



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 20 stycznia 2023 r.

RPS-I.431.27.2022

Pani Paulina Bigaj
Dyrektor „Rodzinnego Domu Fundacji
Happy Kids Nr 19”

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122 w związku z art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹, w dniach 20 i 21 października 2022 r. przeprowadzona została planowana kontrola „Rodzinnego Domu Fundacji Happy Kids Nr 19” w Rydzynkach ul. Rzeczna 13c, 95-080 Tuszyń² w zakresie realizacji standardu opieki i wychowania oraz zgodności zatrudniania pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami, w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 20 października 2022 r.

Kontrolę w trybie zwykłym, na podstawie upoważnień wydanych przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego, przeprowadzili pracownicy Oddziału do Spraw Rodziny Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

1. Robert Pipiński - starszy inspektor wojewódzki (inspektor kierujący zespołem inspektorów), upoważnienie Nr 95/2022 z 29 września 2022 r.,
2. Malwina Kazimierczak – inspektor wojewódzki (członek zespołu inspektorów), upoważnienie Nr 96/2022 z 29 września 2022 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję dyrektora Placówki od 15 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r. pełniła Pani Monika Szurdyga³, a od 31 sierpnia 2022 r. Pani Dagmara Owczarek⁴. Czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie Placówki. Wyjaśnień w zakresie kontroli udzielali Dyrektor Placówki Pani Dagmara Owczarek, Wiceprezes

1 (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.), dalej:ustawa.

2 Dalej:Placówka.

3 Zarządzenie Prezesa Fundacji „HAPPY KIDS” w Łodzi nr 1/09/2021 z 15 września 2021 r. o zawieszeniu w pełnieniu obowiązków związanych z pełnieniem funkcji dyrektora Domu Fundacji HAPPY KIDS nr 19.

4 Zarządzenie Prezesa Fundacji „HAPPY KIDS” w Łodzi nr 1/08/2020 z 31 sierpnia 2022 r. o zmianie dyrektora w Rodzinnym Domu Fundacji HAPPY KIDS nr 19; dalej:Dyrektor Placówki.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Zarządu Fundacji „HAPPY KIDS” w Łodzi Pani Ewa Tietianiec⁵, Członek Zarządu Fundacji „HAPPY KIDS” w Łodzi Pani Ewa Seweryńska⁶ oraz psycholog Pani Alicja Tajsich, dla której nie przedłożono stosownego upoważnienia do dokonywania tego rodzaju czynności. W toku kontroli badano dokumenty dot. zakresu kontroli oraz przyjęto wyjaśnienia dot. tematyki objętej kontrolą. Na ich podstawie ustalono, co następuje.

„Rodzinny Dom Fundacji Happy Kids Nr 19” w Rydzynkach jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego przeznaczoną dla 8 dzieci, prowadzoną przez Fundację „HAPPY KIDS” w Łodzi przy ul. Żniwnej 10/14⁷ na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na zlecenie Miasta Łodzi. Zezwolenie na prowadzenie Placówki, Fundacja otrzymała na czas nieokreślony na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego z 15 marca 2021 r., znak: RPS-I.9423.2021. Placówka działa na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Zarządu Fundacji „HAPPY KIDS” nr 2/10/2020 z 1 października 2020 r. oraz Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Fundacji „HAPPY KIDS” nr 2/03/2021 z 15 marca 2021 r. Zgodnie z § 4 pkt 1 i 6 Statutu, Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor, pełniący także funkcję wychowawcy. Dyrektor umocowany jest w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Placówki, mających na celu realizację jej zadań statutowych wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw. Dyrektor Placówki nie prowadzi obsługi ekonomiczno-administracyjnej, kadrowej oraz zewnętrznej sprawozdawczości finansowej. Zadanie w tym zakresie sprawuje i nadzoruje Zarząd Fundacji.

Na mocy Porozumienia Nr 1/2021 zawartego w dniu 4 marca 2021 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Łodzi a Starostą Powiatu Łódzkiego Wschodniego⁸ w związku z art. 54 ust. 3c, art. 93 ust. 2a oraz art. 190 ustawy określającym zasady funkcjonowania placówki opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej na zlecenie Miasta Łodzi w lokalizacji przy ul. Rzecznej 13c w Rydzynkach, w powiecie łódzkim wschodnim, strony postanowiły, że *zadania związane z funkcjonowaniem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego funkcjonującej na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wykonuje Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej z terenu Miasta Łodzi*. W § 2 pkt 2 Porozumienia zapisano, że uprawnienia i obowiązki w tym zakresie należą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: Wydział Wspierania Pieczy Zastępczej w Łodzi, ul. Piotrkowska 149. Dalej uregulowano, że *zadania*

5 Dalej: Wiceprezes Zarządu.

6 Dalej: Członek Zarządu.

7 Dalej: Fundacja.

8 Dalej: Porozumienie.

kontrolne zawarte w art. 38b ust. 5 ustawy wykonuje organ właściwy dla terenu Miasta Łodzi. W tym miejscu należy wskazać, że od 1 lipca 2021 r. zadania Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej dla Miasta Łodzi pełni Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej w Łodzi⁹

Weryfikacji poddano Statut oraz Regulamin Organizacyjny Placówki. Analiza ww. aktów wykazała, że dokumenty nie są ze sobą spójne, a zapisy w nich zawarte wzajemnie się wykluczają lub w zupełnie odmienny sposób regulują te same kwestie. Dodatkowo są sprzeczne z zapisami Porozumienia, ustawy, i tak:

I. W odniesieniu do Statutu:

- 1) przywołana w § 1 w pkt 1, 2, 3, 5, 6 ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zawiera nieaktualne w okresie objętym kontrolą urzędowe oznaczenia publikatorów Dziennika Ustaw, które należy zmienić i dostosować do aktualnie wydanego aktu prawnego (najczęściej uwzględniającego tekst jednolity). W chwili przyjęcia uchwały o nadaniu Statutu¹⁰ aktualny publikator podano jedynie w przypadku ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) § 1 w pkt 5 niezasadnie uwzględniono ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Jej przepisy stosuje się do pracowników samorządowych zatrudnionych w: urzędach marszałkowskich, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, starostwach powiatowych, powiatowych jednostkach organizacyjnych, urzędach gmin, jednostkach pomocniczych gmin oraz gminnych jednostkach i zakładach budżetowych; biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego, zakładów budżetowych utworzonych przez te związki; biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego. Pracownicy Placówki nie są zatem pracownikami samorządowymi, ich status prawny określają odrębne przepisy,

