



Ministerstwo  
Cyfryzacji

**WNIOSEK H**

WNIOSEK O DOSTĘP DO SYSTEMU REJESTRÓW  
PAŃSTWOWYCH (SRP) – UŻYTKOWNICY  
INSTYTUCJONALNI (SOP I CRS)

---

pieczęć jednostki wnioskującej

**Uwaga:** wniosek należy wypełniać elektrycznie, drukowanymi literami. Jeżeli nazwa nie mieści się w jednym rzędzie, należy kontynuować w kolejnych rzędach, w miarę możliwości nie dzieląc przy tym wyrazów i innych członów nazwy.

Data wypełnienia wniosku DD-MM-RRRR:                                 -                         -

1. Wnioskuję o:

- a) zapewnienie dostępu dla nowego użytkownika
- b) zmianę danych/uprawnień
- c) recertyfikację
- d) usunięcie użytkownika
- e) unieważnienie certyfikatu<sup>1)</sup>

2. Dane jednostki organizacyjnej:

a) Pełna nazwa:

b) Adres:

3. Dane użytkownika:

a) Imię:

b) Nazwisko:

c) Numer PESEL:

d) Numer telefonu:

e) Adres e-mail:

4. Dostęp do rejestrów<sup>2)</sup>:

PESEL

SOP

CRS

5. Numer upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w rejestrze PESEL:

**Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego zgodę na uzyskanie dostępu do wybranego rejestru (bądź wskazanie podstawy prawnej do uzyskania takiego dostępu) oraz zakres danych do udostępnienia.**

6. Odbiór osobisty certyfikatu w Centralnym Ośrodku Informatyki<sup>3)</sup>:

a) Rodzaj dokumentu tożsamości:

b) Seria i numer dokumentu:

c) Imię:

d) Nazwisko:

---

**Potwierdzam zapoznanie się z dokumentem „*Polityka Certyfikacji dla operatorów SRP*” i z chwilą otrzymania certyfikatów zobowiązuję się przestrzegać zasad w nich zawartych.**

<sup>1)</sup> Zaznaczyć np. w przypadku: zagubienia karty, podejrzenia ujawnienia klucza prywatnego certyfikatu osobom nieupoważnionym;

<sup>2)</sup> Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego zgodę na uzyskanie dostępu do wybranego rejestru (bądź wskazanie podstawy prawnej do uzyskania takiego dostępu) oraz zakres danych do udostępnienia;

<sup>3)</sup> Wypełniać w przypadku odbioru osobistego przez użytkownika lub osoby upoważnioną.

Data i czytelny podpis użytkownika

Data, pieczęćka i czytelny podpis kierownika jednostki