



Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu i osób współpracujących (tj. wolontariuszy, praktykantów, stażystów, zleceniobiorców, wykonujących umowę o dzieło, przedstawicieli innych instytucji i firm) z udziałem małoletnich jest kierowanie się ich dobrem. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników i osoby współpracujące ze Stacją i są dokumentem zawierającym wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra małoletnich.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, zwane dalej „Standardami”, określają politykę ochrony małoletnich przed nadużyciami związaną z działalnością Stacji.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) Stacji – należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu.
 - 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu.
 - 3) Pracownika/współpracownika – należy przez to rozumieć osobę świadczącą pracę na rzecz Stacji na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, jak również stażystę, praktykanta lub wolontariusza.
 - 4) Rodzicu/opiekunie – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego.
 - 5) Małoletnim/dziecku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która nie ukończyła jeszcze 18 lat.

- 6) Zgodzie opiekuna dziecka – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodziny.
- 7) Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego w tym zaniedbywanie.
- 8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 9) Danych osobowych dziecka – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
- 10) Koordynatorze/osobie odpowiedzialnej – należy przez to rozumieć koordynatora ds. ochrony małoletnich, to jest wyznaczonego przez Dyrektora pracownika Oddziału Kadr sprawującego nadzór nad realizacją, monitoringiem i weryfikacją Standardów oraz prowadzeniem dokumentacji.

Rozdział 2 Pracownicy

1. Standardy dotyczą wszystkich pracowników Stacji, a także współpracowników, stażystów, praktykantów, wolontariuszy.
2. Znajomość i zaakceptowanie Standardów są potwierdzone podpisaniem przez pracownika/współpracownika Oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich (załącznik nr 2 do Standardów).
3. W przypadku naboru na stanowisko związane z pracą z małoletnimi Dyrektor zaznacza taką informację w treści ogłoszenia lub we wniosku o zatrudnienie.
4. Stacja przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem pracownika do działalności związanej z małoletnimi o jakiej mowa w Ustawie, sprawdza dane osobowe kandydata/kandydatki w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym (załącznik nr 1 do Standardów).
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, dołącza się do akt osobowych pracownika.

6. Oddział Kadr prowadzi rejestr pracowników/współpracowników uprawnionych do kontaktu z małoletnimi.

Rozdział 3 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami

1. Obowiązkiem wszystkich pracowników Stacji, niezależnie od formy zatrudnienia czy współpracy, jest dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
2. Pracownik w kontaktach z małoletnimi ma obowiązek:
 - 1) zachowywać cierpliwość, odnosić się z szacunkiem i spokojem,
 - 2) uważnie wsłuchiwać się w słowa, udzielać odpowiedzi dostosowane do wieku, dojrzałości emocjonalnej, a także sytuacji zdrowotnej, możliwości poznawczych oraz indywidualnych potrzeb – zawsze zachowując profesjonalne relacje,
 - 3) wyrażać się spokojnie, wyłączając sytuacje wymagające stanowczych reakcji (np. zagrożenie bezpieczeństwa dziecka),
 - 4) respektować nietykalność cielesną,
 - 5) nie stosować żadnej formy przemocy,
 - 6) unikać zachowań niestosownych i dwuznacznych,
 - 7) traktować równo, bez względu na indywidualne różnice, niezależnie od płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności,
 - 8) wykorzystywać wyłącznie służbowe i oficjalne kanały komunikacji,
 - 9) szanować prywatność i intymność.
3. Niedopuszczalne są:
 - 1) kary cielesne i słowne,
 - 2) podawanie alkoholu, wyrobów tytoniowych lub substancji psychoaktywnych,
 - 3) akceptowanie lub uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowany jest małoletni,
 - 4) jakiegokolwiek zachowania o tle seksualnym.

Rozdział 4 Relacje między małoletnimi

1. Obowiązkiem małoletnich uczestniczących w wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Stację lub w jej siedzibie jest szanowanie praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania i poglądów, popełniania błędów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
2. Małoletni nie powinien naruszać praw innych małoletnich, a także stosować wobec nich przemocy w żadnej formie.

