

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

1. Kopia aktu powołania Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
2. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Beneficjenta (KRS lub wyciąg z CEIDG, w przypadku reprezentowania Beneficjenta przez inną osobę/podmiot niż uwidoczniony w dokumencie rejestrowym - również pełnomocnictwo/upoważnienie Beneficjenta do zawarcia Umowy) wraz z Deklaracją o niekaralności.
3. Kopia wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wszystkimi załącznikami oraz - w przypadku zmiany danych zawartych we Wniosku o dofinansowanie - dokumenty zawierające aktualizację tych danych.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.
5. Wzór wniosku beneficjenta o płatność.
6. Wzór harmonogramu płatności.
7. Procedura zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu.
8. Formularze wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej.
9. Procedura postępowania w przypadku awarii SL2014 zgłoszonej przez Użytkowników B.
10. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym.
11. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta.
12. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta.
13. Wyciąg z „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
14. Wymagania dla podłączenia gospodarstw domowych, Gminnych Ośrodków Kultury i Ochotniczych Straży Pożarnych do czwartego konkursu w ramach działania 1.1 POPC.
15. Wymagania dla podłączenia Jednostek oświatowych w ramach czwartego konkursu w ramach działania 1.1 POPC.
16. Wzór obowiązku informacyjnego.