

UMOWA(projekt)

na: „Zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu”

Zawarta w dniu2023 r. w Opolu pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wojciecha Jarczaka Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu,
a¹

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., KRS pod numerem

/nazwa i siedziba firmy/

reprezentowaną/ym przez:

.....

lub

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Panią/Panem zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP.....Regon

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, a łącznie z **Zamawiającym** zwanymi „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę sprzętu teleinformatycznego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu, fabrycznie nowego, nieużywanego, nie poddawanego jakimkolwiek naprawom, pełnowartościowego, kompletnego, wolnego od wad, w tym wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, nie obciążonego prawami osób trzecich, bezpiecznego i o parametrach technicznych, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia dla części nr:
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie wymogi dla tego typu sprzętu, dot. bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie oraz posiada oznakowanie CE.
3. Integralną częścią umowy są:
 - opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

¹ Uzupelnic wlasciwe

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy jednorazowo w terminie do 30 listopada 2023 r.
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewni odbiór przedmiotu umowy w punkcie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w Opolu przy ul. Oleska 125 lub Nysy Łużyckiej 42.
4. Zamawiający zostanie powiadomiony telefonicznie (nr tel. 534 019 794 lub 77 4539906) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: it@opole.wios.gov.pl lub zamowienia@opole.wios.gov.pl) przez Wykonawcę o terminie przekazania przedmiotu umowy **co najmniej 3 dni** przed planowaną dostawą.
5. Odbiór realizowany będzie w dni robocze w godzinach 8-14. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
6. Wykonawca w chwili odbioru przedmiotu umowy przekaze Zamawiającemu:
 - a) wszelkie dokumenty, które dotyczą dostarczonego przedmiotu umowy,
 - b) dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji,
 - c) instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim lub angielskim,
 - d) wszelkie okablowanie oraz akcesoria, licencje, oprogramowanie, sterowniki niezbędne do podłączenia i prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy itp.
7. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport przedmiotu umowy do Zamawiającego, załadunek i rozładunek.
8. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy przedmiot umowy i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta, oprogramowanie dołączone do urządzenia są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikacje czy ofertowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty dostawy z winy Wykonawcy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
10. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy z powodu wad (przykładowo sprzęt posiadający wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, został wydany w stanie niekompletnym, nie posiada użyteczności zgodnych z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (m.in. nie odpowiada opisowi podanemu w załączniku nr 1 i 2 do umowy, brakuje dokumentów i akcesoriów), nie przyjmie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekaze Wykonawcy uwagi wraz ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń uznaje się, że odbiór nie został dokonany, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu umowy, w przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w ust. 1.

§ 3

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. W sprawach związanych z przedmiotem umowy Strony ustalają następujące dane kontaktowe osób merytorycznie odpowiedzialnych za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy:

Imię i Nazwisko	Telefon	Adres e-mail
Ze strony Zamawiającego		
Paweł Skrabalak	534 238 307	P.Skrabalak@opole.wios.gov.pl
Ze strony Wykonawcy		

2. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się zmiany danych kontaktowych ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy wymienionych w ust. 1. Zmiany danych kontaktowych nie powodują zmiany niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie:
- dla części nr:
netto: zł,
brutto:.....zł (słownie:),
w tym należny podatek VAT.
2. Cena jednostkowa towaru na fakturze musi odpowiadać cenie towaru wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy (transport, załadunek, rozładunek) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, napraw gwarancyjnych oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy podpisany przez Strony. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do Zamawiającego niezwłocznie od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za datę zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy: dla części nr: **na okres miesięcy** oraz zapewni w okresie gwarancji nieodpłatnie świadczenie usług serwisowych (serwis gwarancyjny).
2. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w lokalizacjach Zamawiającego na warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wskazuje następujące lokalizacje, w których Wykonawca zobowiązany jest świadczyć naprawy gwarancyjne:
 - a) Opole, ul. Oleska 125
 - b) Opole, ul. Nysy Łużyckiej 42
4. Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z licencji/oprogramowania (firmware) na warunkach określonych w umowie licencyjnej lub innym dokumencie określającym uprawnienia wynikające z nabycia licencji/oprogramowania.
5. Aktualizacja lub zmiana wersji oprogramowania nie może powodować ograniczenia zakresu uprawnień Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji przystąpi do usunięcia wad niezwłocznie w terminie do końca następnego dnia roboczego od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia.
7. Zgłoszenie naprawy może nastąpić: telefonicznie pod numerem lub e-mailem
8. W przypadku awarii dysków twardych, dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 14 dni roboczych od dnia doręczenia mu zgłoszenia. Zwłoka Wykonawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
10. W przypadku napraw przekraczających 14 dni roboczych, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt zastępczy o podobnych, nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych jak sprzęt uszkodzony.
11. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana w ciągu jednego miesiąca lub gdy sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, wolny od wad o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
12. Bieg terminów gwarancji dla konkretnej części rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w szczególności jakkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek, wad lub awarii zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.
15. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
16. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy – o okres wykonywania naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji wymienianego Urządzenia.
17. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy, a postanowieniami gwarancji

producenta, pierwszeństwo mają postanowienia umowy, chyba że postanowienia gwarancji producenta są dla Zamawiającego korzystniejsze.

18. Bieg terminu dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5 % wartości łącznej brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, wynoszącego powyżej 30 dni kalendarzowych, Zamawiający może naliczyć jednorazową karę umowną w wysokości 10% wartości łącznej brutto niezrealizowanej dostawy i odstąpić z tym dniem od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, Zamawiający naliczy jednorazową karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy jednorazową karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie kary naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w sytuacjach opisanych §2 ust 9 oraz § 6 ust 2 i 4.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności w terminie do 14 dni kalendarzowych od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian do umowy, w tym przedłużenia terminu realizacji zamówienia tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie wynikają z winy Wykonawcy. Zmiana terminu zakończenia realizacji może nastąpić tylko w przypadku jej akceptacji przez Zamawiającego.
2. Zmiany treści i warunków umowy mogą nastąpić również w przypadku wystąpienia:
 - a) siły wyższej,
 - b) zmiany nazwy/ formy prawnej Wykonawcy/Zamawiającego,
 - c) zmiany wartości umowy w sytuacji zmiany urzędowej stawki podatku VAT na oferowany przedmiot zamówienia. Zmiana taka może nastąpić od dnia wejścia w życie podpisanego aneksu do niniejszej umowy na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy,
 - d) zmiany na nowszą wersję sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający dopuszcza taką zmianę w sytuacji, gdy przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie sprzęt, przestanie być dostępny na rynku. W takim przypadku dopuszcza się zastąpienie oferowanego sprzętu sprzętem w wersji wyższej (nowszej) o parametrach nie gorszych niż przedstawione w ofercie. Warunkiem wprowadzenia zmian jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia na przynajmniej 4 dni przed terminem dostawy oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższa zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - e) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Każdorazowo wnioski o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej.
4. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany.
5. Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. W rozumieniu Umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenia nieuchronne, nadzwyczajne pozostające poza kontrolą każdej ze Stron Umowy, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć, ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona Umowy, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, o ile to będzie możliwe, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych, powiadomi w formie pisemnej drugą Stronę Umowy o takich okolicznościach i ich przyczynie. Jeżeli druga Strona Umowy nie zdecyduje inaczej,

Strona Umowy zgłaszająca okoliczności powinna kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i powinna szukać rozsądnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

§ 10

ZAKAZ CESJI

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przekazać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych - w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).
- 2) Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 12

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek zachowania w poufności powyższych informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu Umowy.
7. Zachowanie w poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie o dostępie do informacji.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Opolu.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)