

## **Deklaracja dostępności architektonicznej BP ARiMR w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Sokołowskiej 11, 87-400 Golub-Dobrzyń**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Na parterze znajduje się Pokój Obsługi Klienta. Natomiast na piętrze Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Wydział Rejestracji Zwierząt i Biuro Kontroli na Miejscu Wydział ds. GIS.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od dworca PKS przebiega ulicą Sokołowską, później drogą wewnętrzną za sklepem Biedronka.

Przeście dla pieszych przy ul. Sokołowskiej.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii autobusowych, ponieważ 200 m od budynku znajduje się główny dworzec PKS.

### **Miejsca parkingowe**

Przed budynkiem znajduje się ok 27 miejsc parkingowych w tym 3 dla osób niepełnosprawnych.

### **Wejścia do budynku**

Wejście do budynku jest na poziomie chodnika. Wejście posiada klamkę na odpowiedniej wysokości tak, że osoby poruszające się na wózku mogą bez problemu otworzyć i samodzielnie wjechać do budynku.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na parterze, gdzie mamy wyznaczony jeden POK. W celu załatwienia sprawy w budynku nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętro (części biurowe budynku).

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Sylwia Muzalewska, tel. 56 491 14 83, e-mail: [sylwia.muzalewska@arimr.gov.pl](mailto:sylwia.muzalewska@arimr.gov.pl)
- Agnieszka Lewandowska, tel. 56 682 21 30, e-mail: [agnieszka.lewandowska@arimr.gov.pl](mailto:agnieszka.lewandowska@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.

- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawę poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się przez hol główny. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji).

Wejście do budynku

