

REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM BEZZWROTNYM Z PLANU ROZWOJOWEGO

w ramach

**Krajowego Planu Odbudowy
i Zwiększania Odporności**

Investycja B2.2.2

Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne

Część B: wsparcie inwestycyjne społeczności energetycznych

Działanie B.1:

**Demonstracyjne projekty inwestycyjne realizowane
przez społeczności energetyczne**

zwany dalej „Regulaminem”

nr naboru w aplikacji WOD2021:

KPOD.03.12-IP.05-002/23

Warszawa, 09 grudnia 2023 r.

§ 1 Podstawy prawne

- 1) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1436, 1681, 1597 i 1762), zwana dalej „Ustawą OZE”;
- 2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 i 1273), zwana dalej „Ustawą”;
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej na przedsięwzięcia realizowane w ramach inwestycji B2.2.2 „Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne” objętej wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2022 r. poz. 2863 oraz z 2023 r. poz. 1637), zwane dalej „Rozporządzeniem”.

§ 2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 141a pkt 10 Ustawy;
- 2) **Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji (IOI)** – minister właściwy do spraw gospodarki, któremu zgodnie z planem rozwojowym zostało powierzone zadanie realizacji Inwestycji;
- 3) **Inwestycja** – inwestycja B2.2.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne, o której mowa w załączniku do decyzji wykonawczej Rady UE w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększenia odporności Polski (COM (2022) 268 final) przyjętej w dniu 17 czerwca 2022 r. Szczegółowy opis Inwestycji zawiera załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 4) **Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwany dalej „planem rozwojowym” lub „KPO”, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady UE w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększenia odporności Polski (COM (2022) 268 final) przyjętą w dniu 17 czerwca 2022 r.;

- 5) **Kryteria wyboru przedsięwzięć** – kryteria formalne, o których mowa w § 9, kryteria horyzontalne (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz kryteria szczegółowe (załącznik nr 2 do Regulaminu) umożliwiające wybór przedsięwzięcia do objęcia wsparciem bezzwrotnym Przedsięwzięcia z planu rozwojowego w ramach Inwestycji;
- 6) **Ostateczny Odbiorca Wsparcia (OOW)** – podmiot realizujący przedsięwzięcie w ramach Inwestycji – wskazany we Wniosku jako Podmiot wnioskujący;
- 7) **Partner** – podmiot realizujący wspólnie z OOW Przedsięwzięcie na podstawie porozumienia o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
- 8) **Podmiot wnioskujący** – podmiot składający wniosek o objęcie wsparciem bezzwrotnym przedsięwzięcia z planu rozwojowego w ramach Inwestycji;
- 9) **Polski Fundusz Rozwoju (PFR)** – instytucja dokonująca wypłat środków w ramach KPO przyznanych OOW;
- 10) **Przedsięwzięcie** – element Inwestycji realizowany przez OOW, zmierzający do osiągnięcia założonego celu Inwestycji;
- 11) **Umowa** – umowa zawierana z Podmiotem wnioskującym o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Inwestycji, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;
- 12) **Wniosek** – wniosek o objęcie wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Inwestycji, którego wzór określa załącznik nr 17 do Regulaminu. Do Wniosku dołącza się załączniki i oświadczenia określone w załączniku nr 3 do Regulaminu. Potwierdzenie podpisania Wniosku przez uprawnioną osobę lub osoby stanowi oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do Regulaminu. Potwierdzenie podpisania poprawy Wniosku przez uprawnioną osobę lub osoby stanowi oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do Regulaminu;
- 13) **WOD2021** – aplikacja w ramach systemu CST2021 umożliwiająca Podmiotowi wnioskującemu przygotowanie i przekazanie Wniosku dostępna na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>;
- 14) **Wydatki kwalifikowalne** – wydatki lub koszty poniesione przez OOW lub Partnera, niezbędne do prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia, wskazane w Umowie.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Instytucją organizującą i przeprowadzającą wybór Przedsięwzięć jest IOI.
2. Regulamin określa zasady wyboru Przedsięwzięć w Działaniu B.1 określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu.
3. Wybór Przedsięwzięć prowadzony jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania Podmiotów wnioskujących. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją opublikowania przez IOI informacji w zakresie numeru Wniosku, nazwy Podmiotu Wnioskującego, nazwy klastra energii lub spółdzielni energetycznej lub obywatelskiej społeczności energetycznej OZE, miejsca realizacji Przedsięwzięcia, tytułu Przedsięwzięcia, łącznej wartości wsparcia, w związku z ogłoszeniem wyników wyboru Przedsięwzięć.
4. Przystąpienie do wyboru Przedsięwzięć jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu przez Podmiot wnioskujący.
5. W trakcie trwania wyboru Przedsięwzięć dopuszcza się jedynie komunikację elektroniczną z Podmiotem wnioskującym za pośrednictwem aplikacji WOD2021, chyba że treść Regulaminu wskazuje inny sposób komunikacji. W przypadku braku odpowiedniej funkcjonalności lub awarii aplikacji WOD2021 dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłanej na adres mailowy Podmiotu wnioskującego wskazany przez niego we Wniosku w sekcji „WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY” w tabeli „Osoby do kontaktu” w polu email.
6. Wybór Przedsięwzięć składa się z następujących etapów:
 - 1) ogłoszenie Regulaminu wraz z załącznikami na stronach IOI;
 - 2) rozpoczęcie przyjmowania Wniosków w terminie określonym w § 7 ust. 1;
 - 3) ocena Przedsięwzięć pod kątem kryteriów formalnych i kryteriów horyzontalnych;
 - 4) ocena Przedsięwzięć pod kątem kryteriów szczegółowych;
 - 5) publikacja na stronie internetowej IOI listy Przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem;

- 6) ponowna ocena Wniosków będąca skutkiem skutecznie wniesionego wniosku o ponowną ocenę.
7. W zakresie sposobu obliczania terminów zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 i 803).
8. Okres ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach Przedsięwzięcia ubiegającego się o wsparcie w Działaniu B.1 stanowi okres od dnia złożenia Wniosku do dnia 30.06.2026 r.
9. W przypadku Przedsięwzięć objętych pomocą publiczną konieczne jest spełnienie wymogu efektu zachęty w rozumieniu art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.¹⁾)². Warunek ten nie dotyczy pomocy de minimis.

