

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
1.2.	siedzibę jednostki ul. 11 Listopada 84 38-300 Gorlice
1.3.	adres jednostki ul. 11 Listopada 84 38-300 Gorlice
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Za 2022 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Tabela I.4
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela II.1.1/A ,Tabela II.1.1/B
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) nie dotyczy - tabela II.1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat nie dotyczy

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela II.1.15
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

**PRZYJĘTE PRZEZ JEDNOSTKĘ ZASADY RACHUNKOWOŚCI, W TYM DOT. METOD WYCENY
AKTYWÓW I PASYWÓW**

(dot. poz.I.4 informacji dodatkowej)

Ip.	Zagadnienie	Opis
1	Zasady ewidencji majątku trwałego, w tym zasady uznawania składników majątkowych za środki trwałe, pozostałe środki trwałe	Za środki trwałe uznaje się stanowiące własność nabytą lub wytworzoną we własnym zakresie, zdatne do użytku w dniu przyjęcia: nieruchomości, maszyny, urządzenia, inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, którego wartość jednostkowa przekracza od 01.01.2018 r. -10.000 zł. Poniżej 10.000 zł – pozostałe środki trwałe – wyposażenie. Zwiększenia i zmniejszenia środków trwałych dokumentowane są dowodami OT – przyjęcie , OT+ - zwiększenie wartości początkowej, LT – likwidacja, PT - nieodpłatne przekazanie(1 egzemplarz przekazywany do sekcji ds.finasów). Ewidencję środków trwałych prowadzi sekcja ds. kwatermistrzowsko-technicznych (w uzgodnieniu z sekcją ds finansowych). W przypadku nieodpłatnego przekazania sporządza się “ Protokół zdawczo-odbiorczy” i wprowadza się do ewidencji w wartości określonej w decyzji lub umowie o przekazaniu.
2	przyjęte metody i stawki amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym stosowanie uproszczonych odpisów amortyzacyjnych	Metoda amortyzacji: liniowa. Nowo przyjęte środki trwałe umarza się począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie. Umorzenie naliczane jest jednorazowo za okres całego roku wg rocznych stawek amortyzacyjnych (wg zał. nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych). Pozostałe środki trwałe – wyposażenie o wartości poniżej 10.000 zł. umarza się jednorazowo i w całości w momencie przyjęcia do eksploatacji. Pozostałe środki trwałe – wyposażenie o niskiej wartości, uznane jako mało znaczące dla majątku nie podlegają ewidencji na koncie 013.
3	metody ustalania wartości, zużycia i stanu rzeczowych składników aktywów obrotowych	Rzeczowe aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji. Zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie przyjęte na stan zapasów i w momencie wydania do użytkowania zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Rozchód materiałów wg metody FIFO. Inwentaryzacja na koniec roku.
4	wycena należności i zobowiązań	Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty co oznacza, że należy uwzględnić odsetki naliczone przez kontrahenta. Należności wycenia się na dzień bilansowy z zachowaniem zasady ostrożności wycen tj. w wysokości netto czyli po pomniejszeniu o wartości ewentualnych odpisów aktualizujących należności.
5	zasady ustalania i ewidencji odpisów aktualizujących	W przypadku wystąpienia należności odpisy aktualizujące tworzy się zgodnie z art. 35b ust.1 Ustawy o rachunkowości.
6	zasady tworzenia i wyceny rezerw	nie tworzy się rezerw

7	zasady tworzenia i wyceny rozliczeń międzyokresowych	W KP PSP Gorlice rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie lecz od razu powiększają koszty działalności. Zgodnie z rozporządzeniem jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.
8	inne zasady istotne dla jasnego i i rzetelnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego	brak

.....
podpis głównego księgowego

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

ZMIANA STANU RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH ZA OKRES 01.01.- 31.12.2022 R.
(dot. poz.II.1.1 informacji dodatkowej)

