

## **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

### **I Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacji szkolenia dla 80 pracowników Departamentu Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju.

Zamawiającym jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

### **II Termin realizacji**

Szkolenie będzie jednodniowe i zostanie zrealizowane 23 września 2022 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu szkolenie o tydzień to jest do dnia 30 września 2022 r.

### **III Cele szkolenia**

Celem szkolenia jest wzmocnienie umiejętności pracowników DIR w zakresie:

- współpracy,
- komunikacji zespołowej,
- wspólnego diagnozowania i rozwiązywania problemów,
- budowania zespołu
- wspierania procesu zmiany w zespole.

Cele merytoryczne szkolenia zostaną zrealizowane w postaci warsztatów twórczych lub zajęć, ćwiczeniach rozwojowych fizycznych i umysłowych. Sposób realizacji celów powinien przedstawić Wykonawca.

### **IV Informacje o szkoleniu**

#### 1) Program i metody szkolenia

Zaproponowana metodyka powinna pozwolić na osiągnięcie celów opisanych w punkcie III. Szkolenie w minimalnym zakresie powinno zawierać część wykładową, powinno być w większości oparte na zajęciach praktycznych. Część merytoryczna szkolenia będzie trwała nie krócej niż 5 godzin zegarowych.

#### 2) Uczestnicy szkolenia

Maksymalna liczba uczestników szkolenia to 80 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia planowanej liczby uczestników o 10%. Ostateczna liczba uczestników szkolenia zostanie potwierdzona na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem szkolenia.

#### 3) Ramowy harmonogram

##### **Dzień I**

8:30 zbiórka na parkingu przy ul. Wspólnej

8:30 - 09:30:00 przejazd na miejsce szkolenia

09:30 - 10:30 śniadanie (Wykonawca musi uwzględnić je jako element scenariusza merytorycznego)

10:30 – 12:30 I część szkolenia

12:30 – 14:00 lunch

14:00 – 17:00 II część szkolenia  
17:00 – 01:00 ognisko/grill  
01:00 – 02:00 powrót do Warszawy

#### 4) Trenerzy

Wykonawca przedstawi doświadczenie zawodowe i wykształcenie dwóch trenerów dedykowanych do realizacji szkolenia.

#### 5) Miejsce szkolenia

Zagwarantowane przez Zamawiającego – miejsce dysponujące infrastrukturą konferencyjną oraz infrastrukturą pozwalającą na realizację zajęć na świeżym powietrzu, usytuowane będzie w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, położone z dala od ruchliwych ciągów komunikacyjnych.

### **V Obowiązki Wykonawcy po podpisaniu umowy**

1. Zaproponowanie dwóch scenariuszy szkolenia wraz z opisem i uzasadnieniem wybranych technik szkoleniowych – do zrealizowania zajęć w terenie oraz w postaci warsztatów do realizacji w salach szkoleniowych. Wykonawca zaprezentuje scenariusz oraz opis i uzasadnienie technik szkoleniowych Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag lub zorganizowania spotkania w celu omówienia propozycji Wykonawcy. Proces uzgadniania zakresu merytorycznego szkolenia powinien zostać zakończony w terminie 5 dni roboczych przed realizacją zadania.
2. Zapewnienie dwóch trenerów do przeprowadzenia szkolenia.
3. Zrealizowanie wybranego programu szkolenia na temat współpracy zespołowej.
4. Zapewnienie materiałów merytorycznych oraz certyfikatów ukończenia szkolenia oznakowanych zgodnie z obowiązującymi zasadami opisanymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020” oraz KIW. Ciąg logotypów zostanie przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
5. Zapewnienie niezbędnych materiałów pomocniczych do przeprowadzenia szkolenia, takich jak na przykład sprzęt do warsztatów twórczych, zajęć rozwojowych fizycznych i umysłowych, materiały merytoryczne etc.
6. Wydrukowanie Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS), przeprowadzenie oceny szkolenia oraz analiza AIOS. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór ankiety po podpisaniu umowy, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Wykonawca przygotuje raport z realizacji szkolenia, opracowanego na podstawie AIOS. Raport powinien zawierać:
  - oryginały list obecności,
  - kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
  - dokumentację badania poziomu efektywności szkolenia (oryginały wypełnionych ankiet).



Rzeczpospolita  
Polska



Ministerstwo  
Funduszy  
i Polityki Regionalnej

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Wykonawca prześle raport Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

Prosimy o przekazanie informacji o szacunkowej wartości brutto i netto realizacji usługi do 4 sierpnia 2022 r. na adres [aleksandra.ratajczak@mfipr.gov.pl](mailto:aleksandra.ratajczak@mfipr.gov.pl).