§ 4 Podmioty uprawnione do ubiegania się o objęcie wsparciem

1. Podmiotami uprawnionymi do składania Wniosku o objęcie wsparciem bezzwrotnym Przedsięwzięcia z planu rozwojowego w ramach Inwestycji i mogącymi ubiegać się o podpisanie Umowy z IOI jako OOW są:
 - 1) podmiot reprezentujący wybrany klaster energii i jednocześnie będący jego członkiem lub koordynatorem w rozumieniu art 2 pkt 15a Ustawy OZE;
 - 2) spółdzielnia energetyczna w rozumieniu art 2 pkt 33a Ustawy OZE;
 - 3) obywatelska społeczność energetyczna prowadząca działalność wyłącznie w zakresie odnawialnych źródeł energii w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28, Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10, Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 236 z 14.09.2017, str. 28, Dz. Urz. UE L 26 z 31.01.2018, str. 53, Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3, Dz. Urz. UE L 270 z 29.07.2021, str. 39, Dz. Urz. UE L 119 z 05.05.2023, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 167 z 30.06.2023, str. 1.

²⁾ Uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli Podmiot wnioskujący złożył Wniosek przed rozpoczęciem realizacji Przedsięwzięcia. Rozpoczęcie prac w ramach Przedsięwzięcia oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów, ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.³), zwana dalej "obywatelską społecznością energetyczną OZE".

2. Klaster energii reprezentowany przez Podmiot wnioskujący i ubiegający się o objęcie wsparciem musi posiadać cywilnoprawne porozumienie (zwane dalej „porozumieniem klastra”), zawarte zgodnie z przepisami Ustawy OZE.
3. Porozumienie klastra powinno dotyczyć wytwarzania i równoważenia zapotrzebowania, dystrybucji lub obrotu energią z odnawialnych źródeł energii, w ramach sieci dystrybucyjnej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV na obszarze działania klastra.
4. Za odnawialne źródło energii uważa się źródła energii w rozumieniu art 2 pkt 22 Ustawy OZE.
5. W przypadku ubiegania się o wsparcie Podmiot wnioskujący dołącza do Wniosku koncepcję rozwoju klastra energii lub spółdzielni energetycznej lub obywatelskiej społeczności energetycznej OZE spełniającą podstawowe warunki określone w załączniku nr 7 oraz studium lub studia wykonalności spełniające podstawowe warunki określone w załączniku nr 13.
6. W ramach klastra energii lub przez spółdzielnię energetyczną lub obywatelską społeczność energetyczną OZE może zostać złożony tylko jeden Wniosek w niniejszym wyborze Przedsięwzięć. Złożenie więcej niż jednego Wniosku w ramach danego klastra energii lub przez daną spółdzielnię energetyczną lub przez daną obywatelską społeczność energetyczną OZE spowoduje odrzucenie wszystkich Wniosków, poza pierwszym, złożonych w ramach tego klastra lub przez spółdzielnię energetyczną lub przez obywatelską społeczność energetyczną OZE. Ma to również zastosowanie do Wniosków złożonych przez koordynatora klastra energii lub członka klastra energii, który reprezentuje więcej niż jeden klaster energii. Odrzuceniu podlegają także wszystkie wnioski, poza pierwszymi dwoma, w sytuacji, w której ten sam podmiot lub podmiot go kontrolujący wykazany jest jako uprawniony do realizacji zadań oraz ponoszenia

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 723, 2127, 2243, 2370 i 2687 oraz z 2023 r. poz. 295, 1506, 1597, 1681, 1688, 1693, 1762, 1785 i 2029.

wydatków w ramach Przedsięwzięcia lub posiada kontrolę⁴ nad spółdzielnią energetyczną lub obywatelską społecznością energetyczną OZE, w więcej niż w dwóch wnioskach, chyba, że tym podmiotem jest operator systemu elektroenergetycznego zarządzający własną siecią elektroenergetyczną zlokalizowaną na obszarze działalności klastra energii, spółdzielni energetycznej lub obywatelskiej społeczności energetycznej OZE, w ramach której składany jest Wniosek.⁵

7. Przedsięwzięcie realizowane w ramach klastra energii może być realizowane w formule partnerskiej. Partnerzy to członkowie klastra energii lub koordynator klastra energii.
8. W przypadku realizacji Przedsięwzięcia w formule partnerskiej Wniosek składa jeden podmiot (Podmiot wnioskujący) – podmiot reprezentujący klaster energii (ich członków lub jego koordynatora). Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację przedsięwzięcia ponosi Podmiot wnioskujący, który jako OOW jest stroną Umowy. Pozostałe podmioty uczestniczące w realizacji Przedsięwzięcia pełnią rolę Partnerów uprawnionych do realizacji zadań oraz ponoszenia wydatków w ramach Przedsięwzięcia. Podmiot wnioskujący musi posiadać pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Partnerów w procesie wyboru Przedsięwzięć, w szczególności złożenia Wniosku i podpisania Umowy w imieniu i na rzecz Partnerów.
9. Podmiot wnioskujący przed zawarciem Umowy zawiera porozumienie z Partnerami regulujące co najmniej:
 - 1) zakres realizowanych działań (w ujęciu rzeczowym i finansowym);
 - 2) wkład finansowy do Przedsięwzięcia OOW i Partnerów;
 - 3) wykaz kluczowych obowiązków OOW i Partnerów;

⁴ W sposób opisany w art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

⁵ **UWAGA:** Niezależnie od postanowień Regulaminu i Ustawy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym bezpośrednio skutecznych aktów prawa Unii Europejskiej. Należy do nich rozporządzenie Rady (WE, EURATOM) nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich, którego art. 4 ust. 3 stanowi, że „Działania skierowane na pozyskanie korzyści w sposób sprzeczny z odpowiednimi celami prawa wspólnotowego mającymi zastosowanie w danym przypadku poprzez sztuczne stworzenie warunków w celu uzyskania tej korzyści, prowadzą do nieprzyznania lub wycofania korzyści”. Odrzuceniu podlegają więc wnioski dążące do **obejścia przepisów Regulaminu, w tym składane przez odrębne prawnie, aczkolwiek powiązane ekonomicznie lub personalnie, w tym na sposoby opisane w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, podmioty. Wnioski odrzucone nie podlegają dalszej ocenie** pod względem kryteriów formalnych, horyzontalnych lub szczegółowych.

- 4) zakres wzajemnej odpowiedzialności;
 - 5) założenia dotyczące rozliczeń finansowych;
 - 6) zobowiązanie do przestrzegania zasad obowiązujących w ramach KPO, którym podlega OOW, w szczególności w zakresie przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, poddania się kontroli, jak również zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny – w trybie art. 141s Ustawy.
10. Podmiot wnioskujący oraz Partnerzy nie mogą występować jako podwykonawcy lub dostawcy w ramach Przedsięwzięcia. Podmiot wnioskujący nie może zatrudniać u siebie pracowników Partnerów i odwrotnie.⁶

§ 5 Zakres wsparcia i dopuszczalne kategorie wydatków kwalifikowalnych

1. Podatek od towarów i usług (VAT) nie stanowi wydatku kwalifikowalnego.
2. W przypadku aplikowania o wsparcie lub realizacji Przedsięwzięcia w ramach Części A Inwestycji B2.2.2, zakres finansowanych zadań w działaniu B.1 nie może pokrywać się z zakresem zadań planowanych do realizacji lub realizowanych w Części A.
3. Zakres wsparcia i dopuszczalne kategorie wydatków kwalifikowalnych przedstawia poniższa tabela:

⁶ **UWAGA:** Niezależnie od postanowień Regulaminu i Ustawy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym bezpośrednio skutecznych aktów prawa Unii Europejskiej. Należy do nich Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, którego art. 22 nakłada na państwa członkowskie m.in. obowiązek **zapobiegania konfliktom interesów**. Zgodnie z art. 61 ust. 3 rozporządzenia finansowego, tzn. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii „konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, **interes gospodarczy** lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste”. Zakazami, o których mowa w par. 4 ust. 10 Regulaminu w konsekwencji **objęci są również członkowie spółdzielni energetycznych, obywatelskich społeczności energetycznych OZE a także podmioty powiązane z nimi, Podmiotem wnioskującym lub Partnerami w sposób opisany w art. 2 ust. 2 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis**. Wydatki poniesione sprzecznie z przepisami, o których mowa powyżej, **nie mogą zostać sfinansowane z przyznanych środków**.

Dopuszczalny przedmiot wsparcia	Kategorie wydatków kwalifikowalnych	Potencjalne tryby pomocy publicznej ⁷
<p>1/ Budowa, rozbudowa, zakup i instalacja stabilnych źródeł wytwarzania energii elektrycznej z OZE, wraz z infrastrukturą towarzyszącą umożliwiającą odprowadzenie wyprodukowanej energii do magazynu energii, sieci lub bezpośrednio do odbiorców energii. Za stabilne źródła wytwarzania energii elektrycznej z OZE przyjmuje się:</p> <p>a. instalacje do wytwarzania energii elektrycznej i ciepła z biogazu (pozyskiwanego z substratów rolniczych, z oczyszczalni ścieków lub składowisk odpadów), sprzężone z magazynami biogazu oraz kogeneracyjnymi (lub trigeneracyjnymi) generatorami prądu z biogazu lub odnawialnych gazów syntetycznych; przedmiotem wsparcia mogą być również elementy sieci do przesyłu biogazu lub odnawialnych gazów syntetycznych pomiędzy powiązanymi instalacjami;</p> <p>b. ogniwa paliwowe lub silniki wodorowe zasilane odnawialnym wodorem, elektrolizery sprzężone z magazynami odnawialnego wodoru i ogniwami paliwowymi lub silnikami wodorowymi zasilanymi odnawialnym wodorem, inne technologie produkcji odnawialnego wodoru i odnawialnych gazów syntetycznych;</p> <p>c. małe elektrociepłownie biomasowe (do 5 MWe) wykorzystujące lokalne zasoby biomasy;</p> <p>d. małe elektrownie wodne (do 5 MWe).</p> <p>W przypadku skojarzonego wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w kogeneracji lub skojarzonego wytwarzania energii elektrycznej, ciepła i chłodu – trigeneracji, komponentem kwalifikującym się do wsparcia będzie również budowa odcinków ciepłociągów oraz infrastruktury towarzyszącej umożliwiającej przesył wyprodukowanej energii do magazynu energii, sieci ciepłowniczej lub bezpośrednio do odbiorców energii. (symbol wydatku I.1)</p>	<p>7/ Wydatki inwestycyjne</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 41 rozporządzenia KE 651/2014 pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 46 rozporządzenia KE 651/2014 pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy⁸ ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 48 rozporządzenia KE 651/2014 pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną⁹
<p>2/ Budowa, rozbudowa, zakup i instalacja innych niż stabilne źródła wytwarzania energii elektrycznej z OZE wraz z infrastrukturą towarzyszącą umożliwiającą odprowadzenie wyprodukowanej energii do magazynu energii, sieci lub bezpośrednio do odbiorców energii, wyłącznie na potrzeby zaopatrzenia w energię:</p> <p>a. najuboższych mieszkańców;</p> <p>b. publicznych punktów ładowania samochodów elektrycznych;</p> <p>c. elektrycznego transportu publicznego;</p> <p>d. budynków użyteczności publicznej.</p> <p>lub jako uzupełnienie istniejących lub planowanych w ramach przedsięwzięcia stabilnych źródeł wytwarzania energii odnawialnej. Budowa innych źródeł może stanowić do 50% udziału w ogólnych wydatkach kwalifikowanych bezpośrednich Przedsięwzięcia. (symbol wydatku I.2).</p>	<p>7/ Wydatki inwestycyjne</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 41 rozporządzenia KE 651/2014 pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych
<p>3/ Zakup i instalacja magazynów energii elektrycznej lub cieplnej sprzężonych z jednostkami wytwórczymi energii z OZE. Przedmiotem</p>	<p>7/ Wydatki inwestycyjne</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy

⁷ Wymienione kategorie pomocy publicznej zostały scharakteryzowane w Wytycznych pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, które stanowią załącznik nr 9 do Regulaminu.

⁸ Dotyczy komponentów związanych z budową elementów sieci do przesyłu biogazu lub odnawialnych gazów syntetycznych pomiędzy powiązanymi instalacjami, jak również budową odcinków ciepłociągów oraz infrastruktury towarzyszącej umożliwiającej przesył wyprodukowanej energii do magazynu energii, sieci ciepłowniczej lub bezpośrednio do odbiorców energii cieplnej.

⁹ Dotyczy komponentów związanych z magazynowaniem biogazu i odnawialnego wodoru.

Dopuszczalny przedmiot wsparcia	Kategorie wydatków kwalifikowalnych	Potencjalne tryby pomocy publicznej ⁷
<p>wsparcia mogą być również magazyny biogazu, odnawialnego wodoru lub odnawialnych gazów syntetycznych sprzężone z jednostkami wytwórczymi tych gazów.</p> <p>Przedmiotem wsparcia mogą być magazyny sprzężone z istniejącymi lub planowanymi w ramach Przedsięwzięcia jednostkami wytwórczymi OZE. W przypadku tworzenia ekosystemu małych, rozproszonych magazynów energii (instalowanych u prosumentów) warunkiem umożliwiającym uznanie tych wydatków za kwalifikowane będzie wdrożenie systemów umożliwiających zintegrowane zarządzanie rozproszoną infrastrukturą.</p> <p>(symbol wydatku I.3)</p>		<p>publicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 41 rozporządzenia KE 651/2014 pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych
<p>4/ Budowa lub rozbudowa lokalnych sieci elektroenergetycznych oraz komponentów tych sieci, ukierunkowana na równoważenie dostaw energii elektrycznej z OZE z zapotrzebowaniem na tę energię lub przeciwdziałanie zakłóceniom pracy sieci energetycznych współpracujących z jednostkami wytwórczymi energii z OZE, w tym:</p> <p>a. sieci dystrybucyjne nieposiadające bezpośredniego połączenia z sieciami przesyłowymi zarządzane przez koncesjonowanych operatorów (OSDn);</p> <p>b. lokalne sieci elektroenergetyczne obsługujące obiekty należące do jednego podmiotu, wyposażone w co najmniej jedną własną instalację do produkcji energii z OZE;</p> <p>c. lokalne sieci elektroenergetyczne budowane lub rozbudowywane w celu bezpośredniego połączenia instalacji wytwarzających energię elektryczną z OZE z odbiorcami tej energii.</p> <p>(symbol wydatku I.4)</p>	7/ Wydatki inwestycyjne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 48 rozporządzenia KE 651/2014 pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną
<p>5/ Opracowanie lub wdrożenie systemów wspomagających zarządzanie energią lub daną społecznością energetyczną, monitorowanie pracy urządzeń wytwórczych i odbiorników, jak również optymalizację energetyczną, w tym: inteligentne systemy wspomagające zarządzanie elementami lokalnego systemu energetycznego, systemy CRM (customer relationship management), inne systemy wspomagające bilansowanie, predykcję oraz pozostałe funkcje związane z zarządzaniem energią w lokalnych systemach. Przedmiotem wsparcia może być wyposażenie społeczności energetycznej w niezbędne urządzenia służące tym systemom lub elementom tych systemów, w tym w inteligentne systemowe pomiarowe (smart metering) umożliwiające m.in. przesył danych dotyczących produkcji i zużycia energii w czasie rzeczywistym oraz sterowanie odbiornikami.</p> <p>Wsparcie opracowania systemów wspomagania planowania i zarządzania będzie możliwe pod warunkiem zagwarantowania formuły open source.</p> <p>(symbol wydatku I.5)</p>	4/ Zakup oprogramowania i systemów informatycznych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 27 rozporządzenia KE 651/2014 pomoc dla klastrów innowacyjnych (w przypadku klastra energii)
<p>6/ Prowadzenie działań związanych z komunikacją, informacją i propagowaniem efektów Przedsięwzięcia w obszarze lokalnego wytwarzania i równoważenia zapotrzebowania, dystrybucji lub obrotu energią, w tym:</p> <p>a. działania skierowane do ogółu społeczeństwa (np. edukacja społeczności lokalnych w zakresie racjonalnego i odpowiedzialnego wykorzystania energii, promocja OZE, informowanie na temat korzyści wynikających z przystąpienia do klastra);</p> <p>b. działania skierowane do innych społeczności energetycznych (np. transfer wiedzy na temat wdrożonych rozwiązań, promocja dobrych praktyk).</p> <p>Wydatki związane z komunikacją, informacją i propagowaniem efektów przedsięwzięcia powinny stanowić co najmniej 2%, jednak nie więcej niż 5% udziału w wydatkach kwalifikowanych bezpośrednich Przedsięwzięcia.</p>	1/ Wydatki osobowe 5/ Wydatki na działania informacyjno-educacyjne 6/ Zakup towarów i usług	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 27 rozporządzenia KE 651/2014 pomoc dla klastrów innowacyjnych (w przypadku klastra energii)

