzez niepodleganie przesłankom wykluczenia z Postępowania, określonym poniżej. Jeżeli Wnioskodawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego zgodnie z pkt 2.1 ust. 4 powyżej, warunki kwalifikacji musi spełniać także wskazany podmiot trzeci.
6. Wykluczeniu z udziału w Postępowaniu podlega Wnioskodawca:
  - 1) który złożył więcej niż jeden Wniosek, z naruszeniem pkt 2.1 ust. 3 powyżej,
  - 2) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, ze zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
  - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wnioskodawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

- składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) który brał udział w przygotowaniu Postępowania o udzielenie zamówienia w trybie PCP objętego Przedsięwzięciem (z wyłączeniem udziału w dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie Postępowania), lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu tego Postępowania (z wyłączeniem udziału w dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie Postępowania), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wnioskodawcy z udziału w Postępowaniu;
  - 6) który z innymi Wnioskodawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wnioskodawcami w Postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 7) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
  - 8) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 9) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wnioskodawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
  - 10) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 4), chyba że Wnioskodawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 11) Wnioskodawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) złożyli odrębne Wnioski o przystąpienie do Postępowania, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
7. Wykluczenie Wnioskodawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2) lit. a) - c) oraz pkt 3) gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 6 pkt 2) lit. a)-c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w ust. 6 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 6 pkt 2) lit. d),
    - b) w ust. 6 pkt 4)

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 6), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 7), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 8), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 8. Wnioskodawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 6 pkt 2), 3), 5), 6), 9), lub 10), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wnioskodawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wnioskodawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9. Wnioskodawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 6 pkt 11), może przedstawić wyjaśnienia lub dokumenty, w których wykaże, że powiązania istniejące pomiędzy przedsiębiorcami wchodzącymi w skład tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
- 10. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Centrum, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wnioskodawcy, uzna za wystarczające dowody i wyjaśnienia przedstawione na podstawie ust. 8 i 9.
- 11. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 5), przed wykluczeniem Wnioskodawcy, Zamawiający zapewnia temu Wnioskodawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 12. Zamawiający może wykluczyć Wnioskodawcę na każdym etapie Postępowania aż do zawarcia Umowy.
- 13. Po dokonaniu oceny spełniania warunków do zakwalifikowania ww. podmiotów składających Wnioski zgodnie z niniejszym Regulaminem (ocena formalna, por. rozdział III pkt 3.5 Regulaminu), NCBR przystąpi do wyboru Wniosków (ocena merytoryczna, por. rozdział III pkt 3.6). Po dokonanej ocenie, na podstawie sporządzonej Listy Rankingowej zostaną wskazani Wnioskodawcy, z którymi zostaną zawarte **Umowy na realizację Przedsięwzięcia „E-van – uniwersalny pojazd dostawczy o napędzie elektrycznym kat. N1”**, według wzoru [odpowiedniego dla wybranego Wariantu dotyczącego charakteru uczestnictwa NCBR w komercjalizacji Wyników Prac B+R](#), określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, przy czym NCBR może dokonywać czynności (w tym publikować dokumenty Postępowania) w języku angielskim, pod warunkiem zapewnienia ich tłumaczenia na język polski. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, wersja polska jest wiążąca.
- 15. Wniosek jest przygotowywany przez Wnioskodawcę na jego wyłączny koszt i ryzyko. Wnioskodawcy nie przysługuje wynagrodzenie za sporządzenie Wniosku, w tym za jego tłumaczenie.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

16. NCBR w trakcie całego Postępowania może wyznaczać biegłych (ekspertów) innych niż Zespół Oceniający lub instytucje posiadające odpowiednie przygotowanie specjalistyczne, do zasięgnięcia ich opinii.

## **2.2. Harmonogram Przedsięwzięcia**

1. Harmonogram Przedsięwzięcia stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. NCBR dopuszcza możliwość zmiany terminów określonych w Harmonogramie, w tym m.in. przedłużenie terminu na zgłaszanie przez Wykonawców pytań i propozycji zmian oraz terminu składania Wniosków.

## **III. Procedura udzielenia Zamówienia Przedkomercyjnego**

### **3.1. Ogłoszenie o naborze Wniosków o przystąpienie do Postępowania**

1. Ogłoszenie o Postępowaniu, w tym ogłoszenie Regulaminu jest publikowane na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej urzędu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnione zostaje w siedzibie Centrum i urzędu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Dodatkowo NCBR może dokonać dobrowolnego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
2. Z zastrzeżeniem pkt 2.2 ust. 2, do upływu terminu określonego w Harmonogramie Przedsięwzięcia, Wnioskodawcy mogą przedstawiać pytania do dokumentacji Przedsięwzięcia lub propozycje dokonania w niej zmian na adres e-mail: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl) oraz [evan@ncbr.gov.pl](mailto:evan@ncbr.gov.pl) lub na adres siedziby NCBR. Pytania i propozycje zmian zgłaszane przez Wykonawców, po ich anonimizacji, podlegają publikacji na Stronie internetowej Centrum.
3. NCBR może do upływu terminu składania Wniosków dokonywać zmian w dokumentacji Przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
4. Po upływie terminu na zadawanie przez Wnioskodawców pytań i przedstawianie propozycji zmian, w terminie określonym w Harmonogramie Przedsięwzięcia, NCBR dokona publikacji na Stronie internetowej Centrum ujednoliconej dokumentacji Przedsięwzięcia, w tym tekstu jednolitego Regulaminu, albo opublikuje na wskazanej stronie informację o niedokonaniu w niej zmian. Jeśli NCBR dokona zmiany dokumentacji Przedsięwzięcia we wskazanym terminie, nie jest zobowiązane do przedłużania terminu na składanie Wniosków określonego w opublikowanym Regulaminie.
5. Jeśli NCBR dokona zmian w dokumentacji Przedsięwzięcia po terminie wskazanym w zdaniu pierwszym ust. 4, to NCBR dokonuje przedłużenia terminu na składanie Wniosków o czas potrzebny na dokonanie ewentualnych zmian we Wnioskach, nie krócej jednak niż o dwa dni, oraz jednocześnie informuje o dokonanej zmianie terminu składania Wniosków wraz ze wskazaniem nowego terminu.
6. NCBR będzie dokonywać ewentualnych zmian dokumentacji Przedsięwzięcia w powyższych przypadkach, jeśli uzna że taka zmiana:
  - 1) służy usunięciu oczywistych omyłek lub
  - 2) jest uzasadniona z punktu widzenia celów Przedsięwzięcia oraz nie naruszy lub w wyższym stopniu zapewni konkurencyjny, otwarty, przejrzysty i niedyskryminacyjny charakter Postępowania.

