

**Szczegółowy Opis
Osi Priorytetowych
Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój
2014-2020**

Wersja 17

Warszawa, 11 lutego 2020 r.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I. OGÓLNY OPIS PO ORAZ GŁÓWNYCH WARUNKÓW REALIZACJI	4
OGÓLNY OPIS PROGRAMU ORAZ MECHANIZMY KOORDYNACJI I KOMPLEMENTARNOŚCI	4
OGÓLNE INFORMACJE NA TEMAT REALIZACJI PROJEKTÓW W PO WER	5
INFORMACJE NA TEMAT FINANSOWANIA PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020 (PO WER).....	7
KATEGORIE REGIONÓW / MECHANIZM „PRO RATA”	7
POZIOM FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW UE	7
WSPÓLFINANSOWANIE KRAJOWE.....	8
REZERWA WYKONANIA.....	9
II. OPIS POSZCZEGÓLNYCH OSI PRIORYTETOWYCH PO ORAZ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ/ PODDZIAŁAŃ	10
OŚ PRIORYTETOWA I RYNEK PRACY OTWARTY DLA WSZYSTKICH	10
<i>Działanie 1.1. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe.....</i>	<i>10</i>
<i>Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy</i>	<i>20</i>
<i>Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji.....</i>	<i>31</i>
<i>Działanie 1.4. Młodzież solidarna w działaniu.....</i>	<i>41</i>
<i>Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami</i>	<i>45</i>
OŚ PRIORYTETOWA II EFEKTYWNE POLITYKI PUBLICZNE DLA RYNKU PRACY, GOSPODARKI I EDUKACJI	52
<i>Działanie 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego</i>	<i>55</i>
<i>Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku.....</i>	<i>60</i>
<i>Działanie 2.3 Zapewnienie jakości i dostępności usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorstw i pracowników</i>	<i>66</i>
<i>Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy.....</i>	<i>69</i>
<i>Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna</i>	<i>75</i>
<i>Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych.....</i>	<i>81</i>
<i>Działanie 2.7 Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym</i>	<i>87</i>
<i>Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym</i>	<i>92</i>
<i>Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej</i>	<i>98</i>
<i>Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty</i>	<i>106</i>
<i>Działanie 2.11 Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.....</i>	<i>112</i>
<i>Działanie 2.12 Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych</i>	<i>116</i>
<i>Działanie 2.13 Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji</i>	<i>121</i>
<i>Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie</i>	<i>127</i>
<i>Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki .</i>	<i>132</i>
<i>Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.....</i>	<i>139</i>
<i>Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.....</i>	<i>144</i>
<i>Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.....</i>	<i>149</i>
<i>Działanie 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego</i>	<i>159</i>
<i>Działanie 2.20 Wysokiej jakości dialog społeczny w zakresie dostosowania systemów edukacji i szkolenia do potrzeb rynku pracy.....</i>	<i>164</i>
<i>Działanie 2.21 Poprawa zarządzania, rozwoju kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach.....</i>	<i>168</i>
OŚ PRIORYTETOWA III SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI I ROZWOJU	174

<i>Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym</i>	<i>174</i>
<i>Działanie 3.2 Studia doktoranckie</i>	<i>179</i>
<i>Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego</i>	<i>184</i>
<i>Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego</i>	<i>188</i>
<i>Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.....</i>	<i>193</i>
<i>Działanie 3.6 Wsparcie reorientacji zawodowej pracowników uczelni</i>	<i>200</i>
OŚ PRIORYTETOWA IV INNOWACJE SPOŁECZNE I WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA.....	204
<i>Działanie 4.1 Innowacje społeczne</i>	<i>204</i>
<i>Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej.....</i>	<i>208</i>
<i>Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa</i>	<i>215</i>
OŚ PRIORYTETOWA V WSPARCIE DLA OBSZARU ZDROWIA	221
<i>Działanie 5.1 Programy profilaktyczne.....</i>	<i>221</i>
<i>Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.....</i>	<i>225</i>
<i>Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.....</i>	<i>231</i>
<i>Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.....</i>	<i>235</i>
<i>Działanie 5.5 Rozwój usług pielęgniarских</i>	<i>239</i>
OŚ PRIORYTETOWA VI POMOC TECHNICZNA.....	244
<i>Działanie 6.1 Pomoc techniczna</i>	<i>244</i>
III. INDYKATYWNY PLAN FINANSOWY (WYDATKI KWALIFIKOWALNE W EUR).....	251
IV. WYMIAR TERYTORIALNY PROWADZONEJ INTERWENCJI	252
V. WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH DOKUMENTÓW SŁUŻĄCYCH REALIZACJI PO	255
VI. ZAŁĄCZNIKI	257

I. Ogólny opis PO oraz głównych warunków realizacji

Ogólny opis Programu oraz mechanizmy koordynacji i komplementarności

Pierwsza wersja Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) została zatwierdzona przez Komisję Europejską (KE) 17 grudnia 2014 r. Druga wersja PO WER została zatwierdzona przez KE 18 grudnia 2017 r. i była stosowana od 27 grudnia 2017 r., tj. od dnia otrzymania notyfikacji decyzji KE. Trzecia wersja PO WER została zatwierdzona przez KE 14 grudnia 2018 r. i była stosowana od dnia otrzymania notyfikacji decyzji KE, tj. od 18 grudnia 2018 r. Czwarta, obecnie obowiązująca wersja PO WER, została zatwierdzona przez KE 17 grudnia 2019 r. i jest stosowana od dnia otrzymania notyfikacji decyzji KE, tj. od 17 grudnia 2019 r.¹

PO WER jest programem, który z jednej strony odpowiada na potrzeby reform w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia, z drugiej zaś oferuje wsparcie bezpośrednie w obszarach, których wsparcie z poziomu krajowego jest uzasadnione obiektywnymi przesłankami. W programie, oprócz środków EFS dostępne będą także środki *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych*, dlatego wsparcie osób młodych do 29 r.ż. odbywa się w ramach PO WER, a nie w Regionalnych Programach Operacyjnych. Ponadto w PO WER wspierane są innowacje społeczne, projekty mobilności międzynarodowej i współpraca ponadnarodowa, a także szkolnictwo wyższe.

W realizacji Programu wykorzystywane są mechanizmy pozwalające osiągnąć komplementarność wewnątrzprogramową, takie jak Roczne Plany Działania, które są tworzone między innymi w oparciu o analizę potrzeb i możliwości zapewnienia komplementarności w odniesieniu do działań podejmowanych w Programie. W przypadku zidentyfikowanych potrzeb w tym zakresie stosowane są odpowiednie kryteria wyboru projektów, które zapewniają komplementarność wewnątrzprogramową. Ponadto komplementarność pomiędzy wypracowywanymi rozwiązaniami w poszczególnych osiach priorytetowych jest przedmiotem obrad forów takich jak Komitet Monitorujący czy odpowiednie grupy robocze przy Komitecie.

Działania realizowane we wszystkich osiach PO WER są komplementarne w szczególności z działaniami realizowanymi z EFS w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych. PO WER koncentruje się na działaniach dotyczących przygotowania i wsparcia wdrażania reform w obszarze zatrudnienia, integracji społecznej, edukacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz tych obszarach, w których bardziej efektywne jest wsparcie z poziomu krajowego (wsparcie osób młodych, społeczności romskiej, osób odbywających karę pozbawienia wolności, instrumentów zwrotnych dla podmiotów ekonomii społecznej, szkolnictwo wyższe, innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa). Regionalne Programy Operacyjne ukierunkowane są na bezpośrednie wsparcie indywidualnych odbiorców, prowadzące do zwiększenia ich aktywności na rynku pracy lub rozwiązywania innych, indywidualnych problemów (poza tymi, którzy wspierani będą w ramach PO WER). Dla zapewnienia komplementarności pomiędzy regionalnymi programami operacyjnymi a PO WER stosowane są odpowiednie wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, a także jeśli zostanie zidentyfikowana taka potrzeba kryteria wyboru projektów. Ponadto komplementarność pomiędzy programami operacyjnymi będzie przedmiotem obrad Grupy roboczej ds. EFS, funkcjonującej przy Komitecie Koordynacyjnym Umowę Partnerstwa.

¹ Decyzja wykonawcza KE nr C(2019) 9286 zmieniająca decyzję wykonawczą C(2014) 10129 zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego "Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020" do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków alokowanych na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce.

Zgodnie z ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2232) uchylającej ustawę z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100 poz. 1080, z późn. zm.), ilekroć w SZOOP PO WER mowa jest o partnerach społecznych zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, należy rozumieć przez to reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2232) oraz branżowe i regionalne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1809), ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1267, z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 263).

Ogólne informacje na temat realizacji projektów w PO WER

Wybór i realizacja projektów w PO WER odbywa się na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) i odpowiednich wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, w tym w oparciu o Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020. Ponadto Instytucje Pośredniczące działają w powyższym zakresie na podstawie zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą instrukcji wykonawczych.

W przypadku projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny powinny być zgodne z zapisami fiszki projektu pozakonkursowego, zawartej we właściwym Rocznym Planie Działania.

Roczny Plan Działania powinien zostać zrealizowany zgodnie z przyjętymi w nim założeniami albo z odstępstwami dokonanyymi w trakcie jego realizacji, które jednak nie mogą stanowić zasadniczej modyfikacji ustalonych parametrów.

Jednocześnie określone zmiany założeń zawartych w Rocznym Planie Działania w odniesieniu do projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym wymagają zgody IZ PO WER we wskazanych poniżej przypadkach:

- 1) Zmiana (zmniejszenie lub zwiększenie) szacowanej kwoty wydatków w projekcie przekraczająca 10% kwoty zaplanowanej w Rocznym Planie Działania, z wyłączeniem przypadku zmniejszenia szacowanej kwoty wydatków w ww. zakresie przy jednoczesnym zachowaniu zakładanych efektów projektu wyrażonych wskaźnikami (zgodnie z Rocznym Planem Działania).
- 2) Zmiana okresu realizacji (skrócenie lub wydłużenie) projektu o więcej niż 6 miesięcy w stosunku do okresu zaplanowanego w Rocznym Planie Działania.
- 3) Zmniejszenie wartości wskaźnika rezultatu albo produktu przekraczające 20% wartości zaplanowanej w Rocznym Planie Działania.

Wymóg uzyskania odpowiedniej zgody dotyczy zarówno oceny projektu, jak i ewentualnej decyzji o modyfikacji tego projektu na etapie jego realizacji.

Propozycje zmian wysyłane są do IZ PO WER w formie elektronicznej zgodnie z poniższym wzorem tabeli na adres: pdpower@mr.gov.pl.

L.p.	Miejsce w Rocznym Planie Działania	Obecny zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie	Stanowisko IZ PO WER

					<i>Wypełnia IZ PO WER</i>
--	--	--	--	--	-------------------------------

W odniesieniu do projektów partnerskich:

- 1) Artykuł 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) określa podstawowe reguły mające zastosowanie do tworzenia partnerstw w ramach PO WER.
- 2) W ramach PO WER (zgodnie z art. 33 ust. 3 ww. ustawy) wymagane jest utworzenie albo zainicjowanie partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, co wnioskodawca potwierdza stosowną informacją zawartą we wniosku o dofinansowanie.

Powyższe oznacza, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu i wnioskodawca składa wnioski o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Dopuszczalnym wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której do realizowanego projektu partnerskiego wprowadzany jest dodatkowy, nieprzewidziany we wniosku o dofinansowanie tego projektu partner, w tym partner ponadnarodowy w przypadku projektów współpracy ponadnarodowej, ale nie jest rozszerzany rodzaj zadań przewidzianych do realizacji w projekcie w ramach partnerstwa (włączenie do projektu nowego partnera nie może wiązać się z wprowadzeniem nowego rodzaju zadań przewidzianych do realizacji przez partnera/partnerów, ale jedynie ze zwiększeniem liczby partnerów realizujących zadania przewidziane do realizacji w partnerstwie)². Wprowadzenie nowego partnera może nastąpić w połączeniu ze wzrostem zaangażowania partnerów w realizację projektu (np. w sytuacji, kiedy wzrośnie procentowy udział środków przekazywanych partnerom w budżecie), ale nie może być związany z przekazywaniem partnerom do realizacji zadań rodzajowo różnych od tych, które pierwotnie im przekazano. Możliwe jest również przesuwanie zadań pomiędzy partnerami.

Zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu, partnera traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody instytucji, będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu zawartej albo porozumienia zawartego z beneficjentem tego projektu na zasadach określonych w tej umowie albo w tym porozumieniu.

W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, o których mowa art. 33 ust. 3a ww. ustawy, dopuszczalne jest dokonanie zmiany partnera lub rezygnacja z udziału partnera w projekcie zatwierdzonym do dofinansowania. Wymaga to jednak wcześniejszego zgłoszenia do IOK wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania pisemnej zgody IOK. Warunkiem wyrażenia przez IOK zgody na tego rodzaju zmianę w projekcie jest zapewnienie, że:

² W przypadku projektów innowacyjnych, w szczególności realizowanych w formule projektu rozwijanego, możliwe jest wprowadzanie nowych partnerów lub nowych zadań w ramach projektu, gdy jest to niezbędne dla realizacji celów projektu.

- nowy partner będzie posiadał zbliżony lub wyższy potencjał i doświadczenie w stosunku do partnera, który zrezygnował z udziału w projekcie oraz zostanie wybrany z zachowaniem zasad o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ww. ustawy (o ile dotyczy);
- podstawowe założenia dotyczące działań realizowanych w projekcie nie zmieniają się;
- projekt przyjęty do dofinansowania będzie spełniał wszystkie ogólne i szczegółowe kryteria wyboru projektów obowiązujące w konkursie.

Informacje na temat finansowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER)

PO WER jest programem krajowym finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz współfinansowanym z krajowych środków publicznych i prywatnych. Zgodnie z Umową Partnerstwa przyjętą 21 maja 2014 r., alokacja EFS na Program wynosi 4 437,7 mln EUR oraz 269,7 mln EUR środków specjalnej linii budżetowej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Zatem, wkład UE na realizację PO WER wynosi 4 707,4 mln EUR a współfinansowanie ze środków krajowych - 752,2 mln EUR. Całkowita alokacja PO WER opiewa na kwotę 5 459 588 435 EUR.

Specyfiką Programu jest jednak fakt, że w ramach osi priorytetowej I realizowana jest Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, na finansowanie której Komisja Europejska asygnuje środki specjalnej linii budżetowej w kwocie 269 675 040 EUR. Równoległe, kraj członkowski z puli EFS zapewnia równowartość tej kwoty wraz ze środkami współfinansowania krajowego (269 675 041 EUR + 47 589 713 EUR). Łączna alokacja na realizację Inicjatywy w Polsce wynosi 586 939 794 EUR.

Kategorie regionów / mechanizm „pro rata”

W perspektywie finansowej 2014-2020 województwa zaliczają się do dwóch kategorii regionów: regiony lepiej rozwinięte (Województwo Mazowieckie - Mazowsze) oraz regiony słabiej rozwinięte (pozostałe 15 województw).

Każdej ze wspomnianych kategorii regionów przypisana jest oddzielna koperta finansowa, która odpowiada przypisanej im alokacji EFS. PO WER - jako program krajowy - korzysta z alokacji obu kopert. Koperta dla Mazowsza stanowi 13,59% alokacji wkładu UE w PO WER, co odpowiada relacji liczby ludności Mazowsza w stosunku do całego kraju.

Z uwagi na charakter Programu oraz fakt, że projekty realizowane w ramach poszczególnych osi priorytetowych w większości przypadków dotyczą obszaru całego kraju, a nie pojedynczego regionu, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie Partnerstwa przyjęto, że wszystkie osie priorytetowe w PO WER są „osiami pro rata”. Oznacza to, że poszczególne projekty konsumują alokacje z obu kopert, tzn. że każdy z projektów - bez względu na obszar realizacji - w 86,41% finansowany jest z koperty przeznaczonej dla regionów słabiej rozwiniętych i w 13,59% z koperty Mazowsza.

Poziom finansowania ze środków UE

Fakt, iż w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 wyróżniamy w Polsce dwie kategorie regionów skutkuje koniecznością stosowania różnych poziomów dla wkładu UE. Zgodnie z art. 120 ust. 3

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013, poziom wkładu UE dla projektów realizowanych na obszarach regionów słabiej rozwiniętych wynosi 85% wartości całego projektu, natomiast dla Mazowsza – 80%.

W związku z systemem „pro rata” oraz biorąc pod uwagę specyfikę poszczególnych osi priorytetowych (szczególnie dotyczy to osi priorytetowej I oraz osi priorytetowej IV), poziom finansowania projektów ze środków UE oraz współfinansowania krajowego w ramach PO WER jest uśredniony dla obu kategorii regionów i wynosi odpowiednio:

- oś priorytetowa I (dla projektów realizowanych w ramach Inicjatywy): 91,89% / 8,11%,
- oś priorytetowa I (dla projektów realizowanych poza Inicjatywą): 84,28% / 15,72%,
- oś priorytetowa II: 84,28% / 15,72%,
- oś priorytetowa III: 84,32% / 15,68%,
- oś priorytetowa IV: 94,29% / 5,71%,
- oś priorytetowa V: 84,17% / 15,83%,
- oś priorytetowa VI: 84,28% / 15,72%.

Odmienny poziom współfinansowania UE wynika:

- w przypadku osi priorytetowej I – z faktu, iż współfinansowanie krajowe projektów realizowanych w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych odnosi się jedynie do środków EFS – nie dotyczy środków specjalnej linii budżetowej,
- w odniesieniu do osi priorytetowej IV - z zapisów art. 11 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013, na podstawie których poziom współfinansowania UE może zostać zwiększony o 10 punktów procentowych w przypadku, gdy całość osi priorytetowej jest przeznaczona na innowacje społeczne i współpracę ponadnarodową.

Współfinansowanie krajowe

W perspektywie finansowej 2014-2020 podstawę certyfikacji stanowią wszystkie wydatki kwalifikowalne a nie wyłącznie kwalifikowalne środki publiczne. W praktyce oznacza to, że źródła współfinansowania krajowego mogą uwzględniać zarówno środki publiczne jak i prywatne, przy czym udział poszczególnych źródeł wynika z przyjętej struktury potencjalnych beneficjentów oraz zakresu wsparcia.

Środki współfinansowania krajowego mogą pochodzić ze środków:

- budżetu państwa,
- budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- funduszy celowych,

- prywatnych.

Jednocześnie, współfinansowanie krajowe może zostać zapewnione w postaci wkładu własnego beneficjentów realizujących projekty EFS, przy czym:

- dopuszcza się na równych zasadach różne formy wnoszenia wkładu własnego – istnieje możliwość zapewnienia wkładu własnego we wszystkich dostępnych formach (niepieniężnych i pieniężnych) a wkład własny finansowy nie może być premiowany w stosunku do wkładu niepieniężnego. O formie zaangażowania wkładu własnego decyduje beneficjent;
- nie musi on stanowić własności beneficjenta – wkład własny może pochodzić z różnych źródeł, w tym np. uczestników projektu, samorządu lokalnego, strony trzeciej. W przypadku projektów partnerskich, wkład finansowy może pochodzić od partnerów. W przypadku wkładu niepieniężnego, może być on wnoszony przez beneficjenta ze składników jego majątku (np. nieruchomości) oraz z majątku innych podmiotów, o ile zostało to uregulowane prawnie (np. beneficjent będący NGO wnosi wkład w postaci nieruchomości udostępnionej przez gminę, przy czym możliwość wykorzystywania przez niego tej nieruchomości została uregulowana np. w umowie dzierżawy).

W odniesieniu do środków angażowanych jako wkład własny, źródłem finansowania mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny beneficjenta/partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

- budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- Funduszu Pracy,
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- prywatnych.

Określenie szczegółowych wymogów co do wysokości wkładu własnego w poszczególnych typach projektów zostało określone w dalszej części dokumentu a ich ewentualne uszczegółowienie następować będzie na etapie ogłaszania konkretnych konkursów lub naborów projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym.

Rezerwa wykonania

W PO WER wyodrębniona została rezerwa wykonania w wysokości 5,3% całkowitej alokacji EFS, przy czym poziom rezerwy wykonania na poszczególnych osiach priorytetowych jest różny. Rezerwa wykonania nie została ustanowiona dla środków Inicjatywy oraz osi priorytetowej VI. Podział środków rezerwy wykonania został dokonany zgodnie z decyzją KE C(2019) 625461 z dnia 23 sierpnia 2019 r. (notyfikowaną 26 sierpnia 2019 r.).

II. Opis poszczególnych osi priorytetowych PO oraz poszczególnych działań/ poddziałań

Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś I Rynek pracy otwarty dla wszystkich			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	<p>1. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).</p> <p>2. Zdobywanie i doskonalenie przez osoby młode do 29 r. ż. umiejętności społecznych ważnych na rynku pracy.</p> <p>3. Zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami i osób biernych zawodowo z powodu choroby.</p>			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS / YEI ³	2 057 858 593, w tym wkład UE 1 779 100 926		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej			

Działanie 1.1. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 1.1	Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe
	Poddziałanie nr 1.1.1	Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
	Poddziałanie nr 1.1.2	Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

³ Kwota zawiera środki Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w wysokości 586 939 794, w tym wkład UE 539 350 081 (269 675 041 z EFS oraz 269 675 040 ze specjalnej linii budżetowej).

5. Typy projektów	Działanie 1.1	
	Poddziałanie nr 1.1.1	<p>Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2017 r. poz. 1065, z późn.zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów projektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumenty⁴ i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej: <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (obligatoryjne), – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, 2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji: <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia, 3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców: <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży, – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u

⁴ W całym dokumencie wytłuszczonym drukiem wskazano typy projektów wpisujące się w ramy wykonania.

		<p>przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,</p> <p>4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży), – wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. <p>6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
Poddziałanie nr 1.1.2		Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2017 r. poz. 1065, z

		<p>późn.zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów projektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej: <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (obligatoryjne), – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, 2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji: <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia, 3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców: <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży, – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
--	--	---

		<p>4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży), – wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i wyposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. <p>6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
6. Typ beneficjenta	Działanie 1.1	
	Poddziałanie nr 1.1.1	Powiatowe urzędy pracy
	Poddziałanie nr 1.1.2	Powiatowe urzędy pracy

7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.1			
	Poddziałanie nr 1.1.1	osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, w tym w szczególności te, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osoby z kategorii NEET ⁵ .		
	Poddziałanie nr 1.1.2	osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osoby z kategorii NEET ⁶ .		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Wojewódzkie Urzędy Pracy			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	1 526 129 588, w tym wkład UE 1 323 777 694		
	Poddziałanie nr 1.1.1	1 033 306 123, w tym wkład UE 870 912 888		
	Poddziałanie nr 1.1.2	492 823 465, w tym wkład UE 452 864 806		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			

⁵ Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkół ponadpodstawowych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

⁶ Patrz przypis nr 5.

(jeśli dotyczy)				
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 1.1			
	Poddziałanie nr 1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danego województwa.		
	Poddziałanie nr 1.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danego województwa.		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	<p>W przypadku województw objętych Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych warunkiem realizacji projektów poza Inicjatywą, jest pełne wykorzystanie alokacji przeznaczonej na Inicjatywę.</p> <p>Środki przeznaczone na realizację Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach Działania powinny zostać wykorzystane do 2018 r. (zgodnie z zasadą frontloadingu), z wyłączeniem środków alokowanych dla województwa podkarpackiego, dla którego okres dostępności środków jest analogiczny jak dla środków EFS.</p>			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
16. Dopuszczona maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	-		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Nie dotyczy		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> jedynie do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem do wysokości określonej w art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe nieplanowane - finansowanie projektów odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</p>			

19. Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 1.1			
	Poddziałanie nr 1.1.1	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 864) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej(Dz. U.2017 poz. 1380)
	Poddziałanie nr 1.1.2	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania

		<p>subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa</p>	<p>funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)</p>	<p>prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 poz. 1380)</p>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	-		
	Poddziałanie nr 1.1.1	84,28%		
	Poddziałanie nr 1.1.2	91,89%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu	100%			

(środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	Brak możliwości wnoszenia wkładu własnego		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Brak możliwości wnoszenia wkładu własnego		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Brak możliwości wnoszenia wkładu własnego		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych	Nie dotyczy			

odbiorców instrumentów finansowych	
------------------------------------	--

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 1.2	Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy
	Poddziałanie nr 1.2.1	Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
	Poddziałanie nr 1.2.2	Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 1.2	
	Poddziałanie nr 1.2.1	<p>TYP PROJEKTU 1 – PROJEKTY Z ZAKRESU KOMPLEKSOWEJ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ</p> <p>Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych⁷ poprzez:</p> <p>1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (obligatoryjne), – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, <p>2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób,</p>

⁷ Zgodnie z zapisami PO WER, aby zagwarantować kompleksowe wsparcie w powrocie na rynek pracy, możliwe jest dodatkowo zastosowanie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym.

		<p>które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia, <p>3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży, – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, <p>4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży), – wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z
--	--	--

		<p>niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>TYP PROJEKTU 2 – PROJEKTY STAŻOWE</p> <p>Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży oraz wysokiej jakości szkolenia służące podniesieniu kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań na określonym stanowisku. <p>TYP PROJEKTU 3 – PROJEKTY KONKURSOWE PUP</p> <p>1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, <p>2. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia, bony zatrudnieniowe lub bony na zasiedlenie dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność danej formy wsparcia, . <p>TYP PROJEKTU 4 – WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI</p> <p>Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz szkolenia
--	--	---

		<p>umożliwiający uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.</p>
	<p>Poddziałanie nr 1.2.2</p>	<p>Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych⁸ poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej: <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (obligatoryjne), – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, 2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji: <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia, 3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców: <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,

⁸ Zgodnie z zapisami PO WER, aby zagwarantować kompleksowe wsparcie w powrocie na rynek pracy, możliwe jest dodatkowo zastosowanie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym.