9 Zarządzenie Nr 7325/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie wyznaczenia w Mieście Łodzi organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

10 Uchwała Zarządu Fundacji „Happy Kids” nr 2/10/2020 z dnia 01 października 2020 r.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

- 3) w § 3 pkt 6 błędnie zapisano, że *Dom przyjmuje dzieci na podstawie skierowania wystawionego przez organ uprawniony do kierowania dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu właściwego miejscowo*, Powyższe jest niezgodnie z zawartym Porozumieniem, z którego jednoznacznie wynika, że tym organem jest Miasto Łódź, a nie powiat właściwy miejscowo tj. Powiat Łódzki Wschodni,
- 4) w § 3 pkt 8 zapisano, że *organem sprawującym nadzór nad Domem jest właściwy dla siedziby Domu wojewoda dokonujący wpisu do rejestru placówek*. Na mocy art. 122 ustawy, wojewoda sprawuje kontrolę, a nie nadzór nad działalnością placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) w § 4 pkt 5 poprawnie zapisano, że *okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona wraz z przedstawicielem organizatora rodzinnej pieczy zastępczej*, natomiast w § 6 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego wskazano, że ww. czynności dokonuje Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, działalność zespołu przypisana jest do wszystkich typów placówek opiekuńczo-wychowawczych z wyjątkiem placówki typu rodzinnego,
- 6) określony w § 5 Statutu sposób ustalania Regulaminu Organizacyjnego nie jest spójny z zapisami zawartymi w § 18 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego,
- 7) kwestie wyznaczenia osoby do kierowania Placówką w trakcie nieobecności Dyrektora inaczej uregulowane są w § 4 ust. 1 Statutu aniżeli w § 3 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego;

II. W odniesieniu do Regulaminu Organizacyjnego:

- 1) w § 1 pkt 4, podobnie jak w § 3 pkt 8 Statutu niepoprawnie zapisano, że *nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Łódzki zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami*. Na mocy art. 122 ustawy, wojewoda sprawuje kontrolę, a nie nadzór nad działalnością placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) wyznaczenie osoby do kierowania Placówką w trakcie nieobecności Dyrektora określone w § 3 ust. 3 jest inaczej uregulowane i niespójne z zapisami w tym zakresie zawartymi w § 4 ust. 1 Statutu,
- 3) w § 6 ust. 3 wskazano, że (...) *Oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie placówki*, tym samym organizatorem winien być Powiat Łódzki Wschodni.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Powyższe jest jednak sprzeczne z zapisami § 2 ust. 1 Porozumienia, zgodnie z którymi zadania związane z funkcjonowaniem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego funkcjonującej na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wykonuje Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej z terenu Miasta Łodzi.

- 4) w § 9 pkt „i” niepoprawnie zapisano, że *Dom ustala zasady kontaktów dziecka z rodzicami biologicznymi, w porozumieniu z sądem oraz z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie placówki*, Zgodnie z Porozumieniem wszelkie sprawy dot. realizacji celów i zadań Placówki należą do Miasta Łodzi, a nie do Powiatu Łódzkiego Wschodniego na terenie, którego prowadzona jest Placówka,
- 5) w § 10 ust. 1 lit. h oraz w §15 ust. 1 ppkt 1 lit. b oraz lit. c przywołano nieaktualne zapisy dotyczące *rodzin zaprzyjaźnionych, indywidualnego planu pracy, stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka*, które są niezgodne nazewnictwem ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej¹¹,
- 6) w § 12 błędnie zapisano, że *Dom przyjmuje dzieci na podstawie skierowania wystawionego przez organ uprawniony właściwy ze względu na położenie placówki, uprawniony do kierowania dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie województwa łódzkiego*. Zgodnie z Porozumieniem, organem uprawnionym do kierowania dzieci do Placówki jest Miasto Łódź, a nie Powiat Łódzki Wschodni na terenie, którego prowadzona jest Placówka,
- 7) w § 13 pkt 3 wprowadzono zapis, że *w szczególnych przypadkach gdy wychowanek osiągnie pełnoletność, ale nie otrzyma swojego mieszkania lub miejsca w mieszkaniu chronionym, zgodnie z realizacją planu usamodzielnienia, może przebywać w dotychczasowej placówce. Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym podejmuje decyzję o przedłużeniu pobytu wychowanek, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia*. Zapis ten jest niezgodny z obowiązującym art. 37 ust. 2 ustawy poprzez brak uwzględnienia w Regulaminie Organizacyjnym dwóch warunków umożliwiających pobyt pełnoletniego w placówce dot. kontynuowania nauki lub posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym,

11 (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720) dalej: rozporządzenie.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

- 8) w § 13 pkt 4 widnieje zapis, że w *przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków w ciągu 24 godzin należy przekazać informację do Sądu, organizatora rodzinnej pieczy zastępczej właściwego ze względu na położenie placówki*, zgodnie z tym zapisem organizatorem właściwym ze względu na położenie Placówki jest Powiat Łódzki Wschodni. Powyższe jest sprzeczne z zapisami § 2 Porozumienia, gdzie to Miasto Łódź występuje jako Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
- 9) zgodnie z § 14 pkt 2 *za pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego pełnoletniego wychowanka niekontynuującego nauki, zasady odpłatności uzgadnia się z organem prowadzącym*. Zapis ten jest niezgodny z obowiązującym art. 37 ust. 2 ustawy. Katalog warunków dających możliwości przebywania w dotychczasowej placówce opiekuńczo-wychowawczej po ukończeniu 18. roku życia jest katalogiem zamkniętym, a ustawodawca nie dał możliwości dokonywania ich modyfikacji i dobrowolnego rozszerzania. Niespełnienie warunków dot. kontynuowania nauki lub posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym jest jednoznaczne z opuszczeniem dotychczasowej placówki opiekuńczo-wychowawczej,
- 10) w § 16 ust. 2 normuje nieuzasadnione *prawo Dyrektora Placówki i zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka do wystąpienia z wnioskiem o skreślenie dziecka z listy wychowanków, gdy ten rażąco narusza postanowienia regulaminu bądź przyjętego miru domowego*. Przepisy ustawy nie stanowią o takim uprawnieniu, dlatego zapis ten należy usunąć, poza tym nasuwa się wątpliwość do jakiego podmiotu należałoby złożyć przedmiotowy wniosek?
- 11) zgodnie z §18 ust.1 *regulamin ustala Dyrektor Domu w porozumieniu z organem prowadzącym oraz organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie placówki na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*”. Nie okazano dokumentu, z którego wynikałaby realizacja przywołanego zapisu. Z wyjaśnień udzielonych przez Członka Zarządu wynika, że *regulamin organizacyjny Placówki był konsultowany pomiędzy dyrektorem placówki, organem prowadzącym oraz organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej*. §18 ust.1 *Regulaminu nie wskazuje jednoznacznie formy konsultacji przy jego konstruowaniu, co pozwala na ustne ustalanie treści regulaminu*. Z punktu widzenia kontroli przedmiotowa konsultacja winna zostać uwiarygodniona co najmniej parafą dyrektora Placówki oraz

