

Szczegółowe zestawienie wydatków
Fpz_f5

FORMULARZ NALEŻY PRZESŁAĆ TAKŻE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ NA ADRES: wniocki-fundusze@kowr.gov.pl (w wersji edytowalnej MsExcel)

Numer decyzji w sprawie udzielenia wsparcia z FP:
Numer etapu lub etap końcowy (1, 2,...) realizacji zadania dla którego sporządzono niniejsze zestawienie:
powyższy etap rozpoczął się: a zakończył:

UWAGI

1. Formularz należy wypełnić nie używając korektora.
2. Formularz należy wypełnić dla wszystkich kosztów poniesionych w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność, w podziale na kategorie zgodnie z Planem Finansowym.
3. Wypełniony formularz przesłać do Departamentu Rozwoju Rynku w Centrali KOWR wraz z wnioskiem o płatność i innymi wymaganymi dokumentami.
4. W przypadku wystąpienia w zestawieniu dokumentów dublujących się, kwoty z tych dokumentów w wierszu Łącznie dla kolumn Kwota netto, Kwota Vat lub innych obciążeń i Kwota brutto, należy uwzględnić tylko raz.
5. Kwotę kosztów ogólnych należy uwzględnić jedynie w kolumnie Kwota do rozliczenia.
6. W przypadku rozliczania etapu końcowego należy wskazać datę rozpoczęcia realizacji zadania.

Lp.	Stosowny punkt z Planu Finansowego (pkt 5 Zestawienia rzeczowo-finansowego zadania Fpz_f3)	Nr faktury lub innego dokumentu	Data wystawienia (rrrr-mm-dd)	Data zapłaty (rrrr-mm-dd)	Kwota netto (PLN)	Kwota VAT lub kwota innych obciążeń (PLN)	Kwota brutto (PLN)	Kwota do rozliczenia (PLN)	Uwagi
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
		Liczba powyższych dokumentów: 0	Łącznie:		- zł	- zł	- zł	- zł	

Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

Miejsce sporządzenia wniosku

Data (rrrr-mm-dd)

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu