



## **Opis Przedmiotu Szacowania (OPS)**

### **Foldery promocyjne dla obszarów Ramsar**

#### **Rozdział I: Cel i zakres Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego folderu promocyjnego o obszarach Ramsar w Polsce oraz jego druk i dystrybucja. Celem zamówienia jest promocja obszarów Ramsar za pomocą folderu promocyjnego.

Realizacja zadania wynika z potrzeby promowania w społeczeństwie wiedzy o polskich obszarach wodno-błotnych zgłoszonych na listę Konwencji Ramsarskiej. Foldery będą udostępnione w centrach informacyjnych, edukacyjnych i turystycznych wskazanych przez instytucje zarządzające obszarami Ramsar.

Zwiększanie wiedzy na temat obszarów wodno-błotnych w Polsce jest zadaniem Krajowego Sekretariatu Konwencji Ramsarskiej zgodnie z raportem z wdrażania Konwencji Ramsarskiej za lata 2018-2020. Jest także działaniem do realizacji wynikającym z umowy z dnia 25.09.2019 r. nr 445/2019/Wn-50/NE-WM/D pod nazwą „Wsparcie wdrażania Konwencji Ramsarskiej przez Krajowy Sekretariat Konwencji Ramsarskiej w latach 2020-2021”.

Folder promocyjny ma stanowić zachętę do poszukiwania szczegółowych informacji na temat obszarów chronionych w innych źródłach informacji.

Wykonawca użyje technik graficznych i poligraficznych minimalnie wpływających na środowisko (bez użycia lakierów i folii, ale z możliwością zastosowania tłoczenia i innych mało inwazyjnych technik).

#### **Wymagania w zakresie projektu graficznego:**

Wykonanie projektu graficznego (składu) 44-stronnicowej broszury w formacie DL oraz layout okładki.

Projekt wykonany przy użyciu materiałów merytorycznych Zamawiającego (zdjęcia + teksty w formie elektronicznej). Projekt graficzny będzie wzorowany na elektronicznej wersji folderu promocyjnego pod nazwą „ulotka CZ.pdf”.

#### **Wymagania w zakresie druku:**

1. nakład: 5 000 szt.
2. format: broszura DL – orientacja pozioma
3. okładka: 4-strony, 210x100mm, papier kredowy matowy co najmniej 350g, druk 4/4 CMYK
4. wewnątrz: 40-stron, 210x100mm, papier kredowy matowy 170g, druk 4/4 CMYK
5. wykończenie: szycie zeszytowe na 2-zszywki płaskie po krótkim boku



**Wymagania w zakresie dystrybucji:**

1. Dystrybucja folderów promocyjnych odbędzie się zgodnie z listą dystrybucyjną.
2. Lista dystrybucyjna zawiera 15 adresatów.
3. Dystrybucja obejmuje: zapakowanie, zaadresowanie i wysyłkę lub dostawę przesyłek pod adresy oraz w ilościach wskazanych przez Zamawiającego w liście dystrybucyjnej.
4. Wszystkie przesyłki powinny być dostarczone w ciągu dnia roboczego w godzinach od 10:00 do 15:00.

**Rozdział II: Zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy:**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy treści merytoryczne, pliki graficzne (zdjęcia), logotypy, ISBN, listę dystrybucyjną w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na folderze promocyjnym logo oraz nazwy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz tekst: „Niniejszy materiał został sfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” wraz z logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Wykonawca w ramach zamówienia wykona i przedstawi do akceptacji Zamawiającego wersję elektroniczną projektu graficznego folderu promocyjnego w zakresie, o którym mowa w Rozdziale I OPS, w terminie nie dłuższym niż 25 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Zamawiający zaakceptuje projekt graficzny lub prześle uwagi do korekty projektu graficznego w ciągu 3 dni roboczych.
5. Wykonawca wydrukuje i roześle foldery promocyjne zgodnie z listą dystrybucyjną w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu graficznego.
6. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu pisemne lub elektroniczne potwierdzenia wysłania lub nadania przesyłek dla całego nakładu. Potwierdzenia będą podstawą do wystawienia protokołu odbioru.
7. Zapis ostatecznej wersji projektów graficznych zaakceptowanych przez Zamawiającego będzie miał format PDF kompozytowy (według ustaleń), jak również w wersji otwartej do edycji (format Adobe InDesign).
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu ostateczną wersję projektu graficznego folderu promocyjnego w formie elektronicznej na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć nieulotną typu flash zaprojektowanym do współpracy z komputerem przez port USB (np. pendrive) – 2 szt.



### Rozdział III: Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny złożonych ofert i ich wagi:
  - a. K1 – cena – 50%
  - b. K2 – termin realizacji – 50%
2. K1 - cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, uwzględniającą podatek VAT i obejmuje wykonanie wszystkich czynności określonych w przedmiocie zamówienia.
3. K2 – termin realizacji będzie oceniany na podstawie deklaracji Wykonawcy
4. Sposób oceny ofert:
  - a. zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu
  - b. w trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty
  - c. każda oferta może uzyskać 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

$K1 = \text{cena najniższa} / \text{cena badana} \times 100$

$K2 = \text{liczba dni, o ile skrócona zostanie realizacja Zamówienia w stosunku do OPS (maksymalnie 10 dni)} - 1 \text{ dzień} = 5 \text{ pkt}$

O wyborze najkorzystniejszej oferty przesądzi wartość  $K1+K2$