|  |
| --- |
|[ ]  **WNIOSEK o DOFINANSOWANIE IMPREZY** |
|[ ]  **AKTUALIZACJA WNIOSKU o DOFINANSOWANIE IMPREZY** |
|  |  |
|[ ]  **Konkurs ujęty w Wykazie Konkursów rekomendowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego** |
|[ ]  **Konkurs ujęty w Wykazie Konkursów Centrum Edukacji Artystycznej** |
|[ ]  **Forma doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół oraz placówek artystycznych** |
|[ ]  **Impreza współorganizowana z CEA (kursy, warsztaty, plenery, festiwale etc.)** |
| **...........................................................**znak pisma / symbol sprawy: | ......................................, dnia **…………………………**..(miejscowość, data)**...........................................................****Nr teczki**(dotyczy szkół MKiDN oraz szkól Samorządowych) |
| **………………………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………………………..** (nazwa imprezy)**…………………………………………………………………………………………..**(wnioskodawca/wykonawca)**.....................**(termin imprezy) |
| dziedzinaWybierz element. | rodzaj imprezyWybierz element. | zasięg imprezyWybierz element. |

## I. dane wnioskodawcy

1. Nazwa jednostki: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. Forma organizacyjno-prawna: Wybierz element.

inna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Numer KRS lub w innym rejestrze lub ewidencji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Nr NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Adres jednostki:

miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ul.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

gmina **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres jednostki):

miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ul.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

gmina **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Telefon.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** www: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Numer rachunku bankowego:

Nr: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

nazwa banku: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania wnioskodawcy, zaciągania zobowiązań finansowych
(imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przygotowanie preliminarza i upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących imprezy (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## II. Opis merytoryczny i organizacyjny planowanej imprezy

### 1. Podstawowe informacje na temat imprezy:

1. Pełna nazwa imprezy**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Termin imprezy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Miejsce(a) realizacji imprezy (dokładny adres):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Impreza odbywa się \*) : Wybierz element.

w innym cyklu (podać jakim): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Termin poprzedniej edycji imprezy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 2. Krótka charakterystyka

1. **historia i cel imprezy**

|  |
| --- |
|  |

1. **opis imprezy** (założenia/wymagania programowe, formy i metody realizacji, harmonogram imprezy)

|  |
| --- |
|  |

1. **adresaci imprezy:**

[ ]  uczniowie szkół stopnia podstawowego [ ]  uczniowie szkół stopnia średniego

[ ]  studenci szkolnictwa artystycznego [ ]  nauczyciele szkolnictwa artystycznego

[ ]  absolwenci szkolnictwa artystycznego

1. **Informacja nt. osób realizujących zadanie –** proponowani wykładowcy kursu/warsztatów, członkowie jury konkursu, artyści, zespoły (imię i nazwisko, nazwa szkoły, uczelni itp. Przy obcokrajowcach dodatkowo prosimy o podanie ich obywatelstwa. Przy zagranicznych zespołach podać kraj pochodzenia):

|  |
| --- |
|  |

1. **Współorganizatorzy imprezy/ partnerzy projektu** (nazwa jednostki, adres, telefon) (inne niż CEA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa jednostki****/nie dot. CEA/** | **Dane teleadresowe** | **Wkład** (rzeczowy – opis / finansowy - kwota) **lub inne formy współpracy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Opis promocji imprezy:** (materiały reklamowe, dystrybucja, partnerzy medialni itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Wkład rzeczowy wnioskodawcy:**

(np. baza lokalowa, instrumentarium, sprzęt i obsługa techniczna, obsługa sceny i widowni, sprzątanie, ochrona, promocja w ramach działań promocyjnych instytucji itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. **wskaźniki:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Wskaźnik** | **Jedn. miary** | **Liczba** |
| **z poprzedniej edycji** \*) | **Przewidywana** |
| 1a | **Łączna** liczba uczestników/zespołów (bez publiczności) | osoby | **Ogółem** |  | **w tym** | uczniowie |  | **Ogółem** |  | **w tym** |  |
| studenci |  |  |
| absolwenci |  |  |
| nauczyciele |  |  |
| 1b | W tym: Liczba uczestników/zespołów spoza **Polski** (bez publiczności) | osoby | **Ogółem** |  | **w tym** | uczniowie |  | **Ogółem** |  | **w tym** |  |
| studenci |  |  |
| absolwenci |  |  |
| nauczyciele |  |  |
| 1c | Reprezentowane kraje (poza Polską) z których pochodzą uczestnicy | Wymienić jakie |  |  |
| 2a | **Łączna** liczba osób realizujących imprezę | osoby | **Ogółem** |  | **w tym** | jurorzy |  | **Ogółem** |  | **w tym** |  |
| wykładowcy |  |  |
| artyści |  |  |
| realizatorzy |  |  |
| wolontariusze |  |  |
| 2b | **W tym:** liczba wykładowców, jurorów, artystów **spoza Polski** biorących udział w realizacji imprezy | osoby | **Ogółem** |  | **w tym** | jurorzy |  | **Ogółem** |  | **w tym** |  |
| wykładowcy |  |  |
| artyści |  |  |
| 2c | Reprezentowane kraje (poza Polską)(dot. wyłącznie wykładowców, jurorów, artystów) | Wymienić jakie |  |  |
| 3 | Czas trwania imprezy | dni |  |  |
| 4 | Koszt opłaty za uczestnictwo (opłata wpisowa za udział w kursie, warsztatach, konkursie etc. – bez opłat za wyżywienie i zakwaterowanie) Jeżeli koszty są różne dla poszczególnych gryp należy podać każdy wraz z opisem grupy (np. bierny, czynny, opiekun etc.) | PLN |  |  |
| 5 | Liczba zorganizowanych wydarzeń w ramach projektu  | liczba | koncerty |  |  |
| konkursy |  |  |
| wykłady, seminaria |  |  |
| warsztaty, kursy |  |  |
| przeglądy |  |  |
| wystawy |  |  |
| plenery |  |  |
| 6 | Liczba partnerów, poza głównym organizatorem zaangażowanych w realizację projektu  | liczba |  |  |
| 7 | Przewidywane przychody (opłaty uczestników sprzedaż biletów, sprzedaż publikacji i in.) | PLN |  |  |

