



# POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W ZAKOPANEM

KD.210.2.2021

Zakopane, dnia 17 lutego 2021 r.

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Zakopanem  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Zakopanem  
ul. Chramcówki 19a, 34-500 Zakopane**

**1. Nazwa stanowiska pracy:**

**Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej i Zaopatrzenia, Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Pracowniczych**

wymiar etatu – 1, wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne, zarządzanie, ekonomia.

**2. Wymagania niezbędne dla kandydata:**

- a) Kierownik sekcji – wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy na stanowisku administracyjno- biurowym ;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni z praw publicznych;
- d) brak skazania za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną e stanowiskiem, m.in. ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Kodeks pracy, KPA, ustawa o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych; Prawo zamówień publicznych, ustawa o ochronie danych osobowych;
- g) umiejętność obsługi programów komputerowych – pakiet Microsoft Office – Word, Excel;
- h) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) komunikatywność ;
- b) umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność, zaangażowanie;
- c) samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność;
- d) odpowiedzialność i dokładność;
- e) zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów;
- f) dyspozycyjność, doświadczenie pracy;
- g) wysoka kultura osobista;
- h) może to być osoba o lekkim lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, która posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem i przebiegiem pracy pracowników;
- nadzorowanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;
- prowadzenie kart ewidencji czasu pracy odrębnie dla każdego pracownika ze szczególnym uwzględnieniem ewidencji urlopów wypoczynkowych, analizy ich wykorzystania;

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Zakopanem  
34-500 Zakopane, ul. Chramcówki 19a  
www.pssezakopane.wsse.krakow.pl e-mail: zakopane@psse.malopolska.pl  
adres skrytki na ePUAP: /PSSE\_ZAKOPANE/skrytka  
centrala tel.: (+48) 18 20 68 697  
sekretariat PPIS tel.: (+48) 18 20 68 697, fax: (+48) 18 20 68 410  
REGON: 000598888/ NIP: 736-14-44-897

*niepodlega*

POLSKA  
STULECIE ODZYSKANIA  
NIEPODLEGŁOŚCI



100 LAT SŁUŻB SANITARNYCH W POLSCE

- naliczanie gratyfikacji za wysługę lat na podstawie posiadanych dokumentów;
- prowadzenie kontrolnego rejestru badań okresowych i kontrolnych;
- ustalenie uprawnień do emerytur i rent, kompletowanie;
- organizowanie i przeprowadzanie naboru pracowników zgodnie z obowiązującymi procedurami i normami prawnymi;
- sporządzanie sprawozdań z zakresu spraw personalnych tj. ruchu pracowników, stanu zatrudnienia, kwalifikacji zawodowych, czasu pracy dla potrzeb GUS;
- zaopatrzenie materiałowo – techniczne;
- prowadzenie dokumentacji w sprawach zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) CV, oferta z wnioskiem o zatrudnienie, list motywacyjny;
- b) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty, zaświadczenia, itp.);
- c) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- d) przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
- e) oświadczenie o niekaralności - Osoba wyłoniona na ww. stanowisko w wyniku przeprowadzonego naboru, przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązana będzie przedłożyć Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- g) klauzula informacyjna w procesie rekrutacji;
- h) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- i) mile widziana opinia pracodawcy poprzedniego zakładu pracy.

#### **6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać: osobiście lub listownie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej i Zaopatrzenia, Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Pracowniczych - Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna ul. Chramcówki 19a, 34-500 Zakopane**”

**Termin składania ofert do dnia 8 marca 2021 r. do godz. 14<sup>00</sup>.**

W miesiącu styczniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PSSE Zakopane, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %. W takiej sytuacji pierwszeństwo w zatrudnieniu na wskazanym stanowisku przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania określone powyżej.

**Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania.**

#### **7. Dodatkowe informacje:**

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną złożone do Powiatowej Stacji Sanitarno– Epidemiologicznej w Zakopanem po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Stacji, BIP oraz tablicy informacyjnej w siedzibie PSSE Zakopane, Urząd Pracy.

Dyrektor  
Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej  
w Zakopanem

**mgr Beata Trojańska**