

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lębork

Znak sprawy: SA.270.35.2024

Lębork, dnia 13.05.2024r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE



Na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Lębork”.

Podstawa prawna – art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Przeglądy budynków i budowli administrowanych przez Nadleśnictwo Lębork

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdzam:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Lębork

reprezentowane przez Jana Dominieckiego – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Wojska Polskiego 32

84 - 300 Lębork

tel. 59-863-59-50, fax 59-862-20-27

e-mail: lebork@gdansk.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.lebork.gdansk.lasy.gov.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)), przepisami kodeksu cywilnego oraz zasadami wynikającymi z przepisów o finansach publicznych, w tym art. 44 ust. 3.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Lębork” – par. 8 ust. 1 pkt 1 zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 65 000 zł.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pod nazwą: **„Przeglądy roczne stanu technicznego budynków i budowli administrowanych przez Nadleśnictwo Lębork branży budowlanej, sanitarnej, gazowej, mostowej”**. Wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia dostarcza oraz zabezpiecza Wykonawca. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest obszar administracyjny Nadleśnictwa Lębork. Adres administracyjny obiektu: województwo pomorskie, powiat lęborski.
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następującego zakresu usług:
 - a) Przeglądy budynków mieszkalnych i niemieszkalnych polegający na:
 - kontroli okresowej elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - kontroli okresowej instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,

b) Sporządzenie dokumentacji:

- Protokoły z przeglądu – załącznik nr 2
- Szczegółowy opis stanu technicznego elementów obiektu budowlanego - załącznik nr 3
- Kosztorys uproszczony remontu obiektu budowlanego - załącznik nr 4

3.4. Zakres przeglądów obejmuje:

- 3.4.1. Przeglądy budowlane budynków mieszkalnych – 15 szt. (w tym przegląd instalacji gazowej – 2 szt.).
 - 3.4.2. Przeglądy budowlane budynków niemieszkalnych – 29 szt.
 - 3.4.3. Przegląd budowlany siedziby Nadleśnictwa Lębork wraz z lokalami mieszkalnymi – 1 szt.
 - 3.4.4. Przeglądy obiektów mostowych – 2 szt.
- 3.5. Przeglądy należy wykonać zgodnie z przepisami art. 62 Ustawy Prawo Budowlane oraz Zarządzeniem nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie wprowadzenia: Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
- 3.6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową. Kryteria oceny ofert: 100% cena.
- 3.7. Wykaz budynków i budowli wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **2 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

- 5.1. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym przedstawi wraz z ofertą następujące dokumenty:
1. Uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej Izby Inżynierów osób dokonujących przeglądów technicznych branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, instalacyjnej, gazowej, mostowej.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wypełniony formularz ofertowy.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy jest Robert Krawiec, tel. 696-451-323.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 20 maja 2024r. do godz. 10:00, w Nadleśnictwie Lębork, ul. Wojska Polskiego 32 w pokoju nr 2.
- 7.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20 maja 2024r. o godz. 10:15 w świetlicy Nadleśnictwa Lębork, ul. Wojska Polskiego 32.
- 7.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 7.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) informacje dotyczące ceny.
- 7.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:
 - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) Wykaz osób - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 3) Uprawnienia i przynależność do właściwej Izby Inżynierów osób przeprowadzających przeglądy
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 8.3. FORMA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.4. PODPISY:

Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

8.5. PEŁNOMOCNICTWO:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

8.6. FORMA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 6) Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.

8.7. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:

- 1) Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....	Adres Zamawiającego: Nadleśnictwo Lębork ul. Wojska Polskiego 32 84-300 Lębork
Oferta na: „Przeglądy budynków i budowli administrowanych przez Nadleśnictwo Lębork” Nie otwierać przed dn. 20 maja 2024 r. do godz. 10:15.	

9. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz budynków i budowli objętych zamówieniem;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób;
- 4) Załącznik nr 4.1 – Wzór protokołu rocznego przeglądu stanu obiektu w zakresie bezpieczeństwa użytkowania
- 5) Załącznik nr 4.2 – Wzór protokołu rocznego przeglądu urządzeń służących ochronie środowiska
- 6) Załącznik nr 5 – Wzór Opis stanu technicznego
- 7) Załącznik nr 6 – Wzór Kosztorysu uproszczonego
- 8) Załącznik nr 7 – Główne postanowienia umowy.