Rozdział 5 Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka

1. Pracownicy Stacji posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej). W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy i współpracownicy przekazują tę informację Dyrektorowi. Wszyscy pracownicy i współpracownicy, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków uzyskali informację o krzywdzeniu dziecka są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi i uprawnionym instytucjom (właściwym dla miejsca zamieszkania, tj. policja, prokuratura, ośrodki pomocy społecznej itp.) w ramach działań interwencyjnych.
2. Pracownicy Stacji podczas prowadzonych działań oświatowo-zdrowotnych i promocyjnych – w miarę możliwości – podejmują także zagadnienia związane z nawiązywaniem bezpiecznych relacji, a także uświadamiają, by zgłaszać dorosłym wszystko, co niepokoi małoletniego.
3. Na potrzeby Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego,
 - b) dopuszczenie do innej formy krzywdzenia, która nie jest przestępstwem,
 - c) zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego.

4. W przypadku podejrzenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek:
 - a) udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia,
 - b) poinformować rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
 - c) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy.
5. Małoletni może zostać skrzywdzony przez:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) pracownika/współpracownika,
 - c) osoby trzecie (obce lub spokrewnione),
 - d) innego małoletniego.
6. W przypadku stwierdzenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby wskazane powyżej, pracownik informuje bezpośredniego przełożonego, który zawiadamia Koordynatora. Koordynator wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 4 do Standardów), która zawiera:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego,
 - c) przyczynę interwencji (forma krzywdzenia) – opis,
 - d) dane osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia,
 - e) opis działań podjętych wobec małoletniego,
 - f) ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy),
 - g) interwencję prawną, o ile taką podjęto: zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, inny rodzaj interwencji wraz z opisem,
 - h) dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję z uwzględnieniem daty takiej interwencji),
 - i) dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji lub organów właściwych do rozpatrzenia sprawy,
 - j) wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeżeli Stacja uzyskała informację o wynikach działań własnych lub rodziców.
7. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane są

zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Poinformowania służby dokonuje pracownik/ współpracownik, który pierwszy powziął ww. informacje o zagrożeniu i następnie zgłasza Koordynatorowi, który wypełnia kartę interwencji.

Rozdział 6

Ochrona przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie

1. W przypadku wykorzystania w działalności Stacji w zajęciach z udziałem małoletnich urządzeń z dostępem do Internetu, zajęcia te będą prowadzone w sposób zapewniający bezpieczeństwo małoletnich przed dostępem do nieodpowiednich treści publikowanych w Internecie, a osobą odpowiedzialną za zapewnienie bezpieczeństwa jest zawsze osoba prowadząca zajęcia.
2. Stacja nie udostępnia publicznego dostępu do Internetu osobom małoletnim.
3. W budynku Stacji dziecko korzysta z Internetu wyłącznie za zgodą opiekuna i na udostępnionym przez niego urządzeniu.

Rozdział 7

Zasady ochrony danych osobowych dziecka, wizerunku, sposobu jego utrwalania i udostępniania

1. Stacja przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
2. Stacja, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
3. Upublicznienie wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez jego zgody i wiedzy.

5. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku pracownik niezwłocznie zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych oraz powiadamia Koordynatora.

Rozdział 8 Monitoring stosowania standardów

1. Dyrektor Stacji wyznacza Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie Standardów.
2. Każdy pracownik Stacji może zgłosić do Koordynatora konieczność zmian w Standardzie służących większej skuteczności w zapewnianiu ochrony małoletnim.
3. Koordynator raz na rok przeprowadza wśród pracowników Stacji ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (załącznik nr 5 do Standardów).
4. Koordynator opracowuje wypełniane przez pracowników ankiety, z których wnioski przedstawia Dyrektorowi.
5. Nie rzadziej niż co dwa lata Koordynator dokonuje oceny Standardów pod względem ich funkcjonalności i aktualności do obowiązujących przepisów prawa, ocena Standardów zostaje przedstawiona Dyrektorowi.
6. Wszyscy pracownicy Stacji są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami.
7. Dokumentacja związana ze stosowaniem Standardów jest przechowywana w Oddziale Kadr.

Rozdział 9 Przepisy końcowe

1. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Stacji – także w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich (załącznik nr 6 Standardów).
2. Ogłoszenie Standardów dla pracowników Stacji następuje poprzez rozesłanie dokumentu drogą elektroniczną oraz umieszczenie na dysku wewnętrznym w Repozytorium Aktów Normatywnych Stacji.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Płońsku

Anna Pawłowska

BYRNE
BIOLOGICAL RESEARCH

BYRNE