

**ZARZĄDZENIE NR 20/2024**  
**NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA TRZCIANKA**  
**z dnia 5.03. 2024 r.**  
**NN1.0171.8.2024**

**w sprawie wprowadzenia do stosowania w Nadleśnictwie Trzcianka „Polityki Ochrony Danych” wraz ze szczegółowymi procedurami oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym”**

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe w związku z art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się do stosowania w Nadleśnictwie Trzcianka:

- 1) **„Politykę Ochrony Danych”**, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) **„Procedurę audytu”**, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) **„Procedurę nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych”**, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) **„Procedurę postępowania z prawami osób, których dane dotyczą”**, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 5) **„Procedurę postępowania w związku z naruszeniami ochrony danych”**, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 6) **„Instrukcję zarządzania systemem informatycznym”**, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia;
- 7) **„Zasady kontroli przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedury ochrony danych osobowych w pracy zdalnej”**, które stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia;
- 8) **„Procedurę analizy ryzyka”**, która stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia;
- 9) **„Regulamin ochrony danych osobowych”**, celem zaznajamiania pracowników z zasadami ochrony danych, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

2. Określa się **„Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe”**. Wykaz stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

3. Określa się **„Wykaz stosowanych zabezpieczeń technicznych, fizycznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych”**. Wykaz stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia.

4. Polityka, procedury oraz wykazy, o których mowa w ust. 1-3 określają sposób prowadzenia i zakres dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne, organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednio do zagrożeń dla kategorii danych objętych ochroną.

§ 2. Administratorem danych jest Nadleśnictwo Trzcianka, reprezentowane przez Nadleśniczego.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Administratora Systemu Informatycznego do przesłania wszystkim pracownikom na dysku sieciowym w folderze "wszyscy" w formie cyfrowej wdrożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia celem zapoznania się z nimi przez pracowników/stażystów/praktykantów:

- 1) **„Politykę Ochrony Danych”**, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) **„Procedurę postępowania z prawami osób, których dane dotyczą”**, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 3) **„Procedurę postępowania w związku z naruszeniami ochrony danych”**, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 4) **„Zasady kontroli przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedury ochrony danych osobowych w pracy zdalnej”**, które stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia;
- 5) **„Regulamin ochrony danych osobowych”**, celem zaznajamiania pracowników z zasadami ochrony danych, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia;
- 6) **„Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe”**. Wykaz stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych, Specjalista ds. pracowniczych, Inżynier nadzoru oraz ASI są zobowiązani do zapoznania się z treścią wszystkich dokumentów, o których mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia. W tym celu zobowiązuję Administratora Systemu Informatycznego do przesłania kadrze kierowniczej na dysku sieciowym w folderze "wszyscy" w formie cyfrowej wdrożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony danych osobowych jest obowiązkiem każdego pracownika, a także innych osób realizujących zadania w związku z danymi osobowymi Nadleśnictwa, w tym stażyści, praktykanci, strony umów cywilnoprawnych.

2. Każdy pracownik podejmujący pracę jest zobowiązany do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz odpowiednimi dokumentami wdrożonymi do stosowania, o których mowa w § 3 ust. 1 lub § 3 ust. 2. Podpisanie oświadczenia o znajomości tych przepisów i ich przestrzegania jest warunkiem dopuszczenia do pracy:

- 1) wzór oświadczenia dla osób, o których mowa w § 3 ust. 1, stanowi załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór oświadczenia dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2, stanowi załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami zarządzenia i prowadzenia nadzoru nad przestrzeganiem ich realizacji.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 28/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Nadleśnictwie Trzcianka.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.