



MINISTERSTWO  
ROLNICTWA  
I ROZWOJU WSI

Departament Klimatu i Środowiska  
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

17 grudnia 2021 r.



# Rok 2021 w liczbach (wnioski do 14 grudnia)

**8207** - Zmiany zezwoleń środków ochrony roślin liczba wniosków - 1159

**8205** – ocena równoważności liczba wniosków - 37

Komentowanie w ramach procesu peer - review - 60

**8204** – wnioski o handel równoległy liczba wniosków - 84



# Rok 2021 w liczbach (wnioski do 14 grudnia)

**8201** – pozwolenia na prowadzenie badań liczba wniosków - 254

**0182** – udzielanie informacji publicznej liczba wniosków – 293

**8203** – udzielanie zezwoleń w sytuacjach nadzwyczajnych w ochronie roślin liczba wniosków – 17

**821** - Współpraca z państwami UE w ramach handlu równoległego liczba zapytań - 245

Współpraca z GiS w zakresie przeglądu NDP – 42

**8206** – uchylanie zezwoleń/ pozwoleń liczba decyzji – 87



# Rok 2021 w liczbach

Razem ilość: **2 278**

Zestawienie nie obejmuje zapytań w tym kierowanych drogą email.

Pracy związanej z udziałem w posiedzeniach Stałego Komitetu ds. Roślin, Zwierząt, Żywności i Pasz.

Pracy odnoszącej się do roli Polski jako kraju pełniącego rolę sprawozdawcy w ocenie substancji czynnych.



# Obowiązki posiadacza zezwolenia/pozwolenia

Posiadacz zezwolenia dla środka ochrony roślin natychmiast powiadamia państwa członkowie, które udzieliły zezwolenia, o wszelkich o wszelkich nowych informacjach dotyczących tego środka ochrony roślin, substancji czynnej, jej metabolitów, sejfnera, synergetyku lub składnika obojętnego zawartych w środku ochrony roślin, wskazujących na to, że ten środek ochrony roślin przestał spełniać kryteria określone odpowiednio w art. 29 i 4 rozporządzenia nr 1107/2009.

W szczególności zgłaszane są informacje o potencjalnie szkodliwym wpływie tego środka ochrony roślin lub pozostałości substancji czynnej, jej metabolitów, sejfnera, synergetyku lub składnika obojętnego w nim zawartych, na zdrowie ludzi lub zwierząt lub na wody podziemne, lub o ich potencjalnie niedopuszczalnym wpływie na rośliny lub produkty roślinne lub na środowisko. **Art. 56 rozporządzenia nr 1107/2009.**



# Obowiązki posiadacza zezwolenia/pozwolenia

Zezwolenie obejmuje klasyfikację środków ochrony roślin do celów dyrektywy 1999/45/WE. Państwa członkowskie mogą zdecydować, że posiadacze zezwoleń zobowiązani są do niezwłocznego sklasyfikowania lub uaktualnienia etykiety po każdorazowej zmianie klasyfikacji i etykietowania produktu ochrony roślin zgodnie z dyrektywą 1999/45/WE. W takim przypadku niezwłocznie informują o tym właściwy organ. **Art. 31 rozporządzenia nr 1107/2009.**

Należy zastosować zasadę ostrożności, a niniejsze rozporządzenie powinno zapewnić wykazywanie przez przemysł, że substancje lub środki wytworzone lub wprowadzane do obrotu nie mają żadnego szkodliwego wpływu na zdrowie ludzi lub zwierząt ani żadnego niedopuszczalnego wpływu na środowisko. **Pkt 8 preambuły do rozporządzenia nr 1107/2009.**



# Zagadnienia szczegółowe

## ePUAP

Prosimy o przesyłanie wniosków w systemie ePUAP z wyjątkiem dokumentów podpisanych odręcznie jak listy dostępu/upoważnienia. W przypadku odpowiadania na zgłoszone przez Ministerstwo braki bardzo prosimy o **powoływanie się na znak sprawy**.