Dopuszczalny przedmiot wsparcia	Kategorie wydatków kwalifikowalnych	Potencjalne tryby pomocy publicznej ⁷
<p>Możliwe jest zatrudnienie dodatkowego personelu merytorycznego dedykowanego prowadzeniu działań związanych z komunikacją, informacją i propagowaniem efektów Przedsięwzięcia. Za dodatkowy personel uważane są osoby zatrudnione po dniu złożenia Wniosku, które nie były zatrudnione (na podstawie umowy o pracy) u OOW lub Partnerów w okresie roku przed dniem złożenia Wniosku.</p> <p>(symbol wydatku I.6)</p>		
<p>7/ Wydatki związane z dokumentacją i szczegółowymi analizami, niezbędnymi z punktu widzenia przygotowania oraz efektywnego wdrożenia komponentów inwestycyjnych finansowanych w ramach przedsięwzięcia, w tym:</p> <p>a. doszczegółowienie, ukierunkowane analizy prawne, biznesowe i techniczne, analizy lokalnego popytu i podaży energii;</p> <p>b. analizy dotyczące możliwości zoptymalizowania energii elektrycznej, stworzenia autobilansującego obszaru energetycznego;</p> <p>c. dokumentacja projektowa, budowlana, środowiskowa, lokalizacyjna dla działań inwestycyjnych realizowanych w ramach Przedsięwzięcia;</p> <p>d. dodatkowe analizy lub dokumentacja związana z przygotowaniem oraz efektywnym wdrożeniem finansowanych komponentów inwestycyjnych, w tym związana z przygotowaniem fazy eksploatacyjnej.</p> <p>Wydatki związane z ww. dokumentacją i analizami powinny stanowić nie więcej niż 3% udziału w wydatkach kwalifikowalnych bezpośrednich Przedsięwzięcia.</p> <p>(symbol wydatku I.7)</p>	<p>2/ Opracowania</p> <p>3/ Usługi eksperckie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 49 rozporządzenia KE 651/2014 pomoc na badania środowiska
<p>Działania inwestycyjne kwalifikujące się do wsparcia wyłącznie na obszarach, na których występuje duża koncentracja prosumenckich instalacji OZE (powyżej 500 instalacji na obszarze działania danej społeczności energetycznej). Przewiduje się finansowanie następujących typów działań, pod warunkiem, że stanowią integralną część koncepcji rozwoju danej społeczności energetycznej:</p>		
<p>8/ Przebudowa lokalnych sieci dystrybucyjnych w kierunku inteligentnych sieci elektroenergetycznych (Smart Power Grids), ukierunkowana na przeciwdziałanie zakłóceń pracy sieci z dużym udziałem rozproszonych prosumenckich OZE.</p> <p>Z tego rodzaju wsparcia mogą korzystać wyłącznie OSDp oraz OSDn, które posiadają koncesję na dystrybucję energii elektrycznej wydaną zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.</p> <p>(symbol wydatku I.8)</p>	<p>7/ Wydatki inwestycyjne</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoc de minimis ▪ bez pomocy publicznej ▪ pomoc publiczna udzielana na podstawie art. 48 rozporządzenia KE 651/2014 pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną
<p>9/ Zakup i montaż urządzeń umożliwiających zwiększenie poziomu autokonsumpcji energii wyprodukowanej w prosumenckich OZE, ukierunkowane na równoważenie dostaw energii elektrycznej z OZE z zapotrzebowaniem na tę energię oraz przeciwdziałanie zakłóceniom pracy sieci energetycznych, poprzez możliwość magazynowania nadwyżek energii elektrycznej z instalacji OZE w bateriach urządzeń lub magazynach energii, w tym:</p> <p>a. ogólnodostępne publiczne punkty ładowania;</p> <p>b. rozwój elektrycznego transportu publicznego (np. elektryczne gimbusy, elektryczne pojazdy obsługujące turystów, systemy wypożyczania rowerów elektrycznych);</p> <p>c. gruntowe pompy ciepła sprzężone z istniejącymi instalacjami PV;</p> <p>d. pompy ciepła powietrze-woda sprzężone z istniejącymi instalacjami PV;</p> <p>e. pompy ciepła powietrze-powietrze sprzężone z istniejącymi instalacjami PV;</p> <p>f. inne rozwiązania ukierunkowane na równoważenie dostaw energii</p>	<p>7/ Wydatki inwestycyjne</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wsparcie może być udzielne wyłącznie w trybie bez pomocy publicznej <p>Podmiot wnioskujący będzie zobowiązany wykazać, że wsparcie na realizację planowanych operacji nie ma przesłanek wystąpienia pomocy publicznej.</p>

Dopuszczalny przedmiot wsparcia	Kategorie wydatków kwalifikowalnych	Potencjalne tryby pomocy publicznej ⁷
<p>elektrycznej z OZE z zapotrzebowaniem na tę energię oraz przeciwdziałanie zakłóceniom pracy sieci energetycznych, poprzez możliwość magazynowania nadwyżek energii elektrycznej z instalacji OZE.</p> <p>Wydatki na zakup i montaż urządzeń umożliwiających zwiększenie poziomu autokonsumpcji energii wyprodukowanej w prosumenckich OZE mogą stanowić do 50% udziału w ogólnych wydatkach kwalifikowalnych bezpośrednich Przedsięwzięcia. Ponadto realizacja inwestycji, o których mowa w pkt. b-f będzie możliwa pod warunkiem zapewnienia mechanizmów sterowania oraz zarządzania gwarantujących wykorzystanie energii w okresach maksymalnej produkcji energii z PV.</p> <p>(symbol wydatku I.9)</p>		