\*) **W przypadku, gdy impreza organizowana jest po raz pierwszy prosimy o pozostawienie niniejszej kolumny niewypełnionej**

**Załączniki:** (np. regulamin imprezy, informator, program etc.)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW IMPREZY

## I. Źródła Finansowania

|  |  |
| --- | --- |
| **ŹRÓDŁO FINANSOWANIA** | **KWOTA ZŁ** |
| **1** | **Wkład własny wnioskodawcy** | środki własne | 0,00  | **0,00** |
| przewidywane przychody (np. wpisowe, sprzedaż biletów – pobierane przez wnioskodawcę) | 0,00  |
| **suma wkładu własnego:** |
| **2** | **Wkład współorganizatora/ów**\*) wydatki finansowane bezpośrednio przez współorganizatora/ów / dot. również przychodów pobieranych przez współorganizatorów w związku z imprezą  | (wymienić)  | 0,00  | **0,00** |
|  | 0,00  |
|  | 0,00  |
| **suma wkładu współorganizatorów:** |
| **3** | **Dofinansowanie** **z innych źródeł** \*\*) środki przekazane wnioskodawcy | MKiDN (programy Ministra) | 0,00  | **0,00** |
| JST (Jednostka Samorządu Terytorialnego) | 0,00  |
|  inne źródła (sponsor, instytucja etc. - wymienić jakie) | 0,00 |
| -  | 0,00 |
| **suma dofinansowania z innych źródeł:** |
| **4** | **Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków CEA**  | **0,00** |
|  |
|  |
| **RAZEM:** | **0,00**  |

**UWAGA! wszystkie środki finansowe ze wszystkich źródeł (w tym planowane przychody) powinny zostać przeznaczone na realizację imprezy.**

## II. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: (należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji imprez)