# Zagadnienia szczegółowe

Notyfikacje dotyczące planowanych wniosków

Generalnie notyfikacje nie są wymagane z wyjątkiem oceny równoważności (art. 38 rozporządzenia nr 1107/2009).





# Zagadnienia szczegółowe

Zmiany warunków zezwoleń problemy ogólne:

1. Opłaty (dowód opłaty musi zawierać wskazanie środka, którego dana opłata dotyczy oraz zakres wniosku np. zmiana klasyfikacji środka ochrony roślin AAAAA). Nie można przenosić opłat. Nie akceptujemy opłat z odręcznymi dopiskami.
2. Pełnomocnictwa
3. Forma wniosków



# Pełnomocnictwa w postępowaniu administracyjnym

- Art. 32 k.p.a. [Pełnomocnictwo procesowe]
- Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.



# Elementy pełnomocnictwa

- oznaczanie miejsca i daty jego wystawienia,
- nazwa pisma „pełnomocnictwo procesowe ogólne”, „pełnomocnictwo szczególne” itd.
- precyzyjne określenie mocodawcy i pełnomocnika – imię, nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu tożsamości, ewentualnie PESEL, a w przypadku gdy wystawcą pełnomocnictwa będzie przedsiębiorca, konieczne stanie się wskazanie nazwy/firmy, siedziby, numeru KRS, sądu rejestrowego,
- określenie zakresu umocowania: „do reprezentowania mnie we wszelkich w sprawach administracyjnych dotyczących środka ochrony roślin XXX”,
- oznaczenie daty udzielenia pełnomocnictwa,
- podpis mocodawcy,
- dodatkowym elementem może być klauzula zezwalająca bądź zakazująca powoływania dla naszego mocodawcy innych pełnomocników, tzw. substytutów, (dotyczy to zazwyczaj pełnomocników profesjonalnych).



# Pełnomocnictwo ogólne

## PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE

Pełnomocnictwo procesowe ogólne upoważnia pełnomocnika do reprezentowania strony we wszystkich sprawach administracyjnych



# Pełnomocnictwo szczególne

## ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA SZCZEGÓLNEGO

Pełnomocnictwo procesowe szczególne upoważnia do dokonania poszczególnej czynności. Wskazuje w sposób wyraźny i jednoznaczny czynność, do której wykonania został powołany pełnomocnik. Zwykle pełnomocnictwo takie upoważnia osobę uprawnioną do dokonania jednej, konkretnej czynności, jak np. rejestracji środka ochrony roślin XXX.



# Pełnomocnictwo rodzajowe

## ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA RODZAJOWEGO

Pełnomocnictwo rodzajowe, skupia się na poleceniu komuś wykonania precyzyjniej, niż w pełnomocnictwie ogólnym, zdefiniowanych czynności. Odnosi się do upoważnienia danej osoby do wykonywania pewnych określonych rodzajów czynności, które mogą przekraczać zakres zwykłego zarządu. W tym rodzaju pełnomocnictwa określanie objętych nim czynności jest dowolne [jak np. przedłużeniu terminu ważności zezwolenia], zależne m.in. od pozycji umocowanego bądź profilu przedsiębiorstwa



# Ustanowienie, zmiana zakresu, odwołanie lub wypowiedzenie

- **Pełnomocnictwo ustaje [wywiera skutki] dopiero od dnia zawiadomienia organu!**
- Upewnij się, że odwołanie zostało dostarczone, i zażądaj zwrotu dokumentu pełnomocnictwa – pełnomocnik musi zwrócić dokument pełnomocnictwa. Aby mieć pewność, że pełnomocnik został skutecznie odwołany, warto odebrać od niego pisemne potwierdzenie, że otrzymał to odwołanie.
- Jeżeli odwołany pełnomocnik dokona w twoim imieniu czynności prawnej w zakresie posiadanego wcześniej pełnomocnictwa, to taka czynność jest ważna. Jednak możesz się uchylić od jej skutków – musisz wykazać, że osoba, która dokonała transakcji z odwołanym przez ciebie pełnomocnikiem, wiedziała, że pełnomocnictwo wygasło albo z łatwością mogła się tego dowiedzieć.