4. Wymienione w ww. tabelach kategorie wydatków kwalifikowalnych stanowią wydatki bezpośrednio realizacji Przedsięwzięcia. Wydatkiem kwalifikowalnym są również ogólne koszty zarządzania Przedsięwzięciem, zwane kosztami pośrednimi, które będą rozliczane w formie ryczałtu w wysokości 1% faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich. Powyższy zapis ma zastosowanie do Przedsięwzięć, które nie są objęte pomocą publiczną lub są finansowane na zasadach pomocy de minimis.
5. Obszary niekwalifikujące się do wsparcia obejmują:
 - 1) Działania na rzecz wytwarzania energii z innych źródeł niż odnawialne,
 - 2) Pozostałe działania niezwiązane z realizacją celów KPO, Inwestycji B2.2.2 oraz Działania B.1.
6. Dodatkowe wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków zostały określone w załączniku nr 8 do Regulaminu.

§ 6 Wysokość dofinansowania i warunki udzielania pomocy

1. Całkowity budżet przewidziany na dofinansowanie Przedsięwzięć w niniejszym wyborze Przedsięwzięć wynosi łącznie 241 206 896 zł (słownie: dwieście czterdzieści jeden milionów dwieście sześć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100). Wszystkie kwoty podane w Regulaminie i jego załącznikach oraz przez Podmiot wnioskujący we Wniosku uznaje się jako podane w polskich złotych (PLN).

2. Intensywność wsparcia może wynieść do 90% wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich.
3. Minimalna i maksymalna kwota dofinansowania na jedno przedsięwzięcie wynosi odpowiednio 1 000 000 zł i 50 000 000 zł, łącznie z ewentualną kwotą ryczału, o której mowa w § 5 ust. 4.
4. W przypadku zmiany budżetu, o którym mowa w ust. 1 lub liczby, o której mowa w ust. 5, IOI zamieści na swojej stronie internetowej stosowną informację.
5. W niniejszym wyborze przewiduje się wybór co najmniej 10 Przedsięwzięć.
6. Liczba Przedsięwzięć wybranych do dofinansowania z jednego województwa (na podstawie miejsca realizacji wskazanego we Wniosku) nie może przekroczyć 70% ogólnej liczby Przedsięwzięć określonych w ust. 5.
7. W przypadku Przedsięwzięć objętych pomocą publiczną, udzielaną na zasadach innych niż de minimis, poziom dofinansowania będzie uzależniony od progów określonych w Rozporządzeniu.
8. Wsparcie może być przekazywane w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków. Zaliczka będzie przekazywana w transzach. Transza zaliczki nie może przekroczyć 30% ogólnej wartości wsparcia, z zastrzeżeniem, że pierwsza zaliczka nie może przekroczyć 15% ogólnej wartości wsparcia. W celu otrzymania kolejnej transzy zaliczki, OOW będzie zobowiązany do rozliczenia co najmniej 70% poprzednio otrzymanej transzy. Zaliczkę można otrzymać na pokrycie maksymalnie 95% wsparcia wyliczanego na podstawie wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich. Minimum 5% ww. wsparcia musi być finansowane na zasadzie refundacji, najpóźniej we wniosku o płatność końcową.
9. Przyznane finansowanie na realizację Przedsięwzięcia będzie wypłacane OOW przez PFR na zlecenie IOI, na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany w Umowie.

§ 7 Termin i sposób przyjmowania Wniosków oraz jego zakres

1. Przyjmowanie Wniosków jest prowadzone w terminie od dnia 11.12.2023 r. godz. 00:00 do dnia 29.02.2024 r. godz. 23:59.
2. Wniosek składany jest za pośrednictwem formularza w aplikacji WOD2021. Sposób wypełniania informacji w formularzu w aplikacji WOD2021 w niniejszym wyborze Przedsięwzięć został określony w Instrukcji stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu. Dodatkowe informacje na temat korzystania z aplikacji WOD2021, w tym aktualna Instrukcja użytkownika aplikacji WOD2021 została udostępniona na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/aplikacja-wod2021>.
3. Szczegółowa lista załączników oraz oświadczeń stanowiących integralną część Wniosku została zawarta w załączniku nr 3 do Regulaminu.
4. Do Wniosku należy obowiązkowo dołączyć skoroszyt excel zawierający szczegóły Przedsięwzięcia, którego wzór został określony w załączniku nr 14 do Regulaminu.
5. Wnioski złożone poza terminem określonym w ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informowany jest Podmiot wnioskujący¹⁰.
6. Podmiot wnioskujący może wycofać zgłoszony Wniosek.
7. Załączniki do Wniosku mogą mieć postać skanów dokumentów wykonanych z oryginałów. Maksymalny rozmiar pliku stanowiący załącznik do Wniosku w aplikacji WOD2021 to 25 MB¹¹. Oświadczenia oraz dane zawarte we Wniosku oraz załącznikach są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 19 kwietnia 1969 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.¹²). IOI może zwrócić się do Podmiotu wnioskującego o okazanie oryginałów dokumentów.
8. Forma składania Wniosków określona w tej części Regulaminu obowiązuje także przy składaniu każdej poprawionej wersji Wniosku.

¹⁰ **UWAGA:** Wnioski te nie podlegają dalszej ocenie pod względem kryteriów formalnych, horyzontalnych lub szczegółowych.

