

Proszowice, dnia 11 grudnia 2024r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
w Proszowicach

OGŁASZA NABÓR

KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
w Proszowicach

1. Nazwa stanowiska, wymiar czasu pracy:

**Stażysta lub Młodszy asystent
na Samodzielnym Stanowisku Pracy ds. Nadzoru Higieny Pracy
wymiar czasu pracy 1,0 etat**

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w specjalności: chemia, biologia, biotechnologia, ochrona środowiska, zdrowie publiczne
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- c) znajomość przepisów z zakresu zadań Inspekcji Sanitarnej;
- d) znajomość: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeksu postępowania administracyjnego*, ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej*;
- e) znajomość obsługi komputera (Excel, Word, Power Point, Microsoft Teams);
- f) umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej - formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi;
- g) rzetelność, terminowość;
- h) odpowiedzialność, dokładność;
- i) prawo jazdy kat. B (czynne)

3. Wymagania dodatkowe (mile widziane);

- a) Doświadczenie w pracy w inspekcji sanitarnej lub administracji publicznej
- b) Dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole oraz asertywność,
- c) znajomość języka angielskiego (poziom komunikatywny);
- d) Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu realizowanych zadań

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Nadzór nad zakładami pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników,
2. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z KPA,
3. Udział w postępowaniu w sprawach chorób zawodowych,

4. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z KPA oraz przepisami wewnętrznymi,
5. Nadzór nad środkami zastępczymi.
6. Nadzór nad substancjami niebezpiecznymi, chemicznymi i biobójczymi, kosmetykami,
7. Nadzór nad warunkami pracy przy dystrybucji i stosowaniu środków ochrony roślin,

5. Oferujemy:

- a) wynagrodzenie wg rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej z dnia 17 lipca 2014 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2281 z późn. zm.);
- b) umowę o pracę na zastępstwo.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomu/ świadectwa potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- e) oświadczenie:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 20 grudnia 2024r. do godz. 13:00**

- 1) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na Samodzielnym Stanowisku Pracy ds. Nadzoru Higieny Pracy
- 2) przesłanej pocztą na w/w adres,
- 3) zaszyfrowanym pliku na adres e-mailowy proszowice@psse.malopolska.pl
- 4) lub osobiście w ww. terminie w siedzibie j.w.

8. Dodatkowe informacje:

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Proszowicach po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie, poprzez e-mail lub telefonicznie poinformowani o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana oraz o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, celem przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej stacji <https://www.gov.pl/web/psse-proszowice> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Proszowicach.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, nie będą zwracane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną w Proszowicach, ul. A. Grzymały – Siedleckiego 2, 32-100 Proszowice na potrzeby rekrutacji i nawiązania stosunku pracy.”

Uwaga: dokumenty aplikacyjne bez ww. klauzuli nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

Dyrektor
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Proszowicach

mgr inż. Katarzyna Bandola

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji pracownika	
	Działając na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzeniem (UE) 2016/679”, informuję Panią/Pana iż:
1	Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Proszowicach ul. Adama Grzymały-Siedleckiego 2, 32-100 Proszowice, tel. 12 386 00 15 fax 12 386 00 15 w. 300 https://www.gov.pl/web/psse-proszowice , e-mail: psse.proszowice@sanepid.gov.pl skrytka ePUAP: /PSSE_Proszowice/skrytka
2	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail: psse.proszowice@sanepid.gov.pl lub dzwoniąc pod numer: 12 386 00 15 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
3	Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy tj. art. 22 ¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. <i>Kodeks pracy</i> (Dz. U. z 2022 poz. 1510 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c Rozporządzenia (UE) 2016/679, natomiast pozostałe dane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia (UE) 2016/679). Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679 konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia (UE) 2016/679). Udzielone zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne dla potrzeb trwającego postępowania rekrutacyjnego w zakresie określonym art. 22 ¹ ustawy <i>Kodeks pracy</i> . Konsekwencją braku podania danych osobowych jest niedopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego.
4	Pani/Pana dane osobowe nie zostaną ujawnione innym odbiorcom oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Dane będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Policji, Prokuraturze) jak również podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne i świadczące usługi serwisowe na rzecz Administratora.
5	Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli przekazane przez Panią/Pana dokumenty nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, zostaną trwale usunięte z systemów informatycznych oraz zbioru papierowego Administratora. Dane osobowe zawarte w pismach, protokołach, wszelkich załącznikach oraz dane osobowe zgromadzone w systemach informatycznych PSSE, dotyczące procesu rekrutacji, których adresem jest PSSE będą przetwarzane przez okres zgodny z kwalifikacją archiwalną wynikającą z Załącznika nr 5 – <i>Jednolity rzeczowy wykaz akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy</i> – do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

6	<p>Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania (poprawiania), usunięcia po upływie okresu przechowywania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>Informuję również Panią/Pana, iż stosownie do art. 15 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679 jest Pani/ Pan uprawniony do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe Pani/Pana dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich.</p> <p>Informuję również, iż stosownie do art. 15 ust. 3 Rozporządzenia (UE) 2016/679 za wszelkie kolejne kopie danych osobowych administrator może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.</p>
7	<p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
8	<p>Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia (UE) 2016/679. Pani/Pana dane nie będą profilowane.</p>