właściwego organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Rezygnacja z zasady pisemności, powoduje, że w ramach prowadzonego postępowania kontrolnego nie można wykazać iż takie konsultacje w ogóle miały miejsce. Dlatego, dobrą praktyką byłoby wprowadzenie jednoznacznych uregulowań zapewniających udokumentowanie obiektywizmu podczas czynności związanych z procedurą konsultacji Regulaminu Organizacyjnego, tym bardziej, że z § 5 Statutu Placówki nie wynika, że Regulamin Organizacyjny podlega konsultacji z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie Placówki. W tej sytuacji należy stwierdzić, że zapisy w tej kwestii są rozbieżne i należy je doprecyzować i ujednolicić.

W badanym okresie z pobytu Placówki skorzystało łącznie 8 małoletnich (w tym 1 czteroosobowe i 1 trzyosobowe rodzeństwo) w wieku od 2 do 7. roku życia. Troje z nich miało 4 lata, dwoje 7 lat, a pozostali 5 i 6 lat. Najmłodsze dziecko nie ukończyło 2 lat (ur. 20.12.2020 r.). We wszystkich przypadkach, małoletnich umieszczono na podstawie postanowienia sądu i skierowania wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi. W trzech przypadkach małoletni pochodzili z terenu powiatu zgorzeleckiego, a w pięciu z Łodzi. Przyjęcie dzieci do Placówki odnotowywano w ewidencji prowadzonej na podstawie § 17 ust. 5 rozporządzenia. Ustalono, że czworo dzieci przebywało w Placówce od 20 kwietnia 2021 r., troje od 30 listopada 2021 r., a jedno dziecko od 30 września 2022 r. Ze względu na niepełnosprawność i konieczność stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, pięcioro małoletnich posiadało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W odniesieniu do przedmiotu władzy rodzicielskiej nad dziećmi ustalono, że z wnioskiem do sądu o pozbawienie rodziców władzy rodzicielskiej wystąpiono w przypadku dwóch rodzeństw. Dyrektor Placówki nie składał zatem w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, wniosku do sądu o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia w rodzinie przysposabiającej (art. 100 ust. 4a ustawy).

Przy kierowaniu dziecka do Placówki, kserokopię postanowienia sądu oraz skierowanie, Dyrektor Placówki otrzymywał z Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej w Łodzi (oświadczenie Dyrektora Placówki z 20 października 2022 r.), mimo iż kompetencje w tym zakresie posiada Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi. Pozostałe dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 rozporządzenia tj. odpis aktu urodzenia dziecka,

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę odbytych szczepień, dokumenty szkolne oraz informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka, ww. pozyskiwał samodzielnie.

Weryfikacji poddano przestrzeganie warunków lokalowych oraz standardu usług świadczonych przez Placówkę, szczegółowo określonych w § 18 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia. Ustalono, że Placówka zapewniała odpowiednie warunki lokalowe oraz wymagany standard usług z zastrzeżeniem lit. „g”, określony w § 18 ust. 1 rozporządzenia w zakresie:

- a) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych i stanu zdrowia oraz całodobowego dostępu do podstawowych produktów żywnościowych i napojów;
- b) wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
- c) dostępu do nauki, zajęć pozalekcyjnych, rekreacyjno - sportowych, zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- d) zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- e) pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach wyrównawczych;
- f) dostępu do opieki zdrowotnej i zaopatrzenia w produkty lecznicze;
- g) dysponowania co miesiąc przez dzieci własną kwotą pieniężną.

Nie ponoszono wydatków z tytułu opłaty za pobyt w bursie lub internacie oraz nie pokrywano kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą, ponieważ sytuacja taka nie dotyczyła małoletnich przebywających w Placówce.

Analizie poddano kwestię przyznawania małoletnim kwoty pieniężnej do własnego dysponowania. Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia, wysokość kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci winna wynosić nie mniej niż 1% i nie więcej niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy. Od 1 czerwca 2021 r. wysokość kwoty¹², o której mowa w przywołanym artykule wynosiła 1131 zł, a od 1

12 Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej (M.P. z 2021 r. poz. 282),

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

czerwca 2022 r. 1189 zł.¹³ Powyższe stanowiło podstawę do ustalenia wysokości tzw. kieszonkowego, które od 1 czerwca 2021 r. winno wynosić od 11,31 zł do 90,48 zł, natomiast od 1 czerwca 2022 r. od 11,89 zł do 95,12 zł. W obowiązującym stanie prawnym kwota, jaką może otrzymać wychowanek powinna uwzględniać jego indywidualne potrzeby i sytuację, dlatego też ustawodawca dał możliwość różnicowania wysokości kieszonkowego od 1% do 8% kwoty. Analiza kart wypłat kieszonkowego potwierdziła, że wypłacano je wychowankom od 5. roku życia, co jest zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia. Ustalono, że Placówka opracowała *Regulamin Kieszonkowego*, który wprowadzał różnicowanie kwotowe ze względu na wiek¹⁴, ale w pkt 2 i 6 uwzględniał nieprawidłowe zapisy. Dotyczyły one niepoprawnie przywołanej kwoty (tj. 1000 zł), o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz regulowały możliwość pokrycia z kieszonkowego szkody materialnej powstałej z winy wychowanka. Z treści przedstawionej *Karty wypłat kieszonkowego za miesiące styczeń 2022 r. – wrzesień 2022 r.* 5-letniej (...) wynika, że małaletnia otrzymywała co miesiąc 15 zł. Jednakże oszczędności dziecka w lutym, kwietniu i w czerwcu 2022 r. zostały pomniejszone dwukrotnie o 20 zł i jeden raz o 30 zł. W dokumentacji wskazano, że powodem tego było *połamanie szczotki do WC, odkupienie połamanych opasek do włosów dla (...) zakup zamka do pokoju wychowanki*. Zmniejszanie przez Dyrektora Placówki kwoty pieniężnej do własnego dysponowania 5-letniemu dziecku z ww. powodów jest niezgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia i dowodzi tego, że dyrektor Placówki obniżając wypłatę kieszonkowego nie zapewnił dziecku minimalnej kwoty do własnego dysponowania. Analiza kart dla innego dziecka (...) wykazała, że małaletnia również otrzymywała co miesiąc 15 zł, a kieszonkowe przeznaczone było na *zakup popcornu i napoju w kinie, zakup zamka do pokoju wychowanki*. Zgodnie z regulaminem kieszonkowego ww. wychowanka, z racji rozpoczęcia od września 2022 r. nauki w klasie I szkoły podstawowej, winna otrzymywać kieszonkowe w wysokości 20 zł, a z zapisów *karty wypłaty kieszonkowego* wynika, że nadal otrzymywała 15 zł. Dodatkowo, taka sama sytuacja miała miejsce w przypadku wychowanka (...), który w momencie umieszczenia w Placówce ukończył 7 rok życia. Z analizy zapisów jego *karty wypłaty kieszonkowego* wynika, że od października 2022 r. do grudnia 2022 r. również