		<ul style="list-style-type: none"> – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, <p>4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży), – wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. <p>6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
6. Typ beneficjenta	<p>Działanie 1.2</p> <p>Poddziałanie nr 1.2.1</p>	<p style="text-align: center;">TYP PROJEKTU 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacje pozarządowe, • Agencje zatrudnienia • Wojewódzkie urzędy pracy

		<p>TYP PROJEKTU 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacje pozarządowe, • Agencje zatrudnienia, • Małe, średnie i duże przedsiębiorstwa, • Organizacje pracodawców, • Uczelnie i szkoły wyższe • Wojewódzkie urzędy pracy <p>TYP PROJEKTU 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Powiatowe urzędy pracy <p>TYP PROJEKTU 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instytucje Otoczenia Biznesu • Wojewódzkie urzędy pracy
	Poddziałanie nr 1.2.2	<p>Instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publiczne służby zatrudnienia, • Ochotnicze Hufce Pracy, • agencje zatrudnienia, • instytucje szkoleniowe, • instytucje dialogu społecznego⁹, • instytucje partnerstwa lokalnego.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.2	
	Poddziałanie nr 1.2.1	<p>osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat¹⁰:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozostające bez pracy, w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby z kategorii NEET¹¹). • z następujących grup docelowych: imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych. <p>z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w</p>

⁹ Patrz przypis nr 9.

¹⁰ Szczegółowe definicje grup docelowych zawarto w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

¹¹ Osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;

2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy.

		poddziałaniu 1.3.1.		
	Poddziałanie nr 1.2.2	Osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osoby z kategorii NEET ¹² , w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Wojewódzkie Urzędy Pracy			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 1.2	349 781 623, w tym wkład UE 299 832 824		
	Poddziałanie nr 1.2.1	283 763 817, w tym wkład UE 239 167 813		
	Poddziałanie nr 1.2.2	66 017 806, w tym wkład UE 60 665 011		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego	Działanie 1.2			
	Poddziałanie nr 1.2.1	Konkursowy i pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danego województwa.		

¹² Patrz przypis 12.

za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie nr 1.2.2	Konkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danego województwa.		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	W przypadku województw objętych Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, warunkiem realizacji projektów poza Inicjatywą, jest pełne wykorzystanie alokacji przeznaczonych na Inicjatywę. Środki przeznaczone na realizację Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach Działania powinny zostać wykorzystane do 2018 r. (zgodnie z zasadą frontloadingu).			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10 % wydatków kwalifikowalnych projektu		
	Poddziałanie nr 1.2.1	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%		
	Poddziałanie nr 1.2.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W przypadku Poddziałania 1.2.1 TYP PROJEKTU 1 – PROJEKTY Z ZAKRESU KOMPLEKSOWEJ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ metody uproszczone dodatkowo stosowane są zgodnie z Metodyką wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących w ramach PO WER – nie dotyczy projektów wojewódzkich urzędów pracy realizowanych w trybie pozakonkursowym.			

	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 1.2			
	Poddziałanie nr 1.2.1	O ile dotyczy: Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
	Poddziałanie nr 1.2.2	O ile dotyczy: Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)

			rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	-		
	Poddziałanie nr 1.2.1	84,28%		
	Poddziałanie nr 1.2.2	91,89%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	<p>Typ projektu 1 – 95,00%</p> <p>Typ projektu 2 – 95,00%</p> <p>Typ projektu 3 – 100,00%</p> <p>Typ projektu 4 – 95,00% w części dofinansowania pomniejszonego o wartość środków przeznaczonych na wypłatę dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego</p>			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	5,00%		
	Poddziałanie nr 1.2.1	<p>Typ projektu 1 – 5,00%</p> <p>Typ projektu 2 – 5,00%</p> <p>Typ projektu 3 – nie dotyczy</p> <p>Typ projektu 4 – 5,00% w części dofinansowania pomniejszonego o wartość</p>		

		środków przeznaczonych na wypłatę dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego		
	Poddziałanie nr 1.2.2	5,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.2.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.2.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.2.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.2.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 1.3	Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji
	Poddziałanie nr 1.3.1	Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
	Poddziałanie nr 1.3.2	Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 1.3	
	Poddziałanie nr 1.3.1	<p>Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych¹³ poprzez:</p> <p>1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (obligatoryjne), – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, <p>2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których

¹³ Zgodnie z zapisami PO WER, aby zagwarantować kompleksowe wsparcie w powrocie na rynek pracy, możliwe jest dodatkowo zastosowanie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym.

		<p>zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia, <p>3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży, – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, <p>4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży), – wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie
--	--	---

		<p>stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
	<p>Poddziałanie nr 1.3.2</p>	<p>Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych¹⁴ poprzez:</p> <p>1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej :</p> <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (obligatoryjne), – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, <p>2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia, <p>3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez</p>

¹⁴ Zgodnie z zapisami PO WER, aby zagwarantować kompleksowe wsparcie w powrocie na rynek pracy, możliwe jest dodatkowo zastosowanie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym.

		<p>pracodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży, - wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, <p>4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży), - wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. <p>6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia
--	--	---

		działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
6. Typ beneficjenta	Działanie 1.3	
	Poddziałanie nr 1.3.1	<p>Tryb pozakonkursowy: Ochotnicze Hufce Pracy</p> <p>Tryb konkursowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy : <ul style="list-style-type: none"> -publiczne służby zatrudnienia, - Ochotnicze Hufce Pracy, - agencje zatrudnienia, - instytucje szkoleniowe, - instytucje dialogu społecznego ¹⁵, -instytucje partnerstwa lokalnego. • jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej • młodzieżowe ośrodki wychowawcze, • młodzieżowe ośrodki socjoterapii, • specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, • specjalne ośrodki wychowawcze, • domy samotnej matki, • Centralny Zarząd Służby Więziennej, • Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych • szkoły specjalne.
	Poddziałanie nr 1.3.2	Ochotnicze Hufce Pracy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.3	
	Poddziałanie nr 1.3.1	<p>Tryb pozakonkursowy – projekty OHP: Osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-25 lat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozostające bez pracy, w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby z kategorii NEET¹⁶).

¹⁵ Patrz przypis nr 10.

¹⁶ Osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Zaniedbywanie obowiązku szkolnego należy rozumieć jako posiadanie słabych wyników w nauce (średnia z ocen w ubiegłym roku szkolnym na poziomie 2,9 i niższa) i wykazywanie dużej absencji na zajęciach szkolnych (utrzymywanie się nieobecności na zajęciach szkolnych w ubiegłym roku szkolnym na poziomie 20% i wyżej). Zaniedbywanie obowiązku nauki należy rozumieć jako nieuczestniczenie w żadnej formie kształcenia/szkolenia lub posiadanie opóźnień w cyklu kształcenia związanych z sytuacją życiową lub zdrowotną (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat oraz przypadków, w jakich osoba, która

		<ul style="list-style-type: none"> • imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych. <p>Tryb konkursowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET¹⁷, z następujących grup docelowych: <ul style="list-style-type: none"> ○ osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy) ○ osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu), ○ osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu), ○ osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej), ○ matki przebywające w domach samotnej matki, ○ osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu) ○ osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu), ○ osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie). • imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia),
--	--	--

ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy - Dz. U. 2012 poz. 857). Wskazana definicja młodzieży NEET odnosi się do wszystkich projektów realizowanych w Działaniu 1.3 PO WER.

¹⁷ Patrz przypis 18.

		reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych - wywodzący się z powyższych grup docelowych.		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-25 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osoby z kategorii NEET ¹⁸ , w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy.		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3	129 016 291, w tym wkład UE 110 877 908		
	Poddziałanie nr 1.3.1	100 917 768, w tym wkład UE 85 057 644		
	Poddziałanie nr 1.3.2	28 098 523, w tym wkład UE 25 820 264		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz	Działanie 1.3			
	Poddziałanie nr 1.3.1	Tryb konkursowy – konkurs Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Tryb pozakonkursowy – projekty Ochotniczych Hufców Pracy Podmiot odpowiedzialny - Ministerstwo Rodziny, Pracy i		

¹⁸ Patrz przypis 18.

przyjmowanie protestów		Polityki Społecznej		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Tryb pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Środki przeznaczone na realizację Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach Działania powinny zostać wykorzystane do 2018 r. (zgodnie z zasadą frontloadingu).			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 1.3	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
	Poddziałanie nr 1.3.1	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w			

	ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 1.3			
	Poddziałanie nr 1.3.1	O ile dotyczy: Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
	Poddziałanie nr 1.3.2	O ile dotyczy: Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)

			107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3			
	Poddziałanie nr 1.3.1	84,28%		
	Poddziałanie nr 1.3.2	91,89%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Poddziałanie nr 1.3.1 - Tryb konkursowy – 95,00% - Tryb pozakonkursowy – 100% Poddziałanie nr 1.3.2 - Tryb pozakonkursowy – 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3			
	Poddziałanie nr 1.3.1	Tryb konkursowy – 5,00% Tryb pозakonkursowy – nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków	Nie dotyczy			

kwalikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)				
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 1.4. Młodzież solidarna w działaniu

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 1.4	Młodzież solidarna w działaniu
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zdobywanie i doskonalenie przez osoby młode do 29 r. ż. umiejętności społecznych ważnych na rynku pracy.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 1.4	<p><i>Wsparcie kompetencji społecznych młodych ludzi zwiększających ich szanse na rynku pracy dzięki kształtowaniu postaw prospołecznych, w tym wspieraniu inicjatyw młodzieżowych poprzez m.in.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • działalność w organizacjach pozarządowych na

		<p>rzecz wspólnot lokalnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalność w podmiotach reprezentujących młodzież, • działalność młodzieży w centrach młodzieżowych, funkcjonujących na bazie podmiotów będących Beneficjentami konkursu, itp., zapewniających wsparcie lokalowe, doradcze, szkoleniowe młodzieży, młodzieżowych organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych, • wolontariat. 		
6. Typ beneficjenta	Działanie 1.4	<ul style="list-style-type: none"> • organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, • federacje lub związki organizacji pozarządowych, • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w POWER, • jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, • ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.4	osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15 - 29 lat, których kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy, zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do projektu weryfikacją wstępną.		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.4	15 297 315 w tym wkład UE 12 893 206		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 1.4	konkursowy podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczona maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 1.4	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom	Działanie 1.4	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	97,00%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 1.4	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		3,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Działanie 1.4	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)	Działanie 1.4	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz	Nie dotyczy			

najważniejsze warunki przyznania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 1.5	Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami
	Poddziałanie nr 1.5.1	Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
	Poddziałanie nr 1.5.2	Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Wojewódzkie Urzędy Pracy
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami i osób biernych zawodowo z powodu choroby	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 1.5	
	Poddziałanie nr 1.5.1	<p>1. Kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w procesie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami pozostających bez zatrudnienia oraz osób biernych zawodowo z powodu choroby, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identyfikacja potrzeb i pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej, – Ocena predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej, – Uzupełnianie lub zdobycie nowych kompetencji lub kwalifikacji, – Zdobywanie doświadczenia zawodowego, – Zatrudnienie wspomagane, – Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, – Wsparcie pracodawców mające na celu przygotowanie do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami (jako element uzupełniający).

		<p>2. Wsparcie w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenie lub uzupełnianie kompetencji i kwalifikacji osób z niepełnosprawnościami pozostających na rynku pracy, służące poprawie ich pozycji na rynku pracy, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identyfikacja potrzeb i pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej, – Ocena predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej, – Uzupełnianie lub zdobycie nowych kompetencji lub kwalifikacji, – Zdobywanie doświadczenia zawodowego, – Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
	<p>Poddziałanie nr 1.5.2</p>	<p>1. Kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w procesie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami pozostających bez zatrudnienia oraz osób biernych zawodowo z powodu choroby, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identyfikacja potrzeb i pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej, – Ocena predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej, – Uzupełnianie lub zdobycie nowych kompetencji lub kwalifikacji, – Zdobywanie doświadczenia zawodowego, – Zatrudnienie wspomagane, – Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, – Wsparcie pracodawców mające na celu przygotowanie do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami (jako element uzupełniający). <p>2. Wsparcie w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenie lub uzupełnianie kompetencji i kwalifikacji osób z niepełnosprawnościami pozostających na rynku pracy, służące poprawie ich pozycji na rynku pracy, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identyfikacja potrzeb i pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej, – Ocena predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej, – Uzupełnianie lub zdobycie nowych kompetencji lub kwalifikacji, – Zdobywanie doświadczenia zawodowego, – Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
<p>6. Typ beneficjenta</p>	<p>Działanie 1.5</p>	

	Poddziałanie nr 1.5.1	<ul style="list-style-type: none"> organizacje pozarządowe, podmioty specjalizujące się w aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami. 		
	Poddziałanie nr 1.5.2	<ul style="list-style-type: none"> organizacje pozarządowe, podmioty specjalizujące się w aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami. 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.5			
	Poddziałanie nr 1.5.1	<ul style="list-style-type: none"> Osoby z niepełnosprawnościami, Osoby bierne zawodowo z powodu choroby, Pracodawcy, którzy planują zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami lub je zatrudniają (jako element uzupełniający wsparcia) 		
	Poddziałanie nr 1.5.2	<ul style="list-style-type: none"> Osoby z niepełnosprawnościami, Osoby bierne zawodowo z powodu choroby, Pracodawcy, którzy planują zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami lub je zatrudniają (jako element uzupełniający wsparcia). 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Poddziałanie nr 1.5.1	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
	Poddziałanie nr 1.5.2	Wojewódzkie Urzędy Pracy		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 1.5	37 633 776, w tym wkład UE 31 719 294		
	Poddziałanie nr 1.5.1	35 281 665, w tym wkład UE 29 736 838		
	Poddziałanie nr 1.5.2	2 352 111, w tym wkład UE 1 982 456		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 1.5			
	Poddziałanie nr 1.5.1	Konkursowy: Podmiot odpowiedzialny – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
	Poddziałanie nr 1.5.2	Konkursowy: Podmiot odpowiedzialny – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>Nie dotyczy</i>			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.5	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.5.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.5.2	Nie dotyczy		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Metodyką wyliczania stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami oraz stawki jednostkowej wsparcia pracujących osób z niepełnosprawnościami w ramach PO WER, Metodyką wyliczenia stawki jednostkowej zatrudnienia wspomaganego osoby z niepełnosprawnościami w ramach PO WER</i> a także zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i>	Działanie 1.5			
	Poddziałanie	O ile dotyczy:	Rozporządzenie	Rozporządzenie

(rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	nr 1.5.1	Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub wyposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	<p>Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)</p>	MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
	Poddziałanie nr 1.5.2	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub wyposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	<p>Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z</p>	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)

			26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.5	-		
	Poddziałanie nr 1.5.1	84,28 %		
	Poddziałanie nr 1.5.2	84,28 %		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	100,00%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.5	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.5.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.5.2	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.5	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.5.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.5.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE		Ogółem	Koperta	Koperta 15

na instrumenty finansowe (EUR)			Mazowiecka	województw
	Działanie 1.5	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.5.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.5.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

OGÓLNE ZESTAWIENIE INFORMACJI NT. OSI PRIORYTETOWEJ	
1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i wdrożenie spójnego systemu monitorowania równości szans płci. 2. Opracowanie i wdrożenie modelu współpracy międzysektorowej (pomiędzy administracją centralną, regionalną, lokalną oraz organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi) na rzecz równości szans płci. 3. Wzmocnienie stosowania zasady równości szans płci w dostępie do rozwoju kariery zawodowej i zatrudnienia. 4. Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. 5. Wzrost liczby MMSP wykorzystujących wsparcie partnerów społecznych przy realizacji działań wspierających rozwój przedsiębiorstwa, w tym pozwalających na efektywne wykorzystanie podmiotowych systemów finansowania w regionie. 6. Wzrost liczby przedsiębiorstw, których pracownicy nabyli kompetencje w obszarach pozwalających na zdobycie przewagi konkurencyjnej na rynku. 7. Zapewnienie dostępności i jakości usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorców i pracowników. 8. Zwiększanie zdolności adaptacyjnych MMŚP poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi, 9. Zwiększanie zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych, 10. Zwiększanie zdolności adaptacyjnych firm rodzinnych (MMŚP) poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych, 11. Zwiększenie zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady ds. kompetencji, 12. Zwiększenie zdolności adaptacyjnych MMŚP w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą (tzw. nowy start), 13. Zwiększenie zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie wdrażania i rozwoju technologii kompensacyjnych i asystujących 14. Standaryzacja działań podejmowanych przez instytucje rynku pracy. 15. Profesjonalizacja kadr instytucji rynku pracy, poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji ich kluczowych pracowników.

	<ol style="list-style-type: none"> 16. Wyposażenie instytucji rynku pracy w zasoby informacyjne pozwalające zwiększyć efektywność ich funkcjonowania. 17. Zwiększenie zakresu i trafności oferty aktywizacyjnej wobec osób młodych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy. 18. Utworzenie systemu monitorowania efektywności instytucji rynku pracy. 19. Wzmocnienie procesów monitorowania i ewaluacji polityki na rzecz włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa. 20. Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego. 21. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym. 22. Zwiększenie zdolności podmiotów polityk publicznych do wdrażania postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. 23. Podniesienie jakości działań realizowanych przez publiczne i niepubliczne podmioty na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych. 24. Profesjonalizacja obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami, w zakresie świadczenia usług transportowych 25. Podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i kadr systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. 26. Standaryzacja jakości usług asystenckich i opiekuńczych dla osób o różnym stopniu niesamodzielności. 27. Rozwój form mieszkalnictwa wspomaganego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym jako form zdeinstytucjonalizowanych. 28. Zmniejszenie wykluczenia społecznego osób o ograniczonej mobilności, w tym osób z niepełnosprawnościami, które mają trudności w przemieszczaniu się. 29. Zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej. 30. Wzrost liczby podmiotów ekonomii społecznej korzystających ze zwrotnych instrumentów finansowych. 31. Wzmocnienie systemu wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej. 32. Poprawa funkcjonowania i zwiększenie wykorzystania systemu wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia. 33. Zwiększenie wykorzystania przez szkoły i placówki zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, jak
--	---

	<p>również nauczania eksperymentalnego oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.</p> <p>34. Poprawa dostępności usług edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami</p> <p>35. Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji zawierającego wszystkie pełne kwalifikacje.</p> <p>36. Włączenie kwalifikacji nadawanych poza systemami oświaty oraz szkolnictwa wyższego do zintegrowanego systemu kwalifikacji.</p> <p>37. Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych w poszczególnych sektorach gospodarki.</p> <p>38. Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie.</p> <p>39. Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług z zakresu całościowego doradztwa edukacyjno-zawodowego.</p> <p>40. Dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania.</p> <p>41. Zwiększenie wykorzystania zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia zawodowego.</p> <p>42. Wypracowanie modelu trwałej współpracy uczelni ze szkołami zawodowymi (technika, zasadnicze szkoły zawodowe).</p> <p>43. Zapewnienie informacji zwrotnej dla systemu kształcenia zawodowego na temat losów absolwentów szkół zawodowych.</p> <p>44. Wzmocnienie potencjału podmiotów zaangażowanych w proces stanowienia prawa na szczeblu krajowym.</p> <p>45. Usprawnienie procesów zarządzania i komunikacji w sądownictwie i prokuraturze.</p> <p>46. Poprawa jakości wydawanych orzeczeń oraz zwiększenie skuteczności uch egzekwowania.</p> <p>47. Doskonalenie jakości oraz monitorowania procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <p>48. Zwiększenie potencjału instytucjonalnego administracji publicznej w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych.</p> <p>49. Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia</p>			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	947 779 276, w tym wkład UE 798 827 343		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej			

Działanie 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.1	Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego
2. Cele szczegółowe działania/poddzia- łania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i wdrożenie spójnego systemu monitorowania równości szans płci. 2. Opracowanie i wdrożenie modelu współpracy międzysektorowej (pomiędzy administracją centralną, regionalną, lokalną oraz organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi) na rzecz równości szans płci. 3. Wzmocnienie stosowania zasady równości szans płci w dostępie do rozwoju kariery zawodowej i zatrudnienia. 4. Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. 	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie postępów w realizacji Krajowego Programu Działań na rzecz równego Traktowania w tym wypracowanie spójnego systemu monitorowania wsparcia dla Wojewódzkich Pełnomocników do spraw Równego Traktowania. 2. Opracowanie i upowszechnianie modelu współpracy międzysektorowej na rzecz równości szans płci oraz podniesienie kompetencji kadry instytucji publicznych w zakresie równości szans płci. 3. Wdrożenie narzędzia wspierającego równość szans płci w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych w średnich przedsiębiorstwach. 4. Wdrożenie narzędzia wspierającego przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na płeć w miejscu pracy i w dostępie do zatrudnienia w małych przedsiębiorstwach. 5. Szkolenia w zakresie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 skierowane do przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (w szczególności do przedstawicieli władz samorządu gminnego i pracowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3).
6. Typ beneficjenta	Działanie	Typ projektu nr 1 i 2:

	2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania <p><u>Typ projektu nr 3-5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • instytucje szkoleniowe zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • instytucje publiczne • ogólnopolskie stowarzyszenia i związku jednostek samorządu terytorialnego • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.1	<p><u>Typ projektu nr 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania • Wojewódzcy Pełnomocnicy ds. Równego Traktowania <p><u>Typ projektu nr 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania • organizacje pozarządowe • instytucje publiczne • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • podmioty ekonomii społecznej • ogólnopolskie stowarzyszenia i związku jednostek samorządu terytorialnego • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej <p><u>Typ projektu nr 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • średnie przedsiębiorstwa <p><u>Typ projektu nr 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • małe przedsiębiorstwa <p><u>Typ projektu nr 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gminy, powiaty, województwa (przedstawiciele organów ustawodawczych i wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne odpowiedzialne za organizację i finansowanie infrastruktury instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3), osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające

		<p>osobowości prawnej, które mogą tworzyć i prowadzić żłobek lub klub dziecięcy¹⁹</p> <ul style="list-style-type: none"> • gminy, powiaty, województwa (przedstawiciele organów ustawodawczych i wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne odpowiedzialne za organizację i finansowanie infrastruktury instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3) oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które mogą zatrudniać dziennego opiekuna²⁰ 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	9 543 895, w tym wkład UE 8 043 985		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO ²¹ (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.1	<p><u>Typ projektu nr 1 i 2</u> – tryb pozakonkursowy</p> <p><u>Typ projektu nr 3-5</u> – tryb konkursowy</p> <p>Podmiot odpowiedzialny - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p>		
14. Limity i ograniczenia w	Nie dotyczy			

¹⁹Dotyczy instytucji wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157).

²⁰Dotyczy dziennych opiekunów wpisanych do wykazu dziennych opiekunów, o którym mowa w art. 46 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

²¹ Pole należy wypełnić jedynie wówczas, gdy zostały przewidziane realne mechanizmy powiązań między działaniami/ poddziałaniami, programami, np.: wspólne nabory wniosków na projekty zintegrowane, projekty w ramach ZIT, Grupy sterujące (np. PO PW grupa sterująca ds. zdrowia) itp.

realizacji projektów (jeśli dotyczą)				
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 2.1	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.			
	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.1	O ile dotyczy: Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)

			zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	<p>Typ projektu nr 5 – 97,00%</p> <p>Pozostałe typy projektów - 100%</p>			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	<p>Typ projektu 5 – 3,00%</p> <p>Pozostałe typy projektu – nie dotyczy</p>		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE		Ogółem	Koperta	Koperta 15

na instrumenty finansowe (EUR)			Mazowiecka	województw
	Działanie 2.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku

OPIS DZIAŁANIA		
1. Nazwa działania	Działanie 2.2	Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	<p>1. Wzrost liczby MMSP wykorzystujących wsparcie partnerów społecznych przy realizacji działań wspierających rozwój przedsiębiorstwa, w tym pozwalających na efektywne wykorzystanie podmiotowych systemów finansowania w regionach.</p> <p>2. Wzrost liczby przedsiębiorstw, których pracownicy nabyli kompetencje w obszarach pozwalających na zdobycie przewagi konkurencyjnej na rynku.</p>	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.2	<p>1. Realizacja przez partnerów społecznych działań mających na celu opracowanie analizy potrzeb rozwojowych MMSP (z uwzględnieniem pracowników w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy - o ile dotyczy), którzy nie posiadają planu lub strategii rozwoju, w tym m. in.:</p> <p>a) Identyfikacja potencjalnych odbiorców wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na poziomie indywidualnych przedsiębiorstw - na poziomie grup przedsiębiorstw, np. branż,

		<p>terytoriów, grup kooperujących w ramach łańcucha dostaw, klastrów lub w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji;</p> <p>b) Opracowanie analizy potrzeb rozwojowych MMSP:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na poziomie indywidualnych przedsiębiorstw – na poziomie grup przedsiębiorstw, np. branż, terytoriów, grup kooperujących w ramach łańcucha dostaw, klastrów lub w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji; <p>c) Przygotowanie propozycji planów rozwojowych określających zakres działań niezbędnych do zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw oraz monitoring i doradztwo w zakresie ich wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na poziomie indywidualnych przedsiębiorstw, w tym poprzez wskazanie możliwości i zasad wykorzystania podmiotowych systemów finansowania dla dalszego rozwoju przedsiębiorstwa oraz informowanie instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie podmiotowych systemów finansowania w regionach o zdiagnozowanym popycie przedsiębiorstw (*aktywne wsparcie systemu popytowego - funkcja rzecznika „konsumentów”, przekazywanie informacji dotyczących preferencji podmiotowych czy wielkości alokacji itp.) – na poziomie grup przedsiębiorstw, np. branż, terytoriów, grup kooperujących w ramach łańcucha dostaw, klastrów lub w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja minimalnych parametrów usług rozwojowych adekwatnych do potrzeb danej grupy przedsiębiorstw i popytu przez nich zgłoszonego (w tym identyfikacja celów, zakres tematyczny, optymalne formy realizacji, czas niezbędny do osiągnięcia zakładanych celów) • identyfikacja potencjalnych dostawców usług rozwojowych (w BUR lub poza BUR, jeżeli usługa o odpowiednich parametrach nie została wprowadzona do BUR) oraz przekazywanie potencjalnym dostawcom informacji o zdiagnozowanym popycie; <p>d) Analiza faktycznej dostępności usług rozwojowych dla MMSP w regionach i - o ile dotyczy - podejmowanie działań interwencyjnych;</p> <p>e) Upowszechnianie wśród interesariuszy wiedzy o</p>
--	--	--

