

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku  
ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mail oraz telefon kontaktowy

.....  
.....

2. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa składnika majątku</b>	<b>Nr inwentarzowy</b>
1		
2		
3		
4		
...		

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....  
.....

4. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

- jednostka sektora finansów publicznych  
 państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

**Oświadczenie**

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru i transportu składników majątkowych.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)