13 Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej (M.P. z 2022 r. poz. 292)

14 Zgodnie z Regulaminem kieszonkowego, jego wysokość jest zróżnicowana w zależności od wieku i szkoły

- Dzieci w wieku przedszkolnym - 15 zł.,
- Uczniowie Szkoły Podstawowej klasy 1-3 - 20 zł.,
- Uczniowie Szkoły Podstawowej klasy 4-8 – 40 zł.,
- Uczniowie Szkół Ponadgimnazjalnych 50 zł

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

otrzymywał 15 zł. Powyższe przypadki naruszają przyjęte normy wewnętrzne dot. wysokości należnego kieszonkowego i wysokości różnicowanej w zależności od wieku dziecka i etapu nauki szkolnej.

Analiza *kart wypłat kieszonkowego* pozostałych wychowanków potwierdziła, że wypłacano je wychowankom od 5 roku życia, co jest zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia. Zwrócono uwagę, że od każdego dziecka pobierano opłaty *na konto domu*. Ponadto, jednoznacznie można stwierdzić, że praktyki Dyrektora Placówki stanowią naruszenie § 18 ust. 8 rozporządzenia, ponieważ przedmiotowy przepis prawa nie przewiduje możliwości przekazywania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci na inne cele, aniżeli własne wychowanka.

Zgodność zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami sprawdzono na podstawie przedłożonych dokumentów. Ustalono, że w związku z zawieszeniem Pana Mirosława Szurdygi w pełnieniu obowiązków związanych z wykonywaniem funkcji dyrektora Placówki w okresie od 15 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r. funkcję tę pełniła Pani Monika Szurdyga, a od 31 sierpnia 2022 r. do 14 grudnia 2022 r. Pani Dagmara Owczarek. Dokumentem potwierdzającym zatrudnienie ww. było Zarządzenie Prezesa Fundacji nr 1/09/2021 z 15 września 2021 r. o zawieszeniu w pełnieniu obowiązków związanych z pełnieniem funkcji dyrektora Domu Fundacji HAPPY KIDS nr 19 oraz Zarządzenie Prezesa Fundacji nr 1/08/2020 z 31 sierpnia 2022 r. o zmianie dyrektora w Rodzinnym Domu Fundacji HAPPY KIDS nr 19. Ustalono, że Pani Dagmara Owczarek w okresie od 31 sierpnia 2022 r. pełniła również funkcję Dyrektora „Rodzinnego Domu Fundacji HAPPY KIDS nr 4” w Łodzi, przy ulicy ul. Maszynowej 37. Zgodnie z art. 97 ust. 4 ustawy dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego może być osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe, świadectwo ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ustawy, pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co ma być potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji. W toku czynności kontrolnych nie okazano do wglądu dokumentu potwierdzającego wykształcenie Pani Moniki Szurdygi, a także nie przedłożono pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dot. predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora. Okazano jedynie pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

zastępczej dot. predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy¹⁵ oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wydane 2 lipca 2020 r., kiedy ww. nie pełniła funkcji dyrektora. O przedłożenie brakujących dokumentów zwrócono się do Zarządu Fundacji jako podmiotu właściwego¹⁶ do zatrudniania i zwalniania Dyrektora Placówki. Wiceprezes Zarządu Pani Ewa Tietaniec przedstawiła¹⁷ kopię dyplomu ukończenia studiów Pani Moniki Szurdygi oraz pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dot. predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy, a nie do pełnienia funkcji dyrektora Placówki. Z analizy przedstawionej dokumentacji mającej na celu weryfikację posiadanych przez Panią Monikę Szurdygi kwalifikacji wymaganych na stanowisku dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego stwierdzić należy, że ww. nie spełniała warunków wskazanych w art. 97 ust. 4 pkt 3 oraz w art. 97 ust. 3 pkt 6 ustawy do zajmowania tego stanowiska. Dodatkowo, pracodawca w stosunku do ww. nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym¹⁸. Zgodnie z przywołanym powyżej przepisem ustawy, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Niedopełnienie powyższego obowiązku stanowi nieprawidłowość. W odniesieniu do Dyrektora Placówki Pani Dagmary Owczarek ustalono, że posiadała ona kwalifikacje wymagane w art. 97 ust. 4 ustawy. Oświadczenia, o których mowa w art. 98 ust. 3 pkt 1 – 3 ustawy, każdorazowo osoba, która była dyrektorem Placówki składała pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wyrażonej przez pouczenie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, co bez unormowania prawnego i podstawy ustawowej stanowi nieprawidłowość.

15 Opinia w zakresie predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wydana w dniu 19.10.2020 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.

16 Par. 6 pkt 4 Statutu Placówki.

17 Pismo z 2 listopada 2022 r.

18 (Dz. U. z 2020 r. poz. 152), dalej: ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w Placówce zatrudniano osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich. Zgodnie z art. 99 ust. 2 ustawy, w przypadku gdy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego przebywa więcej niż 4 dzieci, podmiot prowadzący na wniosek dyrektora placówki, zatrudnia w niej co najmniej jedną osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich. W przypadku, gdy w placówce przebywa więcej niż 8 dzieci, podmiot prowadzący zatrudnia co najmniej dwie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich. W okresie objętym kontrolą w Placówce nie przebywało więcej niż 8 dzieci. Ustawodawca w art. 99 ust. 3 ustawy określił, że w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona, spowinowacona lub jego małżonek. Ustalono, że w celu wsparcia opieki nad dziećmi w okresie kontrolowanym zatrudniono łącznie 6 osób do pomocy w opiece nad dziećmi i w pracach gospodarskich¹⁹. Wykaz tych osób przedstawia tabela.