| Lp. | Rodzaj kosztów(koszty merytorycznei administracyjne związanez realiza*c*ją zadania) | Sposób kalkulacji(np. liczba osób/stawki,ilość szt. etc.) | Koszt całkowity(kwota brutto zł) | z tego: | Merytoryczna analiza wydatków(wypełnia MKiDN lub CEA) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| z wnioskowanego dofinansowaniaCEA(kwota brutto zł) | z wkładu własnego,innych źródeł lub finansowane przez współorganizatora (kwota brutto zł) |
| I. | Wynagrodzenia  |
| 1. | Jurorzy  |  |  | [[1]](#footnote-1)\* |  |  |
| 2. | Wykładowcy  |  |  | [[2]](#footnote-2)\* |  |   |
| 3. | Artyści |  |  | -------------- |  |  |
| 4. | Inne honoraria (wyszczególnić) |  |  |  |  |   |
| 5. | Obsługa organizacyjna |  |  | [[3]](#footnote-3)\* |  |   |
| 6. | Składki FP  |  |  |  |  |  |
| 7. | Składki ZUS |  |  |  |  |  |
| 8.  | Składki PPK |  |  |  |  |  |
| **WYNAGRODZENIA SUMA:** |  |  |  |  |
| II. | Materiały |
| 1. | Papier do drukarek i ksero |  |  |  |  |  |
| 2. | Akcesoria komputerowe, tonery |  |  |  |  |  |
| 3. | Materiały biurowe: (teczki, długopisy, papier dyplomowy) |  |  |  |  |  |
| 4. | Środki czystości |  |  |  |  |  |
| 5. | Art. techniczne |  |  |  |  |  |
| 6. | Art. plastyczne |  |  |  |  |  |
| 7. | Art. spożywcze |  |  |  |  |  |
| 8. | Inne (wyszczególnić) |  |  |  |  |  |
| **MATERIAŁY SUMA:** |  |  |  |  |
| III. | Usługi  |
| 1. | Transport (instrumentów, sprzętu, materiałów) |  |  |  |  |   |
| 2. | Zwrot kosztów podróży  |  |  | [[4]](#footnote-4)\* |  |  |
| 3. | Zakwaterowanie jurorów, wykładowców i innych(z podaniem liczby osób) |  |  |  |  |  |
| 4. | Wyżywienie jurorów, wykładowców i innych (z podaniem liczby osób) |  |  |  |  |  |
| 5. | Wyżywienie uczestników |  |  |  |  |  |
| 6. | Wynajem sali/terenu/obiektu |  |  |  |  |  |
| 7. | Strojenie instrumentu |  |  |  |  |  |
| 8. | Nagłośnienie, oświetlenie (obsługa, sprzęt, itp.) |  |  |  |  |  |
| 9. | Usługi pocztowe |  |  |  |  |  |
| 10. | Ubezpieczenie imprezy |  |  |  |  |  |
| 11. | Pozostałe usługi/współorganizacja |  |  |  |  |  |
| 12. | Inne (wyszczególnić) |  |  |  |  |  |
| **USŁUGI SUMA:** |  |  |  |  |
| IV. | Nagrody |
| 1. | Nagrody rzeczowe  |  |  |  |  |  |
| 2. | Nagrody finansowe  |  |  |  |  |  |
| **NAGRODY SUMA:** |  |  |  |  |
| V. | Promocja i reklama |
| 1. | Projekt materiałów promocyjnych i reklamowych |    |  |  |  |   |
| 2. | Druk materiałów promocyjnych i reklamowych (wyszczególnić – szt. afisze, foldery, programy, ulotki, zaproszenia etc.) |  |  |  |  |   |
| 3. | Ogłoszenie medialne (prasa, radio, tv) |  |  |  |  |   |
| 4. | rolap, baner, outdoor |  |  |  |  |   |
| 5.  | dystrybucja |  |  |  |  |  |
| 6. | Inne (wyszczególnić) |  |  |  |  |   |
| **PROMOCJA i REKLAMA SUMA:** |  |  |  |  |
| VI. | Dokumentacja zadania  |
| 1. | Zakup materiałów  |  |  |  |  |   |
| 2. | Wykonanie zdjęć/ wideofilmowanie  |  |  |  |  |   |
| 3. | Nagranie i dystrybucja płyt |  |  |  |  |  |
| **DOKUMENTACJA ZADANIA SUMA:** |  |  |  |  |
|  |
| **RAZEM:** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ZESTAWIENIE KOSZTÓW**(wypełnia MKiDN lub CEA) |
| **Rodzaj kosztów** | **Kwota brutto - zł** |
| **I. wynagrodzenia** |  |
| Składki FP  |  |
| Składki ZUS |  |
| Składki PPK |  |
| **II. materiały** |  |
| **III. usługi** |  |
| **IV. nagrody** |  |
| **V. promocja i reklama** |  |
| **VI. dokumentacja** |  |
| **Razem:** |  |

**Wnioskodawca oświadcza, że:**

* 1. nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
	2. dane określone w części „A” niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
	3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym;
	4. w kosztorysie nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego;
	5. posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji imprezy;
	6. wszystkie środki finansowe ze wszystkich źródeł (w tym planowane przychody) zostaną przeznaczone na realizację imprezy;
	7. wprowadził i stosuje przepisy o ochronie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, a także przepisami o archiwizacji dokumentacji konkursowej.

**Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.**

|  |  |
| --- | --- |
|   | data i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania oświadczeń |

**UWAGA:**

Wniosek należy złożyć bezpośrednio do Centrum Edukacji Artystycznej:

* **w formie elektronicznej** (PDF) – zalecane

- opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym
(wprzypadku, gdy wnioskodawca nie dysponuje podpisem kwalifikowanym, akceptowaną formą elektronicznego podpisania wniosku jest także podpis zaufany poprzez profil zaufany lub za pomocą e-dowodu)

- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP – /CEA/SkrytkaESP
lub na adres e-Doręczeń (ADE): AE:PL-27078-18818-FTECI-20.

* **w formie papierowej** (w 2 egzemplarzach)

- opatrzony podpisem odręcznym

- na adres korespondencyjny Centrum, ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa

**Z uwagi na prawidłowy obieg dokumentów, należy zastosować wyłącznie jeden
z podanych powyżej kanałów przesyłania korespondencji.**

Do wniosku o dofinasowanie **konkursu** należy dołączyć także projekt regulaminu.

1. \***obowiązuje** **Zarządzenie nr 23/2023 Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 22 sierpnia 2023 r.** **w sprawie ustalania zasad wynagradzania jurorów konkursów i plenerów, wykładowców szkoleń i form doskonalenia zawodowego oraz kierowników naukowych, kierowników organizacyjnych, sekretarzy, obsługi finansowej i techniczno-informatycznej.** [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. **obowiązuje** [**Zarządzenie Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej nr 5/2021 z dnia 20 kwietnia 2021 r.**](https://www.gov.pl/attachment/34eb61ac-e566-4757-b348-e5059cefe9c6) **w sprawie zwrotu kosztów podróży dla członków jury konkursów Centrum Edukacji Artystycznej** [↑](#footnote-ref-4)