## ZŁOŻENIE PEŁNOMOCNICTWA

- **Osoba, która zamierza występować w postępowaniu jako pełnomocnik strony, musi złożyć do akt konkretnej sprawy pełnomocnictwo lub jego odpis. Dołączenie do akt oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa jest obowiązkiem pełnomocnika. W aktach zawsze musi być bowiem dokument, z którego wynika umocowanie do działania w konkretnej sprawie w imieniu strony.**
- **Pełnomocnictwo udzielone na piśmie oraz zawiadomienie o jego zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu składa się do akt sprawy, w oryginalne lub jego notarialnie poświadczony odpis.**

# Mocodawca

- **Mocodawca – osoba upoważniająca inną osobę do działania w swoim imieniu poprzez udzielenie jej pełnomocnictwa. Umocowanie innej osoby do działania w imieniu mocodawcy sprawia, że każda czynność pełnomocnika wywołuje skutki bezpośrednio w sferze prawnej mocodawcy,**
- **Zakres umocowania Mocodawcy będzie decydował o tym, jaka czynność może być dokonana w imieniu spółki bez dodatkowego pełnomocnictwa,**
- **Osoba ujawniona w KRS jako „reprezentant” tego przedsiębiorcy może podejmować skuteczne działania zarówno w sferze faktycznej, jak i prawnej, korzystając w tym zakresie z domniemania prawdziwości wpisu w KRS.**
- **Informacje na temat rejestrów działalności gospodarczej na szczeblu europejskim oraz krajowych rejestrów działalności gospodarczej znajdują się na odpowiednich podstronach: [https://e-justice.europa.eu/content\\_business\\_registers\\_in\\_member\\_states-106-es-pl.do?member=1](https://e-justice.europa.eu/content_business_registers_in_member_states-106-es-pl.do?member=1)**
- **Ilekcóż wypis KRS nie obejmuje danych osobowych bądź zakresu umocowania osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania przedsiębiorcy zagranicznego należy przedłożyć przed organem administracji publicznej dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa może udzielić pełnomocnictwa do reprezentowania przedsiębiorcy zagranicznego wraz ze wskazaniem zakresu przedmiotowego umocowania [np. umowa lub statut spółki].**



# Opłata skarbową

Opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym. Opłata jest jedna i wynosi 17 zł. (Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

Dokonując wpłaty opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa proszę o wskazanie w tytule przelewu, danych pełnomocnika oraz wskazanie sprawy, której dotyczy.  
Przykład: „opłata skarbową od pełnomocnictwa udzielonego XXX XXX w sprawie z wniosku XXXX.

**Urząd Miasta Stołecznego Warszawy**  
**Centrum Obsługi Podatnika**  
**21 1030 1508 0000 0005 5000 0070**

# Zagadnienia szczegółowe

Zmiany warunków zezwoleń problemy szczegółowe:

1. Okres ważności zezwoleń (wnioski nie są składane na formularzu zmiany zezwoleń, prosimy wykorzystywać dedykowany formularz, błędy we wnoszeniu opłat, prosimy o wskazywanie we wniosku daty wygaśnięcia zezwolenia, prosimy o składanie wniosków w terminie około 2 miesięcy przed okresem upływu ważności zezwolenia, należy przedłożyć uzasadnienie wnioskowanej zmiany, zezwolenia warunkowe – można przedłużyć ważność jeżeli warunek został wypełniony).



