**1. PODSTAWA PRAWNA:**

* art. 8b ustawy z dnia 7 września 2007 roku o Karcie Polaka (Dz. U. z 2023 r. poz. 192)
* art. 3 ustawy z dnia 15 listopada 2016 roku o zmianie ustawy o Karcie Polaka oraz ustawy o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 2066)
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 grudnia
2016 roku w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego posiadaczowi Karty Polaka osiedlającemu się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz sposobu przyznawania pomocy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2274)

**2. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Oddział Spraw Obywatelskich

**Kontakt:**
pokój: 326
tel.: (17) 867-13-26, (17) 867-13-65
e-mail: o@rzeszow.uw.gov.pl

**3. DOKUMENTY I WARUNKI NIEZBĘDNE DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego. Wniosek składa się na formularzu (F-01/KIU-275) - Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego posiadaczowi Karty Polaka osiedlającemu się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wniosek do pobrania ze strony internetowej urzędu.
2. Poświadczone urzędowo kopie Karty Polaka wnioskodawcy i członków jego rodziny objętych wnioskiem (dotyczy osób posiadających ww. dokument).
3. Poświadczona urzędowo kopia wszystkich zapisanych stron dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo wnioskodawcy i członków jego rodziny objętych wnioskiem.
4. Oryginały odpisów aktów stanu cywilnego członków rodziny wnioskodawcy objętych wnioskiem lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny i pokrewieństwo tych osób w stosunku do wnioskodawcy.
5. Poświadczone urzędowo kopie dokumentów potwierdzających prawo pobytu na terytorium RP wnioskodawcy i członków jego rodziny objętych wnioskiem (np. wiza, karta pobytu).
6. Wszelkie inne dokumenty potwierdzające fakt przebywania wnioskodawcy i członków jego rodziny objętych wnioskiem na terytorium RP. Dokumentami takimi są mi.in.: zaświadczenie z przedszkola (szkoły, uczelni, akademika), potwierdzenie zameldowania na terytorium RP, zaświadczenia z miejsca pracy, dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zajmowanego lokalu, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium RP, itp.
7. Dowód zapłaty opłaty skarbowej.
8. Oświadczenie (F-02/KIU-275).

**Ważne informacje:**

* + 1. Świadczenie pieniężne **nie przysługuje** osobom, które:

- złożyły wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały przed dniem 1 stycznia 2017 roku (art. 3 ustawy o zmianie ustawy o Karcie Polaka oraz ustawy o cudzoziemcach);

- nie przebywają na terytorium RP (art. 8c ust. 2 ustawy o Karcie Polaka);

- została objęta świadczeniem, jako członek rodziny a następnie złożyła wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały posiadając Kartę Polaka i chcąc się osiedlić w RP (art. 8c ust. 4 ustawy o Karcie Polaka).

