



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 12 stycznia 2018 r.

Pozycja 1

ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 12 stycznia 2018 r.

**w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw opracowania wykazu czasopism naukowych,
wykazu wydawnictw naukowych i programu wspierającego polskie czasopisma naukowe**

Na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 87) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 12 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., Zespół doradczy do spraw opracowania wykazu czasopism naukowych, wykazu wydawnictw naukowych i programu wspierającego polskie czasopisma naukowe, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Emanuel Kulczycki;
- 2) członkowie:
 - a) Dominik Batorski
 - b) Karolina Czarnecka,
 - c) Ewa Dahlig-Turek,
 - d) Aneta Agnieszka Drabek,
 - e) Przemysław Korytkowski,
 - f) Henryk Nowicki,
 - g) Marcin Nowotny,
 - h) Rafał Prostack,

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 2317).

- i) Ewa Aleksandra Rozkosz,
- j) Roman Stryjski,
- k) Marian Szczerek,
- l) Maciej Wojtkowski.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie i przedstawienie ministrowi właściwemu do spraw nauki, zwanemu dalej „ministrem”, projektu wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych ujętych w indeksowanych, międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu;
- 2) opracowanie propozycji sposobu przyznawania punktów za artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych ujętych w wykazie czasopism naukowych;
- 3) określenie propozycji warunków uznawania publikacji naukowej za monografię naukową, rozdział w monografii lub redakcję monografii;
- 4) określenie propozycji warunków uznawania publikacji naukowej za artykuł naukowy;
- 5) przygotowanie propozycji kryteriów oceny wydawnictw naukowych i propozycji sposobu przyznawania punktów za monografie naukowe, rozdziały w monografiach, redakcję monografii, wydawane przez wydawnictwa naukowe ujęte w wykazie tych wydawnictw;
- 6) przygotowanie i przedstawienie ministrowi projektu wykazu wydawnictw naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za monografie naukowe, rozdziały w monografiach, redakcję monografii, wydane przez wydawnictwa naukowe ujęte w wykazie tych wydawnictw;
- 7) opracowanie założeń programu ministra zapewniającego wsparcie polskich czasopism naukowych w działaniach mających na celu ujęcie czasopisma w uznanych międzynarodowych bazach czasopism naukowych, zwanego dalej „programem”, w tym propozycji kryteriów i trybu oceny wniosków złożonych w ramach programu;
- 8) przedstawienie ministrowi propozycji kandydatów na członków zespołu specjalistycznego do oceny wniosków składanych w ramach programu;
- 9) wspieranie procesu oceny wniosków zgłoszonych w ramach programu i pracy członków zespołu specjalistycznego powołanego do oceny wniosków w ramach programu.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu, ustala porządek obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela członkom Zespołu zadania;
- 3) zaprasza na posiedzenia Zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek Zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Zawiadomienie o terminie oraz o miejscu posiedzenia Zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie rozstrzygnięcia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 6. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka Zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść rozstrzygnięć Zespołu.

4. Projekt protokołu jest udostępniany członkom Zespołu z możliwością wnoszenia uwag co do treści.

5. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek Zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań Zespołu.

2. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw w przypadku, gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) sprawa dotyczy zatrudniających ich jednostek;
- 2) sprawa dotyczy jednostek, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki.

3. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu przed pierwszym posiedzeniem Zespołu składają ministrowi:

- 1) oświadczenie, w którym zobowiązują się działać bezstronnie w interesie publicznym;
- 2) oświadczenie, że nie będą wykorzystywać i udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań Zespołu.

§ 8. Obsługę Zespołu zapewnia Departament Nauki.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *J.A. Gowin*