		<p>zdiagnozowanych potrzebach lub barierach rozwojowych, które wykraczają poza bezpośredni zakres wsparcia w BUR i podejmowanie działań wdrożeniowych lub interwencji koniecznych do ich zaspokojenia (mainstreaming potrzeb rozwojowych).</p> <p>2. Działania szkoleniowe i/lub doradcze skierowane do przedstawicieli MMŚP w zakresie:</p> <p>a) funkcjonowania na rynku zamówień publicznych</p> <p>b) wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych (działanie realizowane w wiązce projektowej z PI 11i - działania skierowane do przedstawicieli administracji publicznej)</p> <p>3. Działania szkoleniowe i/lub doradcze skierowane do przedstawicieli MMŚP w zakresie:</p> <p>a) zasad realizacji przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno – prywatnego</p> <p>b) przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule partnerstwa publiczno – prywatnego oraz procesu negocjacji (działanie realizowane w wiązce projektowej z PI 11i - działania skierowane do przedstawicieli administracji publicznej)</p>		
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.2	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u> partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER</p> <p><u>W odniesieniu do typu projektu 2 i 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjności przedsiębiorców, • podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego, • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, • przedsiębiorcy. 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.2	<ul style="list-style-type: none"> • mikro, mali i średni przedsiębiorcy i ich pracownicy 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)		Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	17 286 136, w tym wkład UE 14 569 468		

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (nie dotyczy)		Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.		
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.2	konkursowy ²² Podmiot odpowiedzialny: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu</i>			

²² W odniesieniu do typu projektu nr 2b i 3b przewiduje się realizację projektów zintegrowanych w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* z projektami realizowanymi w ramach Działania 2.18 skierowanymi do administracji publicznej w zakresie zamówień publicznych oraz partnerstwa publiczno-prywatnego.

wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<i>Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>			
	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.2	Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i doradztwo	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	Rozporządzenie MliR z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach PO WER (Dz. U. z 2015 r. poz. 2026)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	84,28%		

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		90,00%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	10,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów	Nie dotyczy			

finansowych	
-------------	--

Działanie 2.3 Zapewnienie jakości i dostępności usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorstw i pracowników

OPIS DZIAŁANIA		
1. Nazwa działania	Działanie nr 2.3	Zapewnienie jakości i dostępności usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorstw i pracowników
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zapewnienie dostępności i jakości usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorców i pracowników.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.3	Rozwój i utrzymanie ogólnopolskiej Bazy Usług Rozwojowych (BUR), w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) rozwój systemu informatycznego BUR i jego funkcjonalności, b) utrzymanie i administrowanie systemem, c) przeprowadzenie weryfikacji zgodności danych podmiotów zarejestrowanych w BUR ze stanem faktycznym, d) przeprowadzanie weryfikacji spełnienia kryteriów jakościowych przez podmioty zarejestrowane w BUR w ramach świadczonych usług rozwojowych, e) upowszechnienie informacji nt. zasad funkcjonowania BUR wśród przedsiębiorców i pracowników oraz regionalnych i branżowych organizacji partnerów społecznych, f) organizacja współpracy z interesariuszami, g) cykliczna ewaluacja podmiotowych systemów finansowania i BUR oraz prace koncepcyjno-rozwojowe ukierunkowane na poprawę efektywności systemu, h) pilotaż komercjalizacji BUR
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.3	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.3	<ul style="list-style-type: none"> • mikro, mali i średni przedsiębiorcy i ich pracownicy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • podmioty świadczące usługi rozwojowe

8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Działanie 2.3	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Działanie 2.3	Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	9 661 279, w tym wkład UE 8 142 922		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (nie dotyczy)	Działanie 2.3	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.		
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 2.3	Nie dotyczy		
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.3	Pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. 21. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków		

		<i>kwalfikow alnych projektu</i>		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.3	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	Nie dotyczy		

23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.4	Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy.
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standaryzacja działań podejmowanych przez instytucje rynku pracy. 2. Profesjonalizacja kadr instytucji rynku pracy, poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji ich kluczowych pracowników. 3. Wyposażenie instytucji rynku pracy w zasoby informacyjne pozwalające zwiększyć efektywność ich funkcjonowania. 4. Zwiększenie zakresu i trafności oferty aktywizacyjnej wobec osób 	

	<p>młodych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.</p> <p>5. Utworzenie systemu monitorowania efektywności instytucji rynku pracy.</p>	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie modelowych procedur działań IRP w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a. zlecenia zadań przez PSZ innym podmiotom, b. realizacji zadań na rzecz osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, biorąc pod uwagę stopień oddalenia od rynku pracy oraz gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy, c. wymiany informacji pomiędzy IRP, d. współpracy z pracodawcami. 2. Szkolenia kluczowych i merytorycznych pracowników Instytucji Rynku Pracy w zakresie wyłącznie: <ol style="list-style-type: none"> a. zmian związanych z przeprowadzoną w 2014 r. nowelizacją (w tym przede wszystkim możliwości wykorzystania nowych instrumentów i usług, takich jak m.in. bony szkoleniowe, zatrudnieniowe, granty na telepracę) oraz przyszłymi nowelizacjami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy b. indywidualizacji wsparcia udzielanego osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz pracodawcom przez pracowników PSZ pełniących funkcję doradcy klienta, c. profesjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym lepsze przygotowanie pracowników do świadczenia usług dla tych osób (z wyłączeniem szkoleń, które nie są związane bezpośrednio z zadaniami wykonywanymi na zajmowanych stanowiskach), d. świadczenia usług w ramach sieci EURES, których finansowanie państwa członkowskie są zobowiązane przejąć na mocy reformy zasad funkcjonowania sieci EURES. 3. Rozwijanie, uzupełnienie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji. 4. Rozbudowa narzędzia prognozowania popytu na pracę pozwalająca na lepsze dopasowanie narzędzia do potrzeb instytucji rynku pracy oraz jego integracja z innymi

		<p>funkcjonującymi narzędziami prognostycznymi i bazami danych.</p> <p>5. Wsparcie realizacji badań panelowych osób w wieku 50 lat i więcej w międzynarodowym projekcie Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe (SHARE).</p> <p>6. Zwiększenie zakresu i trafności oferty aktywizacyjnej wobec osób młodych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.</p> <p>7. Wypracowanie metodologii i wdrożenie monitorowania efektywności zatrudnieniowej podstawowych form aktywizacji bezrobotnych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od zakończenia działań urzędu pracy.</p> <p>8. Opracowanie i wdrożenie narzędzi służących ocenie jakości usług Publicznych Służb Zatrudnienia, tj. poziomu satysfakcji klienta urzędu pracy, zindywidualizowanej obsługi klientów, uproszczonego systemu dopuszczania do pracy cudzoziemców.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.4	<p><u>Typ projektu nr 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej <p><u>Typ projektu nr 1, 2, 3, 4,6, 7,8</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej • jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne • ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • instytucje szkoleniowe • uczelnie wyższe • agencje zatrudnienia
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.4	<ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne • instytucje rynku pracy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • organizacje pozarządowe
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli)	Nie dotyczy	

dotyczy)				
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	21 442 274, w tym wkład UE 18 072 431		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.4	<u>Tryb pozakonkursowy:</u> <ul style="list-style-type: none"> w odniesieniu do typu projektu nr 5 <u>Tryb konkursowy:</u> <ul style="list-style-type: none"> w odniesieniu do typu projektu nr 1,2,3,4,6,7,8 <p>Podmiot odpowiedzialny - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10 % wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.4	<p>O ile dotyczy:</p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia</p>	<p>Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)</p>	<p>Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)</p>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	Działanie 2.4	Ogółem 84,28%	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE +	<p>Typ projektu nr 2 – 97,00%</p> <p>Pozostałe typy projektu – 100%</p>			

ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	Typ projektu nr 2 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.5	Skuteczna pomoc społeczna
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Wzmocnienie procesów monitorowania i ewaluacji polityki na rzecz włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa. 2. Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.5	1. Opracowanie i wdrożenie narzędzia agregowania, analizowania i monitorowania na poziomie krajowym danych pochodzących z oceny zasobów pomocy społecznej, przeprowadzanej na poziomie jednostek samorządu terytorialnego. 2. Dokonanie na poziomie krajowym przeglądu strategii rozwiązywania problemów społecznych, opracowanie dla jednostek samorządu terytorialnego narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym oraz zapewnienie tym jednostkom wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie stosowania tych narzędzi i dostosowania strategii lokalnych do celów i kierunków wskazanych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu i innych dokumentach krajowych. 3. Działania edukacyjne²³ na rzecz kadry zarządzającej i pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej oraz pracowników socjalnych zatrudnionych poza systemem pomocy i integracji społecznej. 4. Opracowanie, przetestowanie i wdrożenie standardów kształcenia w zakresie trzech nowych specjalności zawodowych w pracy socjalnej, których wdrożenie wynika z planowanych zmian w systemie pomocy społecznej: <ol style="list-style-type: none"> asystentura i mediacja socjalna, organizator usług socjalnych, animator społeczności lokalnych. 5. Utworzenie sieci współpracy podmiotów reintegracji społecznej i zawodowej, instytucji pomocy społecznej i

²³ Możliwa jest wyłącznie realizacja działań, które (1) przyczynią się do indywidualizacji pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozwolą dostosować pomoc do potrzeb tych osób oraz zwiększyć trafność tej pomocy; (2) będą wspierać proces zmian w systemie pomocy społecznej, wynikających z planowanych zmian prawnych, które zakładają wzmocnienie funkcji profilaktycznej i aktywizacyjnej pomocy społecznej.

		<p>instytucji rynku pracy oraz organizacji pozarządowych z wykorzystaniem regionalnych platform współpracy.</p> <p>6. Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m. in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji.</p> <p>7. Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej przez nakierowanie działań na poprawę obsługi klienta.</p> <p>8. Wypracowanie i upowszechnienie modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego z innymi podmiotami realizującymi usługi społeczne.</p> <p>9. Szkolenia specjalizacyjne z organizacji pomocy społecznej dla osób kierujących schroniskami dla osób bezdomnych.</p> <p>10. Ocena kosztów funkcjonowania systemu świadczeń w związku z biernością zawodową osób z niepełnosprawnościami oraz oszacowanie wariantów kosztowych zmian systemowych sprzyjających aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>11. Ocena skuteczności procedury „Niebieskie Karty” oraz wypracowanie rekomendacji do zmian.</p> <p>12. Przegląd działań profilaktycznych w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz opracowanie rekomendacji do wdrożenia nowych rozwiązań.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.5	<ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe, • podmioty ekonomii społecznej²⁴ • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej²⁵ • związki rewizyjne właściwe do spraw spółdzielczości • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER

²⁴Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

²⁵ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

		<ul style="list-style-type: none"> uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym jednostki prowadzące kształcenie lub doskonalenie zawodowe jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.5	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> jednostki samorządu terytorialnego (w tym jednostki organizacyjne pomocy społecznej) i ich pracownicy, instytucje pomocy i integracji społecznej²⁶ i ich pracownicy, inne podmioty istotne dla włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa <p><u>W odniesieniu do typu projektu 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> kadra zarządzająca i pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej oraz pracownicy socjalni zatrudnieni poza systemem pomocy i integracji społecznej <p><u>W odniesieniu do typu projektu 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> podmioty zatrudnienia socjalnego, jednostki organizacyjne pomocy społecznej, instytucje rynku pracy, organizacje pozarządowe i inne podmioty ekonomii społecznej²⁷ <p><u>W odniesieniu do typu projektu 6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> podmioty polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, zwłaszcza instytucje rynku pracy, instytucje systemu oświaty, jednostki systemu ochrony zdrowia, sądownictwo, policja <p><u>W odniesieniu do typu projektu 7:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> jednostki organizacyjne pomocy społecznej i ich pracownicy <p><u>W odniesieniu do typu projektu 8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> podmioty zatrudnienia socjalnego oraz podmioty realizujące usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym <p><u>W odniesieniu do typu projektu 9:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> osoby kierujące schroniskami dla osób bezdomnych
8. Instytucja		Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

²⁶ Instytucje pomocy i integracji społecznej to jednostki organizacyjne pomocy społecznej, podmioty zatrudnienia socjalnego, organizacje pozarządowe działające w sferze pomocy i integracji społecznej oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej oraz inne podmioty działające w sferze pomocy i integracji społecznej, których głównym celem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej.

²⁷Zgodnie z definicją wskazaną w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

pośrednicząca (jeśli dotyczy)				
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	56 069 393, w tym wkład UE 47 257 589		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (nie dotyczy)		Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.		
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy		
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.5	<p><u>Tryb pozakonkursowy</u>: w odniesieniu do typu projektu 1, 4, 5</p> <p>Tryb konkursowy: <u>w odniesieniu do typów projektów 2, 3, 6-9</u></p> <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Tryb pozakonkursowy lub konkursowy: w odniesieniu do typów projektów 10-12²⁸</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy		
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)		<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>		
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		

²⁸ Wybór trybu zależy od decyzji IZ PO WER

17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.5	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	Rozporządzenie z dnia 2 lipca 2015 r. MliR w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego		Typ projektu nr 3 i 9 – 97,00%		

wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnie współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	Typ projektu nr 3 i 9 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			

28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
---	-------------

Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.6	Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększenie zdolności podmiotów polityk publicznych do wdrażania postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. 2. Podniesienie jakości działań realizowanych przez publiczne i niepubliczne podmioty na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych. 3. Profesjonalizacja obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami, w zakresie świadczenia usług transportowych 	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identyfikacja barier prawnych, administracyjnych, organizacyjnych we wdrażaniu postanowień <i>Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych</i> w zakresie polityk publicznych, również w zakresie ich komplementarności i spójności wraz ze wskazaniem pożądanych kierunków działań. 2. Monitoring działań jednostek administracji rządowej i samorządowej pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami. 3. Formułowanie rekomendacji zmian w zakresie dostosowania polityk publicznych do postanowień <i>Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych</i> z zapewnieniem ich komplementarności i spójności. 4. Podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w procesie kształtowania i wdrażania polityk publicznych w zakresie zapewnienia równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności zamieszkałych na obszarach wiejskich. 5. Wypracowanie i wdrożenie instrumentów, wspierających zatrudnienie i utrzymanie się na rynku pracy osób

		<p>niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. instrument wspierania pracodawców w zakresie dostosowania do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, pozyskania niepełnosprawnego pracownika, utrzymania w zatrudnieniu przez ograniczenie skutków niepełnosprawności, b. instrument wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie pozyskania przez nie zatrudnienia, w tym przechodzenia pomiędzy rehabilitacją społeczną a zawodową, c. instrument wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie podejmowania przez nie działalności gospodarczej. <ol style="list-style-type: none"> 6. Rewizja i rozbudowa istniejących rozwiązań ustawowych realizowanych przez podmioty publiczne i niepubliczne na rzecz włączenia społecznego osób niepełnosprawnych oraz wypracowanie nowych rozwiązań w tym zakresie. 7. Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy. 8. Wypracowanie, przetestowanie, wdrożenie i upowszechnienie standardu usług asystenckich świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób zamieszkałych na obszarach wiejskich, z uwzględnieniem świadczenia tych usług przez osoby w wieku 50+, w tym opracowanie narzędzi rekrutacji i szkolenia niezbędnych do świadczenia tych usług. 9. Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji. 10. Szkolenia w zakresie profesjonalnej obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami, skierowane do pracowników sektora transportu zbiorowego. 11. Podnoszenie kompetencji lekarzy medycyny pracy w zakresie przeprowadzania badań wstępnych, kontrolnych i okresowych osób niepełnosprawnych 12. Podnoszenie kompetencji pracowników powiatowych urzędów pracy i urzędów wojewódzkich w zakresie nowych regulacji prawnych dotyczących zatrudnienia wspomaganego 13. Podnoszenie kompetencji kadr organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami, podmiotów reintegracyjnych i kadr środowiskowych domów samopomocy w zakresie pracy z otoczeniem osób z niepełnosprawnościami w celu wypracowania postaw sprzyjających aktywizacji zawodowej osób z
--	--	--

		niepełnosprawnościami
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.6	<p><u>Typ projektu 5, 6, 8:</u> Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Typ projektu 9, 10: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych</p> <p>Typy projektów 1-4, 7, 11-13:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej²⁹ • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej³⁰ • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.6	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownicy administracji rządowej i samorządowej <p><u>W odniesieniu do typów projektu 6 i 7:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pracodawcy i ich pracownicy oraz inne podmioty i osoby, o ile ich udział w projekcie jest niezbędny dla wypracowania i upowszechnienia wypracowanych instrumentów lub modelu <p><u>W odniesieniu do typu projektu 8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty świadczące usługi asystenckie dla osób niepełnosprawnych oraz inne podmioty i osoby, o ile ich udział w projekcie jest niezbędny dla wypracowania,

²⁹Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

³⁰Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

		<p>przetestowania, wdrożenia i upowszechnienia standardu</p> <p><u>W odniesieniu do typu projektu 9:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> osoby z niepełnosprawnościami <p><u>W odniesieniu do typu projektu 10:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> pracownicy przedsiębiorstw sektora transportu zbiorowego <p>W odniesieniu do typu projektu 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> lekarze medycyny pracy <p>W odniesieniu do typu projektu 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> pracownicy powiatowych urzędów pracy i urzędów wojewódzkich <p>W odniesieniu do typu projektu 13:</p> <ul style="list-style-type: none"> kadry organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami, podmiotów reintegracyjnych i środowiskowych domów samopomocy 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 2.6	52 036 939, w tym wkład UE 43 858 873		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę	Działanie 2.6	<p><u>Tryb pozakonkursowy:</u> w odniesieniu do typu projektu 5, 6, 8-10</p> <p><u>Tryb konkursowy:</u> w odniesieniu do typów projektów 1-4, 7, 11-13</p> <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p>		

wniosków oraz przyjmowanie protestów				
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.6	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej	Rozporządzenie MIIIR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu

			do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	100%		

instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.7 Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ				
1. Nazwa	Działanie	Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie		

działania/ poddziałania	2.7	zagrożonych wykluczeniem społecznym
2. Cele szczegółowe działania/poddzia- nia	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.7	<p>1. Kompleksowe działania na rzecz poprawy wykształcenia i zatrudnienia członków społeczności romskiej, a także działania na rzecz likwidacji barier, które utrudniają zatrudnianie Romów i integrację ze społecznością większościową.</p> <p>2. Kompleksowe działania na rzecz poprawy motywacji i zdolności do podjęcia zatrudnienia oraz funkcjonowania w społeczeństwie osób odbywających karę pozbawienia wolności, a także rozwój współpracy i partnerstwa w zakresie promocji zatrudniania tych osób.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.7	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe i inne podmioty ekonomii społecznej³¹ • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej³² • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy <p><u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u></p>

³¹Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

³²Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

		<ul style="list-style-type: none"> Centralny Zarząd Służby Więziennej 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.7	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> członkowie społeczności romskiej otoczenie społeczności romskiej (w takim zakresie, w jakim to jest to niezbędne dla wsparcia członków społeczności romskiej objętych wsparciem w ramach projektu) <p><u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> osoby odbywające karę pozbawienia wolności, maksymalnie na dwa lata przed opuszczeniem jednostki penitencjarnej (również w związku z warunkowym przedterminowym zwolnieniem z odbycia reszty kary maksymalnie na 2 lata przed nabyciem uprawnień do warunkowego przedterminowego zwolnienia z odbycia reszty kary) instytucje rynku pracy, instytucje pomocy i integracji społecznej, jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwa, pracodawcy, partnerzy społeczni w zakresie rozwoju współpracy i partnerstwa w zakresie promocji zatrudniania osób odbywających karę pozbawienia wolności. 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 2.7	39 713 093, w tym wkład UE 33 471 827		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu	Działanie 2.7	<ul style="list-style-type: none"> Konkursowy: <u>w odniesieniu do typu projektu 1</u> Pozakonkursowy: <u>w odniesieniu do typu projektu 2</u> <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki</p>		

odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów		Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy - <u>w odniesieniu do typu projektu 1</u> <i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - w odniesieniu do typu projektu 2</i>			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Nie dotyczy - <u>w odniesieniu do typu projektu 1</u> Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu - <u>w odniesieniu do typu projektu 2</u>			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.7	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013,	Rozporządzenie MIIIR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na

			s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnie współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Typ projektu 1 – 97,00% Typ projektu 2 – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Typ projektu 1 – 3,00%		

		Typ projektu 2 – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.8	Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i kadr systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. 2. Standaryzacja jakości usług asystenckich i opiekuńczych dla osób o różnym stopniu niesamodzielności oraz wsparcie procesu deinstytucjonalizacji. 3. Rozwój form mieszkalnictwa wspomaganego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym jako form zdeinstytucjonalizowanych. 4. Zmniejszenie wykluczenia społecznego osób o ograniczonej mobilności, w tym osób z niepełnosprawnościami, które mają trudności w przemieszczaniu się. 	

	5. Zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stworzenie narzędzia weryfikacji rozwiązań dotyczących deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w powiatach wraz z identyfikacją stanu wdrażania zmian w samorządach powiatowych oraz raportem końcowym wraz z rekomendacjami, które będą wykorzystane w procesie szkoleniowym władz samorządowych. 2. Szkolenia władz samorządowych szczebla gminnego i powiatowego w zakresie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej, w tym działań profilaktycznych i systemu pieczy zastępczej. 3. Szkolenia kadr systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w zakresie realizacji ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. 4. Wypracowanie, przetestowanie i wdrożenie (w tym upowszechnienie) standardów usług łącznie z weryfikacją standardów kształcenia kadr usług asystenckich i opiekuńczych na rzecz osób starszych o różnym stopniu niesamodzielności w miejscu zamieszkania z uwzględnieniem świadczenia tych usług przez osoby 50+. 5. Opracowanie standardów kształcenia w usługach asystenckich i opiekuńczych świadczonych na rzecz osób starszych o różnym stopniu niesamodzielności w ich miejscu zamieszkania (w powiązaniu z wypracowanymi standardami). 6. Wypracowanie standardów i przeprowadzenie pilotaży w zakresie usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób o specyficznych potrzebach, z uwzględnieniem możliwości finansowania tych rozwiązań. 7. Przygotowanie władz samorządowych oraz kadr instytucji pomocy i integracji społecznej do deinstytucjonalizacji usług społecznych i ich świadczenia w społeczności lokalnej. Wsparcie w przygotowaniu i wdrażaniu planu deinstytucjonalizacji usług. 8. Zwiększenie możliwości przemieszczania się osób o ograniczonej mobilności poprzez zapewnienie usług indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawę dostępności budynków wielorodzinnych i użyteczności publicznej, w celu ułatwienia integracji społeczno-zawodowej oraz ocena efektywności wdrażanego systemu. 9. Wsparcie tworzenia centrów usług społecznych i rozwój

		dostarczanych przez nie usług.
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.8	<ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej³³ • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej³⁴ • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w POWER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy • Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.8	<ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym podmioty, którym zlecono realizację zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej • służby zaangażowane w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonujące na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego • pracownicy instytucji uczestniczących w działaniach skierowanych bezpośrednio na wsparcie rodziny i pieczy zastępczej oraz bezpośrednio pracujących z i na rzecz rodzin biologicznych • podmioty świadczące usługi asystenckie i opiekuńcze dla

³³Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

³⁴Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

		<p>osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownicy jednostek samorządu terytorialnego • pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej • osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu • osoby z niepełnosprawnościami • osoby o ograniczonej mobilności • mieszkańcy gmin, w których organizowane są centra usług społecznych 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	56 341 281, w tym wkład 47 486 749		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.8	<ul style="list-style-type: none"> • Konkursowy dla typów projektu 1-7 i 9 • Pozakonkursowy dla typu projektu 8 <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów jeśli dotyczy	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany	<i>Typy operacji nr 1-7: 5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach</i>			

<p>wstępnie zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p><i>Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></p> <p><i>Typ operacji nr 8: 40% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></p> <p><i>Typ operacji nr 9: 20% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></p>			
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% <i>wydatków kwalifikowalnych projektu</i> - w przypadku typów operacji nr 1-7.</p> <p>W odniesieniu do typu operacji nr 8 – nie więcej niż 40% <i>wydatków kwalifikowalnych projektu</i>.</p> <p>W odniesieniu do typu operacji nr 9 – nie więcej niż 20% <i>wydatków kwalifikowalnych projektu</i>.</p>			
<p>17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>			
<p>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</p>	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Działanie 2.8</p>	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowani e zatrudnienia</p>	<p>Rozporządzeni e Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowan iu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzeni e Komisji (UE) nr 651/2014 z</p>	<p>Rozporządzenie MIIIR z dnia 2lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)</p>

			17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	Typ projektu nr 2, 3, 7 – 97,00% Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	Typ projektu nr 2, 3, 7 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna		Ogółem	Koperta	Koperta 15

i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)			Mazowiecka	województw
	Działanie 2.8	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie	Nie dotyczy.		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.9	Rozwój ekonomii społecznej
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Wzrost liczby podmiotów ekonomii społecznej korzystających ze zwrotnych instrumentów finansowych. 2. Wzmocnienie systemu wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.9	1. Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej za pomocą zwrotnych instrumentów finansowych, w tym m.in.

