

## INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA INFORMACJI DODATKOWEJ DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

**INFORMACJA DODATKOWA****I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

1.1 Nazwa jednostki ..... **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ustrzykach Dolnych**  
 .....

1.2 Siedziba jednostki ..... **Ustrzyki Dolne** .....

1.3 Adres jednostki ..... **ul. 1 Maja 22, 38-700 Ustrzyki Dolne** .....

1.4 Podstawowy przedmiot działalności ( należy podać krótki opis, np. działalność edukacyjna)

**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa:**

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ustrzykach Dolnych - jednostka organizacyjna w strukturach Państwowej Straży Pożarnej, powołana na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej funkcjonuje jako zawodowa, umundurowana i wyposażona w specjalistyczny sprzęt formacja, przeznaczona do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami. Działalność operacyjna obejmuje zwalczanie skutków klęsk żywiołowych i katastrof, ratowanie ludzi i zwierząt itp., finansowana jest ze środków publicznych, zadania realizowane są poprzez ratownictwo podczas pożarów, ratownictwo techniczne, chemiczne i ekologiczne oraz ratownictwo medyczne w ramach kwalifikowanej pomocy przedmedycznej.

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem (podajemy w układzie: dd-mm-rrrr - dd-mm-rrrr) 01.01.2021- 31.12.2021

3. Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne \*  
**nie dotyczy**

\* Zapis : "Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane dotyczące jednostki i wchodzących w jej skład (podać liczbę) jednostek budżetowych i zakładów budżetowych".  
 W przypadku obowiązku sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego, należy przestrzegać zasad określonych w art. 51 ustawy o rachunkowości. Pozycję tę pomija się, jeśli jednostka budżetowa nie sporządza łącznego sprawozdania.

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki rachunkowości), w tym metod wyceny aktywów i pasywów. W punkcie tym nie wpisujemy wszystkich zapisów polityki rachunkowości obowiązujących w jednostce budżetowej i które są obligatoryjne i zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości lecz takie zapisy, które jednostka może zastosować bo ustawa o rachunkowości daje jej możliwość wyboru.

1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ustrzykach Dolnych prowadzi rachunkowość zgodnie z planem kont i zasadami funkcjonowania tych kont ustalonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2018 r. Dz.U. z 2018 r., poz. 7471 w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych,

- samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "rozporządzeniem".
2. Księgi rachunkowe Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ustrzykach Dolnych prowadzone są w siedzibie jednostki w Ustrzykach Dolnych przy ul. 1 Maja 22.
  3. W celu zapewnienia poprawności funkcjonowania księgowości w KP PSP przyjmuje się następujące założenia:
    - a) księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego następnego roku obrotowego;
    - b) rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy;
    - c) ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki następuje w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia przez Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych sprawozdania finansowego za rok obrotowy, nie później niż do 30 kwietnia roku następnego;
  4. Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, które tworzą:
    - a) Dzienniki: Dziennik – główny bilansowy, Dziennik – dziennik pozabilansowy;
    - b) Konta księgi głównej;
    - c) Konta ksiąg pomocniczych;
    - d) Zestawienie obrotów i sald.
  5. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu „4” – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie.
  6. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.
  7. Sprawozdawczość sporządzana jest w oparciu o odrębne przepisy (Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 09 stycznia 2018 r. – t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 109 z późn. zm.( Dziennik Ustaw rok 2020 poz. 342 z 2020-03-03.).
  8. Kwoty wykazane w sprawozdaniach wynikają z ewidencji księgowej, przy czym przyjmuje się, że dowody księgowe, które wpłynęły do samodzielnego stanowiska pracy ds. finansów po piątym dniu następnego miesiąca przyjmowane są do następnego okresu sprawozdawczego, z zastrzeżeniem zamknięcia roku (miesiąc grudzień).
  9. KPP SP sporządza sprawozdanie finansowe obejmujące bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu oraz informacje dodatkową na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych (dzień bilansowy), to jest na dzień 31 grudnia. Wynik finansowy ustala się metodą porównawczą.
  10. Do celów sprawozdawczych – rachunek zysków i strat w KP PSP w Ustrzykach Dolnych ustala się podział kosztów na poszczególne grupy kosztów rodzajowych.
    - a) konto 400 – Amortyzacja,
    - b) konto 401 – Zużycie materiałów i energii – §§: 4210, 4230, 4250, 4260,
    - c) konto 402 – Usługi obce – §§: 4270, 4300, 4360, 4390,
    - d) konto 403 – Podatki i opłaty – §§: 4480, 4510, 4520, 4610, 4430,
    - e) konto 404 – Wynagrodzenia – §§: 4010, 4020, 4040, 4050, 4060, 4070, 4170, 4080, 4180
    - f) konto 405 – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – §§ 3020, 3070, 4110, 4120, 4280, 4440, 4300(16, 18), 4550, 4700, 4220
    - g) konto 409 – Pozostałe koszty rodzajowe – §§ 4180(10), 4410, 4420, 4430( 01, 02), 4300(04,05).