### **3.2. Sposób przygotowania i złożenia w NCBR Wniosków o przystąpienie do Postępowania.**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

1. Podmioty zainteresowane udziałem w Przedsięwzięciu, **zobowiązane są do złożenia Wniosku, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i zawierającego obligatoryjnie następujące elementy lub załączniki:**
  - 1) Dane Wnioskodawcy;
  - 2) Dane osoby kontaktowej;
  - 3) Nazwę Projektu;
  - 4) Wybór Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS), w którą wpisuje się Projekt;
  - 5) Wstępne Założenia Pojazdu zawierające:
    - a) opis koncepcyjny planowanego do opracowania Pojazdu ze wskazaniem typu planowanego do opracowania w ramach Przedsięwzięcia pojazdu (pojazd bateryjny – BEV, lub pojazd wykorzystujący wodorowe ogniwa paliwowe – FCEV);
    - b) opis technologii i innowacji wraz ze wstępną deklaracją parametrów technicznych Pojazdu;
    - c) opis opłacalności biznesowej.
  - 6) Opis doświadczenia Wnioskodawcy w prowadzeniu prac B+R w obszarze elektromobilności w obszarze odpowiednio nad pojazdami BEV lub FCEV.
  - 7) Opis doświadczenia Zespołu Projektowego w określonych obszarach w sektorze automotive:
    - a) Inżynieria mechaniczna / prace inżynierskie i projektowanie wspomagane komputerowo (CAx)
    - b) elektronika,
    - c) energetyka,
    - d) mechatronika,
    - e) automatyka,
    - f) inżynieria oprogramowania,
    - g) wzornictwo przemysłowe,
    - h) ergonomia,
    - i) inżynieria materiałowa,
    - j) zarządzanie projektami,
  - 8) Opis możliwości osiągnięcia deklarowanych parametrów w proponowanej technologii odpowiednio dla Pojazdu BEV lub FCEV przy uwzględnieniu czasu i środków na wykonanie Prac B+R (wstępne obliczenia),
  - 9) Opis odpowiedniej identyfikacji wyzwań technologicznych do rozwiązania w Projekcie i odpowiednie ich uszeregowanie pod kątem trudności odpowiednio dla Pojazdu BEV lub FCEV,
  - 10) Opis proponowanych przez Wnioskodawcę zakres prac do wykonania w Etapie I.
  - 11) Opis proponowanych przez Wnioskodawcę rozwiązania innowacyjne.
  - 12) Opis konkurencyjności cenowa i technologiczna.
  - 13) Analiza rynkowa.
  - 14) Wynagrodzenie za realizację Umowy którego wysokość łącznie za realizację wszystkich Etapów, jak i w ramach poszczególnych Etapów realizacji Umowy nie może przekraczać maksymalnego wynagrodzenia określonego w Rozdziale V Regulaminu.
  - 15) oferowana wartość procentową udziałów w Przychodzie z Komercjalizacji Wyników Prac B+R, jaką Wnioskodawca zapewni Zamawiającemu.
  - 16) Wskazanie w ramach Wniosku wybranego Wariantu dotyczącego charakteru uczestnictwa NCBR w komercjalizacji Wyników Prac B+R.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

- 17) oferowana wartość procentową udziałów w Przychodzie z Komercjalizacji Technologii Zależnych, jaką Wnioskodawca zapewni Zamawiającemu.
  - 18) Założenia wobec procesu uzyskania homologacji na produkcję Pojazdu, oraz deklaracja działań zmierzających do uzyskania homologacji w ramach Przedsięwzięcia.
  - 19) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale II pkt 2.1 ust. 6, złożone osobno dla Wnioskodawcy (lub każdego z Wnioskodawców działających wspólnie) oraz dla podmiotów trzecich na zasoby których Wnioskodawca się powołuje,
  - 20) Oświadczenie o niefinansowaniu Prac B+R, wykonywanych przez Wnioskodawcę w ramach Umowy, ze środków publicznych, a w szczególności ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, poza wynagrodzeniem wypłacanym przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Umowy.
  - 21) Dodatkowe oświadczenia składane w przypadku konsorcjów przez każdego konsorcjanta, a w przypadku powołania się przez Wnioskodawcę na zasoby podmiotów trzecich dla każdego z tych podmiotów z osobna.
  - 22) W przypadku, gdy Wniosek jest składany przez kilka podmiotów – kopię umowy, w szczególności umowę konsorcjum, określającą zakres zadań przyporządkowanych każdej ze stron Umowy.
  - 23) Jeśli Wnioskodawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego zgodnie z rozdziałem II pkt 2.1 ust. 4 Regulaminu do Wniosku dołączone zostanie zobowiązanie tego podmiotu trzeciego złożone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu.
  - 24) Inne oświadczenia.
  - 25) Załączniki do Wniosku.
2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być przygotowane w języku polskim lub opatrzone tłumaczeniem na język polski. Wniosek musi być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy. Centrum nie wyraża zgody na złożenie Wniosku w postaci elektronicznej.
  4. Do Wniosku Wnioskodawca załącza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania oceny formalnej Wniosków (kwalifikacji Wniosku do Postępowania prowadzonego w trybie PCP) oraz oceny merytorycznej Wniosków, to znaczy: dokumenty wymagane Regulaminem. Dokumenty są składane w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
  5. Formularz Wniosku, jak i inne dokumenty załączone do Wniosku muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (tzn. zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy) zaś oświadczenie podmiotu trzeciego, na zasoby którego Wnioskodawca się powołuje, w zakresie zobowiązania do udostępnienia takich zasobów winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu trzeciego. Do wniosku należy dołączyć dokument, w oryginale lub poświadczony przez Wnioskodawcę kopii, wykazujący umocowanie osób składających podpis w imieniu Wnioskodawcy (np. wydruk odpowiadający odpisowi Krajowego Rejestru Sądowego, dokument z innego rejestru publicznego, akt powołania, itp.).
  6. Wniosek może być podpisany przez pełnomocnika. W takim przypadku niezbędne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa uprawniającego do podpisania i złożenia Wniosku wraz z dokumentem wykazującym umocowanie osób, które udzieliły pełnomocnictwa w imieniu Wnioskodawcy (np. wydruk odpowiadający odpisowi Krajowego Rejestru Sądowego, dokument z innego rejestru publicznego, akt powołania, itp.), złożonym w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika.
  7. W przypadku złożenia Wniosku w imieniu kilku podmiotów, osoba podpisująca Wniosek powinna wykazać umocowanie od każdego z podmiotów działających łącznie jako Wnioskodawca.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

8. Wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu określonego w pkt 3.3 Regulaminu. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Centrum, nazwą i dokładnym adresem Wnioskodawcy oraz napisem: „Wniosek dotyczący Postępowania prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Przedsięwzięcia „e-Van – uniwersalny pojazd dostawczy o napędzie elektrycznym kat. N1” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA WNIOSKÓW O GODZ. 14:00”.
9. **Z zastrzeżeniem zdania kolejnego, Wnioskodawca może zastrzec informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku, jak również inne dokumenty przedstawiane NCBR przy dopuszczeniu do kolejnych Etapów, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Zastrzeżeniu nie podlegają informacje dotyczące wynagrodzenia Wnioskodawców oraz oferowanej przez nich wartości procentowej udziałów w Przychodzie z Komercjalizacji Wyników Prac B+R oraz w przychodzie z Komercjalizacji Technologii Zależnych, na co Wnioskodawcy godzą się składając Wniosek. W przypadku, gdy informacje przedkładane przez Wnioskodawcę (odpowiednio Wykonawcę) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wnioskodawca (Wykonawca) jest zobowiązany podjąć działania niezbędne dla jej zastrzeżenia oraz uzasadnić na piśmie uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa. Wnioskodawca (Wykonawca) powinien co najmniej wyraźnie opatrzyć odpowiedni zakres Wniosku oznaczeniem „[TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA]” oraz przedłożyć dany dokument jednocześnie w wersji jawnej (z wyłączeniem tajemnicy przedsiębiorstwa) i poufnej (zawierający pełne informacje), przy czym wersja poufna powinna być umieszczona w odpowiednio oznaczonej odrębnej kopercie (składanej wewnątrz koperty głównej dla Wniosku lub Wyników Prac Etapu). Informacje zawarte we Wniosku lub Wynikach Prac Etapu podlegają ujawnieniu do publicznej wiadomości lub odpowiednim organom na warunkach i w przypadkach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

### 3.3. Sposób, miejsce i termin składania Wniosków

1. Wnioski należy składać w siedzibie Centrum – ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, w punkcie przyjmowania przesyłek NCBR.
2. Wnioski mogą być składane przez Wnioskodawców od dnia ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu wraz z załącznikami albo informacji o braku zmian w dokumentacji, zgodnie z Harmonogramem, do dnia określonego w Harmonogramie jako Zakończenie naboru Wniosków, **do godziny 12:00**, przy czym termin ten jest zachowany w sytuacji, gdy Wniosek został doręczony w formie określonej zgodnie z pkt III ppkt 3.2 Regulaminu.
3. W przypadku złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę po terminie określonym w ust. 2 Regulaminu, Dyrektor Centrum zwraca Wnioskodawcy Wniosek ze względu na przekroczenie terminu.
4. Wnioskodawca może przed upływem terminu określonego w ust. 2 Regulaminu zmienić lub wycofać złożony wcześniej Wniosek. Wnioskodawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania Wniosku powiadamia Centrum pisemnie, w sposób przyjęty dla składania Wniosków. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu Wniosku należy złożyć (przed upływem terminu składania Wniosków) oznaczając je dodatkowo informacją: „ZMIANA WNIOSKU” lub „WYCOFANIE WNIOSKU”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie Wniosku musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wnioskodawcy.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

### 3.4. Otwarcie Wniosków

1. Otwarcie Wniosków nastąpi w dniu, w którym upływa ostateczny termin ich składania tj. w dniu określonym w Harmonogramie jako Zakończenie naboru Wniosków o godzinie 14:00 w siedzibie Centrum. Otwarcie Wniosków nastąpi z wyłączeniem jawności.
2. Otwarcie Wniosków nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników lub współpracowników NCBR. W wyniku przeprowadzenia procedury otwarcia Wniosków przewiduje się podanie danych zawartych we Wniosku dotyczących Wnioskodawców – nazwy podmiotów i adresy ich siedzib.
3. Z przeprowadzenia procedury otwarcia Wniosków sporządzony zostanie pisemny protokół. Protokół będzie miał charakter jawny. Wyniki przeprowadzenia procedury otwarcia Wniosków zostaną upublicznione na Stronie internetowej Centrum oraz w siedzibie Centrum (przy recepcji Biura Centrum).

