

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA

**„EWALUACJA POLSKIEJ WSPÓŁPRACY ROZWOJOWEJ: DZIAŁANIA INFORMACYJNE I
PROMOCYJNE REALIZOWANE W RAMACH WPWR 2016-2020”**

Przetarg nieograniczony

Znak: BDG.741.002.2019

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Zamawiający	- Ministerstwo Spraw Zagranicznych,
SIWZ	- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
OPZ	- opis przedmiotu zamówienia,
IPU	- istotne postanowienia umowy,
ustawa	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.).

2. ZAMAWIAJĄCY

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Biuro Dyrektora Generalnego
Adres: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
e-mail: bpz@msz.gov.pl, tel.: (022) 523 99 10.

Adres strony internetowej:

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8:15 – 16:15.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2 Oznaczenie postępowania:

„Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach WPWR 2016-2020” – znak sprawy: BDG.741.002.2019.

3.2.1 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł, jak i znak.

3.2.2 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach WPWR 2016-2020”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Kod CPV:

73110000-6 - Usługi badawcze

4.3 Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.3 Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

4.4 Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.5 Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 23 tygodni od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej, niż do dnia 30 września 2019 r.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:

6.1.1 pisemnie (z dopiskiem: „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach WPWR 2016-2020” – znak sprawy BDG.741.002.2019).

6.1.2 drogą elektroniczną (z dopiskiem: „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach WPWR 2016-2020” – znak sprawy BDG.741.002.2019).

6.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres do korespondencji wskazany w pkt. 2 SIWZ, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

6.3 W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

6.4 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Małgorzata Laskus, Małgorzata Piotrowska, e-mail: bzp@msz.gov.pl

6.5 Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

6.6 Wyjaśnienia treści SIWZ:

6.6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.

6.6.2 Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w punkcie 2 SIWZ.

6.6.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jednak

nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

6.6.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6.3 powyżej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy;

7.1.2 spełniają **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

7.1.2.1 posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj. w przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 (sto tysięcy) PLN brutto, polegającą na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego odnoszącego się do programu/programów lub projektu/projektów społecznych.

7.1.2.2 dysponuje **zespołem badawczym** liczącym co najmniej 4 osoby, posiadającym kwalifikacje i doświadczenie określone w punktach poniżej:

1) Kierownik badania:

- a) posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma badaniami ewaluacyjnymi odnoszącym się do programów lub projektów społecznych, w których głównymi wykorzystywanymi metodami badawczymi były metody jakościowe i ilościowe;
- b) posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem z zakresu działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych w ramach programów dofinansowanych ze środków rządowych lub organizacji międzynarodowych;

W przypadku, gdy co najmniej jedno z badań ewaluacyjnych, o których mowa w pkt a) dotyczyło jednocześnie działań informacyjno-promocyjnych, o których mowa w pkt b), kierownik badania nie musi posiadać odrębnego doświadczenia określonego w pkt b).

2) minimum 3 osoby posiadające łącznie:

- a) doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 raportów z badań ewaluacyjnych, w tym jednego dotyczącego działań informacyjno-promocyjnych stanowiącego oddzielne badanie lub część badania poświęconego innej problematyce;
- b) doświadczenie udziału w co najmniej jednym badaniu w całości poświęconym działaniom informacyjno-promocyjnym lub komunikacji marketingowej;
- c) doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych (ilościowych i jakościowych), z wykorzystaniem co najmniej następujących metod i technik badawczych: badanie ankietowe, wywiady indywidualne pogłębione (IDI), warsztat strukturyzujący, panel ekspertów, analiza SWOT, studium przypadku, a także w dokonaniu analizy i interpretacji wyników badań opartych o te techniki. Wymaga się aby jedna osoba posiadała łącznie doświadczenie w stosowaniu co najmniej wszystkich ww.

metod i technik. Doświadczenie to może wynikać ze stosowania wszystkich ww. metod i technik w jednym badaniu lub w kilku badaniach, z zastrzeżeniem, że w jednym badaniu musiały być zastosowane przynajmniej trzy ww. metody i techniki.

- d) doświadczenie w prowadzeniu analiz statystycznych;
 - e) doświadczenie w prowadzeniu analiz dokumentów programowych lub planistycznych (np. strategie rozwoju, programy lub plany rozwoju) o znaczeniu co najmniej regionalnym;
 - f) doświadczenie w co najmniej jednym badaniu ewaluacyjnym polskiej współpracy rozwojowej lub doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch programów lub projektów realizowanych w co najmniej dwóch krajach w ramach polskiej współpracy rozwojowej;
 - g) co najmniej jeden z członków zespołu badawczego musi znać język angielski na poziomie co najmniej B2 (wg klasyfikacji znajomości językowej określonej przez Radę Europy).
- 7.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy lub nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1.2 SIWZ, zostaną wykluczeni z postępowania.
- 7.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 7.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.4 SIWZ.
- 7.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.2 SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.6.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 7.6.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy,
 - 7.6.3 w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) należy dołączyć do oferty.

- 7.8 W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 7.1.2 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jednocześnie każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.
- 7.9 Zamawiający może, zgodnie z art. 24 aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć **wraz z ofertą**:

8.1.1 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,

8.1.2 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.

8.1.3 **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

- 8.2 **Oświadczenie, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert bez odrębnego wezwania Zamawiającego**

Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

8.2.1 Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.2.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

8.2.3 Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

- 8.3 **Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego.**

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie** Wykonawcę, którego oferta została

najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

8.3.1 **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należyście.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

8.3.2 **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 do SIWZ).

8.4 Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1 oraz 8.1.2 SIWZ należy złożyć w oryginale. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.2–8.3 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1 SIWZ, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego Wykonawcy, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.2 SIWZ może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, albo odrębne oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

8.7 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

8.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 8.8.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 8.8.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 8.8.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 8.8.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- o ile powyższe informacje nie wynikają z dokumentów dołączonych do oferty, o których mowa w pkt 8.1.3 SIWZ.
- 8.9 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- 10.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 10.1.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ;
- 10.1.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny;
- 10.1.4 Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 9 do SIWZ) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 10.1.5 Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron, do których się ona odnosi;
- 10.1.6 Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 10.1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10.1.8 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- 10.2.1 Formularz oferty, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 10.2.2 Opis Sposobu Realizacji Zamówienia (OSRZ) przedstawiony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SIWZ, zawierający w szczególności:

- a) opis koncepcji badawczej zawierający co najmniej następujące elementy:
- opis sposobu wykorzystania wszystkich metod/technik badawczych (określonych w punkcie 7 OPZ oraz zaproponowanych przez Wykonawcę) wraz z zastosowaniem kryteriów ewaluacji (określonych w pkt 6.1 OPZ) i pytań badawczych (określonych w pkt 6.2 OPZ oraz zaproponowanych przez Wykonawcę),
 - opis podejścia badawczego uwzględniającego specyfikę przedmiotu badania,
 - harmonogram prac w podziale na tygodnie, uwzględniający listę działań, które w danym tygodniu zostaną rozpoczęte i zakończone,
 - opis organizacji wszystkich działań wynikających z przyjętej metodologii, przy zachowaniu terminów określonych w OPZ,
 - opis organizacji prac badawczych wraz z opisem rozdysponowania obowiązków wśród członków zespołu badawczego (bez imiennego wskazywania konkretnych ekspertów, ale ze wskazaniem funkcji danej osoby w zespole) i harmonogramem prac,

b) ewentualne inne informacje istotne z punktu widzenia organizacji procesu badawczego.

W przypadku nie złożenia OSRZ lub braku w jego treści informacji, o których mowa powyżej w pkt a) lub w przypadku niezgodności zawartych informacji z treścią OPZ, Zamawiający uzna treść oferty jako niezgodną z treścią SIWZ i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

10.2.3 Opis Elementów Badania Podlegających Ocenie (OEBPO), przedstawiony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3b do SIWZ, zawierający:

- a) Wskazanie i opis dodatkowych metod/technik badawczych, przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3b do SIWZ, spełniające warunki określone dla kryterium opisanego w pkt 12.3. lit. b SIWZ.

W przypadku nie złożenia powyższego dokumentu lub braku w jego treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3. lit. b SIWZ.

- b) Wskazanie i opis dodatkowych pytań badawczych, przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3b do SIWZ, spełniające warunki określone dla kryterium opisanego w pkt 12.3. lit. c SIWZ.

W przypadku nie złożenia powyższego dokumentu lub braku w jego treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3. lit. c SIWZ.

10.2.4 Opis obszarów ryzyka (OBR) przedstawiony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3c do SIWZ, zawierający:

Wskazanie i opis obszarów ryzyka (OBR) wpływających na rzetelność badania wraz z propozycją rozwiązań minimalizujących te ryzyka.

W przypadku nie złożenia powyższego dokumentu lub braku w jego treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3. lit. d SIWZ.

10.2.5 Opis rozwiązań nowatorskich (ORN) przedstawiony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3d do SIWZ, zawierający:

Wskazanie i opis propozycji rozwiązań nowatorskich do wykorzystania w działaniach informacyjnych prezentujących wyniki badania i możliwych do wykorzystywania w działaniach komunikacyjnych polskiej współpracy rozwojowej, które uatrakcyjniają przekaz i docierają do wielu grup docelowych, wraz z uzasadnieniem.

W przypadku nie złożenia powyższego dokumentu lub braku w jego treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3. lit. e SIWZ.

- 10.2.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- 10.2.7 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
- 10.2.8 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ;
- 10.2.9 Uzasadnienie zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (*jeżeli dotyczy*).
- 10.3 Opakowanie oferty
- 10.3.1 Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Biuro Dyrektora Generalnego
al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa**

wraz z dopiskiem:

**Oferta na
„Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne
realizowane w ramach WPWR 2016-2020” – znak sprawy BDG.741.002.2019.**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 7 marca 2019 r. do godz. 14.00”

- 10.3.2 Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.
- 10.4 Tajemnica przedsiębiorstwa:
- Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, Wykonawca ma obowiązek:
- 10.4.1 informacje te umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisaniej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty;
- 10.4.2 wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.5 Zmiana lub wycofanie oferty:
- 10.5.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej;
- 10.5.2 zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana

zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;

- 10.5.3 pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty:

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 do SIWZ (OPZ) oraz ofercie Wykonawcy, a także obowiązki Wykonawcy określone w Załączniku nr 2 do SIWZ (IPU). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym m.in. podatek PTU.

- 11.2 Cena oferty jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w załączniku nr 2 do SIWZ (IPU).

11.3 Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 11.3.1 Wykonawca podaje łączną cenę oferty w formularzu oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ).