¹¹ Jeżeli w ramach danego typu załącznika (np. sprawozdanie finansowane) konieczne jest przedłożenie więcej niż jednego dokumentu należy utworzyć jeden plik w wersji elektronicznej np. plik *.pdf (poprzez zeskanowanie wszystkich wymaganych dokumentów do jednego pliku) lub utworzyć plik skompresowany np. zip.

¹² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1726, 1855, 2339 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 403, 818, 852, 1234 i 1834.

9. W przypadku wystąpienia błędów lub nieścisłości w aplikacji WOD2021 lub dokumentacji Regulaminu uniemożliwiających prawidłowe złożenie Wniosku, IOI zastrzega sobie możliwość zawieszenia na określony czas przyjmowania Wniosków, o czym informuje na swojej stronie internetowej, w tym zasady dotyczące dalszego postępowania.
10. W przypadku braku możliwości uzupełnienia udostępnionych wzorów, w tym w szczególności określonego w załączniku nr 14, w aplikacji WOD2021 w sekcji Załączniki należy załączyć odpowiednie dane lub dokumenty w polach „Dodatkowe pole na ew. inne załączniki”.

§ 8 Ocena Wniosków – zasady ogólne

1. Ocenę Wniosków przeprowadzają pracownicy IOI. W trakcie oceny Wniosków wyznaczony pracownik IOI może zasięgnąć opinii innych pracowników IOI lub ekspertów zewnętrznych.
2. Przed przystąpieniem do oceny Wniosków, każdy z oceniających Wniosek lub sporządzających opinię podpisuje deklarację bezstronności i poufności.
3. Ocenę Wniosków przeprowadza się w oparciu o kryteria:
 - 1) formalne, o których mowa w § 9 ust. 1;
 - 2) horyzontalne określone w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 3) szczegółowe dostępowe stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 4) szczegółowe punktowe stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Kryteria formalne, kryteria horyzontalne oraz wybrane kryteria szczegółowe mają charakter dostępowy. Jeżeli w trakcie oceny Wniosków stwierdzone zostanie, że chociaż jedno kryterium dostępowe nie jest spełnione, bądź w dokumentacji nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny kryterium szczegółowego punktowego, Podmiot wnioskujący jest wzywany do poprawy Wniosku. Poprawę Wniosku Podmiot wnioskujący dokonuje przez aplikację WOD2021 w sposób analogiczny jak przy składaniu Wniosku.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Podmiot wnioskujący jest wzywany do poprawy Wniosku w terminie do 7 dni od daty przekazania wezwania, jednokrotnie w każdym etapie oceny w ramach danej grupy kryteriów określonej w ust.

3, z wyjątkiem kryteriów B.1.2 oraz B.1.3, dla których obowiązuje 21 dni na poprawę Wniosku oraz dwukrotne wezwanie do jego poprawy.

6. IOI zastrzega sobie na każdym etapie możliwość dodatkowego w stosunku do trybu wskazanego w ust. 5 wezwania Podmiotu wnioskującego do przedstawienia uzupełniających dokumentów niezbędnych do oceny Wniosku, w szczególności w zakresie weryfikacji oświadczeń, o których mowa w ust. 9, oraz w wyniku sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2.
7. Jeśli po wezwaniu, o którym mowa powyżej, stwierdza się brak dokonania poprawy w wyznaczonym terminie, IOI informuje Podmiot wnioskujący o negatywnej ocenie Wniosku ze wskazaniem przyczyn.
8. W przypadku stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek – IOI może je poprawić bez konieczności wzywania Podmiotu wnioskującego do ich poprawienia (w takim przypadku IOI poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym Podmiot wnioskujący) albo wezwać Podmiot wnioskujący do ich poprawienia w trybie, o którym mowa w ust. 4.
9. IOI dokonuje weryfikacji spełnienia kryteriów dla złożonego Wniosku, którego integralną część stanowią załączniki i oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

§ 9 Ocena wniosków według kryteriów formalnych i horyzontalnych

1. IOI dokonuje oceny Wniosku złożonego przez Podmiot wnioskujący według kryteriów formalnych czy:
 - 1) Wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie;
 - 2) Wniosek jest złożony w języku polskim;
 - 3) Wniosek jest kompletny, czy wypełniono wszystkie wymagane pola formularza Wniosku oraz czy jest spójny z dołączonymi i wymaganymi załącznikami;
 - 4) Podmiot wnioskujący mieści się w katalogu podmiotów uprawnionych;
 - 5) realizacja Przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia Wniosku;
2. Przedsięwzięcia ocenione pozytywnie pod kątem kryteriów, o których mowa w ust. 1 przechodzą do etapu oceny według kryteriów horyzontalnych określonych w załączniku

nr 1 do Regulaminu, o czym informowany jest Podmiot wnioskujący w formie mailowej zgodnie z § 3 ust. 5.

3. Ocena według kryteriów formalnych i kryteriów horyzontalnych jest oceną 0/1¹³, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.

§ 10 Ocena wniosków według kryteriów szczegółowych

1. Przedsięwzięcia ocenione pozytywnie pod kątem kryteriów horyzontalnych przechodzą do etapu oceny według kryteriów szczegółowych dostępowych określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu, o czym informowany jest Podmiot wnioskujący w formie mailowej zgodnie z § 3 ust. 5.
2. Wnioski ocenione pozytywnie pod kątem kryteriów szczegółowych dostępowych przechodzą do etapu oceny kryteriów szczegółowych punktowych, o czym informowany jest Podmiot wnioskujący w formie mailowej zgodnie z § 3 ust. 5. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria szczegółowe dostępne jest spełnienie przez złożony Wniosek wszystkich kryteriów szczegółowych dostępowych. Jeżeli złożony Wniosek nie spełnia choćby jednego kryterium szczegółowego dostępowego, uzyskuje ocenę negatywną.
3. Ocena kryteriów szczegółowych punktowych polega na przyznaniu punktów zgodnie z punktacją określoną w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Niezwłocznie po zakończeniu oceny Wniosków według kryteriów szczegółowych punktowych IOI sporządza listę rankingową zgodnie z metodyką wskazaną w Załączniku nr 2 do Regulaminu i informuje Podmiot wnioskujący o zakończeniu oceny Wniosku i jej wyniku. W przypadku negatywnej oceny Wniosku IOI przekazuje informację Podmiotowi wnioskującemu wraz z uzasadnieniem oraz ze wskazaniem wszystkich okoliczności, które przesądziły o negatywnym wyniku oceny spełnienia danego kryterium, a także

¹³ Z zastrzeżeniem wybranych kryteriów horyzontalnych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu, które nie dotyczą danego Wniosku.

informacją o prawie do wniesienia wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia, terminie i sposobie jego wnoszenia.