* + 1. Wniosek o przyznanie świadczenia może złożyć wyłącznie cudzoziemiec, który jako posiadacz ważnej Karty Polaka zamierzający osiedlić się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na stałe złożył po 31 grudnia 2016 roku wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały (art. 8a ust. 1 ustawy o Karcie Polaka).
		2. Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego należy złożyć do wojewody, do którego został złożony wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały (art. 8a ust. 2 ustawy o Karcie Polaka).
		3. Wnioskodawca może wskazać w swoim wniosku członków rodziny (małżonka, dzieci pozostające pod władzą rodzicielską wnioskodawcy lub małżonka). Osoby wskazane we wniosku nie muszą posiadać Karty Polaka, lecz **muszą zamieszkiwać z wnioskodawcą w RP**.
		4. Pierwszy wniosek o świadczenie składa się w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt stały przez osobę posiadającą Kartę Polaka. W przypadku złożenia wniosku po upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpoznania (art. 8a ust. 3 ustawy o Karcie Polaka).
		5. Decyzja w sprawie świadczenia pieniężnego wydawana jest przez wojewodę, natomiast wypłatą świadczenia w okresach miesięcznych zajmuje się starosta wskazany w decyzji wojewody (art. 8a i 8b ustawy o Karcie Polaka). Świadczenie pieniężne może być wypłacane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
		6. Świadczenie pieniężne może być przyznane na okres do 9 miesięcy.
		7. Świadczenie pieniężne ustala się w kwocie stanowiącej:
1. w okresie pierwszych 3 miesięcy - równowartość 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku złożenia wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego - na wnioskodawcę i jego małżonka oraz równowartość 50% tej kwoty na każde małoletnie dziecko pozostające pod władzą rodzicielską wnioskodawcy lub jego małżonka;
2. w okresie od 4 do 9 miesiąca - odpowiednio 60% kwot określonych w pkt 1.
	* 1. Wysokość świadczenia uzależniona jest od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującego w dacie rozstrzygania wniosku.
		2. W przypadku wydania decyzji o odmowie udzielenia zezwolenia na pobyt stały następuje z mocy prawa zawieszenie wypłaty świadczenia pieniężnego (art. 8d ust. 2 ustawy o Karcie Polaka). Gdy decyzja o odmowie udzielenia zezwolenia na pobyt stały stanie się ostateczna następuje z mocy prawa utrata świadczenia pieniężnego (art. 8d ust. 3 ustawy o Karcie Polaka).
		3. W przypadku składania z wnioskiem dokumentów sporządzonych w języku obcym należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez polskiego tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula.
		4. W przypadku wniosku składanego przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2111) wysokość opłaty od dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz ich odpisów, wypisów i kopii wynosi 17 złotych. Zgodnie z załącznikiem do ww. ustawy, zwalnia się od opłaty skarbowej dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopię, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
		5. W przypadku aktów stanu cywilnego ze Związku Socjalistycznych Republik Radzieckich (ZSRR) konieczne jest ich przedłożenie **w oryginale**. Organ prowadzący postępowanie może również wezwać wnioskodawcę do przedłożenia oryginałów innych dokumentów w celu zbadania ich autentyczności. Dokumenty urzędowe wystawione przez władze Ukrainy powinny zostać opatrzone klauzulą „Apostille”.

**4. OPŁATY:**

decyzja – 10 zł

Opłaty należy wpłacać na rachunek:
Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
17 1020 4391 2018 0062 0000 0423

**5. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Uzależniony od dostępności środków.

**6. SKŁADANIE ODWOŁAŃ:**

Pisemne odwołanie należy składać drogą pocztową lub w kancelarii Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego, pokój 27 (Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie,
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów) – w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie należy adresować do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego. Decyzja wydana zgodnie z żądaniem strony, czyli decyzja, w której powołany jest zapis art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – jest ostateczna w administracyjnym toku instancji i nie przysługuje od niej odwołanie. Na taką decyzję przysługuje skarga, którą można wnieść do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

**7. UWAGI:**

Brak.

**8. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania świadczenia pieniężnego posiadaczowi Karty Polaka osiedlającemu się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. dane osobowe będą przetwarzane wieczyście;
4. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi załatwienie sprawy;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
* podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolującym działalność Wojewody (m.in.: Minister Spraw Wewnętrznych, Szef Urzędu do spraw cudzoziemców, komendanci oddziałów i placówek Straży Granicznej, Komendant Wojewódzki Policji
w Rzeszowie oraz komendanci komisariatów policji, Dyrektor Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Rzeszowie, urzędy miast/urzędy gmin, urzędy wojewódzkie, starostwa powiatowe, gminne
i miejskie ośrodki pomocy społecznej, NIK, KAS, CBA, Prokuratura, sądy, dyrektorzy zakładów karnych, jednostki systemu oświaty, jednostki systemu szkolnictwa wyższego),
* podmioty wykonujące zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją eDok (Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie),
* podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
1. przysługuje Pani/Panu prawo do:
* dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
* żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub uzupełnienia jeśli są niekompletne,
* żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
* żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
1. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
2. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez podstawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie:

1. listownie na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
2. za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej: /PUWRzeszow/SkrytkaESP lub /PUWRzeszow/skrytka
3. e-mailowo rodo@rzeszow.uw.gov.pl
4. osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Opracował: Łukasz Pietruszka, Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich

Sprawdził: Łukasz Pietruszka, Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich

Udostępnił: Tomasz Błażej, Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców