

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone w oparciu o Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

**I. Zamawiający:**

**Prokuratura Krajowa**, ul. Postępu 3; 02-676 Warszawa

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi naprawy podłogi technicznej podniesionej w pomieszczeniu serwerowni w budynku Prokuratury Krajowej przy ul. Postępu 3 w Warszawie.**

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w załączonym opisie przedmiotu zamówienia.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „oferta” (wraz z kalkulacją oferty na arkuszu excel) – wg załączonego wzoru.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: [robert.rucinski@prokuratura.gov.pl](mailto:robert.rucinski@prokuratura.gov.pl).

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Robert Ruciński, nr telefonu 22 12 51 641, tel. kom. 532-791-016, adres mailowy: [robert.rucinski@prokuratura.gov.pl](mailto:robert.rucinski@prokuratura.gov.pl).

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące przedmiotu zamówienia lub warunków jego udzielenia.

3. Godziny pracy urzędu: 8.15-16.15

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć:

-w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Naprawa podłogi technicznej, nr 1001-10.223.15.2024.4**”,  
lub

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [robert.rucinski@prokuratura.gov.pl](mailto:robert.rucinski@prokuratura.gov.pl)

**w terminie do dnia 30.09.2024 r.**

Decyduje data wpływu na wskazany adres lub email we wskazanym terminie.

## VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu „oferta”, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający przy wyborze będzie kierował się całkowitą ceną brutto oferty.

## VIII. Warunki udzielenia zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: **do 5 tygodni od potwierdzenia otrzymania pisemnego zlecenia.**
2. Rozliczenie za wykonaną usługę – powykonawcze, na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego faktycznie wykonanych prac w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie.
3. Termin płatności – przelewem w ciągu 30 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania faktury Zamawiającemu.
4. Termin gwarancji – minimum 24 miesiące
5. Kary umowne: 300 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zamówienia.

## IX. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający złoży zamówienie wybranemu w oparciu o przyjęte kryteria Wykonawcy. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przy wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że posiada niezbędne doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał w sposób należyty co najmniej dwie usługi, których zakres obejmował wykonanie lub kompleksowy serwis podłogi technicznej podniesionej o powierzchni co najmniej 50 m<sup>2</sup>.
6. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty wykonawca przeprowadził wizję lokalną na terenie realizacji robót.

### Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz „oferta” wraz z arkuszem excel*

Z upoważnienia  
Prokuratora Krajowego  
Zastępcy Dyrektora Biura  
Administracyjno-Finansowego  
Katarzyna Jabłońska<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym zgodnie z Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019r., poz. 162, z późn.zm.), równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu.