

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość sprzątnia						Uwagi np. inna częstotliwość
		codziennie	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu	3 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	
Pomieszczenie archiwum zakładowego - ul. Niemcewicza 15b w Szczecinie								
1	mycie i odkurzanie podłóg we wszystkich pomieszczeniach, wyczcyszczenie drzwi wejściowych mycie i dezynfekcja pomieszczenia toalety w tym ścian, podłóg, armatury i elementów wyposażenia						x	w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w obecności archiwisty
2	obustronne mycie okien i żaluzji oraz przeszklonych drzwi wejściowych.						x	w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w obecności archiwisty
Piwnica Budynek siedziby przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie								
3	kotłownia i pomieszczenia techniczne usuwanie pajęczyn, odkurzanie, mycie ścian i podłóg, czyszczenie drzwi, klamek, włączników światła, mycie i dezynfekcja umywalki itp. Ze sprzątnia wyłączone są powierzchnie urządzeń i instalacji np. kotły, serwery.					x		w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i w obecności pracownika RDOŚ
4	klatka schodowa i korytarz usuwanie pajęczyn, odkurzanie ścian i podłóg, mycie schodów, drzwi, klamek, poręczy, włączników światła itp.					x		
5	pomieszczenia sanitariatów mycie i dezynfekcja pomieszczeń toalety w tym mycie drzwi, ścian i podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych, lusterek, mebli, dozowników detergentów, wymiana worków i wyniesienie odpadów do właściwych kontenerów na zewnątrz budynku itp					x		
6	pomieszczenia o funkcji magazynów dokumentów usuwanie pajęczyn oraz odkurzenie i mycie podłóg, przetarcie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli i wyposażenia, parapetów, grzejników, włączników światła					x		
Kuchnia na I piętrze oraz kuchnia na III piętrze Budynek siedziby przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie								
7	mycie i dezynfekcja podłogi, zlewu, kranu, blatów, ściany nad blatem, klamek i uchwytów, stołu i krzesel opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz	x						
8	mycie płytek na pozostałych ścianach mycie frontów drzwiczek mebli kuchennych przecieranie na sucho wtyczek i gniazda elektrycznych mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci i ich otoczenia mycie drzwi, czyszczenie powierzchni elementów wyposażenia dozowników detergentów, pojemników na ręczniki i innych sprzętów kuchennych: lodówki, czajniki, dzbanki ,ekspres do kawy, grzejnik, włączniki światła, parapet .itp.					x		

9	mycie 6 szt. lodówek wraz z rozmrożeniem czyszczenie wnętrza 2 szt. zmywarek						x			w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
Łazienki na parterze, I piętrze, II piętrze, III piętrze i IV piętrze Budynek siedziby przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie										
10	mycie i dezynfekcja podłogi, umywalki, kranu, blatów, ściany nad blatem, sedesu, deski, szczotki toaletowej, klamek i uchwytów, wyczyszczenie lustra, opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz	x								
11	mycie płytek na pozostałych ścianach, czyszczenie powierzchni elementów wyposażenia dozowników detergentów, pojemników na ręczniki i innych sprzętowi urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń, w tym przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli włączników światła, drzwi, grzejnik itp. mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci i ich otoczenia						x			
Ciągi komunikacyjne oraz klatka schodowa Budynek siedziby przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie										
12	w strefie wejścia, na parterze i na I piętrze usuwanie pajęczyn i śmieci, odkurzanie i mycie podłóg oraz powierzchni schodów, utrzymanie w czystości wycieraczek, przecieranie na wilgotno poręczy, drzwi, klamek, opróżnianie koszy i niszczarek z wymianą worków foliowych, wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz	x								
13	od drugiego piętra wzwyż opróżnianie koszy i niszczarek z wymianą worków foliowych, wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz , odkurzanie i mycie podłóg i schodów					x				
14	Wszystkie kondygnacje naziemne przecieranie na wilgotno balustrad, mycie przeszklonych drzwi, żaluzji, usuwanie pajęczyn, kurzu itp. z powierzchni sprzętów i wyposażenia np. gaśnic, tablic, grzejników, drzwi, listew przypodłogowych, lamp, parapetów itp. oraz kserokopiarek, niszczarek tj. czyszczenie dostępnych powierzchni obudów, podstaw, uchwytów etc. z pominięciem monitorów i elementów sterujących, takich jak ekrany, panele dotykowe, klawiatury itd. oraz z zachowaniem ostrożności względem okablowania						x			
Pomieszczenia biurowe Budynek siedziby przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie										
15	Gabinety dyrektorów i sekretariat opróżnianie koszy na śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów i wymianą worków foliowych, odkurzanie i mycie podłóg, czyszczenie parkietów z użyciem specjalistycznych preparatów i małą ilością wody, sprzątanie dostępnych powierzchni mebli, blatów z usuwaniem kurzu i zanieczyszczeń także z akcesoriów biurowych typu zszywacz, aparat tel., komputer, obudowa monitora, drzwi, klamek, parapetów, włączników światła, lamp i wyposażenia.						x			Z częstotliwością zapewniająca nienaganny wygląd
16	Pokoje biurowe opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek z zachowaniem zasad segregacji odpadów i wymianą worków foliowych, odkurzanie i mycie podłóg					x				powierzchnie biur sprzątane są we własnym zakresie

