

Archiwum Państwowe w Lesznie	—	ul. Ludwika Solskiego 71 64-100 Leszno
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
19193	2024-05-22	OKN.421.7.2024
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE


POSTĘPOWANIA Z MATERIAŁAMI ARCHIWALNYMI I DOKUMENTACJĄ NIEARCHIWALNĄ przeprowadzonej na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gostyniu		
Nazwa jednostki kontrolowanej		
ul. Przy Dworcu 4, 63-800 Gostyń	4103906600 0024	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

	Kierownik Oddziału I	6/2024	2024-04-30
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2024-04-30	2024-04-30	—	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
wielkość zasobu archiwalnego podlegającego przekazaniu do Archiwum Państwowego w Lesznie			
Zakres i przedmiot kontroli			
Podczas kontroli ustalone zostało, że na stanie archiwum zakładowego Urzędu znajdują się materiały archiwalne, dla			

których upłynął 25-letni okres przechowywania. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dokumentacja stanowiąca materiały archiwalne jest przekazywana niezwłocznie po upływie 25 lat od jej wytworzenia do właściwego archiwum państwowego, w związku z czym wszystkie archiwalia wytworzone do roku 1998 podlegają przekazaniu do Archiwum Państwowego w Lesznie. Szacowana wielość materiałów archiwalnych podlegających przekazaniu do Archiwum wynosi około 1,5 metra bieżącego.

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną przeprowadzona w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gostyniu wykazała, że zasady postępowania z dokumentacją nie są w pełni stosowane. Nieprawidłowości stwierdzone zostały w obszarze zabezpieczenia lokalu archiwalnego oraz ewidencji archiwalnej.

Lokal archiwum zakładowego nie zapewnia właściwych warunków klimatycznych. Rejestrowane wskazania temperatury i wilgotności wykraczają poza optymalne dla przechowywania dokumentacji wartości (14 °C-18 °C, 30%Rh-50%Rh). Warunki klimatyczne nie zagrażają w sposób bezpośredni zgromadzonemu w archiwum zasobowi aktowemu. Konieczne jest jednak podjęcie działań zmierzających do obniżenia poziomu wilgotności powietrza (umieszczenie w magazynie archiwalnym pochłaniaczy wilgoci).

W trakcie kontroli stwierdzone zostały błędy w prowadzonej ewidencji archiwalnej. Na stanie archiwum zakładowego znajdują się spisy, na których nie została zachowana odrębność ewidencyjna dla materiałów archiwalnych (dotychczasowa kategoria B25), dokumentacji kategorii B50 i pozostałej dokumentacji niearchiwalnej. Wskazane jest, żeby tego typu dokumentacja na poziomie ewidencyjnym została rozdzielona. Wciąż aktualna jest też zmiana kwalifikacji archiwalnej akt kategorii B25 na kategorię A. Dotychczasowa dokumentacja kategorii B25, która przekazywana jest obecnie do archiwum zakładowego, również powinna mieć zmienią kategorię archiwalną na kategorię A.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1.	Zaopatrzyć lokal archiwalny w pochłaniacze wilgoci.	2024-06-28
2.	Wydzielić na osobnych spisach akta kategorii B25 i B50, zgodnie z § 14 ustęp 3 Instrukcji archiwalnej.	2024-12-31
3.	Zmienić kwalifikację archiwalną akt kategorii B25 na kategorię A.	2024-12-31

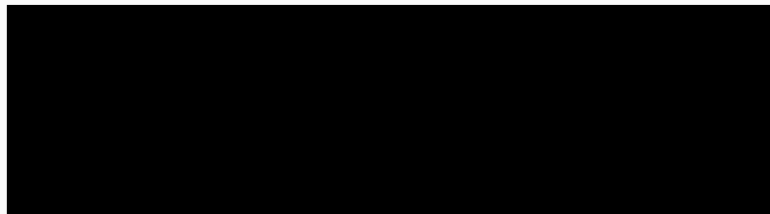
Opis

Termin realizacji

Leszno, dnia 22 maja 2024 r.

.....

miejsowość i data

**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0



Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Lesznie