# Zagadnienia szczegółowe

2. Zmiana klasyfikacji (wnioski nie są składane na formularzu zmiany zezwoleń, prosimy wykorzystywać formularz, należy we wniosku opisać dokładnie powody zmiany klasyfikacji, jeżeli zmiana klasyfikacji wynika z rozporządzeń odnoszących się do dostosowania do postępu naukowo – technicznego rozporządzenia CLP tzw. ATP prosimy o składanie wniosków w terminie około 3-4 miesięcy przed okresem wejścia w życie rozporządzenia, należy złożyć poprawione części raportów rejestracyjnych uwzględniające nową klasyfikację, należy przedłożyć projekt etykiety uwzględniający proponowane zmiany, prosimy o wskazanie we wniosku podmiotu, który dokona oceny jeżeli ocena będzie konieczna).



## Zagadnienia szczegółowe

3. Wnioski dotyczące nowych miejsc wytwarzania środków ochrony roślin i substancji czynnych (wnioski nie są składane na formularzu zmian zezwoleń, we wniosku należy opisać wnioskowaną zmianę, załączamy **pełen** tzw. dokument C, w którym zakreślamy wybranym kolorem wszystkie zmiany, przedstawiamy oryginał tzw. listu dostaw w przypadku nowych źródeł substancji czynnej, jeżeli nowe źródło substancji czynnej wynika z oceny równoważności w dokumencie C prosimy o krótki opis, jakie państwo i kiedy przeprowadziło ocenę, często popełnianym błędem jest wskazywanie wnioskodawcy nie zaś faktycznego miejsca (fabryki) ocenionego w procesie oceny równoważności).



# Zagadnienia szczegółowe

4. Wnioski o handel równoległy (prosimy o wypełnianie wszystkich elementów wniosku, często brakuje daty wniosku, znaku sprawy wnioskodawcy, podpisu pod wnioskiem, **wnioski przesyłamy przez ePUAP**)



# Zagadnienia szczegółowe

5. Wnioski o nowe opakowania (wnioski nie są składane na formularzu zmiany zezwoleń, prosimy wykorzystywać formularz, w którym opisujemy wnioskowane zmiany, należy przedłożyć poprawione części raportów rejestracyjnych uwzględniające nowe opakowania, jeżeli nie można wykorzystać zasad ekstrapolacji wynikających z wytycznej ministerstwa o opakowaniach przedkładamy badania i wskazujemy podmiot, który wykona ocenę, mile widzianym jest dołączenie do wniosku specyfikacji nowego opakowania).



# Zagadnienia szczegółowe

6. Wnioski o zmianę składów (wnioski nie są składane na formularzu zmiany zezwoleń, prosimy wykorzystywać formularz, w którym opisujemy wnioskowane zmiany, w tzw. części C dokumentacji rejestracyjnej zaznaczymy wybranym kolorem nowe elementy, dokument C powinien być opracowany z uwzględnieniem wytycznej odnoszącej się do zmiany składu tzn. zamieszczamy w tabeli odnoszącej się do szczegółowej kompozycji środka porównanie składu dotychczasowego z nowym).

Dodanie nowych producentów składników obojętnych to też zmiana składu środka ochrony roślin nawet jeżeli nie zmienia się zawartość (przesyłamy karty charakterystyki dotychczasowego producenta oraz nowego).

Wskazujemy podmioty, które wykonają ocenę.

Jeżeli zmiana składu nie jest komentowana wówczas traktujemy ją jako zmianę lokalną i nie zamieszczamy ocen na platformie CIRCA.



