

Nr sprawy: GI-BAD-231-10/20

Załącznik nr 1e do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę stałego utrzymania w czystości pomieszczeń Laboratorium Specjalistycznego Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Katowicach wraz ze środkami czystości

I. GŁÓWNE PRACE W RAMACH ZAMÓWIENIA:

1. Stałe utrzymanie czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych Laboratorium Specjalistyczne w Katowicach, ul. Porcelanowa 23, o ogólnej powierzchni **418 m²**.

Szczegółowy zakres prac określa harmonogram prac porządkowych w pkt. VI

II. DODATKOWE PRACE W RAMACH ZAMÓWIENIA:

1. Mycie okien, przepierzeń szklanych, drzwi szklanych.
 - 1) Częstotliwość wykonania usługi: 4 razy w ciągu trwania umowy.
 - 2) Termin realizacji – każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
 - a) realizacja usługi mycia obejmuje obustronne mycie i doczyszczanie powierzchni szklanych wraz z: framugami, ościeżnicami, przyległymi parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi (5 okien, 2 drzwi, 2 przepierzenia szklane),
2. Profesjonalne pranie i doczyszczanie mebli tapicerowanych odpowiednimi środkami oraz maszynami.
 - 1) doczyszczanie mebli tapicerowanych:
 - a) częstotliwość wykonania usługi: w razie potrzeby zgodnie ze zleceniem Zamawiającego,
 - b) wielkość usługi: nie więcej niż 30 sztuk.
 - 2) W przypadku zniszczenia mienia podczas wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na swój koszt.

III. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zatrudnienie.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od bieżących potrzeb, do przesunięć czasu pracy, zachowując każdorazowo 4-godzinny czas pracy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, osoby wyznaczonej do obsługi GIJHARS w zakresie objętym zamówieniem.
- 3) Ponadto wszelkie prace wykonywane na wysokościach muszą być realizowane przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do pracy na wysokościach, zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
- 4) Osoby zatrudnione przez Wykonawcę powinny posługiwać się językiem polskim i być zdolnymi do wykonania prac objętych zamówieniem.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia osób zatrudnionych do realizacji zamówienia.
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osób, świadczących usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego. Niniejszy warunek dotyczy osób świadczących usługę utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych u Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę.
- 7) Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu osobę, która będzie świadczyć usługę i udokumentuje formę jej zatrudnienia przedstawiając kopie umowy o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

9) Ubiór.

Jednakowe estetyczne stroje z logo firmy oraz z identyfikatorem imiennym.

10) Godziny realizacji zamówienia.

W godzinach pracy Laboratorium Specjalistycznego w Katowicach tj. 7.00-15.00

Realizacja usług związanych z myciem okien i instalacji na wysokości powyżej 3,5 m w godzinach pracy Laboratorium Specjalistycznego w Katowicach tj. 7.00-15.00.

11) Wymogi odnośnie realizacji zamówienia.

- 1) W ramach wynagrodzenia dostarczanie i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, odpowiedni środek do odkamieniania czajników, worki na śmieci, gąbki do zmywania naczyń, ścierki do kurzu.
- 2) Używane do realizacji zamówienia środki / artykuły powinny być:
 - a) bezspornie dobrej jakości,
 - b) dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,

- c) właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników,
 - d) odpowiednie dla poszczególnych powierzchni,
 - e) gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów,
 - f) posiadające właściwości antystatyczne (np. środki do usuwania kurzu).
- 3) Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
- 4) Próbki środków i artykułów czystości służących do realizacji umowy stanowiąc będą podstawę do stwierdzenia spełniania przez zaoferowane środki i artykuły czystości wymagań określonych przez Zamawiającego.**
- 5) Artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:
- a) papier toaletowy – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, dzielony, miękki, w rolkach o średnicy 19 cm i 23 cm,
 - b) mydło w płynie – o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych z dodatkiem np. lanoliny/kolagenu, lub rumianku oraz przyjemnym zapachu, pH neutralne dla skóry,
 - c) ręczniki papierowe – minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pylności, białe, miękkie, w rolce,
 - d) płyn do mycia naczyń - zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk, o przyjemnym zapachu,
 - e) worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności 35l i 60l oraz z folii HDPE do koszy o pojemności 20l oraz zbiorcze worki na odpady (do gromadzenia i wnoszenia mniejszych worków na odpady) wykonane z folii LDPE, nie większe niż 120l.,
 - f) gąbki do zmywania naczyń - o wymiarach nie mniejszych niż 85 x 55 x 25 mm, posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń,
 - g) płyn do zmywania powierzchni twardych (m.in. gres, deska barlinecka, parkiet, marmur i inne) – o właściwościach myjących oraz o przyjemnym zapachu.