- 11.3.2 Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 11.3.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 11.4 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 12.1 Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami ustawy i warunkami zawartymi w niniejszej SIWZ, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – waga kryterium – 40%

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia – waga kryterium – 60%

- 12.2 Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone w sposób następujący:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie niepodlegającej odrzuceniu w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto badanej oferty

- 12.3 Punkty w kryterium „Sposób realizacji przedmiotu zamówienia” (do 60 punktów) zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w:

Opisie Sposobu Realizacji Zamówienia (OSRZ) sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SIWZ,

Opisie Elementów Badania Podlegających Ocenie (OEBPO), sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3b do SIWZ

Opisie Obszarów Ryzyka (OBR) sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3c do SIWZ,

Opisie Rozwiązań Nowatorskich (ORN) sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3d do SIWZ,

w następujący sposób:

a) Koncepcja modelu logicznego badania i metodyki prowadzenia analiz

Zamawiający oceni zawarty w OSRZ opis koncepcji badawczej, w tym: 1) uwzględnienie w podejściu badawczym specyfiki przedmiotu badania, 2) wewnętrzną logiczną spójność poszczególnych elementów zaproponowanego badania, to znaczy czy zdaniem oceniającego wykonawca w sposób przejrzysty i przekonujący wskazał sposób, w jaki poszczególne obszary badawcze wynikają nawzajem z siebie, łączą się w spójną całość, tym samym umożliwiają realizację zakresu i celów postawionych w SOPZ, 3) opis koncepcji metodyki prowadzenia analiz w kontekście celów zamówienia, 4) rozdysponowanie obowiązków wśród członków zespołu badawczego adekwatnie do posiadanego przez nich doświadczenia, pełnionych ról w zespole, przyjętego harmonogramu badania.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie do 10 punktów.

b) Dodatkowe metody/techniki badawcze

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każdą z dwóch pierwszych podanych w OEBPO dodatkowych metod/technik badawczych, uzasadnioną w kontekście celów i zakresu badania ewaluacyjnego, możliwą do zastosowania przy istniejących zasobach czasu i danych, wykraczającą poza minimalne wymagania metodologiczne określone w pkt 7 OPZ, umożliwiającą lub doprecyzowującą odpowiedzi na jedno lub kilka pytań ewaluacyjnych i wykonalną przy danych zasobach czasu i danych.

Każda zaproponowana metoda musi zostać odpowiednio uzasadniona w kontekście celów, przedmiotu i zakresu badania, w tym specyfiki grup respondentów.

Za dodatkową zostanie uznana metoda/technika badawcza inna niż wymienione w pkt 7 OPZ. Za dodatkową metodę/technikę badawczą nie zostanie uznane objęcie badaniem ewaluacyjnym dodatkowej grupy respondentów z wykorzystaniem metody/techniki wskazanej w minimalnych wymaganiach metodologicznych.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie do 10 punktów.

c) Dodatkowe pytania badawcze

Zamawiający przyzna po 10 punktów za każde z dwóch pierwszych podanych w OEBPO dodatkowych pytań badawczych, uzasadnionych w kontekście osiągnięcia celów i zakresu badania (pogłębiających temat lub identyfikujących nowe związane z nim problemy lub rozszerzających możliwość interpretacji), ponad pytania badawcze określone w pkt 6.2. OPZ:

10 pkt – za każde dodatkowe pytania badawcze trafnie sformułowane w kontekście celów i

zakresu badania, w tym: jeśli pytanie jest trafne, niepowielające się, nie pogłębiające pytań wymaganych, ale eksplorujące nowe wymiary, choć mieszczące się w zakresie badania;

0 pkt – brak propozycji dodatkowego pytania badawczego lub zaproponowany/e pytanie/a nie są trafne lub ma/ją charakter narzędziowy lub są pytaniami pogłębiającymi zaproponowanymi przez Zamawiającego,

Wykonawca może uzyskać maksymalnie do 20 punktów.

d) Zidentyfikowanie obszarów ryzyka wpływających na rzetelność badania

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każde z dwóch pierwszych podanych w OBR obszarów ryzyka z bardzo wysokim lub wysokim prawdopodobieństwem wystąpienia, istotnych dla celów i zakresu badania, mogących zagrozić realizacji badania lub wpłynąć na jego wyniki, wraz z zaproponowanymi, uznanymi przez Zamawiającego za skuteczne, rozwiązaniami minimalizującymi te ryzyka i wpływającymi na rzetelność badania (wskazany obszar ryzyka oraz rozwiązań minimalizujących ryzyko należy wyczerpująco uzasadnić).

Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie do 10 punktów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

5 pkt – za ryzyko, którego wystąpienie jest bardzo prawdopodobne i którego wpływ na badanie w kontekście jego celów i zakresu zostało przez Wykonawcę w sposób wyczerpujący uzasadnione, wraz z podaniem skutecznych sposobów uniknięcia lub zminimalizowania wpływu tego ryzyka;

0 pkt – za brak propozycji lub za ryzyko, którego wystąpienie i/albo wpływ na prowadzone badanie nie zostały przez Wykonawcę w sposób wyczerpujący uzasadnione i/albo podane sposoby uniknięcia lub zminimalizowania wpływu tego ryzyka na badanie nie doprowadzą do jego uniknięcia lub zminimalizowania.

e) Propozycja nowatorskich rozwiązań do wykorzystania w działaniach informacyjnych prezentujących wyniki badania i możliwych do wykorzystywania w działaniach komunikacyjnych polskiej współpracy rozwojowej, które uatrakcyjniają przekaz i docierają do wielu grup docelowych, trafnych w kontekście celu lub zakresu badania (rozwiązania inne niż: prezentacja multimedialna, raport końcowy, broszury, ulotki)

Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie do 10 punktów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

10 pkt – propozycja co najmniej jednego, nowatorskiego rozwiązania, trafnie dobranego w kontekście celów i zakresu badania.

0 pkt – brak propozycji nowatorskich rozwiązań lub zaproponowane rozwiązania nie są trafne.

12.4 Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach, wynosi 100. Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + S$$

gdzie:

- W – łączna liczba przyznanych punktów
- C – liczba punktów w kryterium „Cena”
- S – liczba punktów w kryterium „Sposób realizacji przedmiotu zamówienia”

- 12.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w punkcie 12.1 SIWZ.
- 12.6 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.7 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 12.8 W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa al. J. Ch. Szucha 21 (róg al. J.Ch. Szucha i ul. Litewskiej) - Dziennik Podawczy lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres do korespondencji Zamawiającego wskazany w pkt 2 SIWZ.
- 13.2 Termin składania ofert upływa dnia **7 marca 2019 r. o godz. 10:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w punkcie 13.1 SIWZ.
- 13.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy).

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1 Oferty zostaną otwarte w dniu **7 marca 2019 r. o godzinie 14:00**, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”.
- 14.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 11 Formularza oferty).

20.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 20.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.

20.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:

- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
- b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.

Dane kontaktowe IOD:

adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

adres e-mail: iod@msz.gov.pl

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach WPWR 2016-2020”; znak sprawy BDG.741.002.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |
| Załącznik nr 2 | - Istotne Postanowienia Umowy (IPU) |
| Załącznik nr 3 | - Wzór Formularza oferty |
| Załącznik nr 3a | - Wzór Opisu Sposobu Realizacji Zamówienia (OSRZ) |
| Załącznik nr 3b | - Wzór Opisu Elementów Badania Podlegających Ocenie (OEBPO) |
| Załącznik nr 3c | - Wzór Opisu Obszarów Ryzyka (OBR) |
| Załącznik nr 3d | Wzór Opisu Rozwiązań Nowatorskich (ORN) |
| Załącznik nr 4 | - Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia |
| Załączniki nr 5 | - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 6 | - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy |
| Załącznik nr 7 | - Wzór wykazu wykonanych usług |
| Załącznik nr 8 | - Wzór wykazu osób |
| Załącznik nr 9 | - Wzór pełnomocnictwa |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
„Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach WPWR 2016-2020”;
znak: BDG.741.002.2019

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Kontekst i uzasadnienie badania ewaluacyjnego

Ministerstwo Spraw Zagranicznych (MSZ) realizuje działania z zakresu współpracy rozwojowej, służące zwiększaniu potencjału społecznego i gospodarczego oraz wspieraniu procesów demokratyzacyjnych w krajach partnerskich. Polska współpraca rozwojowa realizowana jest w oparciu o zapisy Wieloletniego programu współpracy rozwojowej.¹

Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020 (WPWR) jest dokumentem rządowym obejmującym całość Oficjalnej Pomocy Rozwojowej (ang. Official Development Assistance, ODA) nawiązującym do wcześniejszego dokumentu wieloletniego obowiązującego w okresie 2012-2015. Określa m.in. działania informacyjno-promocyjne na temat polskiej pomocy rozwojowej i pomocy humanitarnej oraz w zakresie edukacji globalnej.

Polska prowadząc działania komunikacyjne skoordynowane z wysiłkami innych partnerów zwiększa widoczność kraju i wspiera realizację Celów Zrównoważonego Rozwoju.

Do głównych celów działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych należy zwiększanie świadomości społecznej na temat programu polskiej współpracy rozwojowej, jego celów i priorytetów, a także utrzymanie wysokiego poparcia społecznego dla prowadzonych przez Polskę działań w tym obszarze. Ich istotny element stanowi również podnoszenie świadomości oraz zrozumienia problemów i współzależności globalnych.

Badanie ewaluacyjne posłuży przede wszystkim podsumowaniu dotychczasowych działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych (tj. komunikacyjnych) podejmowanych w ramach WPWR oraz wprowadzeniu ewentualnych modyfikacji do planu współpracy rozwojowej w 2020 r.

Wnioski z ewaluacji zostaną wykorzystane m.in. do zwiększenia efektywności i skuteczności działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach polskiej współpracy rozwojowej po 2020 r.

W szerszym kontekście wyniki badania ewaluacyjnego powinny przyczynić się do podniesienia jakości polityk publicznych w Polsce, a w szczególności polityki zagranicznej.

2. Użytkownicy badania ewaluacyjnego

Głównym użytkownikiem badania ewaluacyjnego będzie Departament Współpracy Rozwojowej MSZ (DWR). Wyniki zostaną również zaprezentowane innym departamentom w resorcie spraw zagranicznych, w tym w szczególności zaangażowanym w działania polskiej współpracy rozwojowej. Odbiorcami informacji będą także współpracujące z MSZ instytucje i organizacje realizujące zadania określone w WPWR, w tym jednostki administracji publicznej i organizacje pozarządowe.