### 3.5. Ocena formalna Wniosków o przystąpienie do Postępowania prowadzonego w trybie PCP.

1. Kwalifikacja do uczestnictwa w Postępowaniu (dalej również jako: „Kwalifikacja”) polegać będzie na weryfikacji i ocenie Wniosków pod względem formalnym. Ocena formalna Wniosków jest dokonywana przez pracowników i współpracowników NCBR.
2. NCBR **dokonyuje weryfikacji spełniania przez Wniosek wymogów formalnych w terminie określonym Harmonogramem Przedsięwzięcia.**
3. Weryfikacja następuje na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz w publicznie dostępnych rejestrach. W ramach oceny formalnej NCBR:
  - 1) weryfikuje, czy przyporządkowano projekt opisany Wnioskiem do Krajowej Inteligentnej Specjalizacji;
  - 2) weryfikuje, czy Wnioskodawca spełnia kryterium podmiotowe wskazane w rozdziale II;
  - 3) weryfikuje, czy Wniosek jest kompletny i spełnia wymogi wskazane w Rozdziale III pkt 3.2, w tym czy zawiera zaznaczone we Wniosku w części **M-załączniki** **O załączniki oraz czy wskazano jednoznacznie wybór jednego z Wariantów w części K;**
  - 4) weryfikuje, czy Wniosek został złożony w formie i terminie wskazanych w Rozdziale III pkt 3.3;
  - 5) weryfikuje czy Wnioskodawca złożył oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w Rozdziale II pkt 2.1 ust. 6.
  - 6) Weryfikuje, czy Wnioskodawca złożył pozostałe oświadczenia opisane w Rozdziale III pkt 3.2. ust. 1.
4. **W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej NCBR dokonuje sprostowania oczywistej omyłki, niepowodującej istotnej modyfikacji Wniosku, o czym poinformuje Wnioskodawcę. Za oczywistą omyłkę nie będzie uważany brak jednoznacznego wskazania wyboru jednego z Wariantów w części K Wniosku.**
5. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we Wniosku, NCBR wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia danej części Wniosku w terminie wyznaczonym przez NCBR i nie krótszym niż 5 dni od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia braków formalnych pod rygorem odrzucenia Wniosku przez Dyrektora Centrum. Uzupełnienie braków formalnych następuje w formie wskazanej przez Centrum. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Dyrektor Centrum odrzuca Wniosek. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum może indywidualnie przedłużyć termin na uzupełnienie braków formalnych. NCBR może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień, w terminie nie krótszym niż 5 dni



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

- kalendarzowych (zdanie drugie stosuje się odpowiednio). W przypadku niedokonania wyjaśnienia Centrum uznaje, że Wnioskodawca nie dokonał wyjaśnienia, wówczas ocenie formalnej będzie podlegał Wniosek jak w treści złożonej pierwotnie przez Wnioskodawcę.
6. Względem rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum o odrzuceniu Wniosku wydanego w wyniku negatywnej Kwalifikacji Wniosku, Wnioskodawca może złożyć wniosek o ponowną ocenę Wniosku o dopuszczenie do postępowania (dalej: „**Wniosek o Ponowną Ocenę**”).
  7. Wniosek o Ponowną Ocenę wnosi się do Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o ponowną ocenę (dalej jako: „**ZPOW**”) za pośrednictwem Dyrektora Centrum w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum, w formie elektronicznej. Do rozpoznania Wniosku o Ponowną Ocenę stosuje się postanowienia opisane w cz. 3.7 pkt 5 do 25- Regulaminu.
  8. Pozytywne rozstrzygnięcie Wniosku o Ponowną Ocenę skutkuje skierowaniem Wniosku do oceny merytorycznej w ramach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.

### 3.6. Ocena merytoryczna Wniosków

1. W przypadku uzyskania Kwalifikacji do Postępowania w zakresie oceny formalnej Wniosku zgodnie z Rozdziałem III pkt 3.5, jest on kierowany do oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Zespół Oceniający.
2. Ocena merytoryczna jest dokonywana przez Zespół Oceniający na podstawie informacji zawartych we Wniosku w oparciu o następujące **Kryteria Oceny Wniosków**:
  - a) Doświadczenie Wnioskodawcy w prowadzeniu prac B+R w obszarze związanym z elektromobilnością w obszarze odpowiednio nad pojazdami BEV lub FCEV,
  - b) Doświadczenie w określonych obszarach w sektorze automotive:
    - a) Inżynieria mechaniczna / prace inżynierskie i projektowanie wspomagane komputerowo (CAx)
    - b) elektronika,
    - c) energetyka,
    - d) mechatronika,
    - e) automatyka,
    - f) inżynieria oprogramowania,
    - g) wzornictwo przemysłowe,
    - h) ergonomia,
    - i) inżynieria materiałowa,
    - j) zarządzanie projektami,
  - c) Możliwość osiągnięcia deklarowanych parametrów w proponowanej technologii odpowiednio dla Pojazdu BEV lub FCEV przy uwzględnieniu czasu i środków na wykonanie Prac B+R (wstępne obliczenia),
  - d) Odpowiednia identyfikacja wyzwań technologicznych do rozwiązania w Projekcie i odpowiednie ich uszeregowanie pod kątem trudności odpowiednio dla Pojazdu BEV lub FCEV,
  - e) Proponowany przez Wnioskodawcę zakres prac do wykonania w Etapie I,
  - f) Proponowane przez Wnioskodawcę rozwiązania innowacyjne,
  - g) Konkurencyjność cenowa i technologiczna,
  - h) Analiza rynkowa,
  - i) Wynagrodzenie za realizację Umowy,
  - j) Udział w Przychodzie z Komercjalizacji Wyników Prac B+R,