	<p>rozszerzenie oferty pożyczkowej:</p> <p>2. Wyposażenie przedsiębiorstw społecznych w wiedzę i umiejętności z zakresu wykorzystania prawa zamówień publicznych.</p> <p>3. Tworzenie i rozwój ponadregionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej, w tym partnerstw, klastrów, francyz (m.in. poprzez ponadregionalne i branżowe spotkania, konferencje, seminaria, targi, doradztwo i szkolenia) oraz włączanie podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonujące już sieci, partnerstwa i klastry podmiotów gospodarczych działających na rynku komercyjnym.</p> <p>4. Budowa i rozwój istniejących znaków jakości dla podmiotów ekonomii społecznej i jednostek samorządu terytorialnego wspierających rozwój ekonomii społecznej</p> <p>5. Działania koordynacyjne w obszarze ekonomii społecznej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Wypracowanie koncepcji monitorowania kondycji sektora ekonomii społecznej i wdrożenie stworzonego narzędzia. b. Opracowanie narzędzia umożliwiającego tworzenie programów ekonomii społecznej na poziomie regionalnym i lokalnym oraz doradztwo dla regionów w tym zakresie. c. Sieciowanie OWES i koordynacja współpracy sieci OWES z innymi sieciami np. Krajowym System Usług, Ośrodkami Doradztwa Rolniczego, Lokalnymi Grup Działania itp. d. Działania rzecznicze i doradztwo na poziomie regionalnym i ponadregionalnym w zakresie spójności polityk publicznych w obszarze ekonomii społecznej oraz współpraca w tym zakresie z ROPS, m.in. opracowywanie rekomendacji i wytycznych. e. Usprawnienie mechanizmów współpracy w zakresie zarządzania politykami publicznymi w obszarze ekonomii społecznej (KKRES). f. Wypracowanie i przygotowanie do wdrożenia nowej oferty wsparcia zwrotnego na rzecz rozwoju podmiotów ekonomii społecznej. g. Przygotowanie i wdrożenie modeli przedsiębiorstw społecznych, m.in. o charakterze usługowym, świadczących tzw. „wiązki” usług społecznych użyteczności publicznej, kierowanych w szczególności w zindywidualizowany i kompleksowy sposób do osób z niepełnosprawnościami i niesamodzielnych oraz ich rodzin, w tym dla rodzin posiadających dzieci z niepełnosprawnościami i realizujących zadania użyteczności publicznej w zakresie rozwoju lokalnego h. Działania wspierające tworzenie ścieżek reintegracji dla uczestników podmiotów zatrudnienia socjalnego m.in.
--	---

		<p>przez realizację inwestycji w tych podmiotach i ich wsparcie służące podniesieniu jakości usług reintegracyjnych oraz wsparcie pracodawców (w szczególności PS i spółdzielni socjalnych) w kontynuowaniu działań reintegracyjnych na rzecz zatrudnionych absolwentów CIS/KIS.</p> <p>6. Podnoszenie kompetencji kadr OWES, w tym w zakresie standardów usług OWES i w zakresie przygotowania konsultantów OWES do wspierania podmiotów ekonomii społecznej w zakresie ubiegania się o zamówienia publiczne.</p> <p>7. Działania na rzecz podnoszenia jakości usług wsparcia ekonomii społecznej, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ocena i rozwój istniejącego systemu akredytacji i wprowadzenie jego modyfikacji na podstawie wniosków z oceny. b. Realizacja procesu akredytacji w podmiotach wnioskujących o akredytację m.in. poprzez pokrycie kosztów audytów. <p>8. Działania wspierające edukację na rzecz rozwoju ekonomii społecznej będą obejmowały m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Opracowanie pakietu edukacyjnego dla nauczycieli i jego pilotażowe wdrożenie. b. Opracowanie i wdrożenie programu studiów menadżerskich i MBA w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem społecznym. c. Opracowanie i pilotażowe wdrożenie kompleksowego programu edukacyjnego zwiększającego poziom zlecenia i powierzania przez JST realizacji usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwom społecznym (rozwój społecznie odpowiedzialnego terytorium). d. Wdrożenie rozwiązań upowszechniających przedsiębiorczość społeczną wśród dzieci i młodzieży uczących się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych. Działania będą komplementarne do interwencji w zakresie pakietu edukacyjnego
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.9	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u> Bank Gospodarstwa Krajowego,</p> <p><u>W odniesieniu do typu projektu 4, 5 a, b, e, f, 7:</u> Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p><u>W odniesieniu do typów projektu 2, 3, 4, 5 c, d, g, h, 6, 8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne

		<ul style="list-style-type: none"> • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe • podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego • podmioty ekonomii społecznej³⁵ • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej³⁶ • związki rewizyjne właściwe do spraw spółdzielczości • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w POWER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.9	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne <p><u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • przedsiębiorstwa społeczne <p><u>W odniesieniu do typu projektu 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne • przedsiębiorstwa <p><u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty ekonomii społecznej • jednostki samorządu terytorialnego <p><u>W odniesieniu do typu projektu 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne (w tym jednostki organizacyjne pomocy społecznej) oraz stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej³⁷ • ośrodki wsparcia ekonomii społecznej • podmioty wchodzące w skład sieci innych niż sieć OWES, o których mowa w typie projektu 5 c

³⁵ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

³⁶ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

³⁷ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

		<ul style="list-style-type: none"> • przedstawiciele sektora ekonomii społecznej • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej³⁸ • związki rewizyjne właściwe do spraw spółdzielczości • partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze <p><u>W odniesieniu do typu projektu 6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ośrodki wsparcia ekonomii społecznej <p><u>W odniesieniu do typu projektu 7:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ośrodki wsparcia ekonomii społecznej <p><u>W odniesieniu do typu projektu 8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nauczyciele, pracownicy pedagogiczni, kadra akademicka, kadra zarządzająca szkołami i uczelniami • uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne (w tym jednostki organizacyjne pomocy społecznej) oraz stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • osoby zatrudnione w podmiotach ekonomii społecznej • osoby reprezentujące Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej. 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	70 393 108, w tym wkład UE 59 330 208		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

³⁸ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.9	Pozakonkursowy: <u>w odniesieniu do typu projektu 1, 4, 5 a, b, e, f, 7</u> Konkursowy: <u>w odniesieniu do typów projektów: 2, 3, 5 c, d, g, h, 6, 8</u> Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dla typu operacji 5h: 60% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu W odniesieniu do typu operacji nr 5h – nie więcej niż 60% wydatków kwalifikowalnych projektu.			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.9	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów

		i/lub subsydiowani e zatrudnienia	Traktatu o funkcjonowan iu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzeni e Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	Typ projektu 1 – 90,00% Pozostałe typy projektów – 100%		

przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	Typ projektu 1 – 10,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	37 375 044, w tym wkład UE 31 501 224		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Wdrażanie za pośrednictwem funduszu funduszy.			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Instrumenty pożyczkowe. Warunki przyznawania: wzrost liczby miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub zachowanie istniejących miejsc pracy dla tych osób lub osiągnięcie korzyści społecznych ze wspieranych przedsięwzięć.			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	<ul style="list-style-type: none"> Podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne 			

Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.10	Wysoka jakość systemu oświaty
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	<p>1. Poprawa funkcjonowania i zwiększenie wykorzystania systemu wspomagania szkół w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych tzw. <i>transversalskills</i> niezbędnych na rynku pracy, obejmujących: umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin), ICT, umiejętność rozumienia (ang. <i>literacy</i>), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy³⁹, jak również, nauczania eksperymentalnego oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia</p> <p>2. Zwiększenie wykorzystania przez szkoły i placówki zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, jak również nauczania eksperymentalnego oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia</p> <p>3. Poprawa dostępności usług edukacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami</p>	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.10	<p>1. Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów z zakresu: kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, nauczania eksperymentalnego oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia (w tym narzędzi oceny jakości pracy szkoły).</p> <p>2. Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń w celu rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. przygotowanie szkół do prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń, b. przygotowanie programów doskonalenia zawodowego nauczycieli,

³⁹ Ilekroć w dalszej części w zakresie Priorytetów Inwestycyjnych 10i oraz 10iv jest mowa o kompetencjach kluczowych i umiejętnościach uniwersalnych tzw. *transversalskills*, należy rozumieć to jako katalog wymieniony w niniejszym celu szczegółowym.

		<p>c. szkolenia dla trenerów szkół ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej,</p> <p>d. doskonalenie zawodowe nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń.</p> <p>3. Szkolenie i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych, jak również nauczania eksperymentalnego oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.</p> <p>4. Opracowanie i upowszechnienie narzędzi wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną na każdym etapie edukacyjnym w zakresie problematyki ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i ucznia młodszego.</p> <p>5. Szkolenie i doradztwo dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie problematyki ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i ucznia młodszego.</p> <p>6. Tworzenie zestawów narzędzi edukacyjnych, scenariuszy lekcji i zajęć dla każdego etapu edukacyjnego pod kątem: rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych, jak również nauczania eksperymentalnego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.</p> <p>7. Tworzenie e-podręczników i rozwijanie e-materiałów dydaktycznych towarzyszących istniejącym e-podręcznikom oraz dostosowanie e-materiałów dydaktycznych do potrzeb osób o ograniczonych możliwościach poznawczych (w tym o obniżonej normie intelektualnej lub z niepełnosprawnością intelektualną).</p> <p>8. Integracja baz danych systemu oświaty (uzyskanie interoperacyjności pomiędzy bazami danych oświatowych i zasobami informacyjnymi, takimi jak: Systemem Informacji Oświatowej; Systemem Obsługi Egzaminów Zewnętrznych; Systemem Ewaluacji Oświaty/nadzór pedagogiczny; Edukacyjna Wartość Dodana; Porównywalnych Wyników Egzaminacyjnych)⁴⁰.</p>
--	--	--

⁴⁰Integracja baz danych umożliwi m. in.:

- powiązanie baz danych z systemami gromadzenia danych na poziomie szkolnictwa wyższego,
- wykorzystanie baz danych do monitorowania losów absolwentów,

		<p>9. Wypracowanie rozwiązań na rzecz uruchomienia w szkołach usług asystenckich dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami</p> <ol style="list-style-type: none"> a. wypracowanie standardów usług asystenckich (przygotowanie założeń prawnych, włączenie kwalifikacji „asystenta ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami” do ZSK), b. przygotowanie kadry asystentów uczniów, c. pilotaż finansowania usług asystenckich. <p>10. Przygotowanie instytucji systemu oświaty do pełnienia funkcji Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (CWEW), poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. wypracowanie modelu funkcjonowania Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą w systemie oświaty, w tym sposobu finansowania wraz z propozycją zmian w prawie b. pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (powołanie Centrów Wspierających Edukację Włączającą, wyposażenie w sprzęt oraz inne wyposażenie, które będzie wykorzystywane w pracach Centrów oraz wypożyczane innym podmiotom, przygotowanie kadry Centrów do świadczenia pomocy przedszkolom i szkołom, do których uczęszczają dzieci i młodzież ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowaniem społecznym lub zagrożone niedostosowaniem społecznym, a także ich rodzicom/ opiekunom, realizacja przez Centra działań wspierających, w tym: świadczenie usług doradczych, tworzenie sieci współpracy, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów). <p>11. Szkolenia i doradztwo dla kadry edukacji włączającej.</p>
<p>6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta</p>	<p>Działanie 2.10</p>	<p><u>W odniesieniu do typów projektu 1,2, 3, 4, 5, 6, 7,9, 10, 11 (pozakonkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ośrodek Rozwoju Edukacji w tym dawny Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej włączony z dniem 1 lipca 2016 r. w strukturę organizacyjną Ośrodka Rozwoju Edukacji) <p><u>W odniesieniu do typu projektu 8 (pozakonkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Centrum Informatyczne Edukacji <p><u>W odniesieniu do typów projektu 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 (konkursowy):</u></p>

- zapewnienie dostępu do danych w celu prowadzenia badań i analiz,
- wykorzystanie baz do mierzenia efektów (w tym również jakościowych) interwencji EFS.

		<ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Edukacji Narodowej • Ośrodek Rozwoju Edukacji (w tym dawny Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej włączony z dniem 1 lipca 2016 r. w strukturę organizacyjną Ośrodka Rozwoju Edukacji) • Instytut Badań Edukacyjnych • Centrum Informatyczne Edukacji • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy • pracodawcy • placówki doskonalenia nauczycieli • szkoły wyższe • młodzieżowe ośrodki wychowawcze • młodzieżowe ośrodki socjoterapii, • specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.10	<ul style="list-style-type: none"> • placówki doskonalenia nauczycieli • biblioteki pedagogiczne • poradnie psychologiczno-pedagogiczne • pracownicy systemu oświaty • trenerzy do prowadzenia programów kształcenia nauczycieli • organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe różnego typu • dyrektorzy szkół i placówek oświatowych różnego typu • szkoły i placówki oświatowe różnego typu • Ministerstwo Edukacji Narodowej • właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) nadzorujący szkoły i placówki oświatowe • uczelnie i jednostki naukowe • kuratoria oświaty i inne jednostki realizujące nadzór pedagogiczny • uczniowie, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami, • osoby fizyczne, które będą pełniły funkcje asystentów, • rodzice, • kadra kierownicza JST - osoby odpowiedzialne za podejmowanie decyzji zarządczych w samorządzie województw w zakresie spraw oświatowych, przedstawiciele organów prowadzących, odpowiedzialni za sprawy oświatowe, pracownicy

		nadzoru pedagogicznego, nauczyciele, pracownicy placówek doskonalenia nauczycieli, przedstawiciele Regionalnych Izb Obrachunkowych		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Edukacji Narodowej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	142 838 515, w tym wkład UE 120 390 173		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.10	<ul style="list-style-type: none"> Pozakonkursowy: w odniesieniu do typu projektu nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 (w zakresie działań koncepcyjnych/ wypracowania standardów (modeli, narzędzi) służących realizacji wsparcia w trybie konkursowym), typu projektu nr 6 (w zakresie tworzenia zastawów narzędzi edukacyjnych) Konkursowy: w odniesieniu do typu projektu nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8,9, 10, 11 (w zakresie wdrożenia opracowanej w trybie pozakonkursowym koncepcji/standardów), typu projektu nr 6 (w zakresie tworzenia zastawów narzędzi edukacyjnych) <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Edukacji Narodowej</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			

16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.10	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Działanie 2.10	<p>Typ projektów nr 1, 3, 5, 11 – 97,00%</p> <p>Pozostałe typy projektów – 100%</p>		

22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	Typ projektów nr 1, 3, 5, 11 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.11 Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ				
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.11	Zapewnienie funkcjonowania Rejestru Kwalifikacji	Zintegrowanego	Rejestru

2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji zawierającego wszystkie pełne kwalifikacje w ramach PI 10iii PO WER.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.11	<p>1. Prowadzenie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. dokonywanie wpisów dotyczących ustanowionych kwalifikacji na podstawie decyzji właściwego ministra, b. dokonywanie zmian we wpisach dotyczących kwalifikacji, c. dokonywanie wpisów dotyczących instytucji certyfikujących i zapewniających jakość kwalifikacji, d. dokonywanie zmian we wpisach dotyczących instytucji certyfikujących i zapewniających jakość kwalifikacji, e. prowadzenie portalu ZRK, stanowiącego element portalu ZSK, w tym zapewnienie łączności systemu ZRK z systemami poszczególnych resortów.
6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta	Działanie 2.11	<ul style="list-style-type: none"> • Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (do dnia 31 grudnia 2017 r.) • Instytut Badań Edukacyjnych (od dnia 1 stycznia 2018 r.)
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.11	<ul style="list-style-type: none"> • podmioty świadczące usługi rozwojowe (w tym m.in. instytucje szkoleniowe i szkoleniowo-doradcze, szkoły prowadzące kursy zawodowe, ośrodki doskonalenia i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego, organizacje pozarządowe) • szkoły i placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ustawiczne oraz ich organy prowadzące, • partnerzy społeczni, zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • ministrowie właściwi w zakresie kwalifikacji • właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) nadzorujący szkoły i placówki oświatowe • instytucje rynku pracy • instytucje certyfikujące i walidujące lub ubiegające się o ten status • przedsiębiorcy i ich pracownicy
8. Instytucja pośredniczą (jeśli dotyczy)	<ul style="list-style-type: none"> • Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (do dnia 31 grudnia 2017 r.) • Ministerstwo Edukacji Narodowej (od dnia 1 stycznia 2018 r.) 	

9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	11 504 965, w tym wkład UE 9 696 858		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.11	<ul style="list-style-type: none"> • Pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny: <ul style="list-style-type: none"> • Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (do dnia 31 grudnia 2017 r.) • Ministerstwo Edukacji Narodowej (od dnia 1 stycznia 2018 r.) 		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.11	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Działanie 2.11	100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		

24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.12 Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.12	Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych w poszczególnych sektorach gospodarki	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.12	1. Stworzenie i wsparcie funkcjonowania Rady Programowej ds. kompetencji oraz sektorowych rad ds. kompetencji ⁴¹ poprzez:

⁴¹Realizacja typu projektu poprzedzona zostanie pilotażem powyższych rozwiązań.

		<p>a. powołanie i funkcjonowanie Rady Programowej ds. kompetencji, do zadań której należeć będzie m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koordynacja i monitorowanie pracy sektorowych rad ds. kompetencji – prowadzenie działań na rzecz wprowadzania zmian legislacyjnych w obszarze nauki, edukacji i innej edukacji nieformalnej i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy, w tym mogących wpłynąć na poprawę sytuacji pracowników w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (m.in. pracownicy powyżej 50 roku życia, pracownicy o niskich kwalifikacjach) – zapewnienie szerokiego dostępu do wyników monitoringu rynku pracy <p>b. powołanie i funkcjonowanie 15 sektorowych rad ds. kompetencji, do zadań których należeć będzie m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rekomendowanie rozwiązań/zmian legislacyjnych w obszarze edukacji i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy w danym sektorze, w tym mogących wpłynąć na poprawę sytuacji pracowników w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (m.in. pracownicy powyżej 50 roku życia, pracownicy o niskich kwalifikacjach) – współpraca w zakresie porozumień edukacyjnych działających w zakresie zintegrowania edukacji i pracodawców – określanie obszarów badawczych odnoszących się do kompetencji w danym sektorze, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji pracowników znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym powyżej 50 roku życia lub o niskich kwalifikacjach oraz zlecenia ww. badań – identyfikacja potrzeb tworzenia sektorowych ram kwalifikacji oraz kwalifikacji – przekazywanie informacji nt. zapotrzebowania na kompetencje do instytucji edukacyjnych, instytucji rynku pracy, w tym agencji zatrudnienia oraz powiatowych urzędów pracy, co w efekcie powinno wpłynąć na wzrost skuteczności działań z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, – przekazywanie informacji nt. specyficznych
--	--	---

		<p>potrzeb danego sektora w obszarze kompetencji do partnerów społecznych dokonujących identyfikacji potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w danym sektorze.</p> <p>2. Monitorowanie potrzeb przedsiębiorstw i pracowników w kontekście zapotrzebowania na kompetencje, w tym analiza struktury kompetencji na rynku pracy, w szczególności w zakresie potrzeb zgłaszanych przez sektorowe rady ds. kompetencji, a także analiza zapotrzebowania na kompetencje w branżach zaliczanych do grona inteligentnych specjalizacji.</p>
6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta	Działanie 2.12	<p><u>W odniesieniu do typu projektu nr 1a i 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości <p><u>W odniesieniu do typu projektu nr 1b:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • przedsiębiorcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.12	<ul style="list-style-type: none"> • podmioty świadczące usługi rozwojowe (w tym m.in. instytucje szkoleniowe i szkoleniowo-doradcze, szkoły prowadzące kursy zawodowe, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego) • organizacje pozarządowe • szkoły i placówki systemu oświaty oraz ich organy prowadzące • wyższe szkoły i uczelnie • instytucje rynku pracy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER • pracodawcy i pracownicy • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • samorząd gospodarczy i zawodowy • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • administracja publiczna

		<ul style="list-style-type: none"> • jednostki naukowe, w tym instytucje badawcze • jednostki badawczo - rozwojowe 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)		Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	18 836 339, w tym wkład UE 15 876 041		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	<ul style="list-style-type: none"> • Pozakonkursowy – w odniesieniu do typu projektu 1a,2 • Konkursowy – w odniesieniu do typu projektu 1b <p>Podmiot odpowiedzialny: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości</p>			
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania	Uprozczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z			

uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.12	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	Minimalna wartość projektu: 50 tys. zł		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	Nie dotyczy		

(jeśli dotyczy)				
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.13 Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.13	Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Włączenie kwalifikacji nadawanych poza systemami oświaty oraz szkolnictwa wyższego do zintegrowanego systemu kwalifikacji.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.13	<p>1. Wdrażanie i wsparcie funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, mające na celu włączenie do systemu kwalifikacji nadawanych poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego, poprzez realizację następujących działań:</p> <p>a. wsparcie ministrów oraz ministra koordynatora ZSK we wdrażaniu systemowych rozwiązań (w tym prowadzenie prac w ramach grup eksperckich, opracowanie podręczników, materiałów informacyjnych, organizowanie seminariów, warsztatów, prace nad terminologią ZSK). Monitoring i ewaluacja oraz wypracowywanie rekomendacji dotyczących spójności</p>

		<p>stosowanych rozwiązań,</p> <p>b. przygotowanie instytucji certyfikujących i walidujących do wdrażania rozwiązań w zakresie nadawania kwalifikacji, zgodnych ze standardami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i wsparcie tego wdrożenia, w tym poprzez przygotowywanie projektów konkursowych (m.in. tworzenia wewnętrznych i zewnętrznych systemów zapewniania jakości, analizy pod kątem ich funkcjonowania i rozwoju, stworzenie bazy dobrych praktyk rozwiązań w zakresie funkcjonowania wewnętrznych i zewnętrznych systemów zapewniania jakości). Wypracowywanie i wdrożenie katalogu metod weryfikacji efektów uczenia się,</p> <p>c. przygotowanie rozwiązań i metod w zakresie identyfikacji i dokumentacji kompetencji osób ubiegających się o kwalifikacje, w tym metod rozpoznawania kompetencji nabytych poza zorganizowanymi formami uczenia się (recognition of prior learning - RPL), stworzenie bazy dobrych praktyk oraz przygotowanie kadry specjalistów w tym zakresie dla instytucji certyfikujących i walidujących funkcjonujących w ramach ZSK oraz instytucji szkoleniowych i instytucji rynku pracy,</p> <p>d. przygotowanie podmiotów zewnętrznego zapewniania jakości do przeprowadzania ewaluacji zewnętrznych (m.in.: opracowanie przykładowych metod i narzędzi ewaluacji wykorzystywanych w zewnętrznym i wewnętrznym systemie zapewniania jakości, w tym opracowanie "modelowej" procedury ewaluacji zewnętrznej do wdrożenia przez instytucje zewnętrznego zapewniania jakości, opracowanie podręczników i informatorów, monitoring przeprowadzanych ewaluacji,</p> <p>e. koordynacja prac nad opracowaniem opisów 200 kwalifikacji nadawanych poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego zgodnych z ustawą o ZSK (przygotowanie i wsparcie podmiotów zgłaszających kwalifikacje m. in. w zakresie opisywania kwalifikacji, propozycji przypisywania poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, analizy aktualności, adekwatności i realności, w tym przygotowania projektów konkursowych na opracowanie opisów kwalifikacji zgodnych z założeniami ZSK. Wybór kwalifikacji do wpisania będzie uwzględniał opinie rady ds.</p>
--	--	--

		<p>kompetencji (tam, gdzie zostaną utworzone),</p> <p>f. opracowywanie powiązanych z Polską Ramą Kwalifikacji sektorowych ram kwalifikacji w 16 sektorach, z uwzględnieniem opinii oraz oczekiwań sektorowych rad ds. kompetencji (tam, gdzie zostały utworzone),</p> <p>g. monitorowanie i ewaluacja rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (zbieranie danych, analizy, przygotowywanie rekomendacji doskonalenia i podnoszenia jego efektywności na poziomie systemowym) oraz monitoring rozwiązań zagranicznych (w tym: analiza rozwiązań organizacyjnych i legislacyjnych w krajach europejskich, analiza zaleceń i inicjatyw europejskich: ERK, walidacja, ECVET, EQAVET, ESCO, itp.),</p> <p>h. upowszechnianie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w szczególności wśród osób uczących się (w tym wśród osób o niskich kwalifikacjach), pracodawców, doradców edukacyjno-zawodowych i zawodowych, oraz instytucji (szkoły, firmy szkoleniowe, instytucje rynku pracy, itd.)⁴²</p> <p>2. Wsparcie ministrów właściwych w tworzeniu i wdrażaniu rozwiązań mających na celu zapewnienie jakości procesów związanych z włączaniem do ZSK i funkcjonowaniem nowych kwalifikacji.</p>
<p>6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta</p>	<p>Działanie 2.13</p>	<p>Dla typów projektu nr 1 (pozakonkursowy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmiot wskazany w adekwatnej ustawie <p>Dla typów projektu nr 1 (konkursowy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy lub pracodawcy <p>Dla typów projektu nr 2 (pozakonkursowy):</p>

⁴²Działania informacyjne nie będą realizowane jako odrębny projekt. Jednocześnie stanowiąc element projektu nie będą one przekraczały 10% jego wartości. Ewentualne dodatkowe koszty działań informacyjnych będą finansowane z Pomocy Technicznej.

