

Powołanie Zespołu do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

§ 1. Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. 2021, poz. 178) powołuje się Zespół do spraw opiniowania wniosków inwestycyjnych, zwany dalej „Zespołem”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Zespół opiniuje wnioski inwestycyjne złożone do Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz składane do Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach programów inwestycyjnych ogłoszonych na podstawie rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638).

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący – Dyrektor Departamentu Infrastruktury Sportowej;
2. Zastępca Przewodniczącego – Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury Sportowej;
3. sekretarz – Beata Serwik;
4. pozostali członkowie:
 - a) Ewa Bigalke,
 - b) Iwona Gajcy,
 - c) Ewa Kacalińska,
 - d) Katarzyna Kawczyńska,
 - e) Remigiusz Ludwig,
 - f) Katarzyna Prokurat,
 - g) Elżbieta Rychlewska,
 - h) Małgorzata Styburska,
 - i) Klaudia Szczepanek,
 - j) Marcin Wypych,
 - k) Agnieszka Zalewska,
 - l) Kacper Ziembicki,
 - m) Marcin Pawlik.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1. prowadzenie posiedzeń Zespołu;
2. zwoływanie posiedzeń Zespołu w zależności od potrzeb związanych z liczbą ocenionych pod względem formalnym i merytorycznym wniosków;
3. wyznaczenie innego członka Zespołu do pełnienia obowiązków sekretarza Zespołu podczas nieobecności sekretarza Zespołu.

§ 5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego lub pisemnie upoważniony członek Zespołu.

§ 6. Do udziału w pracach zespołu mogą zostać zaproszone dodatkowe osoby.

§ 7. Zespół prowadzi prace zgodnie z „Regulaminem Pracy Zespołu” stanowiącym załącznik do powołania.

§ 8. Obsługę prac Zespołu zapewnia Departament Infrastruktury Sportowej.

§ 9. Wykonywanie przez pracownika Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań w Zespole traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych i nie przysługuje za nie dodatkowe wynagrodzenie.

Akceptuję

REGULAMIN PRAC ZESPOŁU

§ 1. 1. Zespół zobowiązany jest wykonywać swoje zadania uczciwie i rzetelnie z zachowaniem poufności.

2. Zespół zobowiązany jest do zachowania bezstronności, obiektywizmu oraz reguł uczciwej konkurencji, dla zapewnienia równego traktowania wszystkich podmiotów składających wnioski inwestycyjne.

3. Członek Zespołu, który stwierdzi powiązanie z wnioskodawcą w sposób, który może budzić wątpliwości, co do bezstronności jego oceny, zgłasza ten fakt przewodniczącemu Zespołu, który decyduje o wyłączeniu członka z prac Zespołu. W przypadku, gdy taka sytuacja dotyczyć będzie Przewodniczącego Zespołu, wyłącza się on z prac Zespołu, a posiedzenie Zespołu prowadzi Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub upoważniony przez niego na piśmie członek Zespołu.

4. Fakt wyłączenia z prac Zespołu odnotowywany jest na piśmie, a sporządzony dokument dołączany jest do dokumentacji z prac Zespołu.

§ 2. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% całego składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub osoby wykonującej zadania Przewodniczącego.

§ 3. 1. Członkowie Zespołu dokonują oceny formalnej i merytorycznej wniosku. Ocena merytoryczna dzieli się na ocenę techniczną i ekonomiczną oraz w zależności od ogłoszonego programu inwestycyjnego, również dotyczącą potencjału sportowego. Wyniki oceny wpisuje się do Arkusza Oceny.