Poz.	Wyszczególnienie	Konto 011					Konto 013	Razem
		grunty	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	urządzenia techniczne i maszyny	środki transportu	inne środki trwałe	pozostałe środki trwałe	
1	Wartość brutto - stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	107 631,09	309 849,00	203 174,63	752 393,19	1 373 047,91
2	Zwiększenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 148,43	17 148,43
2.1	zakupu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 148,43	17 148,43
2.2	przekazania ze środków trwałych w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	aktualizacji wartości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Zmniejszenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	41 000,00	0,00	0,00	41 000,00
3.1	likwidacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	inne	0,00	0,00	0,00	41 000,00	0,00	0,00	41 000,00
4	Wartość brutto – stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	107 631,09	268 849,00	203 174,63	769 541,62	1 349 196,34
5	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	105 813,78	210 319,00	127 928,26	752 393,19	1 196 454,23
6	Zwiększenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	1 589,88	19 905,96	31 454,16	17 148,43	70 098,43
6.1	odpisów amortyzacyjnych	0,00	0,00	1 589,88	19 905,96	31 454,16	17 148,43	70 098,43
6.2	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Zmniejszenie umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	41 000,00	0,00	0,00	41 000,00
7.1	likwidacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.4	inne	0,00	0,00	0,00	41 000,00	0,00	0,00	41 000,00
8	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	107 403,66	189 224,96	159 382,42	769 541,62	1 225 552,66
9	Wartość netto – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	1 817,31	99 530,00	75 246,37	0,00	176 593,68
10	Wartość netto- stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	227,43	79 624,04	43 792,21	0,00	123 643,68

*przemieszczenie wewnętrzne –przekazanie pomiędzy jednostkami budżetowymi Powiatu

.....
podpis głównego księgowego

.....
data

.....
jednostki

ZMIANA STANU WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH W OKRESIE 01.01.-31.12.2022 R.
(dot. poz.II.1.1 informacji dodatkowej)

poz.	wyszczególnienie	licencje na użytkowanie programów komputerowych	pozostałe wartości niematerialne i prawne	razem
1	Wartość brutto - stan na początek roku obrotowego	31 525,58	0,00	31 525,58
2	Zwiększenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
2.1	zakupu	0,00	0,00	0,00
2.2	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
2.3	inne	0,00	0,00	0,00
3	Zmniejszenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
3.1	likwidacji	0,00	0,00	0,00
3.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00
3.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
3.4	inne	0,00	0,00	0,00
4	Wartość brutto – stan na koniec roku obrotowego	31 525,58	0,00	31 525,58
5	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	31 525,58	0,00	31 525,58
6	Zwiększenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
6.1	odpisów amortyzacyjnych	0,00	0,00	0,00
6.2	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
6.3	inne	0,00	0,00	0,00
7	Zmniejszenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
7.1	likwidacji	0,00	0,00	0,00
7.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00
7.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
7.4	inne	0,00	0,00	0,00
8	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	31 525,58	0,00	31 525,58
9	Wartość netto – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	0,00
10	Wartość netto- stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	0,00

*przemieszczenie wewnętrzne – przekazanie pomiędzy jednostkami budżetowymi Powiatu

.....
podpis głównego księgowego

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

ODPISY AKTUALIZUJĄCE NALEŻNOŚCI ZA OKRES 01.01-31.12.2022 R.

(dot.poz.II.1.7 informacji dodatkowej)

poz.	wyszczególnienie	rodzaj należności (wg tytułu)			razem
		
1	Stan na początek roku obrotowego				0,00
2	Zwiększenia				0,00
3	Wykorzystanie				0,00
4	Rozwiązanie				0,00
5	Stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
podpis głównego księgowego.....
data.....
podpis kierownika jednostki