11. Komenda Powiatowa PSP w Ustrzykach Dolnych nie stosuje rozliczenia międzyokresowego kosztów, jeśli dotyczy to kosztów mało istotnych, co do ich znaczenia lub kosztów przechodzących z roku na rok w przybliżonej wysokości i tego samego rodzaju.
12. Kwoty wykazane w sprawozdaniach rocznych oraz bilansie KP PSP w Ustrzykach Dolnych wynikają z zapisów księgowych ujętych w księgach rachunkowych do dnia sporządzenia tych sprawozdań.
13. Księgowość analityczną dla kont 130, 400, 401, 402, 403, 404, 405 i 409 oraz kont zespołu 2 prowadzi się zgodnie z brzmieniem załącznika nr 8 – „Szczegółowa klasyfikacja wydatków dla zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego” do rozporządzenia Ministra Finansów z 16 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1363 z późn. zm.).
14. Księgowość prowadzi się z pominięciem kont zespołów „5” i „6”.
15. Ewidencję analityczną ilościowo – wartościową środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu prowadzi według cen nabycia Wydział ds. Kwatermistrzowsko – Technicznych KP PSP. Do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów stosuje się zasady amortyzacji polegające na dokonywaniu odpisów stopniowo, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w wymienionej ustawie; odpisów amortyzacyjnych dokonuje się raz w roku, w grudniu, naliczając odpisy nie wcześniej niż w następnym miesiącu po przyjęciu środka trwałego do używania.
16. Do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów (pozostałe środki trwałe) stosuje się zasady amortyzacji polegające na dokonywaniu odpisów jednorazowych – w momencie przyjęcia tych środków do używania ( od roku 2018 wartość do 10.000,00).
17. Szczegółowe zasady kwalifikacji i gospodarowania przedmiotami rzeczowego majątku trwałego stanowi Zarządzenie Nr 3/2018 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Ustrzykach Dolnych z dnia 17.04.2018 roku w sprawie gospodarowania składnikami majątku Komendy Powiatowej PSP w Ustrzykach Dolnych.
18. Ewidencję rzeczowych składników majątku obrotowego stanowi ewidencja wartościowa prowadzona przez Wydział ds. Kwatermistrzowsko – Technicznych KP PSP, w której ujmuje się obroty i stany dla grup składników w jednostkach pieniężnych przy zastosowaniu cen zakupu oraz ewidencja ilościowo – wartościowa prowadzona przez osobę materialnie odpowiedzialną. Co kwartał sporządza się protokół uzgodnienia stanów magazynowych.
19. Do wyceny rozchodów rzeczowych składników majątku obrotowego stosuje się ceny nabytych składników zgodnie z dowodami dostawy.
20. Zużycie materiałów zalicza się w koszty w momencie wydania z magazynu.

5. Inne informacje (podaje się inne informacje mające istotny wpływ na sporządzone sprawozdanie finansowe)  
- **nie dotyczy.**

## II . DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

Do „Wprowadzenia do sprawozdania finansowego” każda jednostka wypełnia wszystkie załączone tabele. Jeśli któraś z pozycji w załączonych tabelach nie występuje w jednostce, należy dołączyć wypełnioną tabelę ze stanami zerowymi. Tabele zostały opracowane na podstawie obowiązującego załącznika Nr 12 rozporządzenia do sprawozdania finansowego dla jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego.

