

Poznań, dnia .....

.....  
.....  
.....  
(Imię, Nazwisko, dokładny adres)

.....  
Data i miejsce urodzenia

tel.....

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Muzycznych  
w Poznaniu**

## **WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA/DYPLOMU**

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa, dyplomu

.....  
wpisać nazwę szkoły

Rok rozpoczęcia nauki ..... rok zakończenia nauki .....

Szkołę ukończyłam na nazwisko (tylko mężatki): .....

### **UWAGA!**

**Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.**

**Koszt wydania duplikatu świadectwa : 26 zł** Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

NBP O/O Poznań, 18 1010 1469 0011 6613 9134 0000

W treści przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska, opłata za duplikat świadectwa

.....  
Czytelny podpis

---

Duplikat świadectwa/ dyplomu otrzymałam/em dnia: .....

.....  
podpis