

# **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW PRZY ZESPOLE PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH im. MIECZYŚŁAWA KARŁOWICZA W KRAKOWIE**

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z późniejszymi zmianami)  
Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. ( z późniejszymi zmianami).

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i jest społecznym organem służącym współdziałaniu rodziców i nauczycieli w realizacji procesu nauczania i wychowania wynikającego z przyjętego systemu oświaty. Rada Rodziców jako organ społeczny nie pobiera żadnych wynagrodzeń z tytułu swojej działalności.

## **§1**

Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:

- programu i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
- rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia,
- organizowania przedsięwzięć o charakterze użyteczności społecznej na rzecz szkoły,
- wypracowania systemu pracy z Dyrekcją szkoły, nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły.

## **§2**

1. Rada Rodziców ma prawo złożyć wniosek o dokonanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.
2. Przed ustaleniem oceny pracy nauczyciela, dyrektor zasięga opinii Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.
4. Nieprzedstawienie opinii w w/w terminie nie wstrzymuje postępowania związanego z oceną.

## **§3**

Rada Rodziców ma prawo złożenia łącznego wniosku z Radą Pedagogiczną lub Samorządem Uczniowskim do Dyrektora szkoły o utworzeniu Rady Szkoły.

## **§4**

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zgromadzone środki finansowe wydatkowane są zgodnie z corocznym planem finansowym oraz bieżącym zapotrzebowaniem, w szczególności na:
  - wzbogacenie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe,
  - pomoc materialną dla Samorządu Uczniowskiego i organizacji działających w szkole,
  - wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, turystycznej i innej uczniów,

- współdziałanie w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej,
  - doraźną pomoc finansową na pilne potrzeby szkoły wnioskowane przez Dyrektora szkoły.
3. Wysokość minimalnej rocznej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się większością głosów na zebraniu Rady na początku nowego roku szkolnego. Składka może być wpłacana ratalnie bądź jednorazowo na rachunek bankowy Rady Rodziców.
  4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
  5. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
  6. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
    - Dyrektor,
    - Rada Pedagogiczna,
    - Wychowawcy klas,
    - Nauczyciele,
    - Rada Szkoły,
    - Samorząd Uczniowski
    - Rodzice lub Opiekunowie prawni.

## §5

1. W skład Rady Rodziców wchodzi 1 przedstawiciel Trójki klasowej każdej klasy, wybierany przez Rodziców danej klasy lub inna osoba oddelegowana przez klasę do kontaktu z Radą Rodziców.
2. Do obowiązków przedstawicieli klas należą:
  - uczestnictwo w zebraniach Rady Rodziców,
  - informowanie klasy o przebiegu zebrania i podjętych decyzjach,
  - współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji podjętych przedsięwzięć.

## §6

1. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli klas, spośród których co roku na pierwszym zebraniu ogólnym wybierane jest Prezydium składające się z Przewodniczącego, Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika.
2. Przewodniczący bądź jego Zastępca kieruje działalnością Rady Rodziców, a w szczególności:
  - opracowuje plan pracy Rady Rodziców,
  - dokonuje podziału zadań i obowiązków między członkami Prezydium i Rady Rodziców,
  - zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców,
  - reprezentuje Radę Rodziców przed Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną oraz poza murami szkoły.
3. Sekretarz zapewnia właściwą organizację pracy Rady Rodziców, a w szczególności:
  - protokołuje zebrania Rady Rodziców,
  - prowadzi dokumentację oraz zapewnia jej prawidłowe przechowywanie.
4. Skarbnik prowadzi całokształt działalności finansowej Rady Rodziców w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

## §7

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się minimum 1 raz na kwartał.
2. Decyzje Rady Rodziców zapadają większością głosów i nie mogą być sprzeczne z

obowiązującymi przepisami.

3. Rada Rodziców w razie potrzeby zaprasza na swoje zebrania Dyrektora szkoły (bądź jego przedstawiciela) lub innych pracowników szkoły.

4. W przypadkach nagłych decyzje, w tym także decyzje finansowe do kwoty 500zł podejmuje Prezydium Rady Rodziców.

5. Przewodniczący, Zastępca i Skarbnik dysponują środkami finansowymi zgromadzonymi na koncie bankowym. Warunkiem realizacji wypłaty jest złożenie dwóch podpisów.

6. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) – dla wykonania określonych zadań.

## §8

1. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną, której Przewodniczącego i dwóch Członków wybiera Rada Rodziców na pierwszym zebraniu.

2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad działalnością Rady Rodziców, a w szczególności:

-dokonywanie kontroli finansowej,

-zwracanie uwagi na nieprawidłowości w pracy Rady Rodziców.

3. W każdym roku szkolnym Komisja Rewizyjna składa raport ze swojej działalności.

4. Rada Rodziców posiada Komisję Skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów oddawanych za, przeciw i wstrzymujących się podczas głosowań na zebraniach.

5. W każdym zebraniu powinien uczestniczyć przynajmniej jeden członek Komisji Skrutacyjnej. W sytuacji gdy nie ma takiej możliwości, głosy liczone są przez jednego z członków Prezydium.

## §9

1. Rada Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, pod warunkiem zachowania kworum.

3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę „za” , która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

4. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

5. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

6. Osoby zapraszone, nie będące członkami Rady Rodziców nie biorą udziału w głosowaniu. Podczas głosowań nad uchwałami każdej klasie przysługuje jeden głos wyborczy.

7. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

9. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

10. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

-numer/ datę zebrania

-numery podjętych uchwał

-wykaz osób uczestniczących w zebraniu

-treść zgłoszonych wniosków

-podjęte uchwały i wnioski

-podpis przewodniczącego

11. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego. Dokumenty te przechowywane są przez Sekretarza Rady Rodziców.

## §10

1. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
2. Członkowie Rady Rodziców rażąco niewywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez klasowe zebranie Rodziców lub Radę Rodziców.
3. Członkowie Rady Rodziców mogą złożyć rezygnację z zajmowanej funkcji z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.
4. W przypadkach określonych w pkt. 2 i 3 wybiera się nowych członków.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej Rady, co powinno nastąpić do końca września każdego roku szkolnego.

## §11

Rada Rodziców na koniec swojej kadencji składa sprawozdanie z całorocznej działalności merytorycznej oraz finansowej.

## §12

Rada Rodziców używa pieczętki o treści:

Rada Rodziców

przy

Zespole Państwowych Szkół Muzycznych

im. M. Karłowicza

31-934 Kraków, os. Centrum E 2

oraz posługuje się rachunkiem bankowym:

Bank Pekao S.A. 93 1240 4588 1111 0010 3880 8897