3. Przedmiot badania ewaluacyjnego

MSZ podda ocenie działania informacyjne, edukacyjne i promocyjne prowadzone w ramach WPWR od 2016 oraz z uwzględnieniem m.in. rocznych planów współpracy rozwojowej przygotowywanych od 2016 r., sprawozdań z realizacji projektów dot. edukacji globalnej, materiałów z przeprowadzonych działań informacyjno-promocyjnych.

Analiza obejmie efektywność i skuteczność oraz trafność działań informacyjnych, edukacyjnych i

¹ Na użytek niniejszego badania współpraca rozwojowa rozumiana jest, na podstawie art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz.U. 2016, poz. 1392, z późn. zm.), jako „(...) ogół działań podejmowanych przez organy administracji rządowej w celu udzielania państwom rozwijającym się lub ich społeczeństwom, zgodnie z zasadą solidarności międzynarodowej pomocy rozwojowej polegającej w szczególności na promowaniu i wspieraniu rozwoju demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, w tym rozwoju parlamentaryzmu, zasad dobrego rządzenia i przestrzegania praw człowieka, wspieraniu ich trwałego rozwoju społeczno-gospodarczego, podejmowaniu działań zmierzających do redukcji ubóstwa i poprawy stanu zdrowia ludności oraz podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych ludności (...)”.

promocyjnych kwalifikowanych jako ODA, w tym sfinansowanych ze środków pozostających w dyspozycji MSZ. Zostaną sformułowane rekomendacje do działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.

- 3.1.** Dokumentem rządowym określającym zasady i cele działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych dotyczących polskiej współpracy rozwojowej jest WPWR.
- 3.2.** Informacja, edukacja i promocja odnoszące się do realizacji polskiej współpracy rozwojowej obejmują inicjatywy skierowane do szerokiej publiczności oraz wybranych grup odbiorców.
- 3.3.** Do działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych wykorzystuje się m.in. działalność wydawniczą (w tym publikowanie materiałów informacyjnych prezentujących program polskiej współpracy rozwojowej w wersji papierowej i elektronicznej), strony internetowe (w tym portal www.polskapomoc.gov.pl w wersji polskiej i angielskiej, strony internetowe polskich placówek zagranicznych, a także sekcję „Polska pomoc” głównego portalu MSZ i strony BIP MSZ, gdzie są zamieszczane informacje wymagane przepisami dot. dostępu do informacji publicznej).
- 3.4.** W celu dotarcia do wybranych grup docelowych używane są kanały i serwisy społecznościowe (Twitter, YouTube, Flickr, Issuu) oraz prowadzona jest bieżąca współpraca z mediami (w tym audycje radiowe i reportaże telewizyjne).
- 3.5.** Organizowane są różne przedsięwzięcia o tematyce rozwojowej, takie jak konkursy fotograficzne, wystawy zdjęć dokumentujących realizację projektów finansowanych z polskiej pomocy, stoiska informacyjne podczas imprez masowych itp.
- 3.6.** Prowadzone są działania służące popularyzacji tematyki rozwojowej z rozgłośniami radiowymi i stacjami telewizyjnymi (na podstawie umów koprodukcyjnych lub umów o współpracy).
- 3.7.** Prowadzona jest analiza materiałów prasowych dot. polskiej współpracy rozwojowej (monitoring mediów) pod kątem problematyki z zakresu WPWR.
- 3.8.** Co roku wydawany jest raport poświęcony PWR. Utrzymywana jest współpraca informacyjno-promocyjna na forum państw członkowskich UE.
- 3.9.** Podejmowane są działania w celu wzmocnienia obecności tematyki edukacji globalnej jako istotnego elementu kształcenia obywatelskiego oraz wychowania. Edukacja globalna rozszerza zakres wiedzy i informacji na temat zjawisk i współzależności globalnych w programach edukacyjnych. Działania z zakresu edukacji globalnej są kierowane do określonych grup docelowych (dzieci, młodzieży i dorosłych), na wszystkich szczeblach edukacji formalnej, a także w ramach edukacji nieformalnej i pozaformalnej, we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej i jednostkami jemu podległymi oraz Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

4. Cel badania ewaluacyjnego

Ogólnym celem badania ewaluacyjnego jest ocena funkcjonowania i efektów przeprowadzonych działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych w poszczególnych obszarach aktywności PWR (*informacja, edukacja globalna, promocja*), mająca wspomóc projektowanie i realizację inicjatyw w ramach nowego programu wieloletniego.

Sformułowane wnioski pomogą poprawić efektywność i skuteczność realizowanych oraz planowanych aktywności informacyjno-promocyjnych PWR. Wdrożone rekomendacje wzmocnią także wizerunek Polski jako kraju aktywnego w działaniach na rzecz zrównoważonego rozwoju na świecie i wartościowego partnera posiadającego stabilne perspektywy rozwoju, a także wesprą procesy podejmowania decyzji w kwestiach związanych ze współpracą rozwojową. W efekcie powinno nastąpić zwiększenie społecznej akceptacji dla działań rozwojowych prowadzonych przez polski rząd.

Cele szczegółowe badania ewaluacyjnego obejmują przede wszystkim określenie, w jakim stopniu podjęte działania informacyjne, edukacyjne i promocyjne odpowiadają na potrzeby społeczeństwa, a także poszczególnych grup docelowych, do których skierowana jest polska współpraca rozwojowa²:

- 4.1. ustalenie, w jakim stopniu podjęte działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne były trafne i skuteczne;
- 4.2. określenie stopnia spójności dokumentów (w tym planów rocznych, Programu wieloletniego, dokumentów konkursowych) regulujących zadania informacyjne, edukacyjne i promocyjne;
- 4.3. pokazanie poziomu komplementarności zastosowanych dotychczas narzędzi informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych (strony internetowe, publikacje, kanały społecznościowe, produkcje radiowe i telewizyjne, spotkania informacyjno-promocyjne);
- 4.4. sformułowanie rekomendacji dla przyszłych działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych.

Wnioski zostaną wykorzystane do planowania i realizacji inicjatyw komunikacyjnych w 2020 r. oraz w ramach następnego dokumentu wieloletniego. Analiza zostanie przeprowadzona m.in. pod kątem trafności podejmowanych działań w obszarze współpracy rozwojowej.

Rekomendacje muszą wynikać z celów współpracy rozwojowej określonych w wiążących Polskę umowach międzynarodowych, ustawie o współpracy rozwojowej i nawiązujących do nich założeń koncepcyjnych WPWR. Muszą także mieć charakter bardziej uniwersalny i zawierać zalecenia możliwe do wykorzystania w ramach kolejnych dokumentów strategicznych i planistycznych polskiej współpracy rozwojowej.

5. Zakres badania ewaluacyjnego

Badaniu ewaluacyjnemu poddany zostanie WPWR oraz realizujące założenia tego dokumentu Plany współpracy rozwojowej 2016, 2017, 2018 i 2019.

5.1. Dla wykonania celów badania ewaluacyjnego Wykonawca w szczególności:

- 5.1.1. przedstawi sytuację wyjściową, tj. po zakończeniu realizacji WPWR 2012-2015 (w tym najważniejsze założenia i doświadczenia z działań komunikacyjnych w tamtym okresie) oraz opíše, jakie wyciągnięto wnioski oraz jak wpłynęły one na konceptualizację obecnie prowadzonych inicjatyw;
- 5.1.2. opíše stopień realizacji przyjętych w WPWR założeń;
- 5.1.3. zbada zrealizowane w ramach WPWR inicjatywy i działania oraz wykorzystane narzędzia, a także przeanalizuje, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów polskiej współpracy rozwojowej;
- 5.1.4. wskaże i przeanalizuje najważniejsze aspekty realizacji założeń programowych (w tym przyczyny powodzenia/ niepowodzenia) oraz przygotuje na tej podstawie rekomendacje.

6. Główne kryteria badania ewaluacyjnego i problemy badawcze

Proces ewaluacji zostanie przeprowadzony w oparciu o 5 głównych kryteriów ewaluacji. Problemy do analizy sformułowane zostały z uwzględnieniem wskazanych kryteriów i przedstawione w pytaniach. Pytania te powinny zostać poddane szczegółowej analizie, a następnie znaleźć bezpośrednie odzwierciedlenie w podsumowaniu i rekomendacjach w raporcie końcowym z badania ewaluacyjnego.

6.1. Kryteria ewaluacji

² Grupami docelowymi są realizatorzy działań z zakresu współpracy rozwojowej wskazani w ustawie o współpracy rozwojowej oraz w WPWR, w tym decydenci i *policy makers*, placówki, departamenty współpracujące w MSZ, a także partnerzy polskiej współpracy rozwojowej, uczestnicy projektów EG (wnioskodawcy i odbiorcy), ogół społeczeństwa, beneficjenci z krajów partnerskich, sektor prywatny.

