

Dotyczy: dostawy, wdrożenia i utrzymania elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie wniosków kadrowych w Ministerstwie Zdrowia

Ministerstwo Zdrowia, w związku z zamiarem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie wniosków kadrowych, kieruje zapytanie o przedstawienie oferty cenowej w celu oszacowania wartości zamówienia na ww. usługę.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów stanowiących:
 - a) wnioski składane przez pracowników, dotyczące spraw kadrowych (np. o awans lub podwyżkę),
 - b) wnioski składane przez kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych, dotyczące zatrudnienia (wniosek o dokonanie naboru),
 - c) Wymagania szczegółowe:

| Sygnatura | Treść wymagania |
|-----------|---|
| W.1 | System musi umożliwić wprowadzenie i przetworzenie wniosku o wypłatę nagrody uznaniowej pracownikowi Ministerstwa. |
| W.2 | System musi umożliwić wprowadzenie i przetworzenie wniosku o przyznanie dodatku zadaniowego pracownikowi Ministerstwa. |
| W.3 | System musi umożliwić wprowadzenie i przetworzenie następujących wniosków o zmianę warunków zatrudnienia:1. Wniosek o awans.2. Wniosek o podwyżkę. Wniosek o obniżenie wynagrodzenia 3. Wniosek o zmianę wymiaru etatu.4. Wniosek o zmianę źródła finansowania wynagrodzenia.5. Wniosek o zmianę komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik.6. Wniosek o zmianę stopnia służbowego.7. Wniosek o zmianę wysokości dodatku stażowego 8. Możliwość dodania i modyfikowania innych wzorów wniosków na potrzeby MZ. |
| W.4 | System musi umożliwić wprowadzenie i przetworzenie wniosku o zgodę na podjęcie dodatkowego zatrudnienia przez członka korpusu służby cywilnej. |
| W.5 | System musi umożliwić wprowadzenie i przetworzenie wniosku o dokonanie naboru na określone stanowisko. |
| W.6 | System musi umożliwić wprowadzenie i przetworzenie wniosku o rozwiązanie umowy o pracę (za porozumieniem stron, wypowiedzeniem każdej ze stron, rozwiązaniem bez wypowiedzenia, zwolnieniem dyscyplinarnym). |

| | |
|------|--|
| W.7 | System musi umożliwiać zainicjowanie procesów wprowadzania wniosków (za wyjątkiem wniosków o nabór) zarówno przez pracownika, którego wniosek dotyczy, jak i przez jego przełożonego. System musi być w stanie uzyskać w tym celu informacje odnośnie hierarchii służbowej obowiązującej w Ministerstwie z bazy danych użytkowanego w nim systemu ZSIWZZ MZ*. W przypadku zmiany struktury organizacji system musi być w stanie uzyskać aktualne dane. |
| W.8 | System musi umożliwiać zarejestrowanie faktów zatwierdzenia danego wniosku przez osoby pełniące funkcje kierownicze na kolejnych szczeblach hierarchii służbowej z uwzględnieniem faktu, że liczba tych szczebli może być zmienna w zależności od tego, na jakim poziomie hierarchii zainicjowany został proces tworzenia wniosku. System musi mieć możliwość rozpoznania ile zatwierdzeń jest potrzebnych i automatycznie dostosować liczbę aktywności występujących w procesie przetwarzania wniosku, w oparciu o dane pochodzące z bazy danych systemu ZSIWZZ MZ. |
| W.9 | System musi umożliwiać odesłanie wniosku do korekty na dowolnym etapie jego przetwarzania. |
| W.10 | System musi umożliwiać zarejestrowanie treści opinii o dostępności środków, opinii merytorycznych i innych dokumentów wytwarzanych przez komórki organizacyjne w formie załączonych dokumentów, plików? Ministerstwa w trakcie przetwarzania wniosku. |
| W.11 | System musi posiadać funkcjonalność, dzięki której zatwierdzenie wniosku (za wyjątkiem wniosku o nabór) spowoduje poinformowanie operatorów systemu ZSIWZZ MZ o zakończeniu procesu i sposobie jego zakończenia - zgoda, brak zgody, a w przypadku zgody - automatycznie dokonać modyfikacji danych, których wniosek dotyczył, w systemie ZSIWZZ MZ |

*-ZSIWZZ MZ – Zintegrowany System Informatyczny Wspomagający Zarządzanie Zasobami Ministerstwa Zdrowia, w skrócie ZSIWZZ MZ jest systemem oprogramowania klasy ERP umożliwiającym między innymi gromadzenie, przechowywanie, informowanie, przetwarzanie, udostępnianie danych i dokumentów. System poprzez swoje moduły wspomaga pracę następujących obszarów merytorycznych:

- Księgowo-Rachunkowego oraz Kasy,
- Budżetu Zadaniowego,
- Kadrowego i Rozwoju zawodowego/Zarządzania zasobami ludzkimi,
- Rejestracji czasu pracy
- Płacowego,
- Środków Trwałych i Gospodarki Magazynowej,
- Planowania,
- Sprawozdawczości,
- Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (KZP),
- Elektronicznej informacji Kadrowej dla pracowników,
- obsługi wniosków o nieobecności pracowników,

celem zautomatyzowania wykonywania prac komórek organizacyjnych obsługujących Urząd Ministra Zdrowia.

- 2) Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
- a) dostawę i wdrożenie oprogramowania W.1- W.11,
 - b) przygotowanie i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego platformy testowej i produkcyjnej dla oprogramowania do W.1- W.11,
 - c) przygotowanie i dostarczenie dokumentacji oprogramowania do W.1- W.11,
 - d) utrzymania na okres 12 miesięcy oprogramowania do W.1- W.11 w szczególności polegającego na: aktualizacji oprogramowania do najnowszej wersji oraz w razie zmiany obowiązujących przepisów prawa, naprawy ukrytych wad w działaniu oprogramowania nie wynikających z błędów wywołanych przez użytkowników, wsparcia telefonicznego użytkowników, aktualizacji dokumentacji wymienionej w OPZ.

2. Termin realizacji zamówienia.

Maksymalnie do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym okres wsparcia 12 miesięcy od dnia odbioru oprogramowania.

3. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Proszę o przesłanie propozycji cenowej do dnia **29.04 2020 r.** w wersji elektronicznej, zgodnie z załączonym do zapytania formularzem cenowym, na adres e-mail: m.brus@mz.gov.pl.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich. Przedstawione wartości cenowe powinny być podane w wartości: netto, VAT, brutto.

| Lp | Przedmiot | Wartość netto | Vat % | Wartość brutto |
|-----------------|------------------------|---------------|-------|----------------|
| 1 | Dostawa oprogramowania | | | |
| 2 | Usługa utrzymania | | | |
| Łącznie: | | | | |

W przypadku pytań, prosimy o kontakt mailowy, na wskazany wyżej adres.

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy.
- 2) Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