1.1.Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

**Tabela Nr 1**

**Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2021 roku.**

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
		nabycie	aktualizacja	przemieszczenia wew.		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Wartości niematerialne i prawne /konto 020/</b>	<b>59.110,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.110,15</b>
<b>2. Razem środki trwałe</b>	<b>5.003.515,54</b>	<b>1.247.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.247.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.250.835,54</b>
2.1.Grunt (gr.0 KŚT)	157.507,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157.507,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	1.647.626,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.647.626,92
2.3.Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	262.512,28	21.520,00	0,00	0,00	21.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.032,28
2.4.Srodki transportu (gr.7 KŚT)	2.657.739,00	1.225.800,00	0,00	0,00	1.225.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.883.539,00
2.5.Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	278.130,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278.130,34
<b>3. Pozostałe środki trwałe /konto 013/</b>	<b>703.747,69</b>	<b>49.180,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.180,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>752.928,25</b>
<b>Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2+3):</b>	<b>5.766.373,38</b>	<b>1.296.500,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.296.500,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.062.873,94</b>

**Tabela Nr 2 Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych**

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>59.110,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.110,15</b>
<b>2. Razem środki trwałe /konto 071/</b>	<b>3.575.045,20</b>	<b>0,00</b>	<b>119.654,59</b>	<b>1.154.651,40</b>	<b>1.274.305,99</b>	<b>0,00</b>	<b>4.849.351,19</b>
2.1.Grunty (gr.0 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	544.160,60	0,00	42.276,36	0,00	42.276,36	0,00	586.436,96
2.3.Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	194.781,19	0,00	16.405,43	0,00	16.405,43	0,00	211.186,62
2.4.Środki transportu (gr.7 KŚT)	2.655.940,72	0,00	39.580,64	1.154.651,40	1.194.232,04	0,00	3.850.172,76
2.5.Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	180.162,69	0,00	21.392,16	0,00	21.392,16	0,00	201.554,85
<b>3. Pozostałe środki trwałe /konto 072/</b>	<b>703.747,69</b>	<b>0,00</b>	<b>46.343,44</b>	<b>2.837,12</b>	<b>49.180,56</b>	<b>0,00</b>	<b>752.928,25</b>
<b>Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):</b>	<b>4.337.903,04</b>	<b>0,00</b>	<b>165.998,03</b>	<b>1.157.488,52</b>	<b>1.323.486,55</b>	<b>0,00</b>	<b>5.661.389,59</b>

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - **nie dotyczy**

**Tabela Nr 3 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury ( o ile jednostka dysponuje takimi informacjami)**

Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa (brutto) – stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1.Grunty (gr.0 KŚT)		
2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)		
3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)		
4. Środki transportu (gr.7 KŚT)		
5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)		
<b>Razem</b>		

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych **-nie dotyczy**

**Tabela Nr 4**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	
Wartości niematerialne i prawne				
Środki trwałe				
Środki trwałe w budowie				
Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:				
- akcje i udziały				
...				
<b>Razem</b>				

1.4. Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste **-nie dotyczy**

**Tabela Nr 5**

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
Powierzchnia (w m <sup>2</sup> )	
Wartość (w zł)	

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

**Wartość mienia użyczonego na podstawie umów przez Komendę Wojewódzką PSP w Rzeszowie- łączna wartość 1.419.224,66 brutto**

**Wartość mienia użyczonego przez Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych-syrena alarmowa bud. KP PSP- 29.950,00**

**Tabela Nr 6** **Łącznie - 1.449.174,66**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	
<b>Grunty, w tym:</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
-z tytułu umów dzierżawy				
<b>Budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym:</b>	<b>1.040.048,65</b>			<b>1.040.048,65</b>
-z tytułu umów dzierżawy, użyczenia				
<b>Urządzenia techniczne i maszyny, w tym:</b>	<b>253.686,01</b>			<b>253.686,01</b>
-z tytułu umów leasingu, użyczenia Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych		<b>29.950,00</b>		<b>29.950,00</b>
<b>Środki transportu, w tym z tytułu:</b>	<b>1.351.290,00</b>		<b>1.225.800,00</b>	<b>125.490,00</b>
-z tytułu umów leasingu, użyczenia				
<b>Inne środki trwałe, w tym:</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
-z tytułu umów leasingu				
<b>Razem</b>	<b>2.645.024,66</b>	<b>29.950,00</b>	<b>1.225.800,00</b>	<b>1.449.174,66</b>

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych **-nie dotyczy**

**Tabela Nr 7**

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego	
	Łączna liczba	Wartość bilansowa
Akcje		
Udziały		
Dłużne papiery wartościowe		
Inne papiery wartościowe		
<b>Razem</b>		

--	--	--

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

**-nie dotyczy**

**Tabela Nr 8**

Grupa należności (wg pozycji bilansowych)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4 - 5)
		Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6
Należności długoterminowe (A.III.)					
Należności krótkoterminowe (B.II.), w tym:					
- należności z tytułu dostawy i usług (B.II.1)					
- pozostałe należności (B.II.4)					
<b>Razem</b>					