# Zagadnienia szczegółowe

7. Wnioski o przeniesienie uprawnień i obowiązków (należy z uwagą zapoznać się z art. 14 ustawy o środkach ochrony roślin, powiadomienie musi **zawierać wszystkie elementy** z art. 14 ust. 3, oświadczenia muszą wypełniać treść z art. 14 ust. 4 pkt 1-3 i być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania stron postępowania, jeżeli oświadczenia i powiadomienie są podpisywane przez pełnomocnika – zakres pełnomocnictwa – uprawnienie do podpisywania pism w postępowaniu administracyjnym dotyczącym przeniesienia uprawnień i obowiązków, należy uważnie przejrzeć zezwolenie (często trzeba zmienić w treści zezwolenia producenta środka ochrony roślin))





# Zagadnienia szczegółowe

7. Wnioski o przeniesienie uprawnień i obowiązków (należy przejrzeć tzw. dokument C pod kątem punktów dotyczących producenta środka ochrony roślin, miejsc wytwarzania środka ochrony roślin ale w szczególności miejsc wytwarzania substancji czynnych, często miejsca wytwarzania substancji czynnych wynikają z oceny równoważności – listy dostaw czy opierają się na listach dostępu dla podmiotu przekazującego, wówczas wymagane są zmiany w dokumencie C oraz należy przedłożyć nowe listy dostaw lub dostępu, należy przesłać projekt etykiety uwzględniający wnioskowane zmiany). Wszystkie zmiany w dokumencie C należy zaznaczyć wybranym kolorem. W roku 2021 przeprowadziliśmy około 80 postępowań tylko 10 % nie wymagało



# Zagadnienia szczegółowe

8. Wnioski o wydanie pozwolenia odnośnie prowadzenia badań związanych z uwalnianiem środków ochrony roślin do środowiska (wnioski składamy tylko i wyłącznie przez ePUAP, proponujemy po wypełnieniu tabeli w Excel przeniesienie do programu Word celem sprawdzenia błędów, prosimy o uważne wypełnianie wszystkich komórek).



# Zagadnienia szczegółowe

9. Wnioski o ocenę równoważności substancji czynnych (konieczna notyfikacja, możemy przyjąć około 35 – 40 wniosków rocznie aby zapewnić w miarę możliwości płynność procesu, proszę pamiętać, że każde państwo członkowskie UE ma obowiązek oceny wniosków o równoważność, w tym przypadku nie obowiązuje zasada, że składamy wnioski do państwa, które oceniało daną substancję w procesie odnowienia czy zatwierdzenia, należy wskazać jednostkę która wykona ocenę)



# Zagadnienia szczegółowe

10. Wnioski o zmiany administracyjne (wnioski nie są składane na formularzu zmian zezwoleń, **należy uzasadnić wnioskowane zmiany**, w przypadku np. zmiany danych adresowych, nazwy firmy przedkładamy dokument **urzędowy** potwierdzający te zmiany – dotyczy to posiadaczy zezwoleń/ pozwoleń mających siedzibę poza terytorium RP, należy przedłożyć projekt etykiety zawierający wnioskowane zmiany i prawidłowy dowód opłaty rejestrowej).



# Zagadnienia szczegółowe

11. Wnioski o inne zmiany treści etykiety środka ochrony roślin np. wykreślenie upraw, zmiana metody aplikacji środka, zmiana terminu ważności środka ochrony roślin itp. (wnioski nie są składane na formularzu zmian zezwoleń, **należy uzasadnić wnioskowane zmiany**, należy przedłożyć projekt etykiety zawierający wnioskowane zmiany (zmiany należy zaznaczyć kolorem), prawidłowy dowód opłaty rejestrowej, w przypadku zmiany terminu ważności środka przesyłamy badanie stabilności oraz wskazujemy podmiot, który dokona oceny).



# Co nasz czeka w roku 2022?

1. Mikroorganizmy (zmiana załącznika nr II do rozporządzenia nr 1107/2009, zmiana rozporządzenia nr 283/2013, zmiana rozporządzenia nr 284/20213, zmiana rozporządzenia nr 546/2011)
2. PPPAMS –baza (nowa wersja 1.40)
3. Rewizja dyrektyw o zrównoważonym stosowaniu pestycydów
4. Rozporządzenia statystyczne



Dziękuję za uwagę.



MINISTERSTWO  
ROLNICTWA  
I ROZWOJU WSI