L.p	pracownik/ zlecenie-biorca	stanowisko służbowe	Okres świadczenia pracy w Placówce	Rodzaj umowy, wymiar czasu pracy i miejsce świadczenia pracy
1.	(...)	osoba do pomocy w opiece nad dziećmi i w pracach gospodarskich	od 17.01. 2022 r. do 17.10.2022 r.	Umowa zlecenie, - nie określono wymiaru godzin, - (...)
2.	(...)	osoba do pomocy w opiece nad dziećmi i w pracach gospodarskich	od 11.08. 2022 r. do 17.10.2022 r.	-Umowa o pracę, - 1 etat, - (...)
3.	(...)	osoba do pomocy w opiece nad dziećmi i w pracach gospodarskich	od 01.09. 2022 r. do 17.10.2022 r.	Umowa zlecenie, - nie określono wymiaru godzin, - jako miejsce wykonywania zlecenia wskazano miejscowość Łódź
4.	(...)	osoba do pomocy w opiece nad dziećmi i w pracach gospodarskich	od 01.09. 2022 r. do nadal	Umowa zlecenie, - nie określono wymiaru godzin, - jako miejsce wykonywania zlecenia wskazano miejscowość Łódź
5.	(...)	osoba do pomocy w opiece nad dziećmi i w pracach gospodarskich	od 17.10. 2022 r. do nadal	Umowa zlecenie, - nie określono wymiaru godzin, - (...)
6.	(...)	osoba do pomocy w opiece nad dziećmi i w pracach gospodarskich	od 17.10. 2022 r. do nadal	Umowa o pracę, - 1 etat, - (...)

Weryfikując przedłożoną dokumentację ustalono, że wszystkie osoby zatrudnione do pomocy złożyły oświadczenia, o których mowa w art. 98 ust. 3 pkt 1 – 3 ustawy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wyrażonej przez pouczenie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, co bez unormowania prawnego i podstawy ustawowej stanowi nieprawidłowość. W 3 przypadkach stwierdzono brak zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 98 ust. 3 pkt 4 ustawy. Ponadto, w stosunku do 5 osób do pomocy, pracodawca

19 Dalej: osoba do pomocy

nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Do kontroli przedłożono wydruk z rejestru publicznego, dostępnego na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości w stosunku do ww. osób do pomocy. Ustalono, że z powodu nieobecności osoby posiadającej dostęp do rejestru ograniczonego (Prezes Zarządu Fundacji) ww. zostali zweryfikowani jedynie w rejestrze publicznym. Osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich winny spełniać wszystkie wymogi określone w art. 98 ust. 3 ustawy oraz zostać zweryfikowane zgodnie z treścią art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym łącznie, a niespełnienie któregośkolwiek z nich uniemożliwia pracę w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

W trakcie czynności kontrolnych nie przedstawiono dokumentu potwierdzającego fakt, aby Dyrektor Placówki wskazał kandydata do zatrudnienia na stanowisku osoby do pomocy w opiece nad dziećmi i w pracach gospodarskich i wystąpił do Zarządu Fundacji z wnioskiem o ich zatrudnienie. Ponadto, nie stwierdzono, aby ww. osoby były spokrewnione lub spowinowacane z Dyrektorem Placówki. Z pisemnych wyjaśnień Wiceprezesa Zarządu Fundacji²⁰ wynika, że kierowanie osób do pomocy w placówkach Fundacji odbywa się poprzez zatrudnianie osób wskazanych przez dyrektora danej placówki, a wnioski o zatrudnienie przekazywane są ustnie podczas spotkania z przedstawicielami Fundacji. Zgodnie z art. 99 ust. 3 ustawy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez dyrektora, może to być osoba z nim spokrewniona, spowinowacona lub jego małżonek. Unormowanie to nawiązuje do rodzinnego charakteru analizowanego typu placówki opiekuńczo-wychowawczej i z tego powodu dyrektor dysponuje szczególnymi uprawnieniami. Pojęcie wskazania należy rozumieć jako wymienienie ich z imienia i nazwiska i przedłożenie podmiotowi uprawnionemu do zawiązania stosunku prawnego z tymi osobami. Biorąc powyższe pod uwagę, wskazanie to winno mieć formę pisemną skierowaną do podmiotu uprawnionego do nawiązania wymienionego stosunku prawnego.

Osoby zatrudniane przez Fundację do pomocy w domach przez nią prowadzonych, kierowane są do konkretnych miejsc wykonywania pracy przez Prezesa Fundacji. Ustalono, że występują przypadki alokacji pracowników między domami bez zmian w zapisach umów zlecenie w zakresie miejsca wykonywania zlecenia. Zdaniem Wiceprezesa Zarządu Fundacji wyrażonym w piśmie z 2 listopada 2022 r. przenoszenie pracowników pomiędzy domami

20 Pismo z 02 listopada 2022 r.

prowadzonymi przez Fundację jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach dot. konieczności zabezpieczenia dzieci. Należy podkreślić, że zadaniem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego jest przede wszystkim wspólne wychowywanie i opieka nad licznym rodzeństwem i dziećmi w każdym wieku, co reguluje art. 102 ustawy. Jej charakter, różni się od pozostałych typów placówek opiekuńczo-wychowawczych. Swoją funkcją jest najbardziej zbliżona do rodzinnych domów dziecka, które są częścią rodzinnej pieczy zastępczej. Nietrudno wówczas o refleksję, związaną z możliwością wytworzenia się silnych relacji, pomiędzy wychowankami a osobami działającymi w placówce działania zmierzające do powrotu do rodziny naturalnej, przekształcają się w działania, których celem jest przygotowanie jednostki do samodzielności w późniejszych etapach jej życia. Nie da się tego właściwie zrealizować bez uprzedniego wytworzenia prawidłowych relacji, opartych na poczuciu bezpieczeństwa i zaufaniu. Opiekunowie poprzez zapewnianie wychowankom opieki powinni działać z myślą o podnoszeniu ich poczucia własnej wartości, kształtowaniu odpowiednich wzorców moralnych oraz dążeniu do właściwego toku tak ważnych procesów, jak wychowanie i socjalizacja. Z analizy stanu faktycznego wynika, że w okresie objętym kontrolą opiekę nad dziećmi sprawowało zmiennie łącznie 11 osób. Mając na uwadze powyższe oraz praktyki stosowane przez Fundację w zakresie formy zatrudniania osób do pomocy oraz kierowania ich do miejsc wykonywania w pracy oraz biorąc pod uwagę sytuację mającą miejsce w Placówce uznać należy, że są one sprzeczne z założeniami ustawy i winny zostać zmienione.