		<ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.13	<ul style="list-style-type: none"> • ministrowie właściwi w zakresie kwalifikacji • instytucje certyfikujące i walidujące albo ubiegające się o ten status • instytucje zewnętrznego zapewniania jakości kwalifikacji • instytucje rynku pracy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • podmioty świadczące usługi edukacyjne (w tym m. in.: instytucje szkoleniowej i szkoleniowo-doradcze, szkoły prowadzące kursy zawodowe, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe) 		
8. Instytucja pośredniczą (jeśli dotyczy)		Ministerstwo Edukacji Narodowej		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	44 841 327, w tym wkład UE 37 794 114		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddzi ałowaniem w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizm koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protentów	Działanie 2.13	<ul style="list-style-type: none"> • Konkursowy i pozakonkursowy <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Edukacji Narodowej</p>		

14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.13	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie		100%		

projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.14	Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie
2. Cele szczegółowe działania/poddziała nia	1. Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie. 2. Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług z zakresu całozyciowego doradztwa edukacyjno-zawodowego.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.14	<p>1. Zwiększenie oferty pozaszkolnych form kształcenia i uczenia się dorosłych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych b. opracowanie modelowych programów kursów umiejętności zawodowych <p>2. Przygotowanie szkół do pełnienia roli Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji we współpracy z organem prowadzącym i społecznością lokalną, tj. do prowadzenia działań na rzecz aktywności edukacyjnej osób dorosłych, w zakresie rozwijania potrzebnych na rynku pracy kompetencji kluczowych, oraz rozwój metod i narzędzi pracy nauczycieli tych szkół z osobami dorosłymi, w szczególności na terenach wiejskich i w małych miastach, a także na terenach defaworyzowanych.</p> <p>3. Wsparcie i rozwój mechanizmów współpracy i koordynacji między ministrami w zakresie uczenia się przez całe życie w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej i uczeniu się nieformalnym.</p> <p>4. Wypracowanie ramowych programów i rozwiązań organizacyjnych w zakresie realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego w systemie oświaty, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. opracowanie standardów realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego, uwzględniających potrzeby uczniów i dorosłych uczących się na różnych poziomach edukacyjnych i w różnych typach szkół i placówek, we współpracy z kluczowymi interesariuszami, tj. przedstawicielami szkół i placówek, organów prowadzących, pracodawców i związków zawodowych, instytucji rynku pracy (określenie rekomendowanej tematyki zajęć

		<p>edukacyjnych, proponowanych narzędzi i metod pracy, oczekiwanych efektów usług doradczych)</p> <p>b. przygotowanie wzorcowych rozwiązań organizacyjnych w zakresie funkcjonowania wewnątrzszkolnych systemów doradztwa, z uwzględnieniem współpracy wszystkich osób mających wpływ na efektywność doradztwa w szkole</p> <p>5. Przygotowanie kadry doradców edukacyjno-zawodowych do wdrożenia wypracowanych rozwiązań, w tym:</p> <p>a. opracowanie narzędzi i instrumentów diagnozowania lokalnego rynku pracy i rynku kwalifikacji dla doradców edukacyjno-zawodowych, uwzględniających współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami rynku pracy, w tym publicznymi służbami zatrudnienia,</p> <p>b. przygotowanie programów szkoleniowych, w tym e-learningowych dla doradców edukacyjno-zawodowych (w związku z uruchomieniem nowych instrumentów i narzędzi związanych z gromadzeniem i udostępnianiem informacji o możliwych do uzyskania kwalifikacjach),</p> <p>c. przygotowanie kadry trenerów, którzy będą prowadzili szkolenia dla osób realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach i placówkach,</p> <p>d. przygotowanie kadry osób realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach i placówkach systemu oświaty do stosowania nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w pracy z uczniami i dorosłymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań zintegrowanego systemu kwalifikacji</p> <p>6. Przygotowanie i udostępnienie multimedialnych zasobów wspierających proces doradztwa dla wszystkich grup wiekowych (danych o zawodach i kwalifikacjach, filmów zawodoznawczych, statystyk dotyczących uczniów i absolwentów, narzędzi i materiałów wzbogacających warsztat pracy doradców zawodowych oraz zasobów możliwych do wykorzystania bezpośrednio przez uczniów, ich rodziców i innych dorosłych użytkowników systemu).</p>
<p>6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta</p>	<p>Działanie 2.14</p>	<p>Dla typów projektu nr 1,2, 5, 6 (konkurs):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Edukacji Narodowej • Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju • Ośrodek Rozwoju Edukacji (w tym dawny Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej włączony z dniem 1 lipca 2016 r. w strukturę organizacyjną Ośrodka Rozwoju Edukacji)

		<ul style="list-style-type: none"> • Instytut Badań Edukacyjnych • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy lub pracodawcy • placówki doskonalenia nauczycieli • szkoły wyższe <p>Dla typów projektu nr 1, , 4, 5, 6 (pozakonkursowy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ośrodek Rozwoju Edukacji (w tym dawny Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej włączony z dniem 1 lipca 2016 r. w strukturę organizacyjną Ośrodka Rozwoju Edukacji) <p>Dla typów projektu nr 3 (pozakonkursowy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Edukacji Narodowej 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.14	<ul style="list-style-type: none"> • szkoły i placówki systemu oświaty oraz ich organy prowadzące • Ministerstwo Edukacji Narodowej • właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) • trenerzy • kadra realizująca zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego 		
8. Instytucja pośredniczą (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Edukacji Narodowej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	26 891 104, w tym wkład UE 22 664 928		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			

12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.14	<ul style="list-style-type: none"> • Pozakonkursowy: w odniesieniu do typu projektu nr 3, 4 oraz typu projektu nr 5 (w zakresie działań koncepcyjnych/ wypracowania standardów (modeli, narzędzi oraz przygotowania kadry trenerów) służących realizacji wsparcia w trybie konkursowym) oraz nr 1 i nr 6 (w zakresie weryfikacji i odbioru produktów wypracowanych w procedurze konkursowej) • Konkursowy: w odniesieniu do typu projektu nr 1, 2 oraz typu projektu nr 5, 6 (w zakresie wdrożenia opracowanej w trybie pozakonkursowym koncepcji/standardów) <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Edukacji Narodowej</p>
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy	
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>	
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	<i>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu</i>	
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p><i>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>	

19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projekty (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE		Ogółem	Koperta	Koperta 15

na instrumenty finansowe (EUR)			Mazowiecka	województw
	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.15	Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. 2. Zwiększenie wykorzystania zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia zawodowego. 3. Wypracowanie modelu trwałej współpracy uczelni ze szkołami zawodowymi (technika, szkoły branżowe I i II stopnia, zasadnicze szkoły zawodowe⁴³). 4. Zapewnienie informacji zwrotnej dla systemu kształcenia zawodowego na temat losów absolwentów szkół zawodowych. 	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

⁴³ Utrzymanie zapisu dot. zasadniczych szkół zawodowych jest uzasadnione z uwagi na okres przejściowy do 2019 r. w którym uczniowie, którzy rozpoczęli kształcenie w zasadniczej szkole zawodowej dokończą edukację w tej formule. Zgodnie z reformą edukacji od 1 września 2017 roku dotychczasowa 3-letnia zasadnicza szkoła zawodowa przekształci się w 3-letnią branżową szkołę I stopnia. W okresie przejściowym (lata szkolne 2017/2018 i 2018/2019) branżowe szkoły I stopnia będą prowadziły klasy dotychczasowej 3-letniej zasadniczej szkoły zawodowej (odpowiednio klasa druga i trzecia). Uczniowie tych klas otrzymają świadectwa i dyplomy ustalone dla dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej.

<p>5. Typy projektów</p>	<p>Działanie 2.15</p>	<p>1. Wdrożenie mechanizmów strategicznej współpracy z przedstawicielami partnerów społecznych na rzecz dostosowywania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, w tym:</p> <p>a. utworzenie zespołów partnerów społecznych reprezentatywnych dla obszarów kształcenia zawodowego, w skład których wejdą przedstawiciele stowarzyszeń zawodowych, organizacji pracodawców oraz związków zawodowych właściwi dla 25 grup zawodów, w ramach których, z udziałem przedstawicieli rad sektorowych, zostaną podjęte m.in. następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pozyskiwanie od rad sektorowych informacji na temat zapotrzebowania na zawody i kwalifikacje (ustalenie potrzeb rynku pracy w zakresie zawodów i kwalifikacji, w oparciu o które powinno być prowadzone kształcenie w szkołach zawodowych), – wypracowanie ścieżek rozwoju zawodowego w danej branży/zawodzie szkolnictwa zawodowego (określenie pożądanych typów szkół oraz oczekiwanego profilu ich absolwentów), – dokonanie przeglądu klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego pod kątem uwzględnienia oczekiwań partnerów społecznych właściwych dla zawodów szkolnictwa zawodowego oraz przygotowanie wytycznych do zmian w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego; <p>b. przegląd i aktualizacja we współpracy z partnerami społecznymi podstaw programowych kształcenia w zawodach oraz innych treści kształcenia i szkolenia zawodowego, pod względem uwzględnienia oczekiwań pracodawców w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – modernizacja podstaw programowych kształcenia w zawodach we współpracy z partnerami społecznymi, w tym pracodawcami, – modyfikacja programów nauczania, planów nauczania, suplementów do dyplomów i kwalifikacji, uwzględniająca zmiany w podstawach programowych wprowadzone we współpracy z pracodawcami, – monitorowanie procesu wdrażania zmodyfikowanej podstawy programowej kształcenia w zawodach. <p>2. Doskonalenie systemu egzaminów zawodowych we współpracy z pracodawcami, w tym:</p> <p>a. przygotowanie zadań egzaminacyjnych do nowych i zmodernizowanych zawodów szkolnictwa zawodowego,</p>
--------------------------	-----------------------	--

		<p style="text-align: center;">zgodnie z wytycznymi pracodawców</p> <p>b. szkolenia metodyczne dla pracodawców uczestniczących w procesie przygotowania i przeprowadzenia egzaminów</p> <p>3. Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodu, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. opracowanie ram jakości staży i praktyk dla uczniów realizujących kształcenie praktyczne w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem europejskich ram staży zawodowych, b. opracowanie modelowych programów praktycznej nauki zawodu dla zawodów na poziomie kwalifikacji technika, c. wypracowanie modelu zachęt dla pracodawców angażujących się w proces kształcenia zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia praktycznego, d. ewaluacja wypracowanych rozwiązań w zakresie praktycznej nauki zawodu. <p>4. Tworzenie i upowszechnianie e-materiałów do kształcenia zawodowego.</p> <p>5. Wypracowanie i upowszechnienie przykładowych rozwiązań w zakresie współpracy szkół zawodowych z wyższymi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. przykładowego programu nauczania dla danego zawodu, uwzględniającego współpracę szkół zawodowych z wyższymi w jego realizacji, b. przykładowej organizacji zajęć dla uczniów przez wykładowców z wykorzystaniem bazy dydaktycznej szkoły zawodowej lub wyższej, c. propozycji działań mających na celu zapoznanie uczniów i nauczycieli kształcenia zawodowego z nowymi technikami/technologiami stosowanymi w danej branży/zawodzie, d. przykładowych form doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego. <p>6. Monitorowanie losów absolwentów, obejmujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. opracowanie systemowych narzędzi dla monitorowania losów zawodowych absolwentów szkół na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym w tym: <ul style="list-style-type: none"> – narzędzi do badań ilościowych losów absolwentów pozwalających na reprezentatywne wnioski dotyczące losów zawodowych absolwentów; – systemu monitorowania losów zawodowych absolwentów w oparciu o dane administracyjne (w tym rekomendacje w zakresie rozwiązań prawnych
--	--	--

		<p>pozwalających na wdrożenie takiego monitoringu);</p> <ul style="list-style-type: none"> – opracowanie narzędzi do monitorowania losów absolwentów dla dyrektorów szkół w postaci: kwestionariusza on-line, programu raportującego wraz z narzędziami wsparcia (podręcznik, kurs on-line). <p>b. przeprowadzenie w latach 2015-2022 trzech edycji monitorowania losów zawodowych absolwentów szkół zawodowych w wykorzystaniem wypracowanych rozwiązań, obejmujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> – badania jakościowe interesariuszy kształcenia zawodowego (pracodawców, szkół zawodowych, doradców edukacyjno-zawodowych, samorządów) dotyczącego możliwości, potrzeb i oczekiwań w zakresie monitorowania losów absolwentów szkół zawodowych; – badania ilościowego o charakterze podłużnym (dwie fale badania: pierwsza w ostatnim roku nauki, druga pół roku po zakończeniu nauki), reprezentatywnego na poziomie zawodów oraz województw, którego celem będą oczekiwania uczniów ostatnich klas oraz ocena sytuacji absolwentów na rynku pracy – badania ilościowego: ankiety audytoryjnej, której celem jest stworzenie możliwości wykorzystania danych administracyjnych (pochodzących z SIO2, OKE oraz ZUS) do monitorowania sytuacji na rynku pracy.
<p>6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta</p>	<p>Działanie 2.15</p>	<p><u>W odniesieniu do typu projektu nr 1 (pozakonkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ośrodek Rozwoju Edukacji (w tym dawny Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej włączony z dniem 1 lipca 2016 r. w strukturę organizacyjną Ośrodka Rozwoju Edukacji) <p><u>W odniesieniu do typu projektu nr 2 (pozakonkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Centralna Komisja Egzaminacyjna • Związek Rzemiosła Polskiego <p><u>W odniesieniu do typu projektu nr 4 (pozakonkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ośrodek Rozwoju Edukacji <p><u>W odniesieniu do typu projektu nr 6 (pozakonkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Instytut Badań Edukacyjnych <p><u>W odniesieniu do typów projektu 1, 2, 3, 4, 5, 6 (konkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Edukacji Narodowej • Ośrodek Rozwoju Edukacji (w tym dawny Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej włączony z dniem 1 lipca 2016 r. w strukturę organizacyjną Ośrodka Rozwoju Edukacji) • Instytut Badań Edukacyjnych

		<ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy lub pracodawcy • placówki doskonalenia nauczycieli • szkoły wyższe 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.15	<ul style="list-style-type: none"> • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • samorząd gospodarczy, • sektorowe rady ds. kompetencji • pracodawcy • Ministerstwo Edukacji Narodowej • właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) nadzorujący szkoły i placówki oświatowe • Centralna i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne • szkoły i placówki oświatowe oraz ich organy prowadzące • uczelnie i jednostki naukowe • kuratoria oświaty i inne jednostki realizujące nadzór pedagogiczny • absolwenci szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe 		
8. Instytucja pośredniczą (jeśli dotyczy)		Ministerstwo Edukacji Narodowej		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	80 050 240, w tym wkład UE 67 469 634		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			

innymi PO (jeśli dotyczy)	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	<p>Działanie 2.15</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozakonkursowy – dla typów projektu nr 1a, 1b (w zakresie dokonania przeglądu i aktualizacji klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, podstaw programowych oraz suplementów do dyplomów i kwalifikacji), 2a (w zakresie przygotowanie zadań egzaminacyjnych), 2a (w całości w ramach działań realizowanych przez ZRP), 2b, 4, 6 (w zakresie działań koncepcyjnych/ wypracowania standardów (modeli, narzędzi) służących realizacji wsparcia w trybie konkursowym) • Konkursowy – dla typów projektu nr1b (w zakresie przeglądu i aktualizacji innych treści kształcenia i szkolenia zawodowego), 2a (w zakresie warsztatów i szkoleń dla autorów, recenzentów oraz egzaminatorów systemu egzaminacyjnego realizowanych u pracodawców/przedsiębiorców) – z wyłączeniem działań realizowanych przez ZRP, 3, 5, 4 i 6 (w zakresie wdrożenia opracowanej w trybie pozakonkursowym koncepcji/standardów) <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Edukacji Narodowej</p>
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	<i>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu</i>
17. Warunki uwzględniania dochodu w	Nie dotyczy

projekcie (jeśli dotyczy)				
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
23. Minimalna		Ogółem	Koperta	Koperta 15

i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)			Mazowiecka	województw
	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.16	Usprawnienie procesu stanowienia prawa
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	1. Wzmocnienie potencjału podmiotów zaangażowanych w proces stanowienia prawa na szczeblu krajowym 2. Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.16	1) Szkolenia dla służb analitycznych w celu zapewnienia

		<p>należytej obsługi eksperckiej w zakresie oceny wpływu regulacji.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Przeprowadzenie szkoleń dla uczestników aplikacji legislacyjnej oraz dla pracowników obsługujących organy władzy publicznej w zakresie ujednoczenia technik legislacyjnych i doskonalenia metodologii legislacyjnej, jak również podniesienie kompetencji zarządczych osób wspierających proces legislacyjny. 3) Opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących stosowania technik legislacyjnych, reguł stanowienia prawa, poprawności językowych w aktach normatywnych. 4) Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesie stanowienia prawa, w szczególności z zakresu prawa gospodarczego, ekonomii z elementami polityki przemysłowej, prawa pracy, ekonomii przedsiębiorstwa, analizy finansowej. 5) Prowadzenie przez organizacje strażnicze działań w zakresie monitorowania prawa na poziomie krajowym. 6) Prowadzenie przez partnerów społecznych działań w zakresie monitorowania prawa gospodarczego i prawa pracy. 7) Rozbudowanie procesu konsultacji społecznych poprzez wdrażanie aktywnych form konsultacji społecznych (m.in. stałe konferencje, sondaż deliberacyjny, panele obywatelskie) w oparciu o zasady konsultacji społecznych. 8) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracji publicznej z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji urzędowych. 9) Wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych w urzędach administracji publicznej oraz przeprowadzenie szkoleń z ich stosowania. 10) Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i eksperckiego organizacji pozarządowych i partnerów społecznych do prowadzenia monitoringu w zakresie tworzenia i stosowania przepisów prawa regulującego obowiązki związane ze stosowaniem zasad dostępności. 11) Przegląd procedur związanych z obsługą klienta w urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcie urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji. 12) Przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej.
--	--	---

		13) Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i eksperckiego organizacji pozarządowych, działających na rzecz upowszechnienia idei dostępności, w zakresie prowadzenia audytów dostępności inwestycji infrastrukturalnych oraz innych produktów i usług publicznych.		
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.16	<p><u>W zakresie typu projektu 1, 7-9, 11-12:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów <p><u>W zakresie typów projektu 2 i 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Krajowa Szkoła Administracji Publicznej <p><u>W zakresie typu projektu 4, 10:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER <p><u>W zakresie typu projektu 5, 13:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacje pozarządowe <p><u>W zakresie typu projektu 6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.16	<ul style="list-style-type: none"> • urzędy administracji publicznej • pracownicy administracji publicznej, w szczególności korpus służby cywilnej • organizacje pozarządowe i partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 		
8. Instytucja pośrednicząca	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 2.16	22 473 611, w tym wkład UE 18 941 683		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli)	Nie dotyczy			

dotyczy)				
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.16	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Konkursowy w przypadku typów projektów nr 4, 5, 6, 10, 13</u> • <u>Pozakonkursowy w przypadku typów projektów nr 1, 2, 3, 7-9, 11-12</u> <p>Podmiot odpowiedzialny: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	84,28%		

wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)				
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze	Nie dotyczy			

warunki przyznawania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.17	Skuteczny wymiar sprawiedliwości
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	1. Usprawnienie procesów zarządzania i komunikacji w sądownictwie i prokuraturze. 2. Poprawa jakości wydawanych orzeczeń oraz zwiększenie skuteczności ich egzekwowania. 3. Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.17	1) Szkolenia dla sędziów, urzędników i innych pracowników zatrudnionych w sądach powszechnych, prokuratorów, urzędników i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz Ministerstwa Sprawiedliwości wspierające wdrażanie modeli zarządzania zasobami ludzkimi, finansami, informacją i komunikacją, świadczenie usług informatycznych, a także kontroli zarządczej oraz obsługi interesanta 2) Opracowanie metodyki zarządzania określonymi kategoriami spraw celem wsparcia prokuratora na etapie postępowania przygotowawczego i sądowego 3) Opracowanie narzędzia badającego wpływ zmian legislacyjnych na praktykę sądową i prokuratorскую oraz określanie potrzeb szkoleniowych 4) Utworzenie i rozwój centrów usług w zakresie zarządzania finansami i kadrami, zarządzania usługami oraz zarządzania informatyką w sądownictwie powszechnym i jednostkach organizacyjnych prokuratury 5) Wdrożenie standardów i procedur obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym 6) Utworzenie i rozwój Biur Obsługi Interesanta w sądach 7) Opracowanie i wdrożenie modelu centralizacji portali

		<p>sądowych</p> <p>8) Szkolenia oraz studia podyplomowe dla sędziów, urzędników i innych pracowników zatrudnionych w sądach powszechnych, prokuratorów, urzędników i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, doradców restrukturyzacyjnych, przedstawicieli zawodów prawniczych oraz mediatorów z zakresu prawa gospodarczego, mediacji w sprawach gospodarczych, informatyki śledczej, ochrony konsumenta, zwalczania i zapobiegania przestępczości gospodarczej i skarbowej, prawa dotyczącego własności intelektualnej, prawa upadłościowego</p> <p>9) Utworzenie i modernizacja centralnych rejestrów sądowych</p> <p>10) Tworzenie Centrów Arbitrażu i Mediacji oraz standaryzacja działania już istniejących Centrów</p> <p>11) Upowszechnienie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w szczególności poprzez podniesienie kompetencji mediatorów w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, utworzenie Krajowego Rejestru Mediatorów oraz działania informacyjne skierowane do interesariuszy mediacji</p> <p>12) Dostosowanie funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez podniesienie kompetencji kadr sektora sprawiedliwości w zakresie praw osób niepełnosprawnych i kontaktu z osobami niepełnosprawnymi oraz wdrażanie usprawnień z zakresu dostępności</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.17	<p><u>W zakresie typów projektu 1, 8, 10:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – sądy powszechne – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe – Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury – Prokuratura Krajowa <p><u>W zakresie typu projektu 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury <p><u>W zakresie typów projektu 2, 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Prokuratura Krajowa <p><u>W zakresie typów projektu 5-7, 9, 11-12:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo Sprawiedliwości

7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.17	<ul style="list-style-type: none"> • sądy powszechne • jednostki organizacyjne prokuratury • pracownicy wymiaru sprawiedliwości i prokuratury • urzędy administracji publicznej • pracownicy administracji publicznej • mediatorzy • pracownicy służby więziennej, • osoby świadczące usługi w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego, • doradcy restrukturyzacyjni, przedstawiciele zawodów prawniczych (radcowie prawni, notariusze, adwokaci) 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Sprawiedliwości			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	<u>Nie dotyczy</u>			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	54 989 830, w tym wkład UE 46 347 690		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.17	<p>Konkursowy <u>w odniesieniu do typów projektu 10</u></p> <p>Pozakonkursowy <u>w odniesieniu do typów projektu 2-7, 9, 11-12</u></p> <p>Konkursowy/pozakonkursowy <u>w odniesieniu do typów projektu 1, 8</u></p> <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Sprawiedliwości</p>		
14. Limity i	Nie dotyczy			

ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)				
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	<p>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</p> <p>W ramach typu projektu nr 12 - cross-financing stanowi nie więcej niż 50% wydatków kwalifikowalnych projektu</p>			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	<p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu</p> <p>W ramach typu projektu nr 12 - cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 60% wydatków kwalifikowalnych projektu</p>			
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie	100%		

całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE +ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	2.17			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.18	Wysokiej jakości usługi administracyjne
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	1. Doskonalenie jakości oraz monitorowanie procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej. 2. Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.18	1) Wprowadzenie powszechnego systemu monitorowania wykonywania usług publicznych przez samorząd terytorialny w obszarach dotyczących m.in: <ul style="list-style-type: none"> a) podatków i opłat lokalnych; b) zarządzania nieruchomościami; c) drogownictwa i transportu; d) ochrony środowiska; e) inwestycji i budownictwa, f) geodezji i kartografii, a także stworzenie repozytorium dobrych praktyk zarządzania usługami publicznymi w JST podlegających monitorowaniu w ramach systemu, promocja najlepszych rozwiązań
		2) Realizacja działań informacyjnych oraz szkoleniowych w JST zorientowanych na praktyczne możliwości wykorzystania systemu monitorowania do podejmowania działań modernizacyjnych w samorządzie z wykorzystaniem benchmarkingu oraz benchlearningu w postaci organizacji grup wymiany doświadczeń
		3) Wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarach istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> a) podatki i opłaty lokalne: <ul style="list-style-type: none"> i) elektroniczna obsługa podatkowej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzacji rozliczeń oraz poprawy dostępności do informacji o

		<p>sposobie załatwienia i przebiegu sprawy;</p> <ul style="list-style-type: none"> ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa iii) wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w szczególności w zakresie: zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej <p>b) zarządzanie nieruchomościami, w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) wdrażanie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in. narzędzi zarządzania satysfakcją; ii) doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa; iii) wsparcie administracji samorządowej w zakresie opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektroniczacji procesu świadczenia usług i ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców zasobów nieruchomości <p>c) obsługa inwestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) opracowanie i wdrożenie w JST minimalnego zakresu zasad (procedur) współpracy z inwestorem; ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie opracowywania ofert inwestycyjnych oraz obsługi inwestora; iii) budowa lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora z udziałem instytucji otoczenia biznesu oraz publicznych służb zatrudnienia;
--	--	---

		<p>iv) elektroniczna obsługa inwestora w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej;</p> <p>v) działania szkoleniowe upowszechniające strategiczne podejście do zarządzania rozwojem gospodarczym w JST</p> <p>4) Wdrażanie rozwiązań organizacyjnych w jednostkach administracji skarbowej (w szczególności w obszarze zarządzania procesowego i alokacji zasobów w realizacji procesów, zarządzania przez cele, komunikowania się, benchmarkingu narzędzi zarządczych, zarządzanie przez kompetencje)</p> <p>5) Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pracowników administracji skarbowej uczestniczących w wydawaniu decyzji administracyjnych z zakresu problematyki prawnej i proceduralnej</p> <p>6) Wdrażanie rozwiązań organizacyjnych w jednostkach administracji publicznej (w szczególności w obszarze zarządzania procesowego i alokacji zasobów w realizacji procesów, zarządzania przez cele, komunikowania się, benchmarkingu narzędzi zarządczych, zarządzanie przez kompetencje)</p> <p>7) Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pracowników administracji publicznej (tj. służb kontrolnych i nadzorczych) z problematyki prawnej i proceduralnej</p> <p>8) Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla zamawiających (w tym audytorów wewnętrznych) oraz instytucji kontrolnych w zakresie wybranych zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: stosowania narzędzi elektronicznych, pozacenowych kryteriów oceny ofert, klauzul premiujących produkty i usługi innowacyjne, społecznie odpowiedzialnych zamówień, zielonych zamówień publicznych, trybów niekonkurencyjnych, zagrożeń korupcyjnych itd.</p> <p>9) Organizacja konferencji, seminariów, spotkań dla przedstawicieli zamawiających i instytucji kontroli umożliwiających wymianę wiedzy, doświadczeń, prezentację dobrych praktyk, dyskusję w zakresie wybranych zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych</p> <p>10) Przygotowanie narzędzia do analizy danych dotyczących funkcjonowania rynku zamówień publicznych oraz opracowanie publikacji</p>
--	--	--

		<p>podejmujących ważne zagadnienia dotyczące systemu zamówień publicznych w Polsce i innych krajach; rozszerzone badanie poziomu zrównoważonych zamówień publicznych</p> <p>11) Przygotowanie i udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) repozytorium wiedzy w zakresie zamówień publicznych obejmującego: przykłady dobrych praktyk, wzory dokumentów, przykładowe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w których zastosowano klauzule społeczne lub zamówienia zastrzeżone, przykłady wyników kontroli, interpretacje przepisów, rekomendacje, wytyczne, itd.; b) bazy orzeczeń dotyczących zamówień publicznych zawierającej orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz rozbudowa tej bazy wraz z utrzymaniem jej funkcjonowania; c) elektronicznego narzędzia, które zamawiający będą mogli wykorzystać w procesie planowania zamówień publicznych wraz z jego modyfikacją i utrzymaniem funkcjonowania; d) materiałów popularyzujących rozwiązania z zakresu zrównoważonych zamówień publicznych wynikające z nowych dyrektyw unijnych, zawierające przykłady ich skutecznego zastosowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego <p>12) Przeprowadzenie analizy możliwości oraz korzyści/zagrożeń z wdrażania największych postępowań dotyczących zamówień publicznych wraz z przygotowaniem rekomendacji w tym zakresie, a także przygotowanie dwóch przewodników (jeden dotyczący zagadnień antykorupcyjnych w zamówieniach publicznych, drugi odnoszący się do kwestii konfliktu interesów w zamówieniach publicznych) wraz z ich upowszechnieniem podczas konferencji</p> <p>13) Zorganizowanie szkoleń, warsztatów dla pracowników administracji publicznej w kraju m.in. na temat przygotowywania i realizacji projektów PPP, oceny ryzyka w projektach PPP, itp.</p> <p>14) Zorganizowanie szkoleń, warsztatów i seminariów dla pracowników administracji publicznej za granicą w celu poznania doświadczeń innych państw w zakresie wspierania rozwoju PPP</p>
--	--	--

		<p>15) Stworzenie standardów procedur i materiałów informacyjnych obejmujących m.in.: wzory umów PPP, wytyczne dotyczące przygotowywania projektów PPP, przygotowywania ofert, przykłady efektywnego przygotowania i realizacji projektów PPP (najlepsze praktyki)</p> <p>16) Promocja wiedzy na temat PPP m.in. poprzez uczestnictwo w wydarzeniach gospodarczych w kraju i za granicą, działania promocyjne, w tym prowadzenie strony PPP</p> <p>17) Przygotowanie analiz dotyczących ogłoszonych projektów i podpisanych umów, (dotyczących m. in. liczby projektów PPP, ich wartości, sektorów, w których PPP jest realizowane), modeli finansowania projektów, barier w rozwoju PPP oraz określenie sektorów, w których PPP mogłoby zostać zastosowane</p> <p>18) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu prawa konkurencji dla pracowników administracji publicznej (rządowej oraz samorządowej) zajmujących się przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego</p> <p>19) Opracowanie i uruchomienie platformy e-learningowej ułatwiającej dostęp do wiedzy na temat istoty zamówień przetargowych oraz sposobów ich wykrywania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego</p> <p>20) Wdrożenie modelu zarządzania relacjami z klientami Krajowej Administracji Skarbowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przeprowadzenie pogłębionych badań: odrębnie satysfakcji, oczekiwań i zachowań segmentów klientów KAS; b) opracowanie wymagań i budowa/ zakup dostępnego i dostosowanie do specyfiki organizacji narzędzia informatycznego wspomagającego prowadzenie badań i zarządzania relacjami z klientami KAS (CMR); c) opracowanie i udostępnienie modelu zarządzania relacjami z klientami KAS; d) organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i warsztatów w zakresie wdrożenia i stosowania modelu zarządzania relacjami z klientami KAS. <p>21) Wytworzenie materiałów edukacyjnych online oraz opracowanie narzędzi do tworzenia i weryfikacji dostępnych dokumentów urzędowych, stron internetowych oraz innych materiałów/publikacji</p>
--	--	--

		<p>urzędowych</p> <p>22) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracji publicznej z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji urzędowych</p> <p>23) Wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych w urzędach administracji publicznej oraz przeprowadzenie szkoleń z ich stosowania</p> <p>24) Przegląd procedur związanych z obsługą klienta w urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcie urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji</p> <p>25) Przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej</p> <p>26) Wdrażanie w jednostkach samorządu terytorialnego rozwiązań poprawiających dostępność do usług publicznych dla osób z niepełnosprawnościami</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.18	<p><u>W zakresie typu projektu 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Minister właściwy ds. administracji publicznej <p><u>W zakresie typów projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne – stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjęta w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <p><u>W zakresie typów projektu 3, 23-26:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Minister właściwy ds. administracji publicznej – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne – stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjęta w PO

		<p>WER</p> <ul style="list-style-type: none"> – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <p><u>W zakresie typów projektu 4 oraz 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Minister właściwy ds. finansów publicznych – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – Izby skarbowe – urzędy skarbowe – urzędy kontroli skarbowej – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjęta w <p>PO WER</p> <ul style="list-style-type: none"> – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <p><u>W zakresie typów projektu 6 oraz 7:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – inspektoraty ochrony roślin i nasiennictwa – inspektoraty weterynaryjne – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjęta w PO <p>WER</p> <ul style="list-style-type: none"> – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <p><u>W zakresie typów projektu 8-12:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Urząd Zamówień Publicznych <p><u>W zakresie typów projektu 13 – 17:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo Rozwoju <p><u>W zakresie typów projektu 18 oraz 19:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów <p><u>W zakresie typu projektu 20:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Minister właściwy ds. finansów publicznych <p><u>W zakresie typów projektów 21, 22:</u></p>
--	--	--

		– Minister właściwy ds. informatyzacji		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.18	<ul style="list-style-type: none"> • urzędy administracji publicznej • pracownicy administracji publicznej, w szczególności korpus służby cywilnej i pracownicy samorządowi • organizacje pozarządowe • jednostki samorządu terytorialnego 		
8. Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji			
9. Instytucja Wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	82 045 545, w tym wkład UE 69 151 358		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.18	<u>Tryb konkursowy w odniesieniu do typu projektu nr 2</u> <u>Tryb pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 1, 8-22</u> <u>Tryb konkursowy i pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 3-7, 23-26</u> Podmiot odpowiedzialny – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu</i>			

<i>cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)</i>	<i>Spółecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
	W ramach typu projektu nr 26 - cross-financing stanowi nie więcej niż 50% wydatków kwalifikowalnych projektu			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.18	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 40% wydatków kwalifikowalnych projektu – w przypadku typu operacji nr 1		
		Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 60% wydatków kwalifikowalnych projektu – w przypadku typu operacji nr 26		
		Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 5% wydatków kwalifikowalnych projektu – w przypadku pozostałych typów operacji		
17. Warunki uwzględnienia dochody w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spółecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>			
	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.18	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	84,28%		
21. Maksymalny % poziom		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Działanie 2.18	Typ projektów 2 i 3 (tryb konkursowy) – 90,00% Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	Typ projektów 2, 3 (tryb konkursowy) – 10,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog	Nie dotyczy			

ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	
---	--

Działanie 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.19	Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	1. Zwiększenie potencjału instytucjonalnego administracji publicznej w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych. 2. Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.19	1) Opracowanie programów szkoleniowych i edukacyjnych ukierunkowanych na podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników administracji centralnej i samorządowej z zakresu infrastruktury informacji przestrzennej oraz planowania przestrzennego 2) Podnoszenie kompetencji kadr planowania przestrzennego w zakresie: (a) technik zapisu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i prognozowania realnego zapotrzebowania na tereny i formy jego zagospodarowania; (b) analizy, przetwarzania i prezentacji danych przestrzennych; 3) Wypracowanie i rozwijanie rozwiązań (prawnych, organizacyjnych, technicznych) w zakresie budowy jednolitego krajowego zintegrowanego systemu monitorowania procesów przestrzennych i ich oceny 4) Wzmacnianie zdolności analitycznych służb administracji publicznej w zakresie dalszego rozwoju technik geoinformacyjnych 5) Opracowanie publikacji zawierających przykłady "dobrych praktyk" w zakresie planowania przestrzennego oraz wykorzystania TIK w zakresie geoinformacji, monitoringu Infrastruktury Informacji Przestrzennej i udostępniania danych przestrzennych, a

		<p>także ich promocja</p> <p>6) Wzmocnienie procesu konsultacji społecznych i monitoringu społecznego w zakresie działań prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego</p> <p>7) Wprowadzenie publicznego dostępu do rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę</p> <p>8) Utworzenie internetowego serwisu informacyjnego Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego</p> <p>9) Stworzenie centralnego systemu dotyczącego nadzoru nad rynkiem wyrobów budowlanych wraz z serwisem internetowym służącym do obsługi "Punktu kontaktowego do spraw wyrobów budowlanych"</p> <p>10) Uruchomienie systemu rejestrów w obszarze charakterystyki energetycznej budynków</p> <p>11) Opracowanie praktycznego informatora dla inwestorów w zakresie prawa budowlanego oraz jego dystrybucja</p> <p>12) Podnoszenie kompetencji pracowników organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego w zakresie aktualnych przepisów prawa budowlanego, wyrobów budowlanych oraz obsługi nowoutworzonych lub zmodernizowanych rejestrów elektronicznych</p> <p>13) Zwiększenie znaczenia kwestii związanych z dostępnością przestrzeni i budynków dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego w procesach inwestycyjno-budowlanych</p> <p>14) Opracowanie ekspertyz i analiz w zakresie regulacji prawnych w obszarze procesu inwestycyjno-budowlanego (np.: dotyczących standardów techniczno-budowlanych, wprowadzenia możliwości załatwiania spraw wynikających z prawa budowlanego przez Internet)</p> <p>15) Opracowanie planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i wszystkimi wymaganymi prawem konsultacjami społecznymi i uzgodnieniami krajowymi i międzynarodowymi</p> <p>16) Zapewnienie obsługi procesów związanych z włączeniem idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia, w tym dotyczących w szczególności zmian prawa, współpracy z interesariuszami, koordynacji dostępności w ramach polityk sektorowych</p> <p>17) Opracowanie ekspertyz i analiz służących uwzględnieniu aspektu dostępności w obowiązującym lub</p>
--	--	--

		<p>nowotworzonym prawie</p> <p>18) Pilotażowe wdrożenie modelu współpracy w zakresie planowania przestrzennego w ramach wybranego obszaru funkcjonalnego obejmujące w szczególności opracowanie studiów uwarunkowań i planów zagospodarowania przestrzennego wraz z konsultacjami tych dokumentów</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.19	<p><u>W zakresie typów projektu 1 oraz 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo Rozwoju – Główny Urząd Geodezji i Kartografii <p><u>W zakresie typów projektu 3, 10, 11, 14,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo Rozwoju <p><u>W zakresie typów projektu 16 i 17:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej <p><u>W zakresie typów projektu 2, 4, 6, 12 i 13:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Główny Urząd Geodezji i Kartografii – Główny Urząd Nadzoru Budowlanego – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne – stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego – urzędy administracji geodezyjno-kartograficznej – inspektoraty nadzoru budowlanego – urzędy wojewódzkie – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni, zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe – Ministerstwo Funduszy i Polityki regionalnej – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych <p><u>W zakresie typów projektu 18:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego <p><u>W zakresie typów projektu 7, 8 oraz 9:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Główny Urząd Nadzoru Budowlanego

		<u>W zakresie typu projektu 15:</u>		
		– urzędy morskie		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.19	<ul style="list-style-type: none"> – urzędy administracji publicznej – pracownicy administracji publicznej, w tym pracownicy samorządowi – jednostki administracji publicznej i inne struktury organizacyjne zrzeszające interesariuszy dostępności – uczestnicy procesów planowania przestrzennego i inwestycyjno-budowlanego (np. architekci, planiści) – organizacje pozarządowe 		
8. Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
9. Instytucja Wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	29 397 686, w tym wkład UE 24 777 579		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.19	<u>Tryb konkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 6</u> <u>Tryb pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 1, 3, 5, 7-11, 14-18</u> <u>Tryb konkursowy i pozakonkursowy w odniesieniu do typu projektu nr 2,4, 12-13</u> Podmiot odpowiedzialny – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji	Nie dotyczy			

projektów (jeśli dotyczy)				
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.19	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	100%		

budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)(jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.20 Wysokiej jakości dialog społeczny w zakresie dostosowania systemów edukacji i szkolenia do potrzeb rynku pracy

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.20	Wysokiej jakości dialog społeczny w zakresie dostosowania systemów edukacji i szkolenia do potrzeb rynku pracy

2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	Zwiększenie udziału partnerów społecznych w kształtowaniu strategii umiejętności i rozwoju kapitału ludzkiego, w celu lepszego ich dostosowania do potrzeb rynku pracy i gospodarki, w szczególności w zakresie poprawy funkcjonowania szkolnictwa zawodowego (VET) i systemu kształcenia przez całe życie	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.20	<ol style="list-style-type: none"> 1) Przeprowadzenie analizy potrzeb kompetencyjnych oraz wypracowanie i wdrożenie rozwiązań umożliwiających monitorowanie i aktualizowanie potencjału analitycznego przedstawicieli partnerów społecznych 2) Szkolenia i warsztaty podnoszące kompetencje przedstawicieli partnerów społecznych na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym, prowadzące do aktywnego udziału w dialogu społecznym lub profesjonalizacji tego udziału 3) Przygotowanie partnerów społecznych do pełnienia roli koordynatorów działań edukacyjnych (m.in. analiza potrzeb szkoleniowych, doradztwo zawodowe, tworzenie planów szkoleń, współpraca z dostawcami usług, ewaluacja i walidacja szkoleń dla pracowników) i informacyjnych w miejscu pracy, adresowanych w szczególności do pracowników mających trudności z podstawowymi umiejętnościami, w zakresie korzyści wynikających z kształcenia przez całe życie 4) Realizacja i upowszechnianie badań i analiz w zakresie polityki rynku pracy i dostosowania do jego potrzeb systemów edukacji i szkolenia 5) Przygotowanie na bazie istniejącego portalu „dialog społeczny” repozytorium wiedzy zawierającego wyniki badań i analiz w zakresie polityki rynku pracy i dostosowania do jego potrzeb systemów edukacji i szkolenia, a także prowadzenie forum współpracy, przygotowanie agendy badawczej
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.20	<p><u>W zakresie typów projektu 1-4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – partnerzy społeczni, zgodnie z definicją przyjętą w PO WER <p>W zakresie typu projektu nr 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.20	<ul style="list-style-type: none"> – partnerzy społeczni, zgodnie z definicją przyjętą w PO WER

8. Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja Wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.20	3 362 300, w tym wkład UE 2 833 883		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.20	<u>Tryb konkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 1-4</u> Tryb pozakonkursowy w odniesieniu do typu operacji nr 5 Podmiot odpowiedzialny – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.20	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia	Nie dotyczy			

dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)				
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.20	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.20	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.20	Tryb konkursowy – 97,00% Tryb pozakonkursowy – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.20	Tryb konkursowy – 3,00% Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)(jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.20	Nie dotyczy		

24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.20	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.20	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.21 Poprawa zarządzania, rozwoju kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.21	Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych przedsiębiorstw
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	Wzrost liczby przedsiębiorstw objętych działaniami służącymi poprawie zarządzania, rozwojowi kapitału ludzkiego oraz wspierającym procesy innowacyjne.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.21	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększanie zdolności adaptacyjnych MMŚP poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi, 2. Zwiększanie zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych,

		<p>3. Zwiększanie zdolności adaptacyjnych firm rodzinnych (MMŚP) poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych,</p> <p>4. Zwiększenie zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady ds. kompetencji,</p> <p>5. Zwiększenie zdolności adaptacyjnych MMŚP w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą (tzw. nowy start),</p> <p>6. Zwiększenie zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie wdrażania i rozwoju technologii kompensacyjnych i asystujących⁴⁴.</p>		
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.21	<p>W zakresie typów projektu 1, 3, 4, 5 (w trybie konkursowym), 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjności przedsiębiorców, – podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego, – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, – przedsiębiorcy <p>W zakresie typów projektu 2 i 5 (w trybie pozakonkursowym):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.21	<ul style="list-style-type: none"> – mikro, mali i średni przedsiębiorcy i ich pracownicy <p>Dodatkowo, w zakresie typów projektu 2, 4 i 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> – duzi przedsiębiorcy i ich pracownicy (z wyłączeniem członków zarządu przedsiębiorstw, właścicieli przedsiębiorstw oraz dyrektorów generalnych – w odniesieniu do typu projektu nr 2)⁴⁵ 		
8. Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości			
9. Instytucja Wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.21	98 060 416, w tym wkład UE 82 649 350		

⁴⁴ Wsparcie będzie kierowane przede wszystkim do pracowników MMŚP, natomiast objęcie wsparciem również pracowników dużych przedsiębiorstw nie jest wykluczone.

⁴⁵ W ramach typów projektów 2 i 4 liczba pracowników dużych przedsiębiorstw nie może przekroczyć odsetka 25% liczby osób objętych wsparciem.

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.21	<p><u>W odniesieniu do typów projektów nr 1 oraz 3-6 – tryb konkursowy</u></p> <p><u>W odniesieniu do typów projektu nr 2 i 5 – tryb pozakonkursowy</u></p> <p>Podmiot odpowiedzialny – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.21	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie)	Działanie 2.21	Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i doradztwo	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z	Rozporządzenie MRIF w sprawie udzielania

pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)			dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	przez PARP pomocy finansowej w ramach PO WER
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	Działanie 2.21	Ogółem 84,28%	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województwa
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województwa

wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Działanie 2.21	Projekty typu nr 1 i 2 – 84,28% Projekty typu nr 3 i 4 – 90,00% Projekty typu nr 5 i 6 – 100,00%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.21	Projekty typu nr 1 i 2 – 15,72% Projekty typu nr 3 i 4 – 10,00% Pozostałe projekty – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)(jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.21	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.21	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.21	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców	Nie dotyczy			

instrumentów finansowych	
-----------------------------	--

Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. 2. Zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich. 3. Poprawa dostępności międzynarodowych programów kształcenia dla osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym z Polski oraz dla cudzoziemców. 4. Wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego. 5. Wsparcie adaptacji (reorientacji zawodowej) pracowników uczelni przechodzących procesy restrukturyzacyjne wynikające z konsolidacji uczelni 6. Poprawa dostępności szkolnictwa wyższego 			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	1 241 687 813, w tym wkład UE 1 047 042 632		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej			

Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 3.1	Kompetencje w szkolnictwie wyższym
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie	1. Realizacja programów kształcenia o profilu

	3.1	<p>ogólnoakademickim albo praktycznym, dostosowanych, w oparciu o analizy i prognozy⁴⁶, do potrzeb gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, zawierających w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. tworzenie i realizację nowych kierunków studiów odpowiadających na aktualne potrzeby społeczno-gospodarcze, b. dostosowanie i realizację programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych, c. działania włączające pracodawców w przygotowanie programów kształcenia i ich realizację, d. wysokiej jakości programy stażowe (ten rodzaj działań może stanowić odrębny typ projektów). <p>2. Podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju, określanych w oparciu o analizy i prognozy potwierdzające potrzebę rozwijania określonych kompetencji w konkretnych obszarach⁴⁷ oraz w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców/organizacje pracodawców, realizowane (z wyłączeniem staży) np. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe kształtujące kompetencje, b. dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami, c. dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych, d. wizyty studyjne u pracodawców. <p>3. Wspieranie świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje (np. akademickie biura karier), wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy⁴⁸.</p> <p>4. Rozwój oferty uczelni w zakresie realizacji trzeciej misji, jako forum aktywności społecznej np. poprzez programy realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi, przyczyniające się do rozwoju</p>
--	-----	--

⁴⁶ Podstawą oceny będzie cykliczna analiza zapotrzebowania na kompetencje zlecona podmiotowi zewnętrznemu nie rzadziej niż raz na 3 lata. Dodatkowo pod uwagę brane będą dostępne analizy na poziomie krajowym (takie jak Bilans Kapitału Ludzkiego), regionalnym oraz wyniki prowadzonego monitoringu karier zawodowych absolwentów.

⁴⁷ Działania w ramach konkursu dotyczą wyłącznie kompetencji najbardziej pożądaných przez pracodawców – wyznaczanych na podstawie badań ewaluacyjnych i specjalistycznych.

⁴⁸ Wsparcie w ramach typu projektu może obejmować m.in.: działania wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy oraz podnoszące kompetencje kadr wyspecjalizowanych jednostek uczelni (m.in. akademickich biur karier) w zakresie poradnictwa zawodowego, coachingu kariery, mentoringu, poradnictwa w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej, w tym także stosowania narzędzi diagnozowania kompetencji. Ponadto wsparcie może obejmować rozwój nowoczesnych technologii w zakresie narzędzi służących poradnictwu zawodowemu.

		kompetencji kluczowych, odpowiadających potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa ⁴⁹ .		
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.1	<ul style="list-style-type: none"> uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym w zakresie typów projektu 1-4 Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie systemu praktyk dla PWSZ, w zakresie opracowania modelowych programów kształcenia nauczycieli oraz w zakresie wsparcia stypendialnego dla wybitnie zdolnych studentów w 1 typie projektu Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w zakresie praktyk dla studentów uczelni morskich 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.1	<ul style="list-style-type: none"> uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym pracodawcy organizacje pracodawców Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	373 907 486, w tym wkład UE 315 296 348		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty	Nie dotyczy			

⁴⁹Działania w ramach trzeciej misji uczelni mogą dotyczyć np.: tworzenia przez uczelnię innowacyjnych form aktywizacji społecznej i edukacyjnej mieszkańców regionu (w tym w szczególności kierowanych do osób wykluczonych społecznie), inicjowania przez uczelnię programów doksztalania dla osób w różnych grupach wiekowych zgodnych z lokalnymi i regionalnymi strategiami rozwoju, w szczególności z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami oraz wspierania uczelni w zakresie współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi.

terytorialne (jeśli dotyczy)				
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 3.1	<p>Konkursowy w odniesieniu do typów projektu 1-4</p> <p>Pozakonkursowy w odniesieniu do typu projektu 1 (w zakresie systemu praktyk w PWSZ, w zakresie opracowania modelowych programów kształcenia nauczycieli, w zakresie wsparcia stypendialnego dla wybitnie zdolnych studentów oraz w zakresie praktyk dla studentów uczelni morskich)</p> <p>Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.1	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub</p>	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy

		subsydiowanie zatrudnienia	o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	84,32%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Tryb konkursowy –97,00% Tryb pozakonkursowy – 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	Tryb konkursowy –3,00% Tryb		

		pozakonkursowy – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 3.2 Studia doktoranckie

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 3.2	Studia doktoranckie
2. Cele szczegółowe działania/ poddziałania	Zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

5. Typy projektów	Działanie 3.2	1. Tworzenie i realizacja wysokiej jakości⁵⁰: <ol style="list-style-type: none"> a. interdyscyplinarnych programów doktoranckich o zasięgu krajowym lub międzynarodowym; b. międzynarodowych programów studiów doktoranckich, przez podstawowe jednostki organizacyjne uczelni wspólnie z innymi jednostkami naukowymi; c. programów studiów doktoranckich, kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa, wspierających innowacyjność kraju i zapewniających możliwość transferu/komercjalizacji rezultatów studiów doktoranckich. 		
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.2	<ul style="list-style-type: none"> • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym • Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie trybu pozakonkursowego 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.2	<ul style="list-style-type: none"> • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • pracodawcy/organizacje pracodawców • Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego • pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.2	44 925 418, w tym wkład UE 37 882 975		
11. Mechanizmy	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			

⁵⁰Wysoka jakość realizowanych studiów doktoranckich zostanie zapewniona odpowiednimi kryteriami, w oparciu o które będzie następował wybór projektów. Kryteria w tym zakresie będą bazować na wnioskach wypracowanych w ramach tzw. Inicjatywy Salzburg II, opublikowanych w 2010 r. („Salzburg II Recommendations: European Universities' Achievements Since 2005 in implementing the Salzburg Principles”) oraz na „Zasadach innowacyjnego szkolenia doktorantów” opracowanych przez ERA Steeringgroup i rekomendowanych w Konkluzjach Rady Unii Europejskiej dotyczących modernizacji szkolnictwa wyższego z 28 i 29 listopada 2011 r. (http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/Principles_for_Innovative_Doctoral_Training.pdf). Ponadto będą zgodne z Europejską Kartą Naukowca. Kryteria w szczególności będą odnosić się do następujących zagadnień: otwartego i przejrzystego, poddanego weryfikacji procesu rekrutacji; rozwoju kariery naukowców (rozwoju umiejętności, zdolności do zatrudnienia); warunków pracy i zatrudnienia (ubezpieczenia społecznego, systemu emerytalnego, równego traktowania); wysokiej jakości badań (publikacji, nagród, udziału w najważniejszych konferencjach międzynarodowych, interdyscyplinarności); międzysektorowej współpracy (komercjalizacji, współpracy naukowców z potencjalnymi pracodawcami, w tym podmiotami z sektora handlowego, szkoleń istotnych dla innowacji); współpracy międzynarodowej (kontakty, sieciowanie, współpraca); jakości nadzoru; wpływu społecznego i oddziaływania.

powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)				
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 3.2	<p><u>Tryb konkursowy w odniesieniu do typu projektu nr 1</u></p> <p>Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju</p> <p>Projekty konkursowe zakładają tworzenie i realizację wysokiej jakości:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) interdyscyplinarnych programów doktoranckich o zasięgu krajowym lub międzynarodowym; b) międzynarodowych programów studiów doktoranckich, przez podstawowe jednostki organizacyjne uczelni wspólnie z innymi jednostkami naukowymi; c) programów studiów doktoranckich, kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa, wspierających innowacyjność kraju i zapewniających możliwość transferu/komercjalizacji rezultatów studiów doktoranckich. <p>Tryb pozakonkursowy w odniesieniu do typu projektu nr 1 zakłada opracowanie programów studiów doktoranckich o zróżnicowanych profilach (we współpracy z przedstawicielami środowiska akademickiego, przy udziale pracodawców lub organizacji pracodawców), które będą następnie wdrażane w formie konkursowej.</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 3.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej		

kwifikowalnych		niż 10%wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.2	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.2	84,32%		

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Tryb konkursowy –97,00% Tryb pozakonkursowy – 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Działanie 3.2	Tryb konkursowy – 3,00% Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Działanie 3.2	Ogółem Minimalna wartość projektu: 50 tys.	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)	Działanie 3.2	Ogółem Nie dotyczy	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze	Nie dotyczy			

warunki przyznania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 3.3 Umiejscowienie polskiego szkolnictwa wyższego

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 3.3	Umiejscowienie polskiego szkolnictwa wyższego
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Poprawa dostępności międzynarodowych programów kształcenia dla osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym z Polski oraz dla cudzoziemców.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 3.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja programów kształcenia w językach obcych, skierowanych zarówno do studentów z Polski, jak i do cudzoziemców. 2. Realizacja międzynarodowych programów studiów oraz międzynarodowych szkół letnich umożliwiających studiowanie w Polsce cudzoziemcom oraz studiowanie w międzynarodowym środowisku przez osoby z Polski, uczestniczące w edukacji na poziomie wyższym. 3. Włączenie wykładowców z zagranicy posiadających osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, w prowadzenie programów kształcenia w polskich uczelniach. 4. Wspieranie zdolności instytucjonalnej i funkcjonowania Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. 5. Wspieranie zdolności instytucjonalnej uczelni w obszarze umiejscowienia. 6. Wspieranie studentów i doktorantów w studiowaniu za granicą, studentów i doktorantów z zagranicy, w tym pochodzących spoza Unii Europejskiej w studiowaniu w Polsce oraz międzynarodowej wymiany kadry akademickiej⁵¹.

