



Kto może składać wniosek na fazę B+R?

- Wnioskodawca, którego wniosek wstępny uzyskał pozytywną ocenę na etapie preselekcji i selekcji, po otrzymaniu zaproszenia do składania wniosku B+R



Gdzie i w jakiej formie złożyć wniosek?

- Wniosek o dofinansowanie B+R składa się wyłącznie w systemie elektronicznym
- W przypadku konsorcjum/grupy przedsiębiorców wniosek wypełnia Lider.



Struktura wniosku

- A. Informację o przedmiocie wniosku
- B. Informacje o Wnioskodawcy
- C. Opis fazy B+R projektu
- D. Harmonogram wykonania fazy B+R projektu
- E. Kosztorys fazy B+R
- F. Załącznik



A. Informacje o przedmiocie wniosku

- Tytuł*
- Akronim*
- Dział gospodarki (wybór z listy)*
- Słowa kluczowe*
- Obszar badawczy*
- Okres realizacji fazy B+R (w miesiącach) *
- Streszczenie fazy B+R (do 1000 znaków)

***UWAGA! Te dane przenosimy z wniosku wstępnego**



B. Informacje o Wnioskodawcy (wybór z listy)

Przedsiębiorca:

- Status organizacyjny/wielkość przedsiębiorstwa*
- Nazwa i adres/skrócona nazwa*
- Osoba/by uprawnione do reprezentacji
- NIP, REGON, KRS (dołączamy plik PDF)
- Osoba do kontaktu

***UWAGA! Te dane przenosimy z wniosku wstępnego**



B. Informacje o Wnioskodawcy (wybór z listy)

Konsorcjum/grupa przedsiębiorców

- Nazwa konsorcjum/grupy przedsiębiorców*
- Skład konsorcjum/grupy przedsiębiorców*
- Nazwa i adres Lidera*
- Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Lidera
- NIP, REGON, KRS* (plik PDF do dołączenia) –Lider
- Osoba do kontaktu (Lider)

***UWAGA! Te dane przenosimy z wniosku wstępnego**



Informacje o pomocy publicznej

(dotyczy przedsiębiorców)

Tylko duży przedsiębiorca:

- Istotne zwiększenie rozmiaru projektu
- Istotne zwiększenie zakresu projektu
- Istotne skrócenie czasu wykonania projektu
- Istotne zwiększenie całkowitej kwoty na realizację projektu

Analiza wykonalności projektu (bez i z otrzymaniem pomocy) – plik pdf



Warunki zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe i prace rozwojowe o 15% (dotyczy wszystkich przedsiębiorców):

- Skuteczna współpraca między przedsiębiorcami
- Skuteczna współpraca między przedsiębiorstwem a jednostką naukową
- Szerokie rozpowszechnianie wyników projektu
(tylko badania przemysłowe)



Opis fazy B+R projektu

- Maksymalna objętość – 42 strony A4;
- Czcionka Times New Roman 11,
- Pojedynczy odstęp między wierszami
- Możliwe umieszczenie wykresów, rysunków,

[Plik załączony w formacie pdf](#)



Cel i założenia

- Cel projektu – podstawa do podjęcia badań
- Opis potencjału aplikacyjnego wyników
- Zewnętrzne/wewnętrzne czynniki ryzyka



Opis metodologii badawczej

- Sposób rozwiązania problemu badawczego,
- Metodyka badawcza (uzasadnienie adekwatności do założonego celu);
- Opis poszczególnych zadań (nie więcej niż 10)



Opis poszczególnych zadań:

- Tytuł zadania, cel zadania
- Termin rozpoczęcia zakończenia zadania
- Podmiot/ty realizujący zadanie
- Rodzaj zadania (badania przemysłowe, prace rozwojowe)
- Metodologia badawcza, analiza wyników
- Planowane rezultaty, mierzalne efekty, kamienie milowe

Forma tabelaryczna (do 1 strony na zadanie)



Dorobek wykonawców

- Opis zespołu badawczego – kierownik i główni członkowie zespołu
- Osiągnięcia (szczególnie okres **4 lat** przed złożeniem wniosku).



Potencjał Wnioskodawcy

Opis podmiotu/ów:

- Potencjał organizacyjny - doświadczenia
- Potencjał kadrowy
- Zasoby materialne
- Opis współpracy (w przypadku konsorcjum/grupy wnioskodawców)

Uwaga! Opisy w kontekście możliwości realizacji projektu!



Zastosowania wyników w praktyce (w tym efekty ekonomiczne)

- Analiza potencjału rynkowego
- Ocena grupy docelowej odbiorców
- Uzasadnienie korzyści ekonomicznych z zastosowania wyników w praktyce gospodarczej



Innowacyjność

- Uzasadnienie innowacyjności proponowanego rozwiązania w skali kraju i w skali międzynarodowej
- Porównanie proponowanego rozwiązania względem konkurencyjnych



Efekt ekologiczny

- Realność osiągnięcia efektu ekologicznego
- Szacunkowy efekt ekologiczny: w jaki sposób będzie mierzony, ustalenie wskaźników pomiaru.




Harmonogram wykonania fazy B+R

- Nr zadania, tytuł zadania
- Rodzaj (badania przemysłowe, prace rozwojowe)
- Podmiot realizujący
- Termin rozpoczęcia/zakończenia (**w miesiącach!**)
- Całkowity koszt zadania
- Dofinansowanie
- Środki własne
- Udział dofinansowania (%)
- Uzasadnienie kosztów (tabela)



- Kosztorys fazy B+R
- Harmonogram płatności
- Załączniki



Kryteria oceny wniosku B+R (formalne)

- Zgodność z wnioskiem wstępnym
- Wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku
- Nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami formatu opisu
- Prawidłowy kosztorys (poprawne wyliczenia arytmetyczne) i harmonogram
- Załączenie wymaganych oświadczeń
- Udział przedsiębiorcy w kosztach kwalifikowanych fazy B+R (co najmniej 20%)
- Zgodność czasu realizacji fazy B+R z warunkami programu



Kryteria oceny wniosku B+R (merytoryczne)

<ul style="list-style-type: none"> • minimalna ilość punktów łącznie 18 • osiągnięcie minimalnych progów w poszczególnych kryteriach 		Ocena	Próg
1	Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania	0-5	3
2	Wartość naukowa projektu	0-5	2
3	Dorobek wykonawców	0-5	2
4	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu	0-5	2
5	Przewidywane efekty ekonomiczne	0-5	3
6	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu	0-5	3
7	Efekt ekologiczny	0-5	3
8	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników	nd	nd



Ocena wniosku

- Ocena kryteriów formalnych – Zespół Programu Gekon (NCBR i NFOŚiGW). Możliwość jednorazowego uzupełnienia wniosku
- Ocena merytoryczna – każde kryterium oceniane przez 3 ekspertów (średnia z 3 ocen). Ocena wniosku – suma tych średnich
- Lista rankingowa (według uzyskanej punktacji)
- Decyzja o dofinansowaniu

