****

# ZGŁOSZENIE PROPOZYCJI ORGANIZACJI SESJI PODCZAS DNIA ZERO W RAMACH IGF 2021

**TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ\*:** 31 maja 2021 r.
**INFORMACJA O WYNIKACH:** czerwiec 2021 r.
**ZGŁOSZENIA:** drogą elektroniczną na adres: igf2021@mc.gov.pl, podając w tytule: NAZWA ORGANIZACJI\_SESJA DNIA 0\_IGF 2021
**PREFEROWANA TEMATYKA\*\*:** internet młodych,edukacja w sieci**,** cyfrowe miasta przyszłości, transformacja cyfrowa a środowisko, gospodarka platformowa i dane; cyberbezpieczeństwo, państwo w internecie, wykluczenie cyfrowe
**MILE WIDZIANE**: zaangażowanie młodych (jako paneliści, współadresaci sesji, etc.) oraz środowisk związanych z e-sportem (programiści, deweloperzy, influencerzy, itd.); udział zagranicznych gości jako speakerów/panelistów; wskazane innowacyjne podejście do formy oraz tematu;
**ZAPYTANIA:** igf2021@mc.gov.pl;
**WIĘCEJ INFORMACJI:** [www.igf2021.pl](http://www.igf2021.pl); [@igf\_2021](https://twitter.com/igf_2021)

**!!! UWAGA: wszystkie sesje podczas IGF 2021 odbywają się w języku angielskim !!!**

\* *prosimy o przesyłanie zgłoszeń w edytowalnej formie elektronicznej
\*\* nie wyłącza możliwości zgłaszania innych ciekawych tematów!*

**PROSIMY O WYPEŁNIENIE PONIŻSZYCH PUNKTÓW:**

## ORGANIZATOR

*Podaj imię, nazwisko i adres mailowy organizatora sesji oraz organizację, którą reprezentuje:*

**Imię i nazwisko przedstawiciela organizatora**: …………………………………………………………………………….

**E-mail**: ..........................................................**Telefon kontaktowy**: ……………………………………………….

**Nazwa i adres reprezentowanej organizacji:** ……………………………………………………..

*Podkreśl jedną właściwą odpowiedź spośród poniższych:*

* biznes
* administracja publiczna
* organizacja pozarządowa
* środowisko naukowe
* organizacje techniczne
* inne ……………………………………………………………….

## WSPÓŁORGANIZATOR

*Jeśli współorganizujesz sesję z innymi podmiotami lub organizacjami (polskimi bądź zagranicznymi), tu wpisz ich nazwy. Jeśli nie masz współorganizatorów, pozostaw puste pola.*

**Nazwa(y) organizacji:** …………………………………………………..………..

**Imię i nazwisko przedstawiciela:** ……………………………………………………………...………..

*Podkreśl jedną właściwą odpowiedź spośród poniższych:*

* biznes
* administracja publiczna
* organizacja pozarządowa
* środowisko naukowe
* organizacje techniczne

## FORMUŁA

*W związku z możliwością organizacji wydarzenia w trybie hybrydowym (mieszanym stacjonarnym
i zdalnym) wskaż, w jakiej formule preferował(a)byś zorganizować własną sesję, podkreślając jedną właściwą odpowiedź spośród poniższych:*

* stacjonarna
* mieszana
* zdalna

## FORMAT

*Wybierz poniżej format sesji, podkreślając jedną właściwą odpowiedź:*

* dyskusja w grupach
* okrągły stół
* debata
* warsztat
* panel
* inny format ………………………………

## CZAS TRWANIA

*Wskaż, ile ma trwać sesja, podkreślając jedną odpowiedź spośród poniższych:*

* 30 minut
* 60 minut
* 90 minut
* Inny ………………………………………

## TYTUŁ

*Tytuł sesji nie powinien być dłuższy niż 150 znaków ze spacjami.*

……………………………………………………………………………………………………………………………………

## SŁOWA KLUCZOWE

*Podaj poniżej maksymalnie 5 słów:*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## KRÓTKI OPIS