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

- k) Udział w Przychodzie z Komercjalizacji Technologii Zależnych,
  - l) Założenia wobec procesu uzyskania homologacji.
3. Szczegółowy opis Kryteriów Oceny Wniosków stosowanych w zakresie naboru Wniosków o przystąpienie do Postępowania prowadzonego w trybie PCP, jak również Kryteriów Selekcji dokonywanej w trakcie realizacji Umowy z Wykonawcami, wyłonionymi w wyniku przeprowadzonego naboru opisanego niniejszym Regulaminem wraz z opisem sposobu przyznawania punktów, o których mowa powyżej, określa Załącznik nr 7.
4. Jeśli Wnioskodawca:
  - 1) uzyskał w ramach oceny merytorycznej Wniosku łączną liczbę punktów mniejszą niż 50 punktów, lub
  - 2) uzyskał mniej niż 20 punktów w obszarze oceny „Wstępne Założenia Pojazdu”, lub
  - 3) zaproponuje parametry Pojazdu, które nie spełniają minimalnych wymogów zawartych w Załączniku nr 1, lub
  - 4) wskaże wynagrodzenie za realizację któregośkolwiek Etapu przekraczające Alokację przewidzianą dla Etapów dla jednego Wykonawcy, zgodnie z rozdziałem V Regulaminu,
  - 5) nie przedstawi założeń determinujących proces uzyskania homologacji na produkcję Pojazdu, oraz deklarację działań zmierzających do uzyskania homologacji w ramach Przedsięwzięcia,
  - 6) wskutek oceny Wniosku został wskazany w ramach Listy Rankingowej na miejscu 11 lub dalszym,  
**wówczas w każdym z opisanych przypadków Zespół Oceniający ocenia Wniosek jako Wniosek, który uzyskał negatywną ocenę merytoryczną.** Zespół Oceniający po ocenie każdego Wniosku i przed sporządzeniem Listy Rankingowej sporządza Raport z Oceny.
5. Po ustaleniu wyników oceny merytorycznej dla wszystkich Wniosków, Zespół Oceniający tworzy Listę Rankingową dla wszystkich Wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. W ramach Listy Rankingowej Zespół Oceniający szereguje wyniki oceny merytorycznej Wniosków od najwyższego, do najniższego. Jeżeli w ramach oceny merytorycznej dwa Wnioski uzyskały taką samą sumaryczną liczbę punktów w ramach wszystkich kryteriów, w ramach Listy Rankingowej zajmują one kolejne miejsca, przy czym o pierwszeństwie decydować będzie suma punktów uzyskanych w ramach obszaru oceny „Wstępne Założenia Pojazdu” dla następujących Kryteriów:
  - 1) Możliwość osiągnięcia deklarowanych parametrów w proponowanej technologii odpowiednio dla Pojazdu BEV lub FCEV przy uwzględnieniu czasu i środków na wykonanie prac badawczo-rozwojowych (wstępne obliczenia),
  - 2) Odpowiednia identyfikacja wyzwań technologicznych do rozwiązania w Projekcie i odpowiednie ich uszeregowanie pod kątem trudności odpowiednio dla Pojazdu BEV lub FCEV,
  - 3) Proponowane przez Wnioskodawcę rozwiązania innowacyjne.
6. Lista Rankingowa wyszczególnia:
  - 1) nazwę Projektu,
  - 2) nazwę Wnioskodawcy,
  - 3) wynik łączny oceny merytorycznej Wniosku,
  - 4) wynagrodzenie oferowane przez Wykonawcę za realizację Umowy,
  - 5) czy Wniosek zostaje dopuszczony (rekomendowany) do zawarcia Umowy.
7. Do zawarcia Umowy są dopuszczani Wnioskodawcy w kolejności od Wnioskodawcy, który zajął pierwsze miejsce w ramach Listy Rankingowej i którzy:
  - 1) uzyskali w ocenie merytorycznej łącznie co najmniej 50 punktów, w tym przynajmniej 20 punktów w obszarze „Wstępne Założenia Pojazdu”, oraz

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

- 2) których wynagrodzenie oferowane za którykolwiek z Etapów wskazane w złożonych przez nich Wnioskach mieści się łącznie w Alokacji przewidzianej dla poszczególnych Etapów, zgodnie z Rozdziałem V Regulaminu. Oznacza to, że do zawarcia Umowy jest dopuszczonych (rekomendowanych) nie więcej niż 10 Wnioskodawców, którzy uzyskali pozytywny wynik oceny formalnej i zajęli w kolejności pierwsze 10 miejsc w ramach Listy Rankingowej.
8. Po uzyskaniu Listy Rankingowej od Zespołu Oceniającego, NCBR publikuje Listę Rankingową na Stronie internetowej Centrum oraz przesyła Wnioskodawcom elektroniczne powiadomienie o publikacji Listy Rankingowej.