⁵¹ Kadra akademicka będzie stanowić nie więcej niż 20% uczestników otrzymujących wsparcie stypendialne w tym typie operacji

		<p>7. Wsparcie procesów uzyskiwania zagranicznych akredytacji przez polskie uczelnie lub programy kształcenia.</p> <p>8. Wsparcie uczestnictwa wybitnie uzdolnionych studentów w międzynarodowych konkursach lub zawodach.</p>		
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.3	<p>W odniesieniu do typów projektu 1-3</p> <ul style="list-style-type: none"> Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym <p>W odniesieniu do typów projektu 4-6</p> <ul style="list-style-type: none"> Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej <p>W odniesieniu do typów projektu 7 i 8</p> <ul style="list-style-type: none"> Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.3	<ul style="list-style-type: none"> uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym pracodawcy/organizacje pracodawców Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	70 650 556, w tym wkład UE 59 575 567		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli)	Nie dotyczy			

dotyczy)				
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 3.3	<u>Konkursowy w odniesieniu do typów projektu 1-3</u> Podmiot odpowiedzialny – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju <u>Pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektu 1-8</u>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.			
	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa	Działanie 3.3	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy

prawna)			Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	84,32%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Tryb konkursowy –97,00% Tryb pozakonkursowy – 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	Tryb konkursowy – 3,00% Tryb		

		pozakonkursowy – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 3.4	Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

5. Typy projektów	Działanie 3.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie na uczelniach zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia: <ol style="list-style-type: none"> a. informatycznych narzędzi zarządzania uczelniami: stworzenie centralnego systemu repozytoriów prac dyplomowych⁵², obsługa tzw. programów antyplagiatowych, tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych, b. narzędzi udostępniania informacji i danych o szkolnictwie wyższym tj. wsparcie rozszerzania zakresu informacji przekazywanych przez uczelnie do systemu informacji o szkolnictwie wyższym, wdrażanie systemów wspierania zarządzania finansami oraz informatyczne wspieranie innowacyjnego procesu dydaktycznego⁵³. 2. Wspieranie procesów konsolidacji uczelni. 3. Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia, prowadzenia dydaktyki w j. obcym, zarządzania informacją⁵⁴. 4. Działania podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych i administracyjnych w uczelniach, takie jak zarządzanie zespołem, zarządzanie finansami, wsparcie uczelnianych struktur związanych z absorpcją środków finansowych np. z Horyzontu 2020⁵⁵.
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.4	<p>W odniesieniu do typów projektu 1 i 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym • Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy (OPI – PIB) <p>W odniesieniu do typów projektu 2 i 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.4	<ul style="list-style-type: none"> • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • pracodawcy/organizacje pracodawców • Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

⁵² Centralny system repozytoriów prac dyplomowych nie będzie finansowany w ramach Programu, do czasu wejścia w życie odpowiednich regulacji prawnych wprowadzających wymóg zamieszczania prac doktorskich w repozytorium oraz zapewniający publiczny dostęp do wszystkich prac dyplomowych zgodnie ze standardami COAR. Jeżeli powyższy wymóg prawny nie wejdzie w życie do dnia 31.12.2019 r., IZ PO WER wycofa możliwość finansowania utworzenia repozytoriów z Programu.

⁵³ Katalog może ulec zmianie w wyniku ewaluacji mid-term, która będzie przeprowadzana nie rzadziej niż raz na 3 lata.

⁵⁴ Katalog może ulec zmianie w wyniku ewaluacji mid-term, która będzie przeprowadzana nie rzadziej niż raz na 3 lata.

⁵⁵ Katalog może ulec zmianie w wyniku ewaluacji mid-term, która będzie przeprowadzana nie rzadziej niż raz na 3 lata.

		<ul style="list-style-type: none"> pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	46 046 974, w tym wkład UE 38 828 717		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 3.4	Konkursowy w odniesieniu do typów projektu: 1, 3 Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju Pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektu: 1 (w zakresie obsługi tzw. programów antyplagiatowych), 2, 4		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej		

kwalikowalnych		niż 10%wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.4	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	84,32%		

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Tryb konkursowy – 97,00% Tryb pozakonkursowy – 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Działanie 3.4	Tryb konkursowy – 3,00% Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Działanie 3.4	Ogółem Minimalna wartość projektu: 50 tys.	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Działanie 3.4	Nie dotyczy		
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze	Nie dotyczy			

warunki przyznania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	<p>1. Podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.</p> <p>2. Zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich.</p> <p>3. Poprawa dostępności międzynarodowych programów kształcenia dla osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym z Polski oraz dla cudzoziemców.</p> <p>4. Wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.</p> <p>5. Poprawa dostępności szkolnictwa wyższego</p>	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 3.5	<p>1. Realizacja programów kształcenia o profilu ogólnoakademickim albo praktycznym, dostosowanych, w oparciu o analizy i prognozy⁵⁶, do potrzeb gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, zawierających w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> e. tworzenie i realizację nowych kierunków studiów odpowiadających na aktualne potrzeby społeczno-gospodarcze, f. dostosowanie i realizację programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych,

⁵⁶ Podstawą oceny będzie cykliczna analiza zapotrzebowania na kompetencje zlecona podmiotowi zewnętrznemu nie rządziej niż raz na 3 lata. Dodatkowo pod uwagębrane będą dostępne analizy na poziomie krajowym (takie jak Bilans Kapitału Ludzkiego), regionalnym oraz wyniki prowadzonego monitoringu karier zawodowych absolwentów.

		<p>g. działania włączające pracodawców w przygotowanie programów kształcenia i ich realizację,</p> <p>h. wysokiej jakości programy stażowe (ten rodzaj działań może stanowić odrębny typ projektów).</p> <p>2. Podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju, określanych w oparciu o analizy i prognozy potwierdzające potrzebę rozwijania określonych kompetencji w konkretnych obszarach⁵⁷ oraz w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców/organizacje pracodawców, realizowane (z wyłączeniem staży) np. poprzez:</p> <p>e. certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe kształtujące kompetencje,</p> <p>f. dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami,</p> <p>g. dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych,</p> <p>h. wizyty studyjne u pracodawców.</p> <p>3. Wspieranie świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje (np. akademickie biura karier), wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy⁵⁸.</p> <p>4. Tworzenie i realizacja wysokiej jakości⁵⁹:</p> <p>a. interdyscyplinarnych programów doktoranckich o zasięgu krajowym lub międzynarodowym;</p> <p>b. międzynarodowych programów studiów doktoranckich, przez podstawowe jednostki organizacyjne uczelni wspólnie z innymi jednostkami naukowymi;</p> <p>c. programów studiów doktoranckich, kluczowych dla</p>
--	--	--

⁵⁷Działania w ramach konkursu dotyczą wyłącznie kompetencji najbardziej pożądaných przez pracodawców – wyznaczanych na podstawie badań ewaluacyjnych i specjalistycznych.

⁵⁸ Wsparcie w ramach typu projektu może obejmować m.in.: działania wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy oraz podnoszące kompetencje kadr wyspecjalizowanych jednostek uczelni (m.in. akademickich biur karier) w zakresie poradnictwa zawodowego, coachingu kariery, mentoringu, poradnictwa w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej, w tym także stosowania narzędzi diagnozowania kompetencji. Ponadto wsparcie może obejmować rozwój nowoczesnych technologii w zakresie narzędzi służących poradnictwu zawodowemu.

⁵⁹ Wysoka jakość realizowanych studiów doktoranckich zostanie zapewniona odpowiednimi kryteriami, w oparciu o które będzie następował wybór projektów. Kryteria w tym zakresie będą bazować na wnioskach wypracowanych w ramach tzw. Inicjatywy Salzburg II, opublikowanych w 2010 r. („Salzburg II Recommendations: European Universities' Achievements Since 2005 in implementing the Salzburg Principles”) oraz na „Zasadach innowacyjnego szkolenia doktorantów” opracowanych przez ERA Steeringgroup i rekomendowanych w Konkluzjach Rady Unii Europejskiej dotyczących modernizacji szkolnictwa wyższego z 28 i 29 listopada 2011 r. (http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/Principles_for_Innovative_Doctoral_Training.pdf). Ponadto będą zgodne z Europejską Kartą Naukowca. Kryteria w szczególności będą odnosić się do następujących zagadnień: otwartego i przejrzystego, poddanego weryfikacji procesu rekrutacji; rozwoju kariery naukowców (rozwoju umiejętności, zdolności do zatrudnienia); warunków pracy i zatrudnienia (ubezpieczenia społecznego, systemu emerytalnego, równego traktowania); wysokiej jakości badań (publikacji, nagród, udziału w najważniejszych konferencjach międzynarodowych, interdyscyplinarności); międzysektorowej współpracy (komercjalizacji, współpracy naukowców z potencjalnymi pracodawcami, w tym podmiotami z sektora handlowego, szkoleń istotnych dla innowacji); współpracy międzynarodowej (kontakty, sieciowanie, współpraca); jakości nadzoru; wpływu społecznego i oddziaływania.

		<p>gospodarki i społeczeństwa, wspierających innowacyjność kraju i zapewniających możliwość transferu/komercjalizacji rezultatów studiów doktoranckich.</p> <p>5. Realizacja programów kształcenia w językach obcych, skierowanych zarówno do studentów z Polski, jak i do cudzoziemców.</p> <p>6. Włączenie wykładowców z zagranicy posiadających osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, w prowadzenie programów kształcenia w polskich uczelniach.</p> <p>7. Wdrażanie na uczelniach zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. informatycznych narzędzi zarządzania uczelniami: stworzenie centralnego systemu repozytoriów prac dyplomowych, obsługa tzw. programów antyplagiatowych, tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych, b. narzędzi udostępniania informacji i danych o szkolnictwie wyższym tj. wsparcie rozszerzania zakresu informacji przekazywanych przez uczelnie do systemu informacji o szkolnictwie wyższym, wdrażanie systemów wspierania zarządzania finansami oraz informatyczne wspieranie innowacyjnego procesu dydaktycznego. <p>8. Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia, prowadzenia dydaktyki w j. obcym, zarządzania informacją.</p> <p>9. Działania podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych i administracyjnych w uczelniach, takie jak zarządzanie zespołem, zarządzanie finansami, wsparcie uczelnianych struktur związanych z absorpcją środków finansowych np. z Horyzontu 2020.</p> <p>10. Rozwój oferty uczelni w zakresie realizacji trzeciej misji, jako forum aktywności społecznej np. poprzez programy realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi, przyczyniające się do rozwoju kompetencji kluczowych, odpowiadających potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa⁶⁰.</p> <p>11. Zniwelowanie barier dostępności dla studentów z niepełnosprawnościami poprzez m.in.: dostosowanie administrowanych stron internetowych, narzędzi</p>
--	--	--

⁶⁰Działania w ramach trzeciej misji uczelni mogą dotyczyć np.: tworzenia przez uczelnię innowacyjnych form aktywizacji społecznej i edukacyjnej mieszkańców regionu (w tym w szczególności kierowanych do osób wykluczonych społecznie), inicjowania przez uczelnię programów dokształcania dla osób w różnych grupach wiekowych zgodnych z lokalnymi i regionalnymi strategiami rozwoju, w szczególności z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami oraz wspierania uczelni w zakresie współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi.

		<p>informatycznych oraz procedur kształcenia w edukacji na poziomie wyższym.</p> <p>12. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania centrum wiedzy o dostępności, jako jednostki wspierającej stosowanie i upowszechnianie zasad projektowania uniwersalnego w obszarze kształcenia na poziomie wyższym, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> wsparcie organizacyjne w powołaniu i prowadzeniu działalności centrum, upowszechnianie zasad projektowania uniwersalnego, podnoszenie kompetencji kadry uczelni w zakresie zasad projektowania uniwersalnego, wsparcie uczelni w prowadzeniu kształcenia oraz działalności szkoleniowej w zakresie projektowania uniwersalnego z wykorzystaniem wiedzy i doświadczenia wiodących ekspertów z uczelni polskich i zagranicznych, wsparcie uczelni w zakresie realizacji – we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym – kształcenia oraz działalności szkoleniowej w zakresie poprawy dostępności przestrzeni, obiektów, produktów i usług dla osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, inicjowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym uczelni w celu wypracowania innowacyjnych produktów i standardów dla usług powszechnych w oparciu o zasady projektowania uniwersalnego.
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.5	<ul style="list-style-type: none"> uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.5	<ul style="list-style-type: none"> uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym pracodawcy/organizacje pracodawców Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.5	700 121 530, w tym wkład UE 590 369 346		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 3.5	Konkursowy Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<p><i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></p> <p>W przypadku projektów wybranych w konkursie „Uczelnia dostępna” dopuszcza się zwiększenie limitu kosztów w ramach <i>cross-financingu</i> do 30% wartości projektu.</p>			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.5	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% <i>wydatków kwalifikowalnych projektu</i>		

		W przypadku projektów wybranych w konkursie „ <i>Uczelnia dostępna</i> ” dopuszcza się zwiększenie limitu kosztów w ramach cross-financingu do 30% wartości projektu.		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.5	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia</p>	<p>Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)</p>	<p>Rozporządzenie MIIr z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)</p>

20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.5	84,32%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	97,00%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.5	3,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.5	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.5	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania	Nie dotyczy			

instrumentów finansowych	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 3.6 Wsparcie reorientacji zawodowej pracowników uczelni

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ				
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 3.6	Wsparcie reorientacji zawodowej pracowników uczelni		
2. Cele szczegółowe działania/ poddziałania	Wsparcie adaptacji (reorientacji zawodowej) pracowników uczelni przechodzących procesy restrukturyzacyjne wynikające z konsolidacji uczelni.			
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a			
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a			
5. Typy projektów	Działanie 3.6	Wsparcie w postaci programów typu outplacement skierowane do pracowników uczelni, niezbędne ze względu na prowadzone procesy konsolidacyjne.		
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.6	<ul style="list-style-type: none"> • Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.6	<ul style="list-style-type: none"> • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • pracownicy uczelni 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 3.6	6 035 849, w tym wkład UE 5 089 679		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 3.6	Pozakonkursowy		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.6	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki	Nie dotyczy			

stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek				
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.6	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	Rozporządzenie MIIIR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.6	84,32%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE +	Tryb pozakonkursowy – 100%			

ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.6	Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.6	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)				
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.6	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	<p>1. Zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych w obszarze oddziaływania EFS.</p> <p>2. Wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej.</p> <p>3. Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi.</p>			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	611 211 984, w tym wkład UE 576 300 317		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej			

Działanie 4.1 Innowacje społeczne

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 4.1	Innowacje społeczne
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych w obszarze oddziaływania EFS.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

5. Typy projektów	Działanie 4.1	<p>1. Mikro-innowacje - inkubacja nowych załączkowych pomysłów, w tym ich opracowanie i rozwinięcie, oraz przetestowanie i upowszechnienie, a także podjęcie działań w zakresie włączenia do polityki i praktyki⁶¹</p> <p>2. Makro-innowacje - opracowanie (o ile będzie to konieczne), przetestowanie, upowszechnienie i włączenie do polityki i praktyki nowych rozwiązań⁶²</p> <p>3. Skalowanie innowacji społecznych - dopracowanie (o ile będzie to konieczne) i zwiększenie wykorzystania nowych rozwiązań, stosowanych dotąd w ograniczonym zakresie lub o ograniczonym zasięgu⁶³</p> <p>4. Sieciowanie podmiotów działających na rzecz zwiększenia poziomu wykorzystania innowacji społecznych</p>		
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.1	Ze względu na specyfikę Działania 4.1, w którym przewiduje się realizację projektów ze wszystkich celów tematycznych EFS, każdorazowo typ beneficjenta jest określany w kryteriach wyboru projektów dla poszczególnych konkursów zawartych w Rocznym Planie Działania.		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.1	Odbiorcy i użytkownicy nowych rozwiązań właściwi dla obszarów innowacji społecznych wskazanych zgodnie z zasadami wdrażania PO WER.		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	175 819 538, w tym wkład UE 165 776 945		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			

⁶¹Konieczność zrealizowania poszczególnych etapów w zależności od rodzaju rozwiązania. Możliwa jest realizacja projektu we współpracy z partnerem ponadnarodowym, o ile ta możliwość zostanie wskazana w regulaminie konkursu. Projekty realizowane będą w ramach tematów zaproponowanych przez IZ i wskazanych w Rocznym Planie Działania.

⁶²Konieczność zrealizowania poszczególnych etapów w zależności od rodzaju rozwiązania, w szczególności w odniesieniu do etapu opracowania rozwiązania. Możliwa jest realizacja projektu we współpracy z partnerem ponadnarodowym, o ile ta możliwość zostanie wskazana w regulaminie konkursu. Projekty realizowane będą w ramach tematów zaproponowanych przez IZ i wskazanych w Rocznym Planie Działania.

⁶³Konieczność zrealizowania poszczególnych etapów w zależności od rodzaju rozwiązania, w szczególności w odniesieniu do etapu dopracowania rozwiązania. Możliwa jest realizacja projektu we współpracy z partnerem ponadnarodowym, o ile ta możliwość zostanie wskazana w regulaminie konkursu. Projekty realizowane będą w ramach tematów zaproponowanych przez IZ i wskazanych w Rocznym Planie Działania.

12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 4.1	<ul style="list-style-type: none"> • Konkursowy • Pozakonkursowy <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<p><i>Limit wydatków stanowiących cross-financing określany jest w ramach Rocznego Planu Działania.</i></p> <p>Łączna wartość <i>cross-financingu</i> i środków trwałych nie może przekroczyć 10% wartości projektów realizowanych w ramach osi IV.</p>			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	<p><i>Limit wydatków związanych z środkami trwałymi określany jest w Rocznym Planie Działania, Regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia projektu realizowanego w trybie pozakonkursowym.</i></p> <p>Łączna wartość <i>cross-financingu</i> i środków trwałych nie może przekroczyć 10% wartości projektów realizowanych w ramach osi IV.</p>			
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.1	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia</p>	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów

			do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	94,29%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	100,00%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Działanie 4.1	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	3 638 669 EUR, w tym wkład UE 3 430 901		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Projekty realizowane w ramach instrumentów finansowych będą wdrażane poprzez pośrednika wybranego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	<p>Instrumenty typu social venture capital (SVC):</p> <ul style="list-style-type: none"> o charakterze kapitałowym, o charakterze quasi-kapitałowym. <p>Warunki przyznawania: inwestycje wspierane przez instrumenty typu SVC łączy w sobie dwa elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> oczekiwany zwrot zainwestowanego kapitału w wyniku realizacji przedsięwzięcia (komponent venture capital), osiągnięcie efektu społecznego (pozafinansowego), np. stworzenie i zapewnienie trwałości rozwiązań gwarantujących zmniejszenie lub przeciwdziałanie określonym problemom społecznym (komponent social). <p>Warunki zostaną doprecyzowane przez wybranego pośrednika.</p>			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne.			

Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 4.2	Programy mobilności ponadnarodowej
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej.	

3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 4.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programy mobilności ponadnarodowej na zasadach określonych dla programu Erasmus+. 2. Programy mobilności ponadnarodowej ukierunkowane na aktywizację zawodową osób młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym, z możliwym wykorzystaniem konkursu skoordynowanego na poziomie UE. 3. Programy stypendialne i mobilności ponadnarodowej dla osób zaangażowanych w kreowanie i wdrażanie polityk publicznych. 4. Programy mobilności ponadnarodowej dla osób chcących podnieść swoje kompetencje lub kwalifikacje niezbędne do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.2	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji <p><u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • instytucje rynku pracy • instytucje pomocy i integracji społecznej • szkoły i placówki systemu oświaty • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym • przedsiębiorstwa • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • administracja publiczna, w tym urzędy administracji publicznej i jednostki przez nie nadzorowane lub im podległe • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze <p><u>W odniesieniu do typu projektu 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Krajowa Szkoła Administracji Publicznej⁶⁴ • organizacje pozarządowe⁶⁵

⁶⁴ Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3a) i 3b).

⁶⁵ Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

		<ul style="list-style-type: none"> • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER⁶⁶ • podmioty ekonomii społecznej • administracja publiczna, w tym urzędy administracji publicznej i jednostki przez nie nadzorowane lub im podległe⁶⁷ • przedsiębiorstwa⁶⁸ • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym⁶⁹ • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego⁷⁰ • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze⁷¹ <p><u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • administracja publiczna, w tym urzędy administracji publicznej i jednostki przez nie nadzorowane lub im podległe • instytucje rynku pracy • instytucje pomocy i integracji społecznej • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • szkoły i placówki systemu oświaty • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym • przedsiębiorstwa • podmioty ekonomii społecznej • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • organizacje pozarządowe • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze
--	--	--

⁶⁶Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

⁶⁷Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

⁶⁸Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

⁶⁹Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

⁷⁰Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

⁷¹Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.2	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1 grupy docelowe są zgodne z zasadami programu Erasmus+ i obejmują m.in.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • studentów • uczniów, absolwentów i kadre placówek kształcenia i szkolenia zawodowego • kadre systemu oświaty <p><u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby młode wykluczone społecznie lub zagrożone wykluczeniem społecznym <p><u>W odniesieniu do typu projektu 3:</u></p> <p>a) osoby zatrudnione w administracji publicznej mające wpływ na podejmowanie decyzji w zakresie sposobu kreowania i wdrażania polityk publicznych, których dotychczasowe doświadczenie zawodowe dowodzi zaangażowania w zakresie spraw publicznych</p> <p>b) osoby zatrudnione w administracji państwowej (z wyłączeniem pracowników samorządu terytorialnego, dla których wsparcie przewidziane jest w pkt c), zaangażowane w kreowanie lub wdrażanie polityk publicznych - z wyłączeniem grup docelowych, w tym kadr systemu oświaty, wspieranych w ramach typu projektu nr 1;</p> <p>c) organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni, pracownicy podmiotów i instytucji działających na poziomie samorządu terytorialnego zaangażowani w kreowanie lub wdrażanie polityk publicznych - z wyłączeniem grup docelowych, w tym kadr systemu oświaty, wspieranych w ramach typu projektu nr 1.</p> <p><u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • indywidualne osoby chcące podnieść swoje kompetencje lub kwalifikacje w celu utrzymania lub podjęcia zatrudnienia 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	335 000 000, w tym wkład UE 315 865 218		
11. Mechanizmy powiązania	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			

interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	<table border="1"> <tr> <td>Działanie 4.2</td> <td> Pozakonkursowy <u>w odniesieniu do typów projektu 1, 3⁷² i 4:</u> Konkursowy <u>w odniesieniu do typów projektu 2, 3⁷³ i 4:</u> Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju </td> </tr> </table>	Działanie 4.2	Pozakonkursowy <u>w odniesieniu do typów projektu 1, 3⁷² i 4:</u> Konkursowy <u>w odniesieniu do typów projektu 2, 3⁷³ i 4:</u> Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju
Działanie 4.2	Pozakonkursowy <u>w odniesieniu do typów projektu 1, 3⁷² i 4:</u> Konkursowy <u>w odniesieniu do typów projektu 2, 3⁷³ i 4:</u> Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy		
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowanych	Nie dotyczy		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy		
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>		

⁷²Dotyczy wyłącznie projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3a) i 3b).

⁷³Dotyczy wyłącznie projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.2	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	94,29%		
21. Maksymalny % poziom		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Działanie 4.2	Tryb konkursowy– 97,00% Tryb pozakonkursowy - 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	Tryb konkursowy– 3,00% Tryb pozakonkursowy - nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	Nie dotyczy		
25. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
26. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	Nie dotyczy		
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			

28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
---	-------------

Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 4.3	Współpraca ponadnarodowa
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 4.3	<p>1. Projekty realizowane w ramach Common Framework tj. konkursu skoordynowanego na poziomie europejskim, w którym określone zostaną główne zasady i obszary działania.</p> <p>2. Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework.</p> <p>3. Rozszerzenie standardowych projektów (realizowanych również w ramach regionalnych programów operacyjnych) o komponent ponadnarodowy.</p> <p>4. Funkcjonowanie sieci współpracy w obszarach wsparcia EFS, umożliwiających wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się.</p> <p>W ramach typów projektów 1-4 możliwa jest realizacja następujących działań:</p> <p>a) wypracowanie nowych rozwiązań we współpracy z partnerem zagranicznym (powinny również obejmować wdrożenie);</p> <p>b) import i eksport nowych rozwiązań, ich zaadaptowanie (powinny również obejmować ich wdrożenie);</p> <p>d) wymiana informacji i doświadczeń;</p> <p>c) równoległe tworzenie nowych rozwiązań (powinny również obejmować wdrożenie);</p> <p>e) zainicjowanie współpracy ponadnarodowej ukierunkowanej na rozwiązywanie problemów z zakresu wsparcia EFS w szczególności aktywizacji zawodowej i społecznej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz</p>

		realizacji polityk publicznych ⁷⁴		
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.3	<ul style="list-style-type: none"> • podmioty odpowiedzialne za kreowanie, realizację i monitorowanie polityk publicznych oraz kontrolę i nadzór nad tymi politykami • administracja publiczna, w tym urzędy administracji publicznej i jednostki przez nie nadzorowane lub im podległe • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • instytucje rynku pracy • instytucje pomocy i integracji społecznej • szkoły i placówki systemu oświaty • uczelnie • przedsiębiorstwa • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej • ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.3	<ul style="list-style-type: none"> • osoby/podmioty właściwe dla tematów współpracy ponadnarodowej wskazanych zgodnie z zasadami wdrażania PO WER; • grupy docelowe właściwe dla projektów współfinansowanych z EFS realizowanych w ramach PO WER lub regionalnego programu operacyjnego w przypadku rozszerzenia tych projektów o komponent ponadnarodowy oraz osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Centrum Projektów Europejskich			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	100 392 446, w tym wkład UE 94 658 154		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			

⁷⁴ Realizacja tego typu działań możliwa jest jedynie w ramach typu projektu nr 2.

poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO ⁷⁵ (jeśli dotyczy)	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	<p>Działanie 4.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • konkursowy • pozakonkursowy <p>Podmiot odpowiedzialny: Centrum Projektów Europejskich</p>
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<p><i>Na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 5% wydatków kwalifikowalnych projektu dla projektów wybieranych w trybie konkursowym; - 20% dofinansowania EFS dla projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym.
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	<p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu – dla projektów wybieranych w trybie konkursowym;</p> <p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 20% wydatków kwalifikowalnych projektu – dla projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym;</p>
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p>

⁷⁵ Pole należy wypełnić jedynie wówczas, gdy zostały przewidziane realne mechanizmy powiązań między działaniami/ podziałaniami, programami, np.: wspólne nabory wniosków na projekty zintegrowane, projekty w ramach ZIT, Grupy sterujące (np. PO PW grupa sterująca ds. zdrowia) itp.

wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.3	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	Rozporządzenie MIIIR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	94,29%		
21. Maksymalny % poziom		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Działanie 4.3	Projekty państwowych jednostek budżetowych – 100,00% Pozostałe projekty - 97,00%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	Projekty państwowych jednostek budżetowych – 0,00% Pozostałe projekty - 3,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)			Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki	Nie dotyczy			

przyznawania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś V Wsparcie dla obszaru zdrowia			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie i rozwój programów profilaktycznych w zakresie chorób negatywnie wpływających na zasoby pracy dedykowanych osobom w wieku aktywności zawodowej. 2. Wdrożenie działań projakościowych i rozwiązań organizacyjnych w systemie ochrony zdrowia ułatwiających dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych. 3. Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunkach medycznych. 4. Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji kadr medycznych odpowiadających na potrzeby epidemiologiczno-demograficzne kraju. 			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	453 004 028, w tym wkład UE 381 313 333		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej			

Działanie 5.1 Programy profilaktyczne

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 5.1	Programy profilaktyczne
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wdrożenie i rozwój programów profilaktycznych w zakresie chorób negatywnie wpływających na zasoby pracy dedykowanych osobom w wieku aktywności zawodowej.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 5.1	Projekty pilotażowe i testujące w zakresie programów profilaktycznych zawierające m.in. komponent badawczy, edukacyjny oraz wspierający współpracę pomiędzy wysokospecjalistycznym ośrodkiem a lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz szpitalami ogólnymi, w celu przeciwdziałania zjawisku fragmentacji opieki nad pacjentem.
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.1	W zakresie typów projektu nr 1 (etap opracowania programów profilaktycznych):

		<ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Zdrowia • Narodowy Fundusz Zdrowia <p>W zakresie typu projektu nr 1 (etap pilotażowego wdrożenia programów profilaktycznych):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczelnie medyczne, • Szpitale kliniczne, • Instytuty badawcze nadzorowane przez Ministra Zdrowia, • Narodowy Fundusz Zdrowia <p>Inne podmioty posiadające potencjał do wdrażania programów profilaktycznych⁷⁶</p>		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Osoby w wieku aktywności zawodowej, w większości ze zidentyfikowanych grup największego ryzyka; - Podmioty świadczące usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej - Pracownicy/ współpracownicy podmiotów świadczących usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej. 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Zdrowia			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	44 238 417, w tym wkład UE 37 237 413		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

⁷⁶Szczegółowe kryteria weryfikacji potencjału beneficjentów określa IOK, biorąc pod uwagę specyfikę konkretnego programu profilaktycznego.

