

OGŁOSZENIE

Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance z dnia 26 lutego 2021 r.

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko: **Prezes Zarządu**.

Firma i siedziba: RG „Bogdanka” Sp. z o.o. z siedzibą w Bogdance, 21-013 Puchaczów, Numer KRS 0000460937 (dalej: Spółka)

Kandydaci mogą uzyskać informacje o Spółce na stronie internetowej Spółki pod adresem <http://www.rgbogdanka.pl>.

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu;
- 5) posiadać doświadczenie związane ze świadczeniem usług z zakresu wykonywania robót i usług górniczych;
- 6) mieć pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) nie podlegać ograniczeniom, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.), a także ograniczeniom pełnienia funkcji w organie zarządzającym spółki kapitałowej wynikających z prawomocnych orzeczeń sądu;
- 8) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-7 powyżej wymogi wynikające z przepisów odrębnych lub z Aktu Założycielskiego Spółki, a w szczególności:
 - a) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - b) nie pełnić funkcji społecznego współpracownika albo nie być zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - c) nie wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - d) nie być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- e) nie pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- f) nie prowadzić aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

2. Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej/postępowania kwalifikacyjnego kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych oraz o stażu pracy;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa lub wynikającym z prawomocnego orzeczenia sądu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 7) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o gotowości poddania się przez kandydata procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem karnym i o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym;
- 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 13) oświadczenie o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;

- 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
- 15) zaświadczenie z Rejestru Dłużników Niewypłacalnych potwierdzające, że kandydat figuruje/nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 112);
- 16) wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki”;
- 17) inne dokumenty, których załączenie jest konieczne do potwierdzenia informacji zawartych w zgłoszeniu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3-14 i 16, powinny być zgodne z wzorami załączonymi do niniejszego ogłoszenia.

3. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio *„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu RG „Bogdanka” Sp. z o.o., wszczęte w dniu 26 lutego 2021 r. ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki oraz Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. z siedzibą w Bogdancie”* należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A., Bogdanka, 21-013 Puchaczów lub osobiście w siedzibie Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. w Bogdancie (21-013 Puchaczów) **do dnia 12 marca 2021 r. do godziny 10.00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.

Zgłoszenia złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostaną powiadomieni listem poleconym, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

4. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 12 marca 2021 r. o godz. 11.00** w siedzibie Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. w Bogdancie, przez Komisję powołaną uchwałą Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki.
5. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone **w dniu 15 marca 2021 r. w Bogdancie** w siedzibie Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. – Budynek Zarządu – sala konferencyjna – parter lub w formie video lub telekonferencji. Dokładny termin i miejsce/forma rozmowy kwalifikacyjnej określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu/formie rozmowy kwalifikacyjnej, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do pełnienia funkcji w Zarządzie na stanowisku, o które ubiega się kandydat;
7. Każdy z kandydatów ma prawo rezygnacji z uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym na każdym jego etapie.
8. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
9. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki na podstawie wniosku i rekomendacji Komisji może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne w każdym czasie - bez podawania przyczyn i bez powołania Prezesa Zarządu Spółki spośród kandydatów.

Niniejsze ogłoszenie publikowane jest na stronie internetowej Spółki (<http://www.rgbogdanka.pl>) oraz na stronie internetowej Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A. (www.lw.com.pl).