### 3.7. Ponowna ocena Wniosków i zawarcie Umów z Wykonawcami

1. W oparciu o Listę Rankingową Dyrektor Centrum dokonuje wyboru Wniosków Wnioskodawców, którzy zostaną dopuszczeni do zawarcia Umowy. Rozstrzygnięcie zawierać będzie szczegółowe uzasadnienie przyjętej punktacji w każdym z ocenianych Kryteriów oceny Wniosków.
2. Umowa jest zawierana z Wnioskodawcami, którzy są dopuszczeni (rekomendowani) do zawarcia Umowy w ramach dostępnej Alokacji na Etap I, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w przedmiocie wyboru Wniosków do zawarcia Umowy lub **wykluczenia Wnioskodawcy w przypadku naruszenia Regulaminu lub innych naruszeń prawa przez NCBR w trakcie Postępowania**, Wnioskodawcy przysługuje Wniosek o Ponowną Ocenę kierowany do ZPOW za pośrednictwem Dyrektora Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Centrum.
4. Postępowania w sprawie Wniosków o Ponowną Ocenę nie wpływają na możliwość zawarcia przez NCBR Umów z Wykonawcami, którzy zostali dopuszczeni do zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. NCBR wskutek otrzymanych Wniosków o Ponowną Ocenę może postanowić o przeprowadzeniu ponownej oceny wszystkich złożonych Wniosków. W takim wypadku do ponownej oceny Wniosków pkt 3.1 – 3.7. rozdziału III Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. W celu zapewnienia jak największej transparentności i obiektywności prowadzonego postępowania, NCBR umożliwi Wnioskodawcom dodatkową weryfikację prowadzonego Postępowania, na zasadach opisanych poniżej w Regulaminie.
6. Wnioski o Ponowną Ocenę są rozpatrywane przez ZPOW składający się z ekspertów powołanych przez NCBR.
7. [Wniosek o Ponowną Ocenę] Wniosek o Ponowną Ocenę jest wnoszony w postaci dokumentowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej – poczty e-mail na adres przetargi@ncbr.gov.pl oraz evan@ncbr.gov.pl i powinno zawierać:
  - 1) oznaczenie Wnioskodawcy wnoszącego Wniosek o Ponowną Ocenę ze wskazaniem adresów do doręczeń (w tym adresów e-mail, za pomocą których może być przekazywana korespondencja w sprawie),
  - 2) zwięzły opis zarzutów leżących u podstaw Wniosku o Ponowną Ocenę;
  - 3) przedstawienie uzasadnienia i ewentualnych dowodów na poparcie swojego stanowiska,
  - 4) wskazanie oczekiwanego rozstrzygnięcia w przedmiocie Wniosku (o dopuszczenie do udziału w Przedsięwzięciu),
  - 5) wskazanie załączników, w tym ewentualnie: pełnomocnictwa, dokumentów stanowiących dowody w sprawie,
  - 6) wskazanie osoby do kontaktu: imię nazwisko, adres e-mail i numer telefonu,
  - 7) Pełnomocnictwo (jeśli jest konieczne),

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).*

- 8) Odpis z KRS (jeśli jest konieczny).
8. W przypadku wniesienia Wniosku o Ponowną Ocenę niespełniającego wymogów opisanych w ust. 7 powyżej, Dyrektor NCBR wzywa Wnioskodawcę do uzupełniania braków formalnych Wniosku o Ponowną Ocenę w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania .
  9. Po otrzymaniu Wniosku o Ponowną Ocenę i upływie terminu na uzupełnienie braków formalnych, Dyrektor NCBR:
    - 1) niezwłocznie wskazuje Wniosek o Ponowną Ocenę do członków ZPOW,albo:
    - 2) uznaje Wniosek o Ponowną Ocenę w całości, przesyłając informację o uwzględnieniu Wniosku o Ponowną Ocenę Wnioskodawcy.
  10. Uwzględnienie Wniosku o Ponowną Ocenę zobowiązuje NCBR do zmiany rozstrzygnięcia postępowania zgodnie z wskazanym we Wniosku o Ponowną Ocenę wskazaniem oczekiwanego rozstrzygnięcia w przedmiocie Wniosku.
  11. Wniosek o Ponowną Ocenę dokumentacja postępowania w sprawie rozpoznania Wniosku o Ponowną Ocenę, rozstrzygnięcie ZPOW, jak również późniejsza korespondencja w sprawie działań ZPOW jest doręczana w formie dokumentowej za pomocą poczty elektronicznej.
  12. NCBR niezwłocznie zawiadamia wskazanych przez siebie członków ZPOW o wpłynięciu Wniosku/Wniosków o Ponowną Ocenę i przekazuje ego/je ZPOW do rozpatrzenia. .
  13. Osoba wybrana na członka ZPOW, po jej wskazaniu przez NCBR, zobowiązana jest do:
    - 1) podpisania oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów;
    - 2) zobowiązania do zachowania w poufności całego przebiegu działań ZPOW oraz wszelkich oświadczeń i dowodów składanych przez Strony w toku jego prowadzenia.
  14. Przez brak konfliktu interesów rozumieć należy brak jakichkolwiek powiązań pomiędzy członkiem Komisji a którąkolwiek ze Stron lub osobami pełniącymi funkcje w organach Strony lub ją reprezentującymi lub wykonującymi czynności w niniejszym postępowaniu, które mogłyby poddać w wątpliwość bezstronność i obiektywizm członków ZPOW, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie, więzy rodzinne, powinowactwo, stosunek pracy lub podległości, posiadanie udziałów lub akcji Wnioskodawcy, powiązania wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu, członka rady nadzorczej lub prokurenta Wnioskodawcy. Okoliczność, że członek ZPOW pełni funkcję eksperta NCBR nie stanowi przypadku konfliktu interesów.
  15. W przypadku konfliktu interesów, wskazany członek ZPOW zawiadamia NCBR o konieczności wskazania nowego członka ZPOW. Powołanie zastępczego członka ZPOW następuje w terminie 5 dni od otrzymania przez NCBR zawiadomienia o konflikcie interesów, na tożsamy sposób jak przeprowadzono wybór zastępowanego członka ZPOW.
  16. Zmiana członka ZPOW może nastąpić jedynie w przypadku stwierdzenia braku bezstronności członka ZPOW bądź w innych przypadkach losowych, w szczególności w przypadku choroby członka ZPOW. Taka zmiana nie ma żadnego wpływu na pełnienie funkcji przez pozostałych członków ZPOW ani na dotychczasowy przebieg ponownej oceny Wniosku, za wyjątkiem zaistnienia konfliktu interesów. Do uzupełnienia składu członków ZPOW postanowienia o ich powołaniu stosuje się odpowiednio. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów postępowanie ulega unieważnieniu i jest prowadzone od początku.