W okresie kontrolowanym w Placówce nie zatrudniano osób na stanowisku wychowawcy. Zgodnie z § 4 Statutu funkcję tę pełnił dyrektor.

Weryfikacji poddano zapewnienie opieki dzieciom w okresie objętym kontrolą. Ustalono, że w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 16 stycznia 2022 r. opiekę nad 8 dziećmi sprawował jedynie Dyrektor Placówki - Pani Monika Szurdyga, pełniąca jednocześnie funkcję wychowawcy. Mając na uwadze powyższe, do Prezesa Fundacji skierowano pisemną prośbę o wskazanie osób, które sprawowały opiekę nad dziećmi w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 17 stycznia 2022 r. Z pisemnej odpowiedzi²¹ udzielonej przez Panią Alicję Tajsich wynika, że *osobami sprawującymi opiekę nad dziećmi w czasie wymagającym wsparcia w bieżącej opiece, czyli po powrocie dzieci z zajęć przedszkolnych sprawowały Pani Alicja Tajsich, Pani Izabela Kartasińska oraz Pani Ewa Seweryńska*. W przedmiotowych wyjaśnieniach nie określono roli w jakiej ww. osoby występowały we wskazanym okresie, nie przedłożono

21 Pismo z 7 grudnia 2022 r.

żadnego dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki przez ww. osoby, a także nie udokumentowano ich kwalifikacji i nie okazano oświadczeń i zaświadczeń potwierdzających spełnianie pozostałych ustawowych wymogów. W okresie od 17 stycznia 2022 r. do 12 sierpnia 2022 r. opiekę nad dziećmi sprawował Dyrektor Placówki - Pani Monika Szurdyga, pełniąca jednocześnie funkcję wychowawcy oraz 1 osoba do pomocy. Na podstawie okazanych kontrolującym dokumentów (ewidencja czasu pracy za m-cie styczeń 2022 r. - sierpień 2022 r.) z powodu braku wskazania konkretnych godzin realizacji zlecenia przez osobę do opieki, nie można jednoznacznie stwierdzić, czy w ww. okresie zapewniono wychowankom całodobową opiekę i wychowanie przez 7 dni w tygodniu. Zaś z przedłożonego harmonogramu pracy za m-cie: sierpień, wrzesień i październik 2022 r. wynika, że stan zabezpieczenia kadrowego nie był wystarczający do zabezpieczenia całodobowej opieki nad dziećmi i organizacji Placówki przez 7 dni w tygodniu. W celu wsparcia bieżącej opieki nad dziećmi w sierpniu i wrześniu 2022 r. dodatkowo opiekę zgodnie z grafikiem sprawowały Pani Alicja Tajsich psycholog Fundacji²², Pani Izabela Kartasińska psycholog Fundacji²³, Pani Ewa Seweryńska Członek Zarządu Fundacji²⁴. Tym samym dopiero po otrzymaniu wsparcia w bieżącej opiece przez psychologów oraz Członka Zarządu Fundacji w okresie sierpień 2022 r. i wrzesień 2022 r. zapewniono wychowankom całodobową opiekę i wychowanie przez 7 dni w tygodniu. Mając na uwadze powyższe stwierdzić należy, że zabezpieczenie kadrowe w okresie kontrolowanym było niewystarczające do zapewnienia dzieciom odpowiedniej opieki. Powyższe mogło doprowadzić do obniżenia standardu opieki i wychowania oraz świadczonych w Placówce usług.

Kontrolujący ustalili, że przy zapewnianiu opieki i wychowania nad dziećmi przebywającymi w Placówce oraz przy wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań nie korzystano z pomocy wolontariuszy.

Weryfikacji poddano prawidłowość prowadzenia dokumentacji dziecka wymaganej przepisami rozporządzenia w zakresie sporządzania diagnozy psychofizycznej, opracowywania planów pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu. Sprawdzone je na próbie 5 wychowanków, przebywających w Placówce.

22 Według grafiku za m-c sierpień- 8 dyżurów w tym 3 dyżury w godzinach 15- 8 (rano), 2 dyżury w godzinach 8-15, 2 dyżury w godzinach 8-20 oraz 1 dyżur w godzinach 15-21. Według grafiku za m-c wrzesień- 8 dyżurów w tym 6 dyżury w godzinach 20-8 oraz 2 dyżury w godzinach 7-21.

23 Według grafiku za m-c sierpień- 6 dyżurów w tym 3 dyżury w godzinach 8-15, 2 dyżury w godzinach 20-8 oraz 1 dyżur w godzinach 8-20.

24 Według grafiku za m-c sierpień- 8 dyżurów w tym 3 dyżury w godzinach 15-21, 2 dyżury w godzinach 15-8 (rano), 1 dyżur w godzinach 8-20 oraz 1 dyżur w godzinach 20-8.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Diagnozy psychofizyczne²⁵ sporządzał psycholog zatrudniony w Fundacji. Opracował je w 8 i 20 dniu od dnia przyjęcia dziecka do Placówki. W przypadku małoletniego umieszczonego 30 września 2022 r. do dnia kontroli nie sporządzono diagnozy. Weryfikowane dokumenty były niekompletne, a w swojej treści nie uwzględniały wymogów szczegółowo wymienionych w § 14 ust. 3 rozporządzenia, i tak:

- we wszystkich diagnozach nie uwzględniono analizy potrzeb dziecka w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
- w 2 diagnozach z 8 maja 2021 r. dla rodzeństwa (...) oraz (...), nie wskazano przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka. Nie określono również relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami dla niego ważnymi,
- w 2 diagnozach z 20 grudnia 2021 r. dla rodzeństwa (...) oraz (...), nie wskazano wpływu kryzysu w rodzinie na rozwój dziecka.