- 6.1.1. trafność** (ang. *relevance*) rozumiana jako **odniesienie do celów działań** informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych i **rzeczywistych potrzeb** adresatów/ odbiorców tych działań, stopień dopasowania działań oraz narzędzi do potrzeb grup docelowych określonych w WPWR;
- 6.1.2. efektywność** (ang. *efficiency*) rozumiana jako **uzasadnienie nakładów** poniesionych ze środków współpracy rozwojowej rachunkiem ekonomicznym (czy zasoby finansowe, ludzkie, poświęcony czas zostały ukierunkowane na wspieranie przedsięwzięć, które mogą generować potencjalnie największą wartość dodaną dającą szansę na długofalowy rozwój, tj. czy wybrano wariant najkorzystniejszy);
- 6.1.3. skuteczność** (ang. *effectiveness*) rozumiana jako **osiągnięcie założonych celów**, pokazanie stopnia realizacji założeń (w jakim stopniu zostały wykonane cele WPWR);
- 6.1.4. spójność** (ang. *cohesion*) rozumiana jako **kompleksowość** prowadzonych działań oraz ich wzajemne uzupełnianie się, a także **brak sprzeczności** komunikatów i przekazów formułowanych w ramach działań informacyjno-promocyjnych, a także w edukacji globalnej;
- 6.1.5. innowacyjność** (ang. *innovativeness*) rozumiana jako **dopasowywanie** podejmowanych działań i wykorzystywanych najnowszych dostępnych narzędzi **do** potrzeb **zmieniającego się otoczenia** (reagowanie na zmieniającą się sytuację wewnętrzną i międzynarodową).
- 6.2.** Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania powyższych kryteriów w odpowiedziach na następujące pytania badawcze:
- 6.2.1. Czy właściwie zostały określone grupy docelowe działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych polskiej współpracy rozwojowej? Czy/ w jakim segmencie/ jakie korekty są wskazane?
- 6.2.2. Czy narzędzia komunikacji obejmują wszystkie grupy docelowe polskiej współpracy rozwojowej? Czy zostały odpowiednio dopasowane do tych grup? W jakim obszarze/ na jakim poziomie/ jakich wymagają zmian?
- 6.2.3. Które wykorzystywane narzędzia komunikacji są najskuteczniejsze w informacji i promocji polskiej współpracy rozwojowej? Czy stosowane narzędzia komunikacji obejmują wszystkie istotne obszary problemowe? Jakie działania należy podjąć, żeby zwiększyć skuteczność przekazów informacyjnych w wydawnictwach cyklicznych polskiej współpracy rozwojowej (w tym raportów rocznych, ewaluacyjnych)?
- 6.2.4. Jaką rolę w informacji i promocji odgrywa logotyp „Polska pomoc”? Jaki sposób promowania znaku okazał się najskuteczniejszy? Jak zwiększyć jego rozpoznawalność?
- 6.2.5. Na ile istotną rolę w działaniach komunikacyjnych związanych z polską współpracą rozwojową odgrywa edukacja globalna? Jakie są jej największe atuty/ słabe strony? Jakie narzędzia edukacji globalnej są najskuteczniejsze?
- 6.2.6. Jak zmienia się wiedza i postrzeganie polskiej współpracy rozwojowej/ „Polskiej pomocy”? Jakich zagadnień i grup docelowych zmiana taka dotyczy w najwyższym stopniu? Dlaczego?
- 6.2.7. Jakie źródła informacji o polskiej współpracy rozwojowej/ „Polskiej pomocy” były najczęściej wykorzystywane przez poszczególne grupy docelowe? Dlaczego?
- 6.2.8. Czy działania informacyjne, edukacyjne i promocyjne na różnych poziomach/ obszarach/ etapach są spójne i komplementarne? Jeżeli nie, to gdzie/ dlaczego? Jak można zwiększyć tę spójność i komplementarność? Co najbardziej służy/ co przeszkadza synergii oraz komplementarności efektów działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych realizowanych w ramach w polskiej współpracy rozwojowej?
- 6.2.9. W jaki sposób można zwiększyć skuteczność komunikacji wewnątrzresortowej dotyczącej polskiej współpracy rozwojowej? Jakie działania w szczególności wymagają zmian i dlaczego?

6.3. Wykonawca może zastosować również inne dodatkowe pytania badawcze uzasadnione w kontekście osiągnięcia celu badania (pogłębiające temat lub identyfikujące nowe związane z nim problemy lub rozszerzające możliwość interpretacji). W przypadku zaproponowania dodatkowych pytań badawczych, zostaną one ocenione przez Zamawiającego na zasadach określonych w punkcie 12.3.1) lit. c) SIWZ.

7. Metodologia

Metodologia zastosowana do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego powinna być bezpośrednio powiązana z zastosowanymi kryteriami ewaluacji (określonymi w punkcie 6.1.) i ewaluowanymi problemami (określonymi w punkcie 6.2.).

7.1. W trakcie badania ewaluacyjnego powinna zostać wykorzystana metodologia uwzględniająca co najmniej wszystkie niżej wymienione metody i techniki badawcze:

7.1.1. *desk research* obejmująca m.in. analizę dokumentów, opracowań, publikacji, materiałów informacyjnych, danych i materiałów medialnych, domen internetowych, produktów powstałych i/lub wykorzystywanych w trakcie realizacji WPWR (stron www, audycji radiowych i telewizyjnych itp.);

7.1.2. *audyt lingwistyczny i semiotyczny* działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych MSZ oraz instytucji współpracujących;

7.1.3. *indywidualne wywiady pogłębione* z różnymi osobami, reprezentującymi główne kategorie interesariuszy działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych polskiej współpracy rozwojowej, których opinie mogą być istotne dla wyników badania i tworzenia wniosków: co najmniej 30 wywiadów (w tym co najmniej połowa uzgodnionych z Zamawiającym);

7.1.4. ogólnopolskie badanie ankietowe (wywiad indywidualny) – reprezentatywna próba ogólnopolska, dotyczące efektów działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach WPWR;

7.1.5. studia przypadków (*case studies*) działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych w kampaniach marketingowych w sektorze prywatnym, państwowym i obywatelskim, mogących stanowić inspiracje dla działań polskiej współpracy rozwojowej: co najmniej 5 studiów przypadków;

Studia przypadków zostaną wybrane i zaproponowane przez Wykonawcę, a następnie uzgodnione z Zamawiającym. Wszystkie studia przypadków będą miały charakter analiz pogłębionych i zostaną przygotowane według uzgodnionego z Zamawiającym schematu lub schematów. Co najmniej jedno studium przypadku będzie dotyczyło tzw. „czarnego PR”, co najmniej dwa studia przypadków będą dotyczyły udanych kampanii marketingowych i co najmniej dwa nieudanych, z wyczerpującym uzasadnieniem przydatności tych analiz dla działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych polskiej współpracy rozwojowej, poszukiwania dobrych rozwiązań lub identyfikacji potencjalnych błędów, których należy unikać we współpracy rozwojowej.

Każde studium przypadku, wraz z komentarzem, będzie stanowiło odrębną część raportu ewaluacyjnego, w formie załącznika.

7.1.6. warsztat strukturyzacyjny;

7.1.7. panel ekspertów podsumowujący wyniki prowadzonych analiz, z udziałem co najmniej czterech panelistów - specjalistów w dziedzinie polityki rozwojowej i współpracy rozwojowej oraz ekspertów posiadających bogate doświadczenie w działaniach promocyjnych, PR lub reklamie, w tym jednego wskazanego przez DWR MSZ: co najmniej 1 panel ekspertów;

7.1.8. analiza SWOT;

7.1.9. *benchmarking*, w ramach którego Wykonawca przeanalizuje rozwiązania w zakresie działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych stosowane przez co najmniej 4 kraje i/ lub organizacje polskie, zagraniczne lub międzynarodowe świadczące współpracę rozwojową;

Propozycje do benchmarkingu i schemat zostaną wybrane przez Wykonawcę, a następnie uzgodnione z Zamawiającym.

Benchmarking będzie koncentrować się na wybranych czynnikach, uzgodnionych z Zamawiającym po wstępnym rozpoznaniu przez Wykonawcę, sprawiających, że analizowany proces jest wykonywany efektywnie, a także będzie wskazywać podobne możliwości w polskiej współpracy rozwojowej. W raporcie z benchmarkingu znajdą się również informacje o przygotowaniach, przebiegu i skuteczności przeprowadzonych kampanii informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.

7.2. Wykonawca może zastosować także inne dodatkowe metody/ techniki badawcze uzasadnione w kontekście osiągnięcia celu badania i możliwe do zastosowania. W przypadku zaproponowania dodatkowych metod/ technik badawczych, zostaną one ocenione przez Zamawiającego na zasadach określonych w punkcie 12.3.1) lit. b) SIWZ.

7.3. Inne szczegóły metodologii zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą i zawarte w raporcie metodologicznym.

8. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania raportu z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego, zawierającego wnioski i rekomendacje.

9. Raportowanie

9.1. Raport metodologiczny

9.1.1. Raport metodologiczny będzie zawierał następujące elementy:

9.1.1.1. opis modelu logicznego badania dostosowanego do założeń ewaluacji (w tym uszczegółowienie pytań badawczych);

9.1.1.2. szczegółowy opis założeń i metodologii badawczej (szczegółowy opis metod, technik, narzędzi badawczych);

9.1.1.3. harmonogram określający terminy realizacji poszczególnych elementów badania i dokładny opis organizacji prac badawczych (w tym podział prac pomiędzy członków zespołu) oraz terminy przekazywania informacji na temat przebiegu realizacji badania;

9.1.1.4. sposób zarządzania procesem badawczym;

9.1.1.5. identyfikację potencjalnych obszarów ryzyka mogących zaburzyć prawidłową realizację badania oraz zaproponowane środki je minimalizujące i wpływające na poprawę precyzji i rzetelności badania, a także opis sposobu zapewnienia standardów rzetelności oraz kontroli jakości działań prowadzonych w ramach badania w odniesieniu do procesu zbierania danych, ich analizy i interpretacji.

9.2. Raport końcowy

9.2.1. Raport końcowy będzie miał następującą strukturę:

9.2.1.1. streszczenie najważniejszych wyników badania ewaluacyjnego, wraz z komentarzami, w tym wnioski i rekomendacje;

9.2.1.2. spis treści;

9.2.1.3. wprowadzenie: zarys koncepcji badania ewaluacyjnego (w tym opis zastosowanej metodologii, charakterystyka wykorzystywanych źródeł informacji);

9.2.1.4. opis wyników badania wraz z ich analizą, interpretacją i uzasadnieniem, w tym z tabelami i wykresami stanowiącymi wizualizację opisu wyników;

9.2.1.5. tabela wniosków i rekomendacji, z odniesieniami do odpowiednich części raportu (wraz z podaniem stron w raporcie);

9.2.1.6. spis tabel i wykresów;

9.2.1.7. bibliografia.

9.2.2. Załączniki zostaną dołączone jako oddzielna część raportu (w tym m.in.: co najmniej 5 pogłębionych studiów przypadków, zestawienia i analizy danych, wzory kwestionariuszy, transkrypcje wywiadów indywidualnych oraz lista rozmówców uwzględniająca uzasadnienie włączenia ich do badania, zapis dyskusji przeprowadzonej podczas panelu ekspertów, treść zastosowanych narzędzi badawczych, raport z benchmarkingu, lista wszystkich respondentów).

9.2.3. Wnioski i rekomendacje zawarte w raporcie końcowym:

9.2.3.1. Wnioski i rekomendacje zostaną sformułowane w oparciu o przeprowadzone badanie ewaluacyjne i będą uwzględniać kryteria ewaluacyjne wskazane w punkcie 6.1.

9.2.3.2. Rekomendacje będą dotyczyć systemu komunikacji oraz działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych, a także koncentrować się na kluczowych możliwościach i sposobach wykorzystania i zwiększenia potencjału polskiej współpracy rozwojowej.

9.2.3.3. Każda rekomendacja będzie opisana i uzasadniona przeprowadzonymi analizami oraz poparta przykładami dobrych praktyk.

9.2.3.4. Sformułowane rekomendacje będą uzupełnione o zalecany sposób wdrażania oraz przypisane do konkretnego adresata.

9.2.4. Do raportu końcowego zostanie dołączony wzorcowy szczegółowy scenariusz kampanii informacyjno-promocyjnej polskiej współpracy rozwojowej w obszarze uzgodnionym z Zamawiającym oraz artykuł informacyjny nt. inicjatyw informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.