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).*

17. Członkowie ZPOW zobowiązani są do zachowania w poufności przebiegu ponownej oceny Wniosku oraz faktów i oświadczeń z jakimi zapoznali się w związku z ponowną oceną Wniosku. Członkowie ZPOW zobowiązani są do przedłożenia zobowiązania do zachowania poufności, z wyłączeniem obowiązku zachowania poufności wobec organów sądowych lub organów ścigania.
18. Rozpoznanie Wniosku o Ponowną Ocenę jest niejawnym dla osób trzecich, innych niż Wnioskodawca i NCBR i jest prowadzone wedle uznania członków ZPOW w siedzibie NCBR lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
19. Jeśli Wniosek o Ponowną Ocenę nie spełnia wymogów formalnych, członkowie ZPOW odrzucają go.
20. Rozpoznanie Wniosku o Ponowną Ocenę następuje na posiedzeniu niejawnym.
21. Rozstrzygnięcie jest wydawane w oparciu o postanowienia Regulaminu, bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Wniosek o dopuszczenia do udziału w Przedsięwzięciu, rozstrzygnięcie NCBR będące podstawą Wniosku o Ponowną Ocenę, oraz treść Wniosku o Ponowną Ocenę.
22. Członkowie ZPOW po naradzie wydają rozstrzygnięcie, w którym wskutek rozpoznania Wniosku o Ponowną Ocenę orzekają:
  - 1) jeśli uznają Wniosek o Ponowną Ocenę za zasadny:
    - a) jeśli Wniosek o dopuszczenie do udziału w Przedsięwzięciu nie podlegał ocenie merytorycznej - o skierowaniu go do rozpoznania w ramach oceny merytorycznej
    - b) w innych przypadkach – o zmianie Listy Rankingowej,
  - 2) jeśli uznają Wniosek o Ponowną Ocenę za niezasadny lub niedopuszczalny – o nieuwzględnieniu Wniosku o Ponowną Ocenę.
23. Członek ZPOW, który głosował przeciw przyjętemu rozstrzygnięciu, może zgłosić zdanie odrębne.
24. Treść rozstrzygnięcia jest sporządzana na piśmie i podpisywana, lub sporządzana elektronicznie i zatwierdzana (wedle decyzji Przewodniczącego ZPOW) przez wszystkich członków ZPOW. W terminie 7 dni od wydania rozstrzygnięcia, członkowie ZPOW sporządzają uzasadnienie co do ustalonych faktów oraz co do przyjętych podstaw prawnych oraz doręczają je wraz z rozstrzygnięciem Wnioskodawcy i NCBR.
25. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie i bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, członkowie Komisji procedują w oparciu o zasadę słuszności.

### **3.8. Selekcja Wykonawców w ramach realizacji Umowy.**

1. Umowa jest zawierana z Wnioskodawcami, o których mowa w pkt 3.7 ust. 1 Regulaminu.
2. W toku realizacji Umowy NCBR prowadzi w każdym z czterech Etapów realizacji Przedsięwzięcia Selekcję Wykonawców stosując Kryteria Selekcji po każdym z przewidzianych Etapów, opisane w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

## **IV. Zasady dotyczące wykorzystania i podziału praw własności intelektualnej do rezultatów Przedsięwzięcia.**

1. Zasady dotyczące podziału praw do przedmiotów własności intelektualnej powstałych w ramach realizacji Umowy, pomiędzy Wykonawców projektu i NCBR, określone zostały szczegółowo w postanowieniach wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W każdym wypadku, zamiarem Centrum jest, aby Umowa przewidywała zasady dotyczące podziału uprawnień do Wyników Prac B+R prowadzonych w ramach Przedsięwzięcia, będących Wynikiem Prac Etapu I, Etapu II, Etapu III i Etapu IV, w tym wyników stanowiących przedmiot praw własności



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

intelektualnej, w sposób w największym stopniu uwzględniający wymogi wskazane w przytoczonych w treści Regulaminu Zasadach Ramowych.

## V. Budżet Przedsięwzięcia, zasady finansowania.

- Całkowity budżet Przedsięwzięcia wynosi **52 000 000 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa miliony złotych) brutto**.
- Budżet Przedsięwzięcia z podziałem na Etapy określa poniższa tabela.

Etap	Możliwy Typ Pojazdu	Maksymalne Wynagrodzenie brutto za realizację Etapu na jednego Wykonawcę [PLN]	Czas trwania danego Etapu [dni]	Maksymalna liczba Wykonawców w danym Etapie	Całkowite maksymalne Wynagrodzenie brutto za realizację danego Etapu [PLN] przez wszystkich Wykonawców
Etap I	BEV i/lub FCEV	150 000	90	10	1 500 000
Etap II	BEV i/lub FCEV	3 000 000	365	4	12 000 000
Etap III (trzy warianty finansowania)	WARIANT I (w przypadku określonym w pkt 1 załącznika nr 7 do Regulaminu)		365	2	32 000 000
	BEV i FCEV	BEV: 14 000 000			
		FCEV: 16 000 000			
	WARIANT II (w przypadku określonym w pkt 1 załącznika nr 7 do Regulaminu)				
	BEV	14 000 000			
	WARIANT III (w przypadku określonym w pkt 1 załącznika nr 7 do Regulaminu)				
FCEV	16 000 000				
Etap IV	BEV i/lub FCEV	3 250 000	180	2	6 500 000

- Maksymalny poziom finansowania wykonania przez jednego Wykonawcę całości Umowy** (jego wynagrodzenia), w ramach Etapów I, II, III i IV nie może przekroczyć kwot wynikających z określonych w Regulaminie maksymalnych kwot na projekt na poszczególnych Etapach postępowania:

- 20 400 000,00 (dwadzieścia milionów czterysta tysięcy) złotych gdy w Etapie III realizowany jest Wariant I lub Wariant II dla pojazdu BEV,
- 22 400 000,00 (dwadzieścia dwa miliony czterysta tysięcy) złotych gdy w Etapie III realizowany jest Wariant I lub Wariant III dla pojazdu FCEV,

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

Kwoty maksymalne dotyczą Umowy z jednym Wykonawcą, uwzględniając założenie, że Umowa z danym Wykonawcą projektu nie wygaśa po zakończeniu Etapu I, albo Etapu II albo Etapu III, na zasadach określonych w Umowie.