5. Pozytywnie oceniony Wniosek jest weryfikowany w oparciu o raporty wygenerowane z systemu Arachne pod kątem wystąpienia ewentualnych ryzyk, potencjalnej poważnej nieprawidłowości dotyczącej nadużyć finansowych, korupcji, konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania. Szczegółowej analizie poddawane są informacje, dla których raporty z systemu Arachne wskazują podwyższone wskaźniki ryzyka (oznaczone „czerwoną flagą”).
6. IOI zawiera Umowę z Podmiotami wnioskującymi, których Przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia wsparciem.

§ 11 Terminy rozpatrywania Wniosku i uzupełnienia dokumentów dotyczących Umowy

1. Na poszczególne etapy rozpatrywania Wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych na ocenę Wniosków według kryteriów:
 - 1) formalnych – do 45 dni od daty złożenia Wniosku;
 - 2) horyzontalnych – do 120 dni od daty zakończenia oceny według kryteriów formalnych;
 - 3) szczegółowych – do 120 dni od daty zakończenia oceny według kryteriów horyzontalnych.
2. Podmiot wnioskujący przekazuje niezbędne dokumenty do zawarcia Umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji w sprawie pozytywnej oceny, o której mowa w § 10 ust. 4.

§ 12 Procedura ponownej oceny Przedsięwzięcia

1. W przypadku nieobjęcia Przedsięwzięcia wsparciem Podmiotowi wnioskującemu przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia – w celu ponownego sprawdzenia złożonego Wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru Przedsięwzięć. Podmiot wnioskujący może wnieść w/w wniosek w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku.

2. Wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia wnoszony jest do IOI.
3. Wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia powinien spełniać wymogi formalne, tj. zawierać:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia;
 - 2) oznaczenie Podmiotu wnioskującego;
 - 3) numer Wniosku;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru Przedsięwzięć, z których oceną Podmiot wnioskujący się nie zgadza wraz z uzasadnieniem ze wskazaniem nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny Przedsięwzięcia;
 - 5) podpis Podmiotu wnioskującego lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Podmiotu wnioskującego.
4. IOI, stosując odpowiednio terminy określone w § 11¹⁴, od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia spełniającego wymogi formalne, przeprowadza weryfikację wyników dokonanej przez siebie oceny Przedsięwzięć w zakresie kryteriów, których dotyczy w/w wniosek.
5. Procedura ponownej oceny Przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego z Podmiotami wnioskującymi, których Przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
6. W przypadku ponownej negatywnej oceny Przedsięwzięcia, odrzucenia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, Podmiot wnioskujący może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634, 1705 i 1860).

¹⁴ Jednakże zgodnie z Ustawą łączny termin na ponowną ocenę nie może przekroczyć 90 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem IOI podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. IOI zastrzega sobie możliwość zmiany treści Regulaminu oraz jego załączników. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Podmiotów wnioskujących. IOI podaje zmiany do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej, wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane.
3. IOI może unieważnić wybór Przedsięwzięć jedynie w wyjątkowych sytuacjach, np. konieczności wprowadzenia istotnych zmian w Regulaminie lub załącznikach lub w wyniku zmian aktów prawnych mających zastosowanie do wyboru Przedsięwzięć, uniemożliwiających dalsze prowadzenie wyboru Przedsięwzięć. IOI podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej IOI, informację o unieważnieniu wyboru Przedsięwzięć.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

Minister Rozwoju i Technologii

Marlena Małąg

/podpisano elektronicznie/

Załączniki do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego

- 1)** Kryteria horyzontalne;
- 2)** Kryteria szczegółowe;
- 3)** Lista wymaganych załączników i oświadczeń;
- 4)** Szczegółowy opis Inwestycji B2.2.2: Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne;
- 5)** Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii;
- 6)** Formularz umowy o objęcie wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego;
- 7)** Wskazówki dotyczące opracowywania koncepcji rozwoju;
- 8)** Wytyczne kwalifikowania wydatków;
- 9)** Wytyczne pomocy publicznej oraz pomocy de minimis;
- 10)** Wytyczne dotyczące weryfikacji spełnienia zasady DNSH¹⁵;
- 11)** Instrukcja wypełniania informacji w formularzu w aplikacji WOD2021;
- 12)** Metodyka oceny sytuacji finansowej Podmiotu wnioskującego i Partnerów oraz wykonalności finansowej Przedsięwzięcia – zasady ogólne;
- 13)** Wskazówki dotyczące opracowywania studiów wykonalności;
- 14)** Wzór skoroszytu excel zawierający szczegóły Przedsięwzięcia;
- 15)** Wzór oświadczenia stanowiącego potwierdzenie podpisania Wniosku;
- 16)** Wzór oświadczenia stanowiącego potwierdzenie podpisania poprawy Wniosku;
- 17)** Wzór Wniosku.

¹⁵ DNSH – skrót od ang. „Do No Significant Harm”, czyli „nie czyni poważnych szkód”.