2. Arkusz oceny zawiera:

- 1) informację ogólną dotyczącą wnioskodawcy i zadania inwestycyjnego;
- 2) ocenę formalną, w ramach której weryfikuje się kompletność złożonej dokumentacji i wskazanych w niej informacji oraz zgodność z podstawowymi wymogami formalnymi ogłaszanych przez Ministra programów;
- 3) ocenę merytoryczną:
 - a. ocenę techniczną, w tym informacje o zakresie zadania inwestycyjnego, jego funkcjonalności, w tym sportowej, a w przypadku zadań zakwalifikowanych do dofinansowania również szczegółowe informacje o planowanych wydatkach całkowitych, wydatkach kwalifikowanych, zaawansowaniu realizacji zadania, terminach zakończenia i rozliczenia zadania inwestycyjnego,
 - b. ocenę ekonomiczną, w tym informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, a w przypadku zadań zakwalifikowanych do dofinansowania informację o źródłach finansowania zadania inwestycyjnego oraz (o ile dotyczy) proponowanej formie zabezpieczenia środków Funduszu,
 - c. ocenę potencjału sportowego obiektu, o ile dotyczy, która w szczególności zawiera informacje o działalności klubów sportowych korzystających z obiektów, rangi klubów, sukcesów sportowych, skali działalności klubowej, relacji pomiędzy specjalizacją klubów sportowych a zadaniami inwestycyjnymi oraz uwzględniać może szczególne znaczenie

danego zadania inwestycyjnego dla poprawy warunków do uprawiania sportu i aktywności fizycznej, zgodnie ze wskazaniem Ministra;

- 4) w zależności od ogłoszonego programu Ministra określonym kryteriom oceny merytorycznej mogą być przypisane wagi punktowe. Zaproponowana przez Zespół lista kryteriów i przypisanych im wag podlega akceptacji Przewodniczącego Zespołu;
- 5) Podpisy członków Zespołu dokonujących oceny formalnej i merytorycznej wniosku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

§ 4. 1. Ocena wniosków przedstawiana jest na posiedzeniach Zespołu.

2. Wnioski mogą być ocenione pozytywnie, negatywnie lub mogą być odrzucone.
3. Odrzuceniu podlegają wnioski, które nie spełniły wymogów formalnych.
4. Odrzucenie wniosku odnotowuje się w Arkuszu Oceny, który podpisują członkowie Zespołu dokonujący oceny.
5. Ocenie negatywnej podlegają wnioski, które nie spełniają założeń programowych lub (o ile dotyczy) nie uzyskały w ocenie merytorycznej wystarczającej liczby punktów.

§ 5. 1. Propozycje dofinansowania zadań inwestycyjnych, których wnioski uzyskały ocenę pozytywną, w podziale na transze według lat realizacji przedstawiane są na posiedzeniu Zespołu na podstawie ogłoszonych programów oraz oceny wniosku inwestycyjnego dokonanej w Arkuszu Oceny.

2. W przypadku, kiedy ocena merytoryczna uwzględnia wagi punktowe, do dofinansowania proponowane są zadania inwestycyjne, które uzyskały w ocenie merytorycznej liczbę punktów najwyższe w klasyfikacji.

§ 6. 1. Z prac Zespołu Sekretarz sporządza protokół zbiorczy. Protokół zbiorczy podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

2. Zespół rekomenduje Ministrowi dofinansowanie ze środków Funduszu ujętych w protokole zbiorczym zadań inwestycyjnych, które zostały ocenione pozytywnie.

§ 7. 1. Sekretarz Zespołu przekazuje Protokół Zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania Protokołu Zbiorczego, potwierdza stan środków. W przypadku przekroczenia dostępnych środków finansowych, zwraca Protokół Zbiorczy do Sekretarza Zespołu celem skorygowania.
3. Minister podejmuje ostateczną decyzję o wyborze zadań inwestycyjnych oraz wysokości przyznanych środków finansowych. Potwierdzeniem tego faktu jest zatwierdzenie Protokołu Zbiorczego przez Ministra dokonane w formie pisemnej adnotacji zawartej w protokole lub poprzez akceptację w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją.
4. Zatwierdzony przez Ministra Protokół Zbiorczy stanowi podstawę do zawarcia umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze wskazanym w protokole wnioskodawcą.
5. Sekretarz Zespołu niezwłocznie po otrzymaniu zatwierdzonego przez Ministra Protokołu Zbiorczego przekazuje jego kopię do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego oraz komórki organizacyjnej właściwej do obsługi Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa w celu publikacji zatwierdzonych kwot dofinansowania na poszczególne zadania inwestycyjne.