9.2.5. Raport końcowy (w całości lub w części) może zostać poddany ocenie przez Zamawiającego, a jej wyniki będą dostępne na stronie internetowej Zamawiającego.

10. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

10.1. Raport końcowy o objętości nie przekraczającej 40 stron znormalizowanych, w tym streszczenie podsumowujące nie przekraczające 2 stron oraz dodatkowo załączniki, o których mowa w punkcie 9.2.2. - w wersji elektronicznej (w formacie Word i PDF) oraz w wersji papierowej (5 sztuk w formacie A4, zszyte lub sklejone, w tym co najmniej 2 sztuki wydrukowane w kolorze). Wykonawca powinien zamieścić w widocznych miejscach logotyp „Polska pomoc” i MSZ.

10.2. Prezentację multimedialną zawierającą istotne informacje o badaniu wraz z omówieniem wyników i rekomendacji – w wersji elektronicznej edytowalnej (w formacie Power Point) na nośniku CD ROM. Wykonawca powinien zamieścić w widocznych miejscach logotyp „Polska pomoc” i/lub MSZ.

10.3. Wzorcowy scenariusz kampanii informacyjno-promocyjnej polskiej współpracy rozwojowej w obszarze uzgodnionym z Zamawiającym wraz z założeniami, opisem i wskazówkami realizacji, w tym ze wskazaniem i opisem działań i narzędzi dla głównych grup docelowych.

10.4. Artykuł informacyjny, z możliwością wykorzystania na różnych polach eksploatacji (4 strony znormalizowane), w formacie Word, napisany językiem zrozumiałym dla szerokiego grona odbiorców. Artykuł zawierać tytuł, istotne informacje dotyczące działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych z uwzględnieniem najważniejszych wyników badania, a także wykresy i grafiki uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca powinien zamieścić w widocznych miejscach logotyp „Polska pomoc” i MSZ.

10.5. Dokumenty wymienione w punktach od 10.1. do 10.4., z wyjątkiem załączników, o których mowa w punkcie 9.2.2., Wykonawca przedstawi w dwóch wersjach językowych – polskiej oraz angielskiej będącej tłumaczeniem wersji polskiej.

11. Przewidywany okres realizacji badania ewaluacyjnego:

Do dnia 30 września 2019r., jednak nie krócej niż 23 tygodnie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

12. Miejsce prowadzenia badania ewaluacyjnego:

Polska

13. Harmonogram badania ewaluacyjnego:

Wykonawca zrealizuje badanie zgodnie z harmonogramem określonym w § 3 ust. 2 Istotnych Postanowień Umowy (IPU) zawartych w załączniku nr 2 do SIWZ.

14. W celu przygotowania oferty Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się w szczególności z następującymi dokumentami i informacjami:

14.1. *Wieloletnim programem współpracy rozwojowej na lata 2012-2015, Wieloletnim programem współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, planami rocznymi polskiej współpracy rozwojowej (2016, 2017, 2018, 2019), a także regulaminami konkursów i wytycznymi z okresu 2016-2020 znajdującymi się na stronie internetowej www.polskapomoc.gov.pl;*

14.2. Zaleceniami DAC OECD zawarte w *Evaluating Development Co-operation: Summary of key norms and standards*: dostępne na stronach internetowych, np. <https://www.oecd.org/development/evaluation/dcdndep/41612905.pdf>.

15. Dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego:

15.1. Dokumenty programowe, w tym program wieloletni, raporty roczne, plany roczne, regulaminy konkursów i wytyczne, publikacje, broszury i materiały: dostępne na stronie internetowej www.polskapomoc.gov.pl;

15.2. Zalecenia DAC OECD zawarte w *Evaluating Development Co-operation: Summary of key norms and standards*;

15.3. Wnioski i rekomendacje z *OECD Development Co-operation Peer Reviews: Poland 2017*, dostępne m.in. w *OECD iLibrary*: https://www.oecd-ilibrary.org/development/oecd-development-co-operation-peer-reviews_23097132;

15.4. Raporty Eurobarometu z cyklu *EU citizens and development cooperation*: https://ec.europa.eu/europeaid/special-eurobarometer-eu-citizens-and-development-cooperation-2018_en;

15.5. Inne informacje i materiały ze stron internetowych;

15.6. Archiwalne audycje radiowe i telewizyjne.

Załącznik nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)³

§ 1. Definicje

Użyte w Umowie pojęcia i określenia oznaczają:

- 1) Członek zespołu – oznacza będącą w dyspozycji Wykonawcy osobę fizyczną zaangażowaną do wykonywania Umowy, a w szczególności do prowadzenia badania, o kwalifikacjach i doświadczeniu określonych przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wynikiem jest Umowa;
- 2) MSZ – oznacza Ministerstwo Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Podwykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonywanie części zamówienia, niezależnie od więzi prawnych, organizacyjnych, kapitałowych bądź innych, które mogłyby łączyć Wykonawcę z Podwykonawcą;
- 4) Twórca – oznacza każdego Członka zespołu, któremu z mocy przepisów ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych przysługuje albo będzie przysługiwał przymiot twórcy utworów powstałych w wykonaniu przedmiotu Umowy;
- 5) Wyniki prac – oznacza raport metodologiczny, raport końcowy z załącznikami, prezentację w formacie Power Point, artykuł informacyjny i scenariusz kampanii informacyjnej wraz z wszelkimi dokumentami powiązаныmi, powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności noszącymi charakter utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 6) Umowa – oznacza niniejszą Umowę wraz ze wszystkimi załącznikami;
- 7) Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego badania ewaluacyjnego polskiej współpracy rozwojowej polegającego na przeprowadzeniu oceny działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych w ramach Wieloletniego programu współpracy rozwojowej na lata 2016-2020.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) opracowania raportu metodologicznego;
 - 2) przeprowadzenia badania, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) opracowania w oparciu o badanie, o którym mowa w ust. 1, Raportu końcowego z załącznikami;
 - 4) opracowania, w formacie Power Point, prezentacji multimedialnej wyników prowadzonego badania obejmującej również wnioski i rekomendacje płynące z Raportu końcowego;

³ Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą zostanie dostosowana do złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.

- 5) opracowania 1 (słownie: jednego) wzorcowego scenariusza kampanii informacyjno-promocyjnej i artykułu informacyjnego;
 - 6) opracowania 1 (słownie: jednego) artykułu informacyjnego nt. inicjatyw informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej;
 - 7) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wyników prac.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3. Termin i miejsce wykonania Umowy

1. Umowa obowiązuje do dn. 30 września 2019 r., jednak przez okres nie krótszy niż 23 (słownie: dwadzieścia trzy) tygodnie od dnia jej zawarcia.
2. Strony ustalają następujący harmonogram realizacji Umowy:
 - 1) w terminie 3 (słownie: trzech) Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy - spotkanie Stron rozpoczynające badanie;
 - 2) w terminie 2 (słownie: dwóch) tygodni od dnia zawarcia Umowy – przygotowanie i dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego, w formie elektronicznej, projektu raportu metodologicznego; po dostarczeniu do Zamawiającego przez Wykonawcę projektu raportu metodologicznego Zamawiający w terminie do 3 (trzech) Dni roboczych przedstawi uwagi do projektu raportu (w formie elektronicznej lub na piśmie), a następnie zorganizuje spotkanie z Wykonawcą, na którym przedstawi dodatkowe uwagi ustnie;
 - 3) w terminie 4 (słownie: czterech) tygodni od dnia zawarcia Umowy – przygotowanie i dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego, w formie elektronicznej i papierowej, ostatecznej wersji raportu metodologicznego, uzgodnionej z Zamawiającym i uwzględniającej uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;
 - 4) w terminie 13 (słownie: trzynastu) tygodni od dnia zawarcia Umowy – przeprowadzenie badania oraz przygotowanie i dostarczenie do Zamawiającego przez Wykonawcę, w formie elektronicznej, projektu raportu końcowego wraz z załącznikami w postaci studiów przypadku wraz z komentarzem oraz raportu z benchmarkingu; po dostarczeniu do Zamawiającego przez Wykonawcę projektu raportu końcowego Zamawiający w terminie do 7 (siedmiu) Dni roboczych przedstawi uwagi do projektu raportu końcowego w wersji (elektronicznej), a następnie zorganizuje spotkanie z Wykonawcą, na którym ewentualnie przedstawi dodatkowe uwagi ustnie;
 - 5) w terminie 16 (słownie: szesnastu) tygodni od dnia zawarcia Umowy - przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, w formie elektronicznej, projektu raportu końcowego wraz z załącznikami o których mowa w pkt 4 uwzględniającego uwagi zgłoszone przez Zamawiającego oraz projektu artykułu informacyjnego;
 - 6) w terminie 1 (słownie: jednego) tygodnia od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu raportu końcowego i artykułu informacyjnego, o których mowa w pkt 5 – zorganizowanie przez Zamawiającego (opcjonalnie) spotkania z Wykonawcą, w celu omówienia ewentualnych dodatkowych uwag do projektu raportu końcowego i artykułu informacyjnego;
 - 7) w terminie 1 (słownie: jednego) tygodnia od spotkania, o którym mowa w pkt 6, – przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu, w formie elektronicznej ostatecznego raportu końcowego wraz z załącznikami o których mowa w pkt 4 i artykułu informacyjnego;
 - 8) w terminie 1 (słownie: jednego) tygodnia od upływu terminu określonego w pkt 7– dostarczenie do Zamawiającego przez Wykonawcę angielskiej wersji raportu końcowego i artykułu

informacyjnego oraz wstępnych wersji prezentacji multimedialnej i scenariusza kampanii informacyjno-promocyjnej;

- 9) w terminie 2 (słownie: dwóch) tygodni od dostarczenia przedmiotu umowy określonego w pkt 8 - przedstawienie przez Zamawiającego w formie elektronicznej uwag do tłumaczenia oraz uwag w formie elektronicznej i/lub ustnie podczas spotkania zorganizowanego przez Zamawiającego do wstępnych wersji prezentacji multimedialnej i scenariusza kampanii informacyjno-promocyjnej;
- 10) w terminie 1 (słownie: jednego) tygodnia od dnia spotkania, o którym mowa w punkcie 8 powyżej – przygotowanie i dostarczenie do Zamawiającego przez Wykonawcę ostatecznej wersji polskiej i angielskiej dokumentów, tj. raportu końcowego z załącznikami, prezentacji multimedialnej, artykułu informacyjnego oraz scenariusza kampanii informacyjno-promocyjnej w formie elektronicznej; w terminie 1 (słownie: jednego) Dnia roboczego Zamawiający akceptuje dokumenty lub zgłasza do nich uwagi, a następnie – w terminie 1 (słownie: jednego) tygodnia od dnia otrzymania akceptacji/uwag Zamawiającego - Wykonawca dostarczy wszystkie dokumenty w ostatecznej wersji wymaganej postanowieniami Umowy;
- 11) najpóźniej w ostatnim tygodniu realizacji Umowy, jednak nie później niż do dnia 30 września 2019 r. – przedstawienie przez Wykonawcę raportu końcowego na minimalnie 1 (słownie: jednym) spotkaniu i maksymalnie 3 (słownie: trzech) spotkaniach z Zamawiającym w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz ze wskazanymi przez Zamawiającego interesariuszami z wykorzystaniem przygotowanej przez Wykonawcę i uzgodnionej z Zamawiającym prezentacji multimedialnej.