4. **Szczegółowy sposób finansowania, w tym warunki i formy przekazywanego przez NCBR dofinansowania określone zostały w Umowie.**
5. Wykonawca projektu może rozpocząć realizację Umowy oraz poszczególnych Etapów wyłącznie na zasadach określonych w Umowie.

## **VI. Postanowienia Umowy z Wykonawcami.**

Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Umowa określa zasady działania NCBR i Wykonawców nieokreślone w Regulaminie.

## **VII. Komunikacja Centrum z Wnioskodawcami/Wykonawcami, doręczenia**

1. Kontakt z Centrum na każdym etapie Przedsięwzięcia i Postępowania (w toku Kwalifikacji do udziału w postępowaniu, oceny Wniosków w celu dopuszczenia Wnioskodawców do zawarcia Umowy, jak również w toku realizacji Umowy – poszczególnych Etapów) jest możliwy z zachowaniem formy pisemnej, w postaci przesyłki poleconej, chyba że Regulamin lub Umowa w inny sposób regulują zasady komunikacji z Centrum. Adres siedziby Centrum wskazano w Definicjach.
2. Jeżeli Umowa lub Regulamin nie zastrzegają dla dokonania czynności formy pisemnej pod rygorem nieważności, Strony dopuszczają możliwość komunikowania się:
  - 1) w formie pisemnej – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
  - 2) w formie elektronicznej – za pomocą wiadomości e-mail wskazany w rozdziale III pkt 3.1. ust 2, zawierającej dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dokumenty opatrzone podpisem osobistym i zeskanowane.Adres siedziby i adresy e-mail do kontaktu w przypadku Wnioskodawców i Wykonawców wskazano odpowiednio we Wniosku i Umowie.
3. W przypadku zmiany danych adresów do korespondencji NCBR lub Wnioskodawców, zmianę uznaje się za skutecznie przekazaną odpowiednio Wnioskodawcy albo NCBR w dniu doręczenia mu przesyłki poleconej z informacją o dokonanej zmianie adresu. Do momentu doręczenia ww. przesyłki, Strony uznają za doręczoną wszelką korespondencję przesłaną na adresy wskazane uprzednio.
4. Pozostałe zasady dotyczące komunikacji Stron określone zostały odpowiednimi postanowieniami Regulaminu lub Umowy.

## **VIII. Przestanki przedłużenia i zakończenia Postępowania**

1. Postępowanie może być przedłużone przez NCBR albo przez NCBR odwołane (zakończone bez rozstrzygnięcia) na poniższych zasadach.
2. Przedłużenie Postępowania może mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, w szczególności kiedy ze względu na stopień skomplikowania Wniosków ich analiza wymaga więcej czasu niż przewidziano w Harmonogramie Przedsięwzięcia. O przedłużeniu Postępowania Centrum informuje Wnioskodawców wraz ze wskazaniem przyczyn przedłużenia Postępowania oraz wskazania nowych terminów jego przeprowadzenia.
3. Do momentu zawarcia Umów z Wnioskodawcami wskazanymi w Liście Rankingowej (w tym również przed terminem składania Wniosków), Centrum może zakończyć Postępowanie nie

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

dokonując wyboru żadnego Wniosku, w tym nie dokonując oceny formalnej Wniosków lub oceny merytorycznej Wniosków, niezależnie od spełnienia przez nie wymogów lub kryteriów określonych w tym dokumencie, w szczególności gdy liczba Wniosków rekomendowanych do podpisania Umowy będzie mniejsza niż 6.

4. NCBR zastrzega sobie prawo do zakończenia Postępowania bez rozstrzygnięcia, w każdym przypadku, w szczególności w przypadku zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki i zasady prowadzenia Postępowania lub wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia mającego charakter siły wyższej.
5. W razie wstrzymania lub zakończenia Postępowania bez rozstrzygnięcia, przed podpisaniem Umowy, Wnioskodawcy nie są uprawnieni do dochodzenia od NCBR odszkodowania tytułem kosztów poniesionych w związku z udziałem w Postępowaniu.
6. Przesłanki wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania, zmiany Umowy, określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.

## IX. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwoty wyrażone w walucie innej niż PLN, w celu wykazania ich równowartość w złotych polskich (PLN) powinny być przeliczone według kursu średniego dla walut obcych publikowanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wyznaczony w Harmonogramie jako początek terminu na składanie Wniosków.
2. Postanowienia Regulaminu muszą być rozumiane łącznie z postanowieniami Załączników do Regulaminu. W przypadku rozbieżności postanowień Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu i Regulaminu postanowienia Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, mają znaczenie rozstrzygające.
3. Centrum nie odpowiada za szkodę powstałą po stronie Wnioskodawców w związku z wcześniejszym zakończeniem procedury oceny Wniosków, zakończeniem prowadzenia Postępowania lub zakończeniem Przedsięwzięcia, w jakimkolwiek momencie oraz z jakiegokolwiek przyczyny.
4. Centrum jest uprawnione do ponownego przeprowadzenia swojej czynności objętej Regulaminem względem każdego z Wykonawców, nie później niż do czasu zawarcia przez danego Wnioskodawcę Umowy z Centrum.
5. W pozostałym zakresie, nie objętym treścią Regulaminu wraz z Załącznikami, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

## X. Załączniki do Regulaminu

1. Specyfikacja Minimalna Pojazdu;
2. Wzór Umowy;
  - 2.1. [Wersja A](#)
  - 2.2. [Wersja B](#);
3. Definicje;
4. Wzór Wniosku;
5. Harmonogram Przedsięwzięcia;
6. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji;
7. Kryteria Oceny Wniosków oraz Kryteria Selekcji w Przedsięwzięciu;
8. Wzór klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO;
9. Wzór klauzuli informacyjnej z art. 14 RODO.
10. [Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów dla potrzeb realizacji Przedsięwzięcia.](#)