*Opisz krótko, co chciałbyś poruszyć podczas dyskusji. Nie przekraczaj limitu 2000 znaków ze spacjami.*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

## SCENARIUSZ

*Opisz w punktach, co po kolei będzie się działo w trakcie sesji. Nie przekraczaj limitu 1500 znaków
ze spacjami.*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

## LISTA PRELEGENTÓW

*Wpisz poniżej moderatora i prelegentów (proponowanych i potwierdzonych) oraz nazwy podmiotów
i organizacji, które będą reprezentowali. W miarę możliwości zamieść ich krótkie biogramy.*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

## WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

*Opisz wymagania techniczne i organizacyjne, które są niezbędne do przeprowadzenia sesji,
np. rzutnik, monitor(y), ilość mikrofonów, ustawienie sali, krzesła, dodatkowe wymagania (jakie?)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

## PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDANIA

*Potwierdź, że do 31 stycznia 2022 r. przygotujesz sprawozdanie w języku polskim i angielskim ze zorganizowanej przez Ciebie sesji. (wpisz: „Tak, potwierdzam”). Sprawozdanie nie powinno przekraczać 3600 znaków ze spacjami.*

*……………………………………..*

## ODNIESIENIA DO MAPY DROGOWEJ WS. WSPÓŁPRACY CYFROWEJ – OPCJONALNIE

*Wskaż, czy według Ciebie sesja ma odniesienie do postulatów i zagadnień wymienionych w Mapie Drogowej ws. współpracy cyfrowej[[1]](#footnote-1). Podkreśl właściwą odpowiedź:*

Tak

Nie

Nie wiem

*Jeśli TAK, to opisz krótko to odniesienie. Nie przekraczaj limitu 500 znaków ze spacjami.*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

## ZGŁOSZENIE ORGANIZACJI WYDARZENIA TOWARZYSZĄCEGO (NA TERENIE MCK) W DNIACH6-10 GRUDNIA - OPCJONALNIE

*Wskaż, czy planujesz wykorzystać przestrzeń w Międzynarodowym Centrum Kongresowym na opcjonalne, wieczorne (po godz. 18:00) spotkania towarzyszące organizowane we własnym zakresie podczas IGF 2021.*

Tak

Nie

*Jeśli TAK, to opisz krótko to wydarzenie (podaj planowaną liczbę uczestników oraz inne istotne informacje):*

Data i czas: *………………………………..*

Temat: *……………………………………*

Formuła: *…………………………………*

Potrzebne wyposażenie*: …………………………………………………..*

## ZGŁOSZENIE ORGANIZACJI WYDARZENIA TOWARZYSZĄCEGO W KATOWICACH (POZA MCK) W DNIACH 6-10 GRUDNIA - OPCJONALNIE

*Wskaż, czy planujesz całkowicie we własnym zakresie zorganizować w Katowicach (poza Międzynarodowym Centrum Kongresowym) opcjonalne wydarzenie towarzyszące podczas IGF 2021.*

Tak

Nie

*Jeśli TAK, to opisz krótko to wydarzenie:*

Data i czas: ………………………………..

Miejsce: …………………………………..

Temat: ……………………………………

Formuła: *…………………………………*

Klauzula przetwarzania Państwa danych osobowych udostępnionych drogą elektroniczną dostępna jest [tutaj](https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/klauzula-przetwarzania-danych-osobowych-udostepnionych-droga-elektroniczna).

1. Raport Sekretarza Generalnego ONZ: Mapa Drogowa ws. współpracy cyfrowej jest dostępna pod linkiem: <https://www.un.org/en/content/digital-cooperation-roadmap/assets/pdf/Roadmap_for_Digital_Cooperation_EN.pdf> [↑](#footnote-ref-1)