13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 5.1	Pozakonkursowy (Typ projektu nr 1 – etap opracowania programów profilaktycznych) Konkursowy(Typ projektu nr 1 – etap pilotażowego wdrożenia programów profilaktycznych) Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Ministerstwo Zdrowia		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	Nie więcej niż 5%		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.1	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych

			24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	84,17%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)(jeśli		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		

dotyczy)				
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 5.2	Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wdrożenie działań pro jakościowych i rozwiązań organizacyjnych w systemie ochrony zdrowia ułatwiających dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	

4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 5.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działania projakościowe dedykowane podmiotom leczniczym, które świadczą szpitalne usługi medyczne. 2. Działania projakościowe dedykowane podmiotom świadczącym podstawową opiekę zdrowotną. 3. Przygotowanie, przetestowanie i wdrożenie do systemu opieki zdrowotnej organizacji opieki koordynowanej (OOK), służącej polepszeniu jakości i efektywności publicznych usług zdrowotnych (pilotaż nowej formy organizacji, procesu i rozwiązań technologicznych). 4. Wsparcie deinstytucjonalizacji opieki nad osobami zależnymi, poprzez rozwój alternatywnych form opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym osobami starszymi). 5. Szkolenia pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotami leczniczymi, jak również przedstawicieli płatnika i podmiotów tworzących, służące poprawie efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju zdolności analitycznych i audytu wewnętrznego w jednostkach systemu ochrony zdrowia. 6. Działania na rzecz rozwoju dialogu społecznego oraz idei społecznej odpowiedzialności instytucji systemu ochrony zdrowia, poprzez m.in. wsparcie współpracy administracji systemu ochrony zdrowia z organizacjami pacjenckimi. 7. Stworzenie systemu mapowania potrzeb zdrowotnych (poprawa jakości danych dotyczących m.in. informacji o stanie infrastruktury medycznej, rejestrach medycznych dedykowanych określonym jednostkom chorobowym oraz identyfikację „białych plam” w opiece zdrowotnej).
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.2	<p>W zakresie typów projektu nr: 1, 2, 4, 5, 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Zdrowia • Narodowy Fundusz Zdrowia, • Uczelnie, • Organizacje pozarządowe zajmujące się problematyką ochrony zdrowia pacjentów • Podmioty świadczące usługi na rzecz osób zależnych i niesamodzielnych • Podmioty lecznicze prowadzące działalność leczniczą • Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki

		<p>organizacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> Partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER Samorząd zawodowy <p>W zakresie typów projektu nr: 1 (w tym działania projakościowe CMJ), 2 (w tym działania projakościowe CMJ), 3, 5, 6, 7</p> <ul style="list-style-type: none"> Ministerstwo Zdrowia Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia (typy projektu 1 i 2) Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia (typy projektu 1 i 2) Agencja Badań Medycznych (typy projektu 1 i 2) Narodowy Fundusz Zdrowia (typy projektu 1 i 3) Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji (typy projektu 5 i 6) 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.2	<ul style="list-style-type: none"> Podmioty lecznicze prowadzące działalność leczniczą; Pracownicy sektora ochrony zdrowia; Pracownicy organów założycielskich podmiotów leczniczych; Pracownicy dysponentów środków publicznych dedykowanych ochronie zdrowia; Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego; Członkowie organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką ochrony zdrowia pacjentów 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Zdrowia			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	179 286 849, w tym wkład UE 150 913 593		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO(jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów	Działanie	Konkursowy (Typy projektu nr: 2, 4, 5, 6)		

<p>oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</p>	<p>5.2</p>	<p>Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Ministerstwo Zdrowia</p> <p>Pozakonkursowy (Typy projektu nr: 1 (działania projakościowe CMJ, CSIOZ, NFZ, MZ, ABM), 2 (działania projakościowe CMJ, CSIOZ, MZ, ABM), 3, 5 i 6 (działania AOTMiT), 7 (działania MZ)</p>		
<p>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)</p>	<p>Nie dotyczy</p>			
<p>15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p><i>Na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 40% wydatków kwalifikowalnych w ramach I etapu projektu pozakonkursowego realizującego działania w obszarze zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami łączącego typ projektu 1 i 2, pod warunkiem zapewnienia maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych w ramach na osi priorytetowej, - 10% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu 4, - pozostałe typy projektów – nie dotyczy. 			
<p>16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowanych</p>	<p>Działanie 5.2</p>	<p>Ogółem</p> <p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu nr 4</p> <p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu nr 3</p> <p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 5% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu</p>	<p>Koperta Mazowiecka</p>	<p>Koperta 15 województw</p>

		<p>projektu nr 7</p> <p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 70% wydatków kwalifikowalnych projektu pozakonkursowego o realizującego działania w obszarze zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami łączącego typ projektu 1 i 2,</p> <p>pozostałe typy projektów – nie dotyczy.</p>		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.2	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia</p>	<p>Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p>	<p>Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na</p>

			Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	84,17%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Tryb konkursowy dla typów projektów nr: 1 i 2 – 95,00% Typy projektów nr 4,5,6 – 97,00% Pozostałe typy projektów – 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	Tryb konkursowy dla typów projektów nr: 1 i 2 – 5,00% Typy projektów nr 4,5,6 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie		

		dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 5.3	Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunkach medycznych.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 5.3	1. Realizacja programów rozwojowych dla uczelni medycznych uczestniczących w procesie praktycznego kształcenia studentów, w tym

		tworzenie centrów symulacji medycznej		
		2. Realizacja programów rozwojowych dla uczelni medycznych uczestniczących w procesie kształcenia pielęgniarek i położnych ukierunkowanych na zwiększenie liczby absolwentów ww. kierunków		
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.3	W zakresie typu projektu 1: <ul style="list-style-type: none"> • uczelnie W zakresie typu projektu 2: <ul style="list-style-type: none"> • uczelnie • Ministerstwo Zdrowia 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.3	<ul style="list-style-type: none"> • Uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym, w tym pracownicy naukowo-dydaktyczni • Osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • Pracodawcy/organizacje pracodawców • Ministerstwo Zdrowia 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Zdrowia			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	132 110 879, w tym wkład UE 111 203 514		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu	Działanie 5.3	Konkursowy (typ projektu 1 i 2) Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów –Ministerstwo Zdrowia		

odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów		Pozakonkursowy (typ projektu 2 w zakresie standardów kształcenia na kierunkach pielęgniarstwo i położnictwo)		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	<p><i>Na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 20% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu 1, - dla typu projektu 2 – nie dotyczy. 			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	<p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 70% wydatków kwalifikowalnych projektu – dla typu projektu nr 1</p> <p>dla typu projektu nr 2 – nie dotyczy</p>		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa)	Działanie 5.3	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia</p>	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w

prawna)			Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	84,17%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Typ projektu nr 1 – 100% Typ projektu nr 2 – 90,00%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	Typ projektu nr 1 – nie dotyczy		

		Typ projektu nr 2 – 10,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 5.4	Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji kadr medycznych odpowiadających na potrzeby epidemiologiczno-demograficzne kraju	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie	1. kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych w

	5.4	<p>obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi</p> <p>2. kształcenie specjalizacyjne lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju</p> <p>3. kształcenie podyplomowe lekarzy realizowane w innych formach niż specjalizacje w obszarach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju, ze szczególnym uwzględnieniem lekarzy współpracujących z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej</p> <p>4. doskonalenie zawodowe pracowników innych zawodów istotnych z punktu widzenia funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w obszarach istotnych dla zaspokojenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych</p>		
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.4	<p>W zakresie typów projektu nr 1, 3, 4</p> <ul style="list-style-type: none"> instytucje uprawnione do kształcenia kadr medycznych Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych <p>W zakresie typu projektu nr 2, 3 (w zakresie wynikającym z art. 55 ust. 2b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, z późn. zm.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.4	<ul style="list-style-type: none"> kadry medyczne pracownicy sektora ochrony zdrowia wykonujący zawody istotne z punktu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Zdrowia			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	75 769 396, w tym wkład UE 63 778 419		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			

ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)				
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 5.4	<p>Konkursowy (Typy projektu nr 1, 3, 4)</p> <p>Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Ministerstwo Zdrowia</p> <p>Pozakonkursowy (Typy projektu nr: 2 i 3 -w zakresie wynikającym z art. 55 ust. 2b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, z późn. zm.)</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	<p><i>Na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i></p> <p>- 10% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu 3, - pozostałe typy projektów – nie dotyczy.</p>			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 5.4	<p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 70% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu nr 2 i 3</p> <p>pozostałe typy projektów – nie dotyczy.</p>		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w</p>			

systemu zaliczek	ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.4	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	84,17%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane	Typ projektu nr 2 – 100% Pozostałe typy projektów – 97,00%			

beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	Typ projektu nr 2 – nie dotyczy Pozostałe typy projektów – 3,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 5.5 Rozwój usług pielęgniarских

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 5.5	Rozwój usług pielęgniarских
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunkach medycznych Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji kadr medycznych	

	odpowiadających na potrzeby epidemiologiczno-demograficzne kraju			
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a			
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a			
5. Typy projektów	Działanie 5.5	<p>1. Realizacja programów rozwojowych dla uczelni medycznych uczestniczących w procesie kształcenia pielęgniarek i położnych ukierunkowanych na zwiększenie liczby absolwentów ww. kierunków</p> <p>2. Kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi</p>		
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.5	<p>W zakresie typu projektu 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczelnie <p>W zakresie typów projektu nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instytucje uprawnione do kształcenia kadr medycznych • Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.5	<ul style="list-style-type: none"> • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym, w tym pracownicy naukowo-dydaktyczni • osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • pracodawcy/organizacje pracodawców • Ministerstwo Zdrowia • kadry medyczne 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Zdrowia			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.5	21 598 487 w tym wkład UE 18 180 394		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			

innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)				
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 5.5	Konkursowy (typ projektu 1 i 2) Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Ministerstwo Zdrowia		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.5	Nie dotyczy		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>			
	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de</i>	Działanie 5.5	<u>O ile dotyczy:</u>	Rozporządzenie Komisji (UE) NR	Rozporządzenie MliR z dnia 2

<p><i>minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)</p>		<p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia</p>	<p>1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.)</p>	<p>lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)</p>
<p>20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)</p>	<p>Ogółem</p>	<p>Koperta Mazowiecka</p>	<p>Koperta 15 województw</p>	
	<p>Działanie 5.5</p>	<p>84,17%</p>		
<p>21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą</p>	<p>Ogółem</p>	<p>Koperta Mazowiecka</p>	<p>Koperta 15 województw</p>	
	<p>Działanie 5.5</p>	<p>97,00%</p>		

instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.5	3,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.5	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.5	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Oś priorytetowa VI Pomoc techniczna

OGÓLNE ZESTAWIENIE INFORMACJI NT. OSI PRIORYTETOWEJ				
1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Pomoc Techniczna			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	1. Zapewnienie efektywnego wsparcia wszystkich procesów w PO WER i wykorzystania środków PO WER; 2. Zapewnienie efektywności działań o charakterze koordynacyjnym w zakresie wdrażania celów tematycznych 8–10 finansowanych z EFS w obszarze programowania, monitorowania, ewaluacji, systemu wyboru projektów oraz kwalifikowalności wydatków w ramach EFS.			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	148 046 741, w tym wkład UE 124 779 880		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej			

Działanie 6.1 Pomoc techniczna

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 6.1	Pomoc techniczna
2. Cel/e szczegółowy/e działania/poddziałania	<p>W ramach działania realizowane będą projekty przyczyniające się do realizacji obu celów szczegółowych przyjętych dla osi pomocy technicznej, tj.:</p> <p>1. zapewnienie efektywnego wsparcia wszystkich procesów w PO WER i wykorzystania środków PO WER;</p> <p>2. zapewnienie efektywności działań o charakterze koordynacyjnym w zakresie wdrażania celów tematycznych 8–10 finansowanych z EFS w obszarze programowania, monitorowania, ewaluacji, systemu wyboru projektów oraz kwalifikowalności wydatków w ramach EFS.</p> <p>Projekty realizowane w ramach działania zapewnią techniczne i finansowe wsparcie procesów zarządzania, wdrażania, monitorowania, ewaluacji oraz kontroli. Równolegle realizowane będą także działania związane z koordynacją wdrażania celów tematycznych 8-10 finansowanych z EFS.</p>	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

<p>5. Typy projektów</p>	<p>Działanie 6.1</p>	<p>1. <u>W ramach realizacji celu szczegółowego pierwszego realizowane będą następujące typy projektów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie zatrudnienia w Wojewódzkich Urzędach Pracy, pełniących rolę instytucji pośredniczących PO WER, - wsparcie funkcjonowania instytucji poprzez finansowanie kosztów organizacyjnych i administracyjnych wynikających z pełnienia funkcji w systemie realizacji PO WER; - podnoszenie kompetencji i doskonalenie wiedzy personelu realizującego zadania na rzecz PO WER m. in. poprzez finansowanie oraz organizację szkoleń, seminariów, warsztatów, kursów, studiów, staży, praktyk i wizyt studyjnych w kraju oraz w innych państwach biorących udział w realizacji EFS; - finansowanie usług niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu, w tym doradztwa, ekspertyz, analiz, raportów, tłumaczeń, badań, sprawozdań i koncepcji; - prowadzenie ewaluacji PO WER oraz projektów realizowanych w ramach Programu; - organizacja procesu monitorowania, kontroli i audytu projektów, - organizacja i obsługa pracy grup roboczych, spotkań, warsztatów, seminariów oraz innych form wymiany wiedzy i doświadczenia pomiędzy instytucjami systemu realizacji PO WER; - wsparcie procesu wyboru projektów poprzez zapewnienie szkoleń, zaplecza eksperckiego, doradztwa, ekspertyz i analiz; - wsparcie procesu wyboru operatorów odpowiedzialnych za dystrybucję grantów na projekty innowacyjne w skali mikro, - budowa i utrzymanie narzędzi elektronicznych niezbędnych do realizacji Programu, wspierających zadania m. in. w obszarach związanych z zarządzaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i
--------------------------	----------------------	---

		<p>szkoleniami;</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących wsparcia udzielanego w ramach PO WER; - funkcjonowanie Komitetu Monitorującego i powołanych przy nim grup roboczych, w tym organizacja i obsługa ich prac oraz posiedzeń; - wsparcie prac członków Komitetu Monitorującego realizowane w formie szkoleń, ekspertyz, doradztwa, organizacji spotkań i wymiany wiedzy. <p style="margin-left: 40px;">2. <u>W ramach realizacji celu szczegółowego drugiego realizowane będą następujące typy projektów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - finansowanie narzędzi do wymiany wiedzy i doświadczeń związanych z wdrażaniem EFS, - spotkania grup roboczych, sieci i innych ciał oraz organizacja konferencji; - wsparcie procesu wyboru projektów poprzez finansowanie szkoleń, wsparcia ekspertów, doradztwo, analizy i ekspertyzy; - ewaluacje EFS oraz projektów realizowanych z udziałem funduszu; - finansowanie ekspertyz, analiz, publikacji, badań, sprawozdań i koncepcji w związku z wdrażaniem EFS; - organizacja i wsparcie procesu podnoszenia kwalifikacji oraz wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy podmiotami uczestniczącymi we wdrażaniu EFS i korzystającymi ze wsparcia funduszu; - wspieranie działań o charakterze prewencyjnym, związanych z zapobieganiem korupcji i konfliktowi interesów w zakresie wykorzystania środków EFS, w tym poprzez wsparcie organizacji strażniczych, szkolenia oraz publikacje. <p style="margin-left: 40px;">3. <u>Wsparcie potencjału partnerów, o których mowa w art. 5 rozporządzenia nr 1303/2013,</u></p>
--	--	---

		<p><u>w procesie wdrażania i koordynacji EFS w ramach celu szczegółowego I i II osi poprzez:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - budowanie struktur koordynacyjnych i sieciowych w celu wymiany wiedzy, doświadczeń oraz wypracowania, wdrażania i upowszechniania rozwiązań służących usprawnieniu wdrażania EFS; - wzmacnianie potencjału partnerów społecznych poprzez realizację działań służących podnoszeniu wiedzy i kompetencji w obszarach związanych z interwencją EFS; - realizację przez partnerów zadań związanych z wdrażaniem EFS. 		
6. Typ beneficjenta	Działanie 6.1	<p>1. Instytucje systemu wdrażania PO WER, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organy władzy, administracji rządowej (kod 01), - państwowe jednostki organizacyjne (kod 28), - wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (kod 31). <p>2. Partnerzy społeczni, gospodarcy oraz organizacje pozarządowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogólnopolskie organizacje jednostek samorządu terytorialnego (kod 403), - organizacje związkowe i organizacje pracodawców (kod 152, 154, 172, 174, 175), - organizacje pozarządowe (kod 055, 060, 148, 155, 156), - środowisko akademicko-naukowe (kod 044), - izby gospodarcze (kod 169). 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 6.1	<ul style="list-style-type: none"> • instytucje systemu wdrażania PO WER, • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, • organizacje pozarządowe, • beneficjenci PO WER, • operatorzy wyłonieni przez IZ PO WER. 		
8. Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		148 046 741, w tym wkład UE		

		124 779 880		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	<p>Ze względu na specyfikę i cel pomocy technicznej, polegające na wspieraniu wdrażania PO WER oraz zapewnieniu efektywnego wykorzystania środków EFS, wsparcie udzielane w ramach osi będzie skoordynowane z realizacją pozostałych osi priorytetowych realizowanych w ramach PO WER, w szczególności poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powiązanie alokacji przyznanej w ramach osi Pomocy technicznej z wielkością alokacji wdrażaną przez poszczególne instytucje systemu wdrażania PO WER; - wprowadzanie mechanizmów zapewniających monitorowanie realizacji poszczególnych osi priorytetowych/ działań w PO WER z systemem podziału środków pomocy technicznej w kolejnych latach wdrażania PO WER; - możliwość zawieszenia finansowania ze środków Pomocy technicznej w przypadku nieprawidłowej realizacji działań w ramach PO WER przez Instytucję Pośredniczącą. <p>Wsparcie z osi priorytetowej dotyczącej Pomocy technicznej w ramach PO WER będzie komplementarne w stosunku do działań realizowanych w ramach horyzontalnego programu pomocy technicznej, przy zachowaniu podziału zadań wynikającego z przyjętej szczegółowej linii demarkacyjnej pomiędzy programami, stanowiącej załącznik do Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.</p> <p>Dla zapewnienia komplementarności pomiędzy komponentami pomocy technicznej a programem horyzontalnym PO PT 2014-2020 stosowane są odpowiednie wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Ponadto, koordynacja wsparcia pomiędzy poszczególnymi PO zapewniona będzie dzięki funkcjonowaniu grupy sterującej ds. pomocy technicznej, powołanej przez Instytucję Koordynującą Pomoc Techniczną.</p>		
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz	Działanie 6.1	<p>Tryb pozakonkursowy.</p> <p>Do wyboru projektów finansowanych z pomocy technicznej stosuje się tryb pozakonkursowy z uwagi na fakt, że beneficjentami są podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a projekty pomocy technicznej dotyczą realizacji zadań publicznych.</p>		

przyjmowanie protestów		Nabór i ocena wniosków przeprowadzane będą przez IZ PO WER.		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.1	10%		
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE _ ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		84,28% - w przypadku Wojewódzkich Urzędów Pracy 100% - w przypadku pozostałych Instytucji Pośredniczących		

22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		15,72% - w przypadku Wojewódzkich Urzędów Pracy W przypadku pozostałych IP – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		Nie dotyczy.		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy.			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy.			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy.			

IV. Wymiar terytorialny prowadzonej interwencji (jeśli dotyczy)

A. Wymiar terytorialny - formy obligatoryjne

A.1 Planowane wsparcie rewitalizacji w ramach PO

A.1.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Założeniem interwencji EFS jest rozwiązywanie konkretnych problemów poszczególnych grup docelowych, a co za tym idzie, kierowanie interwencji bezpośrednio do osób, których one dotyczą. Działania realizowane w ramach PO WER mogą pośrednio lub jako element większego przedsięwzięcia stanowić wkład w rewitalizację określonych obszarów.

A.1.2 Indykatywna alokacja UE planowana na projekty rewitalizacyjne

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Indykatywna alokacja UE (EUR)	Metoda preferencji
Oś I	wszystkie	EFS	Ok. 425 mln euro	kryteria z zachowaniem zgodności z regulacjami właściwymi dla EFS

A.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów funkcjonalnych miast wojewódzkich w ramach ZIT

A.2.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

A.2.2 Alokacja UE przeznaczona na ZIT wojewódzki

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE przeznaczona na ZIT (EUR)	Finansowa nie ogółem (EUR)
Nie dotyczy				

A.3. Obszary wiejskie

A.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

PO WER jest ukierunkowany na rozwiązywanie wielu problemów społecznych, występujących w kraju, w tym również na terenach wiejskich. Założeniem interwencji EFS jest rozwiązywanie konkretnych problemów poszczególnych grup docelowych, a co za tym idzie, kierowanie interwencji bezpośrednio do osób, których one dotyczą. Działania realizowane w ramach PO WER mogą pośrednio oddziaływać na obszary wiejskie.

A.3.2 Indykatywna alokacja UE planowana na projekty realizowane na obszarach wiejskich lub projekty, których ostatecznymi odbiorcami są podmioty/osoby z obszarów wiejskich lub realizowana infrastruktura obejmuje obszary wiejskie

Oś priorytetowa	Działanie/	Fundusz	Indykatywn	Metoda
-----------------	------------	---------	------------	--------

	poddziałanie		a alokacja UE (EUR)	preferencji projektów z obszarów wiejskich
Oś I i Oś III	wszystkie	EFS	ok. 500 mln EUR	kryteria z zachowaniem zgodności z regulacjami właściwymi dla EFS

B. Wymiar terytorialny - formy fakultatywne

B.1 RLKS

(należy zamieścić odwołanie do sekcji IV.1 PO)

B.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju innych obszarów miejskich niż obszary funkcjonalne miast wojewódzkich (w tym ZIT, instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia 1303/2013 oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289), zwanego dalej „rozporządzeniem 1301/2013”)

B.2.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

B.2.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	
Nie dotyczy						

B.3 Wsparcie ZIT poza zintegrowanymi przedsięwzięciami z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich (instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia 1303/2013 inne niż obszary miejskie)

B.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

B.3.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	

Nie dotyczy

B.4 Inne instrumenty terytorialne

B.4.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

B.4.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	
Nie dotyczy						

V. Wykaz najważniejszych dokumentów służących realizacji PO

1. Wykaz rozporządzeń krajowych i UE oraz krajowych ustaw:

- rozporządzenie PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- rozporządzenie PE i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- rozporządzenie PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 347);
- ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

2. Wykaz wytycznych UE:

-

3. Wykaz krajowych wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego⁷⁷:

- Wytyczne w zakresie procesu desygnacji na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 11.05.2018 r.);
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 03.11.2016 r.);
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 19.12.2017 r.);
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 (wersja trzecia obowiązuje od 07.03.2018 r.);
- Wytyczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 12.04.2018 r.)

⁷⁷ W rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.).

- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 28.10.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 02.08.2016 r.);
- Wytyczne w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 01.03.2018 r.);
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja czwarta obowiązuje od 09.09.2019 r.);
- Wytyczne w zakresie szczegółowego opisu osi priorytetowych krajowych i regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 30.01.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 16.01.2018 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 11.04.2018 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020 (wersja czwarta obowiązuje od 21.06.2019 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (wersja trzecia obowiązuje od 01.01.2019 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (wersja czwarta obowiązuje od 08.08.2019 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 (wersja czwarta obowiązuje od 20.08.2019 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 (wersja piąta obowiązuje od 31.07.2019 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 (wersja czwarta obowiązuje od 11.09.2019 r.);
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (wersja trzecia obowiązuje od 03.10.2019 r.);

- Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 19.12.2018 r.);
- Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 31.03.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 31.03.2017 r.);
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (wersja trzecia obowiązuje od 09.07.2018 r.);
- Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 30.10.2018 r.);

VI. Załączniki

- Załącznik 1 – Tabela transpozycji PI na działania/ poddziałania w poszczególnych osiach priorytetowych;
- Załącznik 2a – Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań;
- Załącznik 2b – Definicje wskaźników monitorowania PO WER;
- Załącznik 3a – Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań;
- Załącznik 3b – Ogólne kryteria wyboru projektów pozakonkursowych o charakterze koncepcyjnym w ramach PO WER 2014-2020;
- Załącznik 3c – Kryteria wyboru projektów dla osi VI Pomoc Techniczna PO WER 2014-2020;
- Załącznik 4 – Roczne Plany Działania PO WER na 2019 i 2020 r.;
- Załącznik 5 – Wykaz projektów zidentyfikowanych przez IZ PO WER w ramach trybu pozakonkursowego wraz informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą.