**Tabela Nr 9**

Grupa należności (wg pozycji bilansu z wykonania budżetu JST)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4 - 5)
		Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6
Należności finansowe JST (stan pożyczek zagrożonych)					



1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym  
**-nie dotyczy**

**Tabela Nr 10**

Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4 - 5)
		Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6
Rezerwy na toczące się postępowanie sądowe w sprawie					
Rezerwy na .....					
Rezerwy na .....					
Rezerwy na .....					
<b>Razem</b>					

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

**-nie dotyczy**

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

**Tabela Nr 11**

Tytuł utworzenia rezerwy	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym do dnia bilansowego okresie spłaty			
	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 roku do 5 lat	powyżej 5 lat	Razem
Kredyty i pożyczki				
Emisja obligacji				
Inne zobowiązania finansowe				
Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
<b>Razem</b>				

1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

**-nie dotyczy**

**Tabela Nr 12**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota zobowiązania wg stanu na koniec</b>
<b>Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy</b>	
<b>Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny</b>	

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

**-nie dotyczy**

**Tabela Nr 13**

<b>Rodzaj zabezpieczenia</b>	<b>Kwota zobowiązania</b>	<b>Kwota zabezpieczenia</b>	<b>w tym: na aktywach trwałych</b>
<b>Hipoteka</b>			
<b>Zastawa</b>			
<b>Weksle, w tym:</b>			
<b>- in blanco</b>			
<b>Razem</b>			

1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

**-nie dotyczy**

**Tabela Nr 14**

Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
<b>Razem</b>			

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

**-nie dotyczy**

**Tabela Nr 15**

Wyszczególnienie (z tytułu rozliczeń międzyokresowych)	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>Ubezpieczenia majątkowe</b>		
....		
<b>Razem czynne rozliczenia międzyokresowe</b>		
....		
<b>Razem bierne rozliczenia międzyokresowe</b>		
....		
<b>Razem</b>		

1.14. Wykaz otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

-nie dotyczy

Tabela Nr 16

Wyszczególnienie (rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota warunkowych należności zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
<b>Razem</b>		

1.15 Wykaz wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela Nr 17

Wyszczególnienie (wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze)	Kwota
	78.341,08
<b>Nagrody jubileuszowe</b>	
	0,00
<b>Ekwiwalent za urlop</b>	
	44.254,00
<b>Odprawy emerytalne</b>	
	122.595,08
<b>Razem</b>	

1.16. Inne informacje

Tabela Nr 18

Wyszczególnienie	Kwota
	43.200,00
<b>Środki zgromadzone na rachunku Funduszu Przeciwdziałania COVID-19:</b>	
<p>KP PSP w Ustrzykach Dolnych w 2021 roku otrzymała z Banku Gospodarstwa Krajowego na Fundusz Przeciwdziałania COVID-19 za pośrednictwem KW PSP w Rzeszowie kwotę 43.200,00 na wydatki bieżące- kwota została wydatkowana w pełnej wysokości. Stan rachunku na 31.12.2021 wynosi 0,00.</p>	
- ...	

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów --nie dotyczy

**Tabela Nr 19**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
<b>Odpisy aktualizujące wartość zapasów</b>	
- ...	

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym -nie dotyczy

**Tabela Nr 20**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota w roku obrotowym</b>
<b>Ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym:</b>	
-odsetki	
- różnice kursowe	

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

**Tabela Nr 21**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota w roku obrotowym</b>
<b>Przychody występujące incydentalnie, w tym:</b>	<b>0,00</b>
1) losowe –	<b>0,00</b>
2) pozostałe darowizna (spadek)	
<b>Koszty występujące incydentalnie, w tym:</b>	<b>0,00</b>
1) losowe	<b>0,00</b>
2) losowe – zaliczenia – wartość strat	

2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – nie dotyczy jst  
**-nie dotyczy**

2.5. Inne informacje **-nie dotyczy**

**Tabela Nr 22**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Stan na koniec roku</b>
<b>Istotne pozycje przychodów:</b>	
- ...	
<b>Istotne pozycje kosztów:</b>	
- ...	

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

**-nie dotyczy**

**Tabela Nr 22**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Stan na koniec roku</b>
<b>Informacje o skutkach błędów z poprzednich lat</b>	
- ...	
<b>Informacje o skutkach zmiany polityki rachunkowości:</b>	
- ...	
<b>Informacje o zdarzeniach mających miejsce po dniu bilansowym:</b>	
- ...	

2022 marzec 28

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)