§ 4. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw własności intelektualnej lub danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
4. W przypadku skierowania do Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń związanych z naruszeniem przez Zamawiającego ich praw, a związanych z realizacją przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu tych roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich i do ich zaspokojenia na swój koszt, o ile okażą się uzasadnione oraz zobowiązuje się do pokrycia uzasadnionych kosztów obrony poniesionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- 1) przekazywania Zamawiającemu, co 14 (słownie: czternaście) dni począwszy od dnia zawarcia umowy w formie krótkiej informacji elektronicznej na temat przebiegu realizacji zamówienia oraz ewentualnych problemów i zagrożeń w jego realizacji;
 - 2) udostępniania materiałów wytworzonych podczas realizacji badania (nagrania wywiadów, analizy danych itp.);
 - 3) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną);
 - 4) osobistego uczestnictwa poszczególnych członków zespołu w spotkaniach konsultacyjnych poświęconych etapom prac, za które są odpowiedzialni.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- 1) zgłaszania uwag do wyników prac badawczych na każdym etapie realizacji zamówienia;
 - 2) uczestniczenia w poszczególnych etapach badania (np. w panelu ekspertów).
8. Raporty i inne wyniki prac badawczych niepełne, niedokończone, niezredagowane, nie uwzględniające zgłoszonych przez Zamawiającego uwag nie będą przyjmowane i będą oznaczały niewykonanie Umowy.

§ 5. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym w szczególności do:

- 1) udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy będącej w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) udzielania Wykonawcy dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w miarę zapotrzebowania, w trakcie realizacji Umowy;
- 3) ścisłej współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy, w tym do konsultacji merytorycznych odnośnie przedmiotu Umowy;
- 4) terminowego przekazywania uwag do materiałów przekazywanych Zamawiającemu na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6. Sposób realizacji Umowy

1. Badanie będące przedmiotem Umowy zostanie przeprowadzone zgodnie z załącznikami nr 1 – 2 do Umowy oraz raportem metodologicznym zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 (dwóch) Dni roboczych zgłosi uwagi do przesłanego w formie elektronicznej raportu metodologicznego. Niezgłoszenie uwag w tym terminie uważane będzie za akceptację projektu.
2. Rezultaty uzyskane w wyniku realizacji przez Wykonawcę badania, w tym Wyniki prac, w formie określonej w załączniku nr 1 do Umowy, zostaną dostarczone przez Wykonawcę - na jego koszt i ryzyko - do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania bieżącej kontroli prawidłowości wykonywania Umowy, w tym Wyników prac, w celu bieżącego korygowania ewentualnych wad i zgłaszania uwag. W tym celu Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni do wglądu wszelką dokumentację prowadzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy prac.
4. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru Wyników prac. W wypadku, gdy – pomimo kontroli, o których mowa w ust. 3 – Wyniki prac będą zawierały wady, lub Zamawiający zgłosi uwagi, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia (np. uzupełnienia lub poprawienia) wad i/lub

uwzględnienia uwag w terminie wskazanym w Umowie, a w braku takiego wskazania w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 3 (słownie: trzech) Dni robocze.

5. W ramach wykonywania Umowy żadna ze Stron nie będzie upubliczniła bezpośrednich zapisów z wywiadów, w tym w szczególności audio i wideo, stanowiących materiał do realizacji przedmiotu Umowy, pozwalający na personalną identyfikację uczestniczących w nim osób.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie przedmiotu Umowy zostanie powierzone osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zapewniające wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz załącznikami nr 1 i nr 2 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia spośród Członków zespołu koordynatora nadzorującego realizację badań i odpowiadającego za kontakty oraz współpracę z Zamawiającym.
8. W wypadku konieczności zmiany w składzie Członków zespołu, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kandydaturę nowej osoby, o co najmniej równorzędnym doświadczeniu i kwalifikacjach wynikających z warunku udziału w postępowaniu, którego wynikiem jest Umowa, w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od zaistnienia zdarzenia powodującego konieczność zmiany Członka zespołu.
9. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia badań z należytą starannością właściwą podmiotom profesjonalnym;
 - 2) współdziałania z Zamawiającym w zakresie wykonywania Umowy, w szczególności poprzez udzielanie informacji lub wyjaśnień, konsultacji, udzielania wyczerpujących odpowiedzi na zapytania;
 - 3) informowania Zamawiającego o zagadnieniach i wątpliwościach związanych z badaniem, mogących wpłynąć na przeprowadzenie i wyniki badania;
 - 4) rozwiązywania pojawiających się problemów w bieżącej współpracy z Zamawiającym;
 - 5) wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo;
 - 6) opatrzenia raportu metodologicznego, raportu końcowego wraz ze streszczeniem, prezentacji multimedialnej oraz artykułu informacyjnego logotypem „Polskiej pomocy” i logotypem MSZ;
 - 7) współpracy z Zamawiającym, w tym:
 - a) konsultowania metodologii i narzędzi badawczych;
 - b) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (w tym w szczególności: udział w spotkaniach roboczych organizowanych ad hoc odpowiednio do potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych, utrzymywanie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną);
 - c) informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania, w formie krótkiej pisemnej notatki, nie rzadziej niż co dwa tygodnie. Dopuszczalna jest forma elektroniczna pod warunkiem potwierdzenia odbioru e-maila.
10. Szczegółowy sposób oraz zakres badania, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy oraz pozostałych prac objętych przedmiotem umowy został ujęty w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy stanowiących załączniki nr 1-2 do Umowy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zaproszenia przedstawiciela Wykonawcy do dokonania publicznej prezentacji wyników projektów badawczych np. podczas konferencji, spotkań itp. Ewentualne dokonanie takiej prezentacji przez Wykonawcę nie stanowi jednak przedmiotu zamówienia i nie przysługuje za nią odrębne wynagrodzenie.

§ 7. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu albo będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich – autorskie prawa majątkowe do Wyników prac oraz do wszelkich innych dokumentów powiązanych (utworów) powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy, wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności inkorporować do wszelkich umów, które go wiążą z Twórcami, postanowienia pozwalające na skuteczne nabycie od nich majątkowych praw autorskich do Wyników prac powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy, z chwilą jego zapłaty – przenosi na Zamawiającego, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, całość autorskich praw majątkowych do Wyników prac (utworów) powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na dowolnym nośniku informacji;
 - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką w dowolnych ilościach;
 - 3) wprowadzanie do sieci teleinformatycznej otwartej i zamkniętej;
 - 4) publiczne odtwarzanie dowolną techniką;
 - 5) nadanie za pomocą wizji lub fonii;
 - 6) dokonywanie skrótów i przeróbek;
 - 7) dokonywanie opracowań i tłumaczeń;
 - 8) wykorzystanie fragmentów lub całości raportu z badania w innych publikacjach Zamawiającego.
4. Zamawiający nabywa własność egzemplarzy Wyników prac (utworów) z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do tych Wyników prac (utworów).
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Wyników prac (utworów) powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy i prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do niego jest nieograniczone terytorialnie i czasowo. Zamawiający może wykorzystywać przedmiot Umowy oraz każdą jego część na całym świecie we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z przedmiotu Umowy przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu Umowy na osoby trzecie.
6. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z przedmiotu Umowy, jeżeli korzystanie będzie zgodne z polami eksploatacji określonymi w ust. 3 i ust.5.

§ 8. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania całości przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje całość prac Wykonawcy, wraz z wynagrodzeniem za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących

Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Wyników prac (utworów), a także wynagrodzenie za wykorzystywanie Wyników prac (utworów) na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Do odbioru końcowego przedmiotu umowy Strony przystąpią po realizacji przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego lub dzień przekazania bankowi polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
5. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej wystawionej przez Wykonawcę.
6. W razie braku wpłaty w terminie określonym w ust. 3, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy, nieprzewidziane w Umowie.

§ 9. Podwykonawstwo⁴

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie Umowy przez Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania albo zaniechania Podwykonawców jak za działania albo zaniechania własne.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy lub Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, także Podwykonawcy lub Podwykonawców na zasoby na które powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy lub Podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 (słownie: czternaście) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów określonej w SIWZ.
6. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez Podwykonawcę lub Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę.

⁴ Paragraf o podwykonawstwie (ust. 3-9) zostanie wprowadzony do umowy i będzie miał zastosowanie jedynie w sytuacji gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców

7. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany Podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
- 1) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach albo
 - 2) zobowiązany będzie do zaproponowania innych Podwykonawców, którzy w wyniku oceny Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych albo, jeżeli w wyniku oceny Zamawiającego, sam spełni te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
8. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 4-7 i dokonania zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§ 10. Obowiązek poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy:
 - 1) w przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom harmonogramu, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) *w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym, w wyniku którego zawarta została Umowa, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z punktem 12.3. SIWZ – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek wykonania przedmiotu Umowy niezgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę sposobem realizacji⁵;*
 - 3) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku poufności - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia;
 - 4) za nieprzestrzeżenie przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych - w wysokości w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia.

⁵ §11 ust. 1 pkt 2 zostanie wprowadzony do zawartej umowy tylko w przypadku, w którym Wykonawcy, z którym umowa będzie zawierana, przyznane zostaną w postępowaniu punkty w kryterium „Sposób realizacji przedmiotu zamówienia”.

2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w całości lub w części Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewykonania.
3. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (w szczególności § 12 ust. 3 Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
6. Niezależnie od zawartych w Umowie postanowień dotyczących kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary Umownej z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić należną karę umowną w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym wezwaniu.