Powyższe stanowi nieprawidłowość i jest niezgodne z zapisami § 14 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia. Niezależnie od powyższego stwierdzono, że wszystkie diagnozy zawierały dostosowane do wieku, rozwoju i doświadczenia dziecka wskazania do dalszej pracy, określone w § 14 ust. 4 rozporządzenia.

Z analizy 4 obowiązujących w okresie kontroli planów pomocy dziecku²⁶ wynika, co następuje:

- stwierdzono brak planu dla (...) (umieszczonej 30 grudnia 2021 r.) oraz (...) (umieszczonego 30 września 2022 r.),
- w przypadku rodzeństwa (...),(...) (umieszczonych 30 kwietnia 2021 r.) stwierdzono brak planu na okres od 1 listopada 2021 r. do 30 września 2022 r., (plan opracowała Dyrektor Placówki Pani Monika Szurdyga na okres od 1 maja 2021 r. do 31 października 2021 r. oraz Dyrektor Placówki Pani Dagmara Owczarek na okres od 1 października 2022 r. do 31 marca 2023 r.),
- w przypadku (...) (umieszczonej 30 listopada 2021 r.) stwierdzono brak planu sporządzonego na okres od maja 2022 r. do września 2022 r.,
- 2 z 4 obowiązujących w okresie kontrolowanym planów sporządził Dyrektor Placówki Pani Monika Szurdyga na podstawie diagnozy, bez uwzględnienia analiz rozwoju i potrzeb dziecka określonych w § 15 ust. 4 pkt 3 ppkt a-e rozporządzenia,

25 Dalej: diagnoza

26 Dalej: plan

- plany z 30 września 2022 r. sporządzone dla (...) oraz (...) opracowała osoba do tego nieuprawniona tj. osoba do pomocy, na podstawie diagnozy, nie uwzględniając w nich analiz rozwoju i potrzeb dziecka określonych w § 15 ust. 4 pkt 3 ppkt a-e rozporządzenia,
- planów nie opracowywano we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy,
- plany odnosiły się do dokumentacji przekazanej przy przyjęciu dziecka do Placówki,
- w przypadku dziecka (...) w planie nie określono celu pracy z wychowankiem, a dla 2 dzieci: (...), (...) wskazany cel pracy z dzieckiem był niezgodny z jego aktualną sytuacją życiową,
- zawarte w planach działania długoterminowe i krótkoterminowe sporządzono w sposób ogólnikowy, schematyczny nieodzwierciedlający aktualnej sytuacji dziecka, a formułując działania nie określono terminów ich realizacji,
- przy sporządzaniu planów nie stwierdzono merytorycznej pomocy i wsparcia ze strony organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, co normuje art. 139 ust. 2 ustawy. Z pisemnego oświadczenia Dyrektora Placówki złożonego w dniu kontroli wynika, że nie otrzymuje on żadnego wsparcia w tworzeniu planów ze strony organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- planów nie modyfikowano w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, a każdorazowo po dokonaniu oceny sytuacji dziecka tworzono nowy plan.

Biorąc pod uwagę zapisy art. 100 ustawy oraz § 15 rozporządzenia powyższe, uznać należy za nieprawidłowość.

Z analiz przedłożonych kart pobytu dziecka²⁷ sporządzonych dla 5 małoletnich wynika, że:

- nie sporządzono karty dla wychowanka umieszczonego 30 września 2022 r.
- karty zawierały zmieniony katalog informacji, niezgodny z zapisami wskazanymi w § 17 ust. 2 rozporządzenia tj. obszar *postępy w nauce* został zmieniony na obszar *rozwój psychofizyczny*,
- żadna z analizowanych kart nie zawierała oceny aktualnej sytuacji dziecka, zamiast której Dyrektor Placówki wprowadził obszar *status prawny/rodzina*.

27 Dalej: karty

- żadna z kontrolowanych kart, nie była podpisana przez osobę ją sporządzającą, tym samym trudno jednoznacznie wskazać kto sporządził przedmiotowy dokument. Zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 1 lit „c” Regulaminu Organizacyjnego *karty pobytu wychowanków regularnie ma prowadzić i uzupełniać Dyrektor Domu*, tym samym zasadnym jest, aby Dyrektor Placówki każdorazowo podpisywał karty po ich sporządzeniu.

Oceny sytuacji dziecka²⁸ w Placówce dokonywał zespół, którego zasady działania, w tym jego skład określał § 6 Regulaminu Organizacyjnego. Weryfikacji poddano obowiązek dokonywania oceny dla 5 dzieci przebywających w Placówce. W okresie kontrolowanym dokonano łącznie 14 ocen małoletnich. Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że:

- w przypadku dwóch ocen przeprowadzonych dla małoletniej (...) (wiek w okresie kontrolowanym 1,5 roku) nie zachowano terminu przeprowadzenia oceny wskazanego w art. 138 ust. 1 ustawy,
- stwierdzono brak protokołów z ocen sporządzonych dla rodzeństwa (...) oraz (...), które miały odbyć się w dniach 18 maja 2022 r. oraz 11 sierpnia 2022 r.,
- protokoły z ocen dokonanych 23 września 2022 r.²⁹ podpisała jako wychowawca osoba nieuprawniona - zatrudniona do pomocy w Placówce,
- w przypadku 12 na 14 przeprowadzonych ocen, pomimo przesyłanych pisemnych zaproszeń, nie uczestniczył w nich przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, co jest niezgodne z art. 139 ust. 1 ustawy,
- w każdym przypadku w protokołach zawierano zapisy dot. dokonywania dodatkowej oceny w obszarze *oceny aktualnej sytuacji szkolnej dziecka*,
- w protokołach z ocen błędnie nazwano jeden z obszarów znajdujący się w zamkniętym katalogu art. 136 ustawy, nazywając go *Ocena zasadności umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ośrodku leczniczo-wychowawczym bądź przeniesienia do innej placówki tego samego typu, zamiast Informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej*. Ponadto, dokonywanie oceny zasadności przeniesienia do innej placówki tego samego typu jest niezgodna z obowiązującym przepisami prawa w tym

²⁸ Dalej: ocena

²⁹ Protokół Nr 18 z 23.09.2022 r., Protokół Nr 25 z 23.09.2022 r. oraz Protokół 26 z 23.09.2022 r.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

zakresie, ponieważ zgodnie z art. 108 ustawy, to do kompetencji Dyrektora Placówki należy wnioskowanie o przeniesienie dziecka do innej placówki tego samego typu.