CZYNNE I BIERNE ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE ZA OKRES 01.01.-31.12.2022 R.
(dot. poz.II.1.13 informacji dodatkowej)

poz.	Wyszczególnienie (tytuł rozliczenia)	stan na początek roku	stan na koniec roku
1	Czynne rozliczenia międzyokresowe, w tym:	0,00	0,00
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
2	Bierne rozliczenia międzyokresowe, w tym:	0,00	0,00
2.1		
2.2		
2.3		

.....
podpis głównego księgowego

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

WYDATKI NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE PONIESIONE W OKRESIE 01.01-31.12.2022 R.
(dot. poz.II.1.15 informacji dodatkowej)

Poz.	Rodzaj świadczenia	kwota
1	wynagrodzenia pracowników	5 233 640,64
2	dodatkowe wynagrodzenie roczne	372 392,72
3	ekwiwalent za urlop	3 584,00
4	odprawy	189 073,60
5	nagrody jubileuszowe	63 521,15
6	świadczenia wynikające z Karty Nauczyciela (dodatki, pomoc zdrowotna)	0,00
7	świadczenia na rzecz funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej	1 051 769,27
8	świadczenia zw. z bhp / badania okresowe	20 655,00
9	świadczenia zw. z podnoszeniem kwalifikacji pracowników	23 717,90
Razem		6 958 354,28

.....
podpis głównego księgowego.....
data.....
podpis kierownika jednostki

Tabela 3

ZMIANA STANU RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH ZA OKRES 01.01.- 31.12.2022 R.

(dot. poz. 3 informacji dodatkowej)

Majątek KW PSP w użytkowaniu przez KP PSP Gorlice

poz.	Wyszczególnienie	grunty	budynki, lokale, i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	urządzenia techniczne i maszyny	środki transportu	inne środki trwałe	Razem	013 pozostałe środki trwałe – wyposażenie	020 wartości niematerialne i prawne
1	Wartość brutto - stan na początek roku obrotowego	0,00	6 524 379,39	679 647,92	3 220 634,60	466 771,57	10 891 433,48	409 470,17	1 435,71
2	Zwiększenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	1 190 640,00	0,00	1 190 640,00	0,00	0,00
2.1	zakupu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	przekazania ze środków trwałych w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	aktualizacji wartości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	inne	0,00	0,00	0,00	1 190 640,00	0,00	1 190 640,00	0,00	0,00
3	Zmniejszenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	581 040,00	0,00	581 040,00	0,00	0,00
3.1	likwidacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	inne	0,00	0,00	0,00	581 040,00	0,00	581 040,00	0,00	0,00
4	Wartość brutto – stan na koniec roku obrotowego	0,00	6 524 379,39	679 647,92	3 830 234,60	466 771,57	11 501 033,48	409 470,17	1 435,71
5	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	0,00	3 370 695,57	533 870,72	3 058 588,18	362 585,65	7 325 740,12	409 470,17	1 435,71
6	Zwiększenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	163 026,60	28 792,68	162 889,54	29 264,16	383 972,98	0,00	0,00
6.1	odpisów amortyzacyjnych	0,00	163 026,60	28 792,68	162 889,54	29 264,16	383 972,98	0,00	0,00
6.2	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	inne	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Zmniejszenie umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	581 040,00	0,00	581 040,00	0,00	0,00
7.1	likwidacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
7.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.4	inne	0,00	0,00	0,00	581 040,00	0,00	581 040,00	0,00	0,00
8	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	0,00	3 533 722,17	562 663,40	2 640 437,72	391 849,81	7 128 673,10	409 470,17	1 435,71
9	Wartość netto – stan na początek roku obrotowego	0,00	3 153 683,82	145 777,20	162 046,42	104 185,92	3 565 693,36	0,00	0,00
10	Wartość netto- stan na koniec roku obrotowego	0,00	2 990 657,22	116 984,52	1 189 796,88	74 921,76	4 372 360,38	0,00	0,00

*przemieszczenie wewnętrzne –przekazanie pomiędzy jednostkami budżetowymi Powiatu

.....
podpis głównego księgowego.....
data.....
podpis kierownika jednostki