17	Pokoje biurowe sprzątnięcie przestrzeni balkonów (6 szt.) z umyciem podłogi i balustrady, mycie koszy na śmieci, odkurzenie grzejników, włączników światła, listew przypodłogowych, parapetów itp.					x			powierzchnie biurów sprzątnięte są we własnym zakresie
18	Sala konferencyjna – I piętro odkurzanie i przecieranie na wilgotno powierzchni blatów i krzeseł, parapetów i wyposażenia, odkurzenie i mycie podłogi, wyniesienie odpadów – jeśli są – wymiana worków w koszach					X			
19	Mała sala szkoleniowa - I piętro odkurzanie i przecieranie na wilgotno powierzchni blatów i krzeseł, parapetów i wyposażenia, odkurzenie i mycie podłogi, wyniesienie odpadów – jeśli są – wymiana worków w koszach		X						
20	MYCIE OKIEN - 93 szt na całym obiekcie umycie obustronne szyb, ram okiennych i parapetów. oczyszczenie wnętrza okiennych a w oknach posiadających zabezpieczenie w postaci krat, przetarcie ich na wilgotno.								1 x w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
21	Usuwanie bieżących zabrudzeń ścian w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatce schodowej usuwanie bieżących zabrudzeń drzwi w pomieszczeniach biurowych i magazynowych oraz toaletach i kuchniach okresowa konserwacja podłóg						x		w zależności od potrzeb nie rzadziej niż 1 x na kwartał
TEREN ZEWNĘTRZNY Budynek siedziby przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie									
22	Wiaty garażowe oraz garaże utrzymanie w czystości pomieszczeń garażowych w zakresie usuwania zanieczyszczeń oraz pajęczyn ze ścian i sufitów, odkurzenie i / lub umycie podłóg oczyszczenie bram garażowych					x			w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i w obecności pracownika RDOŚ
23	utrzymanie w czystości i okresowa dezynfekcja miejsca posadowienia kontenerów na odpady;					x			w zależności od potrzeb minimum 1 raz w miesiącu
24	bieżące usuwanie pajęczyn i opadających części roślin ze szczególnym uwzględnieniem strefy wejścia do budynku, furki, tarasu z murkiem granitowym, regularne oczyszczanie z pajęczyn i innych nieczystości kamer i czujników ruchu zamontowanych na budynku		x						w zależności od potrzeb (minimum raz w tygodniu)
25	Sprzątnięcie i utrzymanie w czystości powierzchni terenu wokół budynku a w szczególności usuwania liści i innych nieczystości przez cały okres obowiązywania umowy,		x						częstotliwość realizacji czynności uzależniona od faktycznego stanu zabrudzenia terenu (m.in. zalegające liście, piasek, gałęzie i inne nieczystości), w zależności od potrzeb (minimum 1 x w tygodniu)
26	Usunięcie śniegu, lodu, błota pośniegowego wraz z ewentualnym posypywaniem piaskiem lub innym specjalistycznym preparatem chodnika przylegającego bezpośrednio do siedziby, podjazdu i parkingów na obu poziomach oraz ścieżek stanowiących dojście do budynku w okresie występowania zjawisk pogodowych powodujących konieczność wykonania prac			x					częstotliwość realizacji zadania uzależniona od faktycznego stanu terenu (m.in. oblodzenie, zalegający śnieg lub błoto pośniegowe). <u>Zakres w okresie zimowym 2 x w tygodniu.</u> <u>+ ew. roboty dod. wg</u>