- w treści każdego analizowanego protokołu nie stwierdzono zapisów odnoszących się do analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną oraz aktualnych potrzeb dziecka,
- w przypadku rodzeństwa (...) oraz (...) stwierdzono brak wniosków do sądu dot. zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce sporządzonych po ocenach, które jak wynika z przedłożonego wykazu miały odbyć się w dniach 18 maja 2022 r. oraz 11 sierpnia 2022 r.,
- nie wystąpił żaden przypadek, w którym Zespół wydałby opinie, o której mowa w art. 139a ust. 1 pkt. 1-5 ww. ustawy.

W ocenie kontrolujących, powyższe fakty stanowią nieprawidłowość i są niezgodne z przepisami określonymi w art. 136, art. 136 pkt 1-7 oraz art. 138 ust. 1 i 2 ustawy.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontroli wydaje się **ocenę negatywną**. Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiadają **Dyrektorzy Placówki zatrudnieni w okresie objętym kontrolą**. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zalecam:

1. Wystąpić do Zarządu Fundacji HAPPY KIDS w Łodzi o skierowanie wniosku do podmiotu zlecającego zadanie prowadzenia Placówki o dokonanie zmian w treści Porozumienia Nr 1/2021 zawartego w dniu 4 marca 2021 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Łodzi a Starostą Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie dot. zmiany organizatora rodzinnej pieczy zastępczej z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi na Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej w Łodzi.
2. Zgodnie z § 7 Statutu Placówki, wystąpić z wnioskiem do Zarządu Fundacji HAPPY KIDS w Łodzi o dostosowanie treści Statutu Placówki do obowiązujących przepisów ustawy, rozporządzenia i zawartego Porozumienia, uwzględniając ustalenia zawarte w treści wystąpienia pokontrolnego na str. 3 i 4.
3. Zgodnie z § 5 Statutu Placówki w porozumieniu z organem prowadzącym dostosować treść Regulaminu Organizacyjnego Placówki do obowiązujących przepisów ustawy, rozporządzenia, zawartego Porozumienia, uwzględniając ustalenia zawarte w treści wystąpienia pokontrolnego na str. 4, 5 i 6.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

4. Na zajmowanym stanowisku *dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego* wymagać kwalifikacji zawodowych i spełniać inne wymogi szczegółowo określone w art. 97 ust. 4 pkt 1-3 ustawy. Dokumenty w tym zakresie przedkładać pracodawcy.
5. Przed dopuszczeniem osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w Placówce żądać od pracodawcy (Zarządu Fundacji) okazania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wskazanego w art. 98 ust. 3 pkt 4 ustawy w związku z art. 99 ust. 2 ustawy.
6. Przed dopuszczeniem do pracy w Placówce żądać od pracodawcy (Zarządu Fundacji) dopełnienia obowiązku weryfikacji osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
7. W przypadku wnioskowania o zatrudnienie w Placówce osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich przestrzegać zapisów art. 99 ust. 3 ustawy oraz § 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego zachowując zasadę pisemności.
8. Wystąpić do pracodawcy (Zarządu Fundacji) z prośbą o zmianę druków oświadczeń, o których mowa w art. 98 ust. 3 pkt 1 – 3 ustawy, tak aby niezawierały pouczenia o odpowiedzialności karnej określonej w art. 233 §1 Kodeksu karnego.
9. Dążyć do stabilnego zatrudnienia osób w Placówce zgodnie z jej specyfiką, a pracę wychowawczą organizować w sposób właściwy zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia, zapewniając dzieciom poczucie bezpieczeństwa zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia.
10. Obowiązki i zadania Dyrektora Placówki wykonywać zgodnie z § 4 pkt. 6 Statutu, § 1 i § 10 Regulaminu Organizacyjnego oraz § 13 rozporządzenia.
11. Regulamin przyznawania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci od 5. roku życia, dostosować do treści obowiązujących przepisów oraz funkcji wychowawczej, jaką ono pełni.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

12. Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci zapewniać w wysokości kwoty, zgodnie z przyjętym w Placówce regulaminem kieszonkowego, jeżeli tak postanowiono.
13. Zaprzestać obniżania „kieszonkowego” i umożliwić dzieciom jego wydatkowanie na własne cele.
14. Oceny sytuacji dziecka, o której mowa w art. 139 ust. 1 dokonywać w porozumieniu z właściwym organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej (CAPZ w Łodzi) i wносить o jego wsparcie w sporządzaniu planu pomocy dziecku zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy.
15. Sporządzać i realizować plan pomocy dziecku:
 - a) dla każdego wychowanka, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia we współpracy z osobami uprawnionymi, tj. przy wsparciu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, zgodnie z art. 100 ust. 1 i art. 139 ust. 2 ww. ustawy, a w przypadku, gdy rodzinie dziecka został przydzielony asystent rodziny we współpracy z nim, zgodnie z § 15 ust. 1 ww. rozporządzenia,
 - b) na podstawie diagnozy, uwzględniając analizy rozwoju i potrzeby dziecka określonych w § 15 ust. 4 pkt 3 ppkt a-e rozporządzenia,
 - c) określając w nim cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia, zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 1 ww. rozporządzenia,
 - d) określając w sposób wyczerpujący cele i działania krótkoterminowe oraz długoterminowe, zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia, modyfikując plan w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka,
 - e) wyznaczając cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia, zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 2 ww. rozporządzenia i zgodnie z aktualną sytuacją dziecka.
16. Prowadzić i uzupełniać karty pobytu dziecka:
 - a) dla każdego wychowanka, uwzględniając wszystkie wymagane dane we wszystkich obszarach,

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

- b) w taki sposób, aby odzwierciedlały one faktyczną sytuację dziecka i rzeczywiste działania Placówki na rzecz wychowanka i jego rodziny,
- c) wskazując jednoznacznie osobę, która je sporządziła.

17. Dokonywać oceny sytuacji dziecka:

- a) w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, zgodnie z art. 138 pkt 1 ww. ustawy, nie rzadziej niż co pół roku lub w przypadku dziecka poniżej 3. roku życia nie rzadziej niż co 3 miesiące,
 - b) w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy,
 - c) sporządzając stosowny dokument z jej ustaleniami,
- d) uwzględniając obowiązek wynikający z art. 138 ust. 2 ustawy, w zakresie sporządzania wniosków dot. zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce.

Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.).

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano Dyrektorowi Placówki.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Małgorzata Pyka
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

Zespół inspektorów:

Robert Pipiński
Starszy inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Rodziny

Malwina Kazimierczak
Inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Rodziny

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.