§ 12. Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku trwałego braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień Umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej. Prawo do odstąpienia przysługuje w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
3. Niezależnie od ust. 1-2 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) co najmniej dwukrotnego stwierdzenia przekroczenia terminów określonych w harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy (§ 3 ust. 2 Umowy);
 - 2) co najmniej dwukrotnego stwierdzenia wykonania przez Wykonawcę Umowy niezgodnie ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia określonym w ofercie Wykonawcy- w każdym przypadku w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca wyraża zgodę na to, że w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z właściwych przepisów prawa, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze przedmiotu Umowy w całości lub w którejkolwiek części podmiotowi trzeciemu, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody właściwego sądu powszechnego.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) w przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto;
 - 2) w przypadku, innej niż wskazana w pkt 1, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
 - 3) w przypadku, gdy kontakt z wytypowanymi respondentami okaże się niemożliwy lub znacząco utrudniony z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i będzie to wymagało wytypowania nowej grupy respondentów do badania - dopuszcza się zmianę terminów umownych, z zastrzeżeniem, iż termin końcowy realizacji Umowy nie ulegnie zmianie;
 - 4) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z harmonogramem i na warunkach określonych w Umowie - dopuszcza się, o ile będzie to uzasadnione okolicznościami, zmiany terminów umownych i sposobu realizacji przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
 - 5) w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, za których wystąpienie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, innych niż siła wyższa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w umowie - dopuszcza się możliwość zmiany tych terminów, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu konieczności, określającego przyczynę zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie, co najmniej jednej okoliczności z wymienionych w ust. 1.
3. Zmiany Umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:
 - 1) zmiana wskazanych w Umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.
4. W przypadkach określonych w ust. 3, dla skuteczności zmiany wystarczające jest niezwłoczne poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zaistniałej zmianie.

§ 14. Osoby wyznaczone do realizacji Umowy i nadzoru

1. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono: Barbara Mrówka, Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, e-mail barbara.mrowka@msz.gov.pl, tel. 22 523 8259.
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono: tel.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany powyższych osób. Zmiana ta nie pociąga za sobą konieczności zawierania aneksu do Umowy, zaś do jej skuteczności konieczne jest, aby Strona zmieniająca powiadomiła o zmianie drugą Stronę w formie pisemnej.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Z dniem zawarcia umowy, Zamawiający, zgodnie z art. 28 i 29 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)(Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, powierza dane osobowe respondentów wywiadów, o których mowa w pkt. 7.1.3. szczegółowego opisu przedmiotu umowy, zawartego w załączniku nr 1, w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane zgodnie z Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisami RODO.
3. Wykonawca oraz osoby działające z jego upoważnienia, będą miały dostęp do powierzonych danych osobowych i będą je przetwarzały wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe, w zakresie: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, nazwa i adres organizacji, dla której pracuje lub pracował respondent oraz okres współpracy z Zamawiającym.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe poprzez: przechowywanie, utrwalanie, organizowanie i porządkowanie, wykorzystanie w celu przeprowadzenia wywiadów z respondentami i innych czynności bezpośrednio związanych z realizacją badania ewaluacyjnego, usunięcie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony postanawiają, iż dane osobowe powierzone będą Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail kierownika badania:
7. Strony postanawiają, że przetwarzanie danych osobowych, będzie wykonywane wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO oraz zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych do ich zabezpieczenia, zapewniającego adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w szczególności z zachowaniem przepisów zawartych w art. 28 RODO.
11. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz do prowadzenia ewidencji tych osób. Upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych wydawane jest w związku z realizacją Umowy i maksymalnie na czas jej realizacji.
12. Wykonawca zobowiąże do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osoby, które upoważni do przetwarzania tych danych w celu realizacji umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
13. Wykonawca zobowiązany jest, po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, do usunięcia lub zwrotu Zamawiającemu (wedle decyzji Zamawiającego) wszelkich danych osobowych w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty wygaśnięcia umowy oraz usunięcia wszelkie ich istniejących kopii, a także do podpisania oświadczenia o nieposiadaniu w żadnej formie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują

przechowywanie danych osobowych w terminie dłuższym, Wykonawca uprawniony jest do przechowywania tych danych co najwyżej przez okres wskazany we właściwych przepisach oraz ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.

14. Wykonawca zobowiązuje się udzielić wsparcia Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązku realizacji praw osoby, której dane dotyczą, w szczególności określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 33-34 RODO.
15. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@msz.gov.pl, o tym fakcie wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
16. Zamawiający lub osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO, mają prawo do kontroli czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywa się zgodnie z niemniejszą Umową, przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności z RODO.
17. Wykonawca w trakcie kontroli udostępnia Zamawiającemu lub osobom i podmiotom upoważnionym przez Zamawiającego do prowadzenia kontroli, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 RODO.
18. W przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w ust. 15 lub kontroli przetwarzania danych prowadzonej przez organ nadzorczy, o którym mowa w art. 4 ust. 21 RODO, u Zamawiającego – kontrola, o której mowa w ust. 16, może być przeprowadzona przez Zamawiającego w każdym czasie bez wcześniejszego uprzedzenia. W pozostałych przypadkach o planowanej kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie na co najmniej 5 (pięć) dni przed jej rozpoczęciem. Kontrola będzie realizowana w godzinach pracy Wykonawcy. Z prowadzonej kontroli Zamawiający może sporządzić zalecenia pokontrolne.
19. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych, w tym do usunięcia wszelkich uchybień stwierdzonych podczas kontroli, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
20. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zechce zlecić podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane powierzone dane osobowe, musi uprzednio uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie danych, wyrażoną na piśmie. Powierzenie danych przez Wykonawcę podwykonawcy odbywa się na podstawie umowy zwartej na piśmie, zawierającej warunki przetwarzania powierzonych danych zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
22. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, jakie określono w Umowie (w tym odnośnie złożonych oświadczeń), w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności w RODO i poniesienia w związku z tym przez Zamawiającego jakiegokolwiek szkody, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia pełnej szkody Zamawiającemu. Pod pojęciem szkody należy rozumieć szkodę rzeczywistą („*damnum emergens*”) oraz utracone korzyści („*lucrum cessans*”). Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy do korespondencji wskazany w niniejszej Umowie, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub

realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy.

23. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację obowiązku informacyjnego wobec osoby, której dane dotyczą.
24. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
25. Wykonawca zawierając niniejszą Umowę oświadcza, że zapoznał się i akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.
26. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, wyznaczonych do kontroli i nadzoru nad realizacją Umowy, o których mowa w § 14 ust. ust. 2 Umowy, o przekazaniu ich danych osobowych Zamawiającemu, a także przekazania im informacji w zakresie określonym w załączniku nr 4 do umowy.
27. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, wyznaczonych do kontroli i nadzoru nad realizacją Umowy, o których mowa w § 14 ust. ust. 1 Umowy, o przekazaniu ich danych osobowych Wykonawcy, a także przekazania im informacji w zakresie określonym w załączniku nr 5 do umowy.

§ 16. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań Umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne lub o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, rozruchy, zamieszki, strajki itp.;
 - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych;
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot Umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej Umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 17. Sposób porozumiewania się Stron

1. Wszystkie informacje przekazywane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w ramach realizacji Umowy będą przesyłane, o ile Umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, należy przekazywać:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych; Al. J. Ch. Szucha 23, 00 – 580 Warszawa;
 - 2) Wykonawcy na adres:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron Umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
4. Zmiany danych, o których mowa w ust. 2 nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 14 Umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 18. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
 - 1) ustawy - Kodeks cywilny;
 - 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 3) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (zakaz cesji).
2. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień Umowy.
5. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy będzie nieważne w całości lub w części, nie będzie mieć to wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia.

6. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – informacja RODO – Zamawiający;
 - 5) Załącznik nr 5 – informacja RODO – Wykonawca.
7. Załączniki wskazane w ust. 6 stanowią integralną część Umowy.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Umowa Nr z dnia

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dokumentuje odbiór zadań obejmujących realizację Projektu Badawczegorealizowanego na podstawie umowy nrz dnia
3. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych protokołem bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane zgodnie z zakresem pracy i umową.
4. Zamawiający dokonuje odbioru prac z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
.....
5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w ust. 3, strony ustaliły co następuje:
.....
6. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonaną pracą:
.....
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie do na polach eksploatacji wymienionych w umowie.
8. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonaną pracę.

PODPISY:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach WPWR 2016-2020” – znak sprawy BDG.741.002.2019, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę **złotych brutto**
(słownie: zł brutto),

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek PTU.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1) | |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy |
| 2) | |
| część (zakres) zamówienia | (nazwa) (firma) podwykonawcy |

7. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 20 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane mi są wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15,16 oraz 18 RODO.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z pkt 10 przez jego wykreślenie).*
11. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

Adres Wykonawcy, na który należy przysłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

Załącznik nr 3a do SIWZ

Opis Sposobu Realizacji Zamówienia (OSRZ)

Opis Sposobu Realizacji Zamówienia zawierający w szczególności:

a) opis koncepcji badawczej zawierający:

- opis sposobu wykorzystania wszystkich metod/technik badawczych (określonych w punkcie 7 OPZ oraz zaproponowanych przez Wykonawcę) wraz z zastosowaniem kryteriów ewaluacji (określonych w pkt 6.1 OPZ) i pytań badawczych (określonych w pkt 6.2 OPZ oraz zaproponowanych przez Wykonawcę),
- opis podejścia badawczego uwzględniającego specyfikę przedmiotu badania,
- harmonogram prac w podziale na tygodnie, uwzględniający listę działań, które w danym tygodniu zostaną rozpoczęte i zakończone,
- opis organizacji wszystkich działań wynikających z przyjętej metodologii, przy zachowaniu terminów określonych w OPZ,
- opis organizacji prac badawczych wraz z opisem rozdysponowania obowiązków wśród członków zespołu badawczego (bez imiennego wskazywania konkretnych ekspertów, ale ze wskazaniem funkcji danej osoby w zespole) i harmonogramem prac,

b) ewentualne inne informacje istotne z punktu widzenia organizacji procesu badawczego.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku nie złożenia OSRZ lub braku w jego treści informacji, o których mowa powyżej w pkt a) - c) lub w przypadku niezgodności zawartych informacji z treścią OPZ, Zamawiający uzna treść oferty jako niezgodną z treścią SIWZ i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Załącznik nr 3b do SIWZ

Opis Elementów Badania Podlegających Ocenie (OEBPO)

Opis koncepcji badawczej w kontekście realizacji celu badania	
a) Dodatkowe metody / techniki badawcze	
<p>Wskazanie i opis dodatkowej metody /techniki badawczej uzasadnionej w kontekście osiągnięcia celu i zakresu badania, możliwej do zastosowania przy istniejących zasobach czasu i danych, wykraczającej poza minimalne wymagania metodologiczne określone w pkt 7 OPZ</p>	<p>Uzasadnienie zastosowania dodatkowej metody / techniki badawczej</p>
<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>
b) Dodatkowe pytania badawcze	
<p>Dodatkowe pytania badawcze uzasadnione w kontekście osiągnięcia celu i zakresu badania (pogłębiające temat lub identyfikujące nowe związane z nim problemy lub rozszerzające możliwość interpretacji), ponad pytania wymienione w pkt 6.2 OPZ</p>	<p>Uzasadnienie zastosowania dodatkowych pytań badawczych</p>
<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>

.....
(*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

W przypadku nie złożenia tego dokumentu lub też braku w jego treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3. lit. b lub c SIWZ.