- 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
- wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub częściej w razie potrzeby,
 - wymiana mopów – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
 - wymiana gąbek do zmywania – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby.
- 7) Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB (m.in. odkurzacz).
- 8) Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków BHP, ppoż.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat niesprzątniętych pomieszczeń, wykazując przy tym powód (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie, czy zbyt duża ilość rzeczy pozostawionych na biurku/parapecie).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13) Orientacyjna ilość wykorzystywanych artykułów czystości w okresie 1 miesiąca:

Nazwa	Szacunkowa ilość na miesiąc	Jednostka miary
ręczniki papierowe na rolce	30	sztuki
papier toaletowy	16	sztuki

płyn do mycia naczyń	3	litry
mydło	3	litry
żel do czyszczenia sedesów	2	litry
koncentrat do usuwania kamienia i rdzy	1	litry
koncentrat do mycia glazury	1	litry
środek czyszczący do usuwania kurzu	1	litry
gąbeczki do zmywania	5	sztuki
płyn do zmywania powierzchni twardych	2	litry

IV. CHARAKTERYSTYKA POMIESZCZEŃ

l.p	typ pomieszczenia	rodzaj powierzchni objętej sprzątaniem	powierzchnia ogółem
1.	Cała powierzchnia laboratorium	terakota, glazura, gres	418 m ²

V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Szacunkowa liczba koszy na śmieci: 20 szt.
2. Liczba sedesów – 2 szt.
3. Liczba umywalek – 20 szt.
4. Liczba elektrycznych czajników – 2 szt. (liczba czajników może ulec zmianie).
5. Liczba ekspresów do kawy: 1 szt. (liczba ekspresów może ulec zmianie).
Ekspres znajduje się w pomieszczeniu socjalnym.
6. Szacunkowa liczba użytkowników powierzchni – 10 osób (liczba osób zatrudnionych może ulec zmianie).
7. Liczba pokoi zamykanych – 2 (liczba pokoi zamykanych może ulec zmianie).

VI. HARMONOGRAM PRAC PORZĄDKOWYCH:

Lp.	Rodzaj pomieszczeń w tym Centrum Konferencyjno - Szkoleniowe i rodzaj usług	Częstotliwość usług		Uwagi
		Ilość w tygodniu (poniedziałek – piątek)	Ilość w miesiącu*	
I	Pomieszczenia biurowe i sale konferencyjne			

1.	Zamiatanie, wycieranie na mokro powierzchni podłogowych	codziennie	-	W pomieszczeniach zamykanych jeden raz w tygodniu, w obecności pracownika laboratorium
2.	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów	codziennie	-	-
3.	Wycieranie na mokro blatów stołów laboratoryjnych, kuchennych, biurek, itp.	codziennie	-	-
4.	Opróżnianie zmywarki, sprzątanie suchych naczyń z suszarki itp. w pokoju socjalnym i przygotowalni próbek	codziennie	-	-
5.	Sprzątanie dwóch toalet, w tym mycie podłogi, przecieranie odpowiednimi środkami urządzeń sanitarnych (ceramiki), armatury, usuwanie kurzu	codziennie	-	-
6.	Opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów, zakładanie nowych worków, wynoszenie worków do wyznaczonych kontenerów	codziennie	-	lub w zależności od potrzeb
7.	Mycie zlewów, armatury w stołach laboratoryjnych	codziennie	-	W pomieszczeniach zamykanych jeden raz w tygodniu, w obecności pracownika laboratorium
8.	Usuwanie kurzu odpowiednimi środkami z mebli, parapetów, lamp biurowych itp.	codziennie	-	-
9.	Mycie drzwi wraz z framugami		4	W pomieszczeniach zamykanych w obecności pracownika laboratorium
10.	Odkurzanie krzeseł i foteli	-	2	-
11.	Czyszczenie odciągów miejscowych i okapu kuchennego	2	-	-
12.	Mycie glazury na ścianach, nad zlewami itp.	1	-	-
13.	Mycie przepierzeń szklanych, drzwi szklanych.	-	1	lub częściej w razie potrzeby Zamawiającego
14.	Mycie okien wraz z parapetami	-	1 raz na 3 miesiące	lub częściej w razie potrzeby Zamawiającego

15.	Mycie mebli z zewnątrz	-		
16.	Rozmrażanie i mycie lodówek (wnętrza i obudowy)	-		
17.	Mycie mebli (wnętrza szafek itp.)	-	1 raz na 6 miesięcy	lub częściej w razie potrzeby Zamawiającego
18.	Czyszczenie instalacji na wysokości powyżej 3,5 m, w tym lamp wiszących	-		
19.	Innych sprzętów	-	1 raz na 6 miesięcy	lub częściej w razie potrzeby Zamawiającego
20.	Pranie i doczyszczanie mebli tapicerowanych odpowiednimi środkami oraz maszynami (max. 30 sztuk)	-		

* lub inna częstotliwość

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności wskazanych w harmonogramie.
2. Zamawiający wymaga, aby data wykonania prac cyklicznych (z wyłączeniem prac wpisanych w kolumnę „ilość w tygodniu poniedziałek – piątek”) była udokumentowana w formie pisemnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ww. rejestru prac cyklicznych.