

**Załącznik nr 1**

nazwa komórki organizacyjnej

Nr ZZP

**ZATWIERDZAM WNIOSEK:**

\_\_\_\_\_  
data i podpis Ministra

**WNIOSEK  
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ**

**1. Opis przedmiotu zamówienia<sup>1)</sup>:**

.....  
.....  
.....

**2. Merytoryczne uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia wraz ze wskazaniem planowanych efektów rzeczowych:**

.....  
.....  
.....

**3. Wskazanie pozycji w planie promocji żeglugi śródlądowej:**

pozycja numer .....

**4. Rodzaj zamówienia (zaznaczyć odpowiedni):**

- dostawa
- usługa
- robota budowlana

**5. Planowany termin realizacji zamówienia:**

.....

**6. Nazwa i kod zamówienia – według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

.....

**7. Sposób realizacji zamówienia:**

- sukcesywnie (według bieżących potrzeb)
- częściowo, okresowo (np.: kwartalnie, w określonych etapach)

\_\_\_\_\_  
<sup>1)</sup> Jeżeli na wniosku brak miejsca, szczegółowy opis w załączeniu.

całościowo (jednorazowo)

**8. Opis części zamówienia (jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych) albo powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

.....  
.....

**9. Informacja dotycząca wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) (wyłącznie w przypadku zamówień na usługi lub roboty budowlane):**

.....  
.....

**10. Informacja dotycząca przekazania autorskich praw majątkowych, udzielenia licencji, przekazania praw do korzystania z dzieła lub utworu lub innego przedmiotu praw autorskich oraz przeniesienie praw zależnych do utworów powstałych w związku z realizacją zamówienia:**

.....

**11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia:**

.....

**12. Informacja dotycząca oceny wnioskodawcy w zakresie możliwości zastosowania aspektów społecznych:**

TAK

NIE

Jeżeli TAK jakie klauzule lub kryteria społeczne są proponowane:

.....

Jeżeli NIE uzasadnienie przyczyn uniemożliwiających zastosowanie klauzul lub kryteriów społecznych:

.....  
.....

**13. Pozytywna opinia Departamentu Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej, jeżeli zakup przygotowuje inna komórka organizacyjna Ministerstwa realizująca zamówienie po zasięgnięciu opinii DGWiŻŚ:**

\_\_\_\_\_  
data i podpis kierującego/ zastępcy kierującego  
DGWiŻŚ

**14. Propozycja trybu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, ze wskazaniem podstawy prawnej i uzasadnieniem wyboru trybu:**

.....

**15. Imiona i nazwiska osób proponowanych do udziału w pracach komisji przetargowej:**

Przewodniczący - .....

Zastępca Przewodniczącego - .....

Sekretarz (wypełnia ZZP) - .....

Członek - .....

Członek - .....

Członek (wypełnia ZZP) - .....

**16. W przypadku zamówienia na roboty budowlane lub usługi, którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro imiona i nazwiska osób proponowanych do składu zespołu, o którym mowa w art. 20a ustawy - Prawo zamówień publicznych (co najmniej dwóch członków komisji przetargowej wchodzi w skład zespołu):**

Przewodniczący - .....  
Sekretarz - .....  
Członek - .....  
Członek - .....  
Członek - .....

**17. Wniosek o odstąpienie od powołania zespołu, o którym mowa w art. 20a ustawy - Prawo zamówień publicznych wraz ze wskazaniem innego sposobu w jaki zapewniony zostanie udział co najmniej dwóch członków komisji przetargowej w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia:**

.....  
.....

**18. Szacunkowa wartość zamówienia<sup>2)</sup>:**

netto ..... zł,  
procent podatku VAT ..... ,  
brutto .....zł,  
równowartość szacunkowej wartości zamówienia netto w euro<sup>3)</sup> .....  
data dokonania oszacowania .....  
imię i nazwisko osoby dokonującej oszacowania wartości zamówienia .....

szacunkową wartość zamówienia ustalono na podstawie<sup>4)</sup> (zaznaczyć odpowiednio):

- przeprowadzonej analizy rynku potencjalnych wykonawców (w przypadku zamówień udzielanych w trybie z wolnej ręki, zapytania o cenę, negocjacji bez ogłoszenia),
- rozeznania cen rynkowych przedmiotu zamówienia (podać źródło, np.: katalogi, strony internetowe),
- analizy wydatków na tożsame dostawy lub usługi z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy skorygowane o wskaźnik inflacji,
- kosztorys inwestorski,
- inne .....

**19. Weryfikacja wniosku za zgodność z ustawą - Prawo zamówień publicznych, w tym trybu postępowania przez komórkę do spraw zamówień publicznych:**

\_\_\_\_\_  
data i podpis pracownika komórki do spraw zamówień publicznych

<sup>2)</sup> Jeżeli przewidywane jest udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych należy je uwzględnić w wartości zamówienia w rozbiciu na wartość zamówienia podstawowego i wartość zamówienia uzupełniającego. Jeżeli planowane jest dopuszczenie składanie ofert częściowych należy je uwzględnić w wartości zamówienia w rozbiciu na wartość poszczególnych części zamówienia.

<sup>3)</sup> Wartość należy wyliczyć zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy, obowiązującymi w dniu dokonania oszacowania.

<sup>4)</sup> Należy dołączyć odpowiednio: notatkę z oszacowania wartości zamówienia, kosztorys inwestorski.

**20. Weryfikacja wniosku, przez Biuro Administracyjne:**

\_\_\_\_\_  
data i podpis dyrektora/ zastępcy dyrektora BA

**21. Fundusz Żeglugi Śródlądowej – źródło finansowania:**

Pozycja z planu promocji żeglugi śródlądowej na .....

Wysokość środków na realizację zadania..... zł brutto

Zamówienie będzie finansowane w wysokości .....zł brutto

\_\_\_\_\_  
data i podpis kierującego/ zastępcy kierującego  
komórką organizacyjną

**22. Potwierdzenie dostępności środków finansowych:**

\_\_\_\_\_  
data i podpis kierującego/ zastępcy kierującego  
DGWiŻŚ , na podstawie informacji  
od BGK  
z dnia.....

**23. Załączniki**

- wzór umowy (istotnych postanowień albo ogólnych warunków umowy), która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą,
- opis przedmiotu zamówienia,
- notatka służbowa z oszacowania wartości zamówienia,
- zestawienie proponowanych wykonawców wybranych lub zaproszonych do udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonania wyboru – w przypadku wnioskowania o prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, negocjacji bez ogłoszenia bądź zapytania o cenę,
- kopia upoważnienia/pełnomocnictwa od Ministra,
- inne.....