**Opis Obszarów Ryzyka (OBR) wpływających na rzetelność badania
wraz z propozycją rozwiązań minimalizujących te ryzyka**

Opis obszarów ryzyka, których wystąpienie jest prawdopodobne, istotnych dla celów i zakresu badania, mogących zagrozić realizacji badania lub wpłynąć na jego wyniki wraz z uzasadnieniem każdego z nich (opis powinien zawierać także informację, na jakiej podstawie przewidywane jest wystąpienie podanego ryzyka oraz w jaki sposób może ono wpłynąć na cele i zakres badania)	Propozycja rozwiązań minimalizujących ryzyka wraz z uzasadnieniem każdego z nich
Ryzyko 1
Ryzyko 2

.....
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

W przypadku nie złożenia tego dokumentu lub też braku w jego treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3. lit. d SIWZ.

Załącznik nr 3d do SIWZ

Opis Rozwiązań Nowatorskich (ORN)

Opis rozwiązania nowatorskiego	Uzasadnienie
Wskazanie i opis propozycji rozwiązań nowatorskich do wykorzystania w działaniach informacyjnych prezentujących wyniki badania i możliwych do wykorzystywania w działaniach komunikacyjnych polskiej współpracy rozwojowej:	Uzasadnienie zastosowania proponowanego rozwiązania w kontekście uatrakcyjnienia przekazu i docierania do wielu odbiorców:

.....
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

W przypadku nie złożenia tego dokumentu lub też braku w jego treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3. lit. e SIWZ.

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.)**

dotyczące BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach WPWR 2016-2020” – znak sprawy BDG.741.002.2019, oświadczam, że:

1. Reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, reprezentowany przeze mnie Wykonawca podjął następujące środki naprawcze⁶:
.....
.....
.....
3. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę (firmę), adres, nr NIP/KRS podmiotu/ów) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

⁶ należy wykreślić (jeżeli nie dotyczy) albo wypełnić odpowiednio

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.)

dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach WPWR 2016-2020” – znak sprawy BDG.741.002.2019, oświadczam, że:

1. Reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Sekcji III.1) Ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt 7.1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, reprezentowany przeze mnie Wykonawca polega za zasobach następującego/ych podmiotu/ów i w następującym zakresie⁷:

Lp.	Nazwa (firma) i adres podmiotu, nr NIP/KRS	Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów
1.		
2.		
...		

3. Wszystkie informacje podane ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

⁷ należy wypełnić jeżeli dotyczy lub przekreślić pkt 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach WPWR 2016-2020” – znak sprawy BDG.741.002.2019, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej⁸ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *
- należy do grupy kapitałowej⁹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.)* z nw. Wykonawcami¹⁰, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 1. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
 2. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

⁹ j.w.

¹⁰ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

Wykaz wykonanych usług

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach WPWR 2016-2020” – znak sprawy BDG.741.002.2019, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie reprezentowany przez mnie Wykonawca należycie wykonał:

Lp.	Zakres usługi (tytuł badania, nazwa programu/programów lub projektu/projektów, których badanie dotyczyło)	Zamawiający (nazwa podmiotu, adres, telefon)	Termin realizacji od /do (dd-mm-rrrr /dd-mm-rrrr)	Wartość brutto usługi w PLN
1.				
...				

1. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z pkt 8.3.1 SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia2019 r.

Wykaz osób

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach WPWR 2016-2020” – znak sprawy BDG.741.002.2019, oświadczam, że przedmiotowe zamówienie realizować będziemy z udziałem następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie i kwalifikacje osób (zgodnie z pkt 7.1.2. SIWZ)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą*)
x	A	B	C
ZESPÓŁ BADAWCZY			
1	<p>Kierownik badania</p> <p><i>W kolumnie „B” należy podać co najmniej następujące informacje:</i></p> <p>1. dla wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.2.2 ppkt 1) lit. a) SIWZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tytuły badań ewaluacyjnych, – nazwy programów lub projektów społecznych, których dotyczyło każde badanie, – metody wykorzystywane w każdym badaniu, – rola, jaką osoba pełniła w każdym badaniu, – rok przeprowadzenia badania, – nazwa zleceniodawcy badania. <p>2. dla wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.2.2. ppkt 1) lit. b) SIWZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie projektu z zakresu działań informacyjno-promocyjnych, – nazwa programu, w ramach którego realizowany był projekt, – nazwa instytucji dofinansowującej, – rola, jaką osoba pełniła w projekcie, – rok realizacji projektu, – nazwa zleceniodawcy projektu. <p><i>Jeśli jedno z badań ewaluacyjnych, o których mowa w pkt 1 powyżej dotyczyło działań informacyjno-promocyjnych, wykonawca nie musi wskazywać projektu, o którym mowa w pkt 2 powyżej.</i></p>		
 imię i nazwisko		
<p>Minimum 3 osoby (członkowie zespołu badawczego). Wymagane jest łączne spełnianie przez osoby wskazane w tej części wykazu wymagań określonych w pkt 7.1.2.2 ppkt 2) lit. od a) do g) SIWZ.</p> <p><i>Wykonawca przy każdej osobie wskazuje, który warunek spośród warunków wymienionych w pkt 7.1.2.2 ppkt 2) lit. od a) do g) SIWZ spełnia dana osoba, i podaje w kolumnie „B” co najmniej następujące informacje:</i></p> <p>1. dla wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.2.2. ppkt 2) lit. a) SIWZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie tytułów trzech opracowanych raportów z badań ewaluacyjnych, – nazwy badań, w ramach których zostały wykonane raporty, 			

2	<ul style="list-style-type: none"> – wskazanie, który z raportów dotyczył działań informacyjno-promocyjnych, – rok opracowania każdego raportu, – nazwa zleceniodawcy każdego badania/raportu. <p>2. dla wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.2.2. ppkt 2) lit. b) SIWZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie tytułu badania w całości poświęconego działaniom informacyjno-promocyjnym lub komunikacji marketingowej, – rok przeprowadzenia badania, – nazwa zleceniodawcy badania. <p>3. dla wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.2.2. ppkt 2) lit. c) SIWZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie (wymienienie) metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych (ilościowych i jakościowych) wymienionych w pkt 7.1.2.2 ppk 2) lit. c) SIWZ, w których stosowaniu osoba posiada doświadczenie, ze wskazaniem badań (tytułów badań), w których były one zastosowane (w jednym badaniu muszą występować co najmniej trzy wskazane metody i techniki), – wskazanie doświadczenia w dokonaniu analizy i interpretacji wyników badań w oparciu o wymienione metody i techniki, ze wskazaniem badań (tytułów badań), których dotyczyła analiza, – rok przeprowadzenia każdego badania, – nazwa zleceniodawcy każdego badania. <p>4. dla wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.2.2. ppkt 2) lit. d) SIWZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie co najmniej dwóch przeprowadzonych analiz statystycznych, z określeniem rodzaju i celu każdej analizy, – rok przeprowadzenia analizy, – nazwa zleceniodawcy analizy. <p>5. dla wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.2.2. ppkt 2) lit. e):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie rodzaju i nazwy co najmniej dwóch dokumentów programowych lub planistycznych o znaczeniu co najmniej regionalnych, których analizy przeprowadziła osoba, – wskazanie celu przeprowadzenia każdej analizy, – rok przeprowadzenia każdej analizy, – nazwa zleceniodawcy każdej analizy. <p>6. dla wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.2.2. ppkt 2) lit. f) SIWZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie tytułu badania ewaluacyjnego polskiej współpracy rozwojowej, – wskazanie roli osoby w badaniu, – rok przeprowadzenia badania, – nazwa zleceniodawcy badania, <li style="padding-left: 20px;">lub – wskazanie dwóch programów lub projektów, które osoba realizowała w ramach polskiej współpracy rozwojowej i wskazanie, w jakich krajach te projekty były realizowane – wskazanie roli osoby w każdym programie/projekcie, – rok realizacji programu/projektu. <p>7. dla wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.2.2 ppkt 2) lit. g) SIWZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie poziomu znajomości języka angielskiego (wg klasyfikacji znajomości językowej określonej przez radę Europy)
..... imię i nazwisko	<p>Spełnia warunki określone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. a) SIWZ b) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. b) SIWZ c) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. c) SIWZ d) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. d) SIWZ e) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. e) SIWZ f) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. f) SIWZ g) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. g) SIWZ <p>Należy zaznaczyć, które warunki osoba spełnia (poprzez <u>podkreślenie odpowiedniego punktu/punktów</u>) i poniżej przedstawić opis doświadczenia odpowiednio do wskazanego punktu/punktów.</p>

 imię i nazwisko	Spełnia warunki określone w: a) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. a) SIWZ b) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. b) SIWZ c) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. c) SIWZ d) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. d) SIWZ e) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. e) SIWZ f) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. f) SIWZ g) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. g) SIWZ <i>Należy zaznaczyć, które warunki osoba spełnia (poprzez podkreślenie odpowiedniego punktu/punktów) i poniżej przedstawić opis doświadczenia odpowiednio do wskazanego punktu/punktów</i>	
 imię i nazwisko	Spełnia warunki określone w: a) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. a) SIWZ b) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. b) SIWZ c) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. c) SIWZ d) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. d) SIWZ e) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. e) SIWZ f) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. f) SIWZ g) pkt 7.1.2.2 ppkt 2. lit. g) SIWZ <i>Należy zaznaczyć, które warunki osoba spełnia (poprzez podkreślenie odpowiedniego punktu/punktów) i poniżej przedstawić opis doświadczenia odpowiednio do wskazanego punktu/punktów</i>	
W przypadku dysponowania osobami na podstawie „oddanie do dyspozycji przez inny podmiot” do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.1.3 SIWZ z uwzględnieniem pkt 8.8 SIWZ.			

**) dysponowanie na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot.*

.....
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)
 do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

(należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie)

....., dnia 2019 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**„Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Działania informacyjne i promocyjne realizowane
w ramach WPWR 2016-2020” – znak sprawy BDG.741.002.2019**

.....
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą
(adres)

zarejestrowany przez

pod numerem.....

reprezentowany przez:

.....

upoważnia
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

.....

legitymującego się
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia*

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić