

**Oznaczenie poszczególnych komórek organizacyjnych Kuratorium Oświaty
oraz sposób dokumentowania akt sprawy**

1. Oznaczenie komórek organizacyjnych:

- 1) Wydział Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli - OP
- 2) Wydział Strategii i Nadzoru Pedagogicznego - SNP
- 3) Delegatura w Słupsku - DS
- 4) Delegatura w Tczewie - DT
- 5) Delegatura w Kościerzynie - DK
- 6) Główny księgowy - GK
- 7) Zespół Finansowo Księgowy - FK
- 8) Zespół Obsługi Prawnej – RP
- 9) Samodzielne stanowisko ds. obronnych - WO

2. Oznaczenie akt sprawy:

- 1) Znak sprawy zawiera:
 - a) Oznaczenie komórki organizacyjnej,
 - b) Symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
 - c) Kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw,
 - d) Cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła,
 - e) Pierwsze litery imienia i nazwiska osoby załatwiającej sprawę.
- 2) Poszczególne elementy znaku sprawy **umieszcza się w kolejności i oddziela się kropką w następujący sposób: OP.1410.20.2018.MC**

gdzie „OP” - oznacza symbol komórki organizacyjnej, „1410” - symbol liczbowy grupy klasyfikacyjnej z jednolitego rzeczowego wykazu akt, „20” – to liczba określająca dwudziestą sprawę rozpoczętą w danym roku kalendarzowym w komórce organizacyjnej oznaczonej „MC”, w ramach symbolu klasyfikacyjnego „1410”, „2018” – to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła i „MC” – pierwsze litery imienia i nazwiska osoby załatwiającej sprawę.

dk