

**Powołanie komisji oceniającej wnioski składane w ramach ogłoszonego programu
„Wsparcia i Rozwoju Lig Akademickich” w 2024 r.**

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Wsparcia i Rozwoju Lig Akademickich” w 2024 r., który jest dofinansowany ze środków budżetu państwa, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dariusz Buza;
- 2) zastępca przewodniczącego – Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Wojciech Dobrowolski;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Marcin Brzychcy,
 - b) Magdalena Skrzeczyńska,
 - c) Grażyna Felczak,
 - d) Wojciech Jakubowski,
 - e) Katarzyna Kacprzyk,
 - f) Weronika Magierowska,
 - g) Agnieszka Myrcha,
 - h) Hanna Nurzyńska,
 - i) Teresa Pałczyńska,
 - j) Maciej Pliszka,
 - k) Bożenna Potentas,
 - l) Maciej Rosiński,
 - m) Magdalena Sadowska,

- n) Honorata Siek,
- o) Beata Szelağ,
- p) Dorota Wysocka,
- r) Małgorzata Szczupak,
- s) Monika Wojtasiewicz,
- t) Katarzyna Gierak,
- u) Sabina Leśniak,
- v) Marzena Leszek,
- w) Mateusz Cemka,
- x) Luiza Gąsiewska,
- y) Marcin Farecki,
- z) Emilia Wnuk,
- za) Zuzanna Malanowska,
- zb) Karolina Zowczak,
- zc) Marcin Nowocień,
- zd) Dorota Ognicha.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Powołania.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do wyłączenia się z prac Komisji jeśli stoi to w kolizji z bezstronnością członka lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do powołania.

2. Podczas oceny wniosków identyfikuje się:

- 1) błędy formalne, które skutkują odrzuceniem wniosku:
 - a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
 - b) złożenie wniosku:
 - podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
 - po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
 - na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
 - przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - c) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru;
- 2) uchybienia merytoryczne, które skutkują obniżeniem punktacji:
 - a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
 - b) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
 - c) błędy rachunkowe,
 - d) błędy pisarskie.

3. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 10 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania ze środków budżetu państwa uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego lub częściowego protokołu zbiorczego, o którym mowa w ust. 5-7, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

5. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej może dokonywać rozstrzygnięć częściowych - odnoszących się do części wniosków, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

6. Częściowy protokół zbiorczy sporządza się na podstawie dyspozycji wydanej Przewodniczącemu Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji, przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, określającej zakres dokonania rozstrzygnięcia częściowego oraz jego termin (poprzez zakres rozumie się w szczególności takie kryteria jak: termin realizacji, zasięg przedsięwzięcia, cykliczność, znaczenie dla działań Ministerstwa w obszarze sportu powszechnego).

7. W przypadku częściowego protokołu zbiorczego, ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Minister lub osoba przez niego upoważniona, ustalając wysokość dofinansowania poszczególnych zadań publicznych do wsparcia. W przypadku zmiany wysokości dofinansowania jest ona odnotowywana w protokole.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Sekretarz Komisji przekazuje ministrowi właściwemu do spraw kultury fizycznej pozytywnie rozpatrzony protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 2.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie poziomu 60 pkt., przewodniczący Komisji oceniającej informuje o tym fakcie Ministra i przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naborową nie później niż w terminie 7 dni, o ile Minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy lub cząstkowy protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji oceniającej.

7. Podpisany protokół zbiorczy lub cząstkowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

§ 9. Po zakończeniu prac Komisji sekretarz Komisji przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji pracownikom Ministerstwa Sportu i Turystyki nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 13. Powołanie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

DYREKTOR
Departamentu Sportu dla Wszystkich
Dariusz Buza

NACZELNIK
Wydziału Upowszechniania
Sportu w Społeczeństwie
Departamentu Sportu dla Wszystkich
Wojciech Dobrowolski

DYREKTOR
Departament Prawny
Piotr Gałzka

Załącznik
do powołania nr 1



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI W CZASIE
UCZESTNICTWA W 2024 r. W PRACACH KOMISJI OCENIAJĄCYCH
W ZAKRESIE KONKURSÓW I PROGRAMÓW OGŁASZANYCH PRZEZ
DEPARTAMENT SPORTU DLA WSZYSTKICH

Oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie i korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.
– Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).
3. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do
wnioskodawców.
4. W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie
pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie
byłem/łam członkiem jego władz.
5. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w pkt 3 i 4 będę podlegał/a
wyłączeniu zgodnie z pkt 2.
6. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz
indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji
konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:

Załącznik
do powołania nr 2

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

złożonego w ramach programu „Wsparcia i Rozwoju Lig Akademickich” w 2024 r.

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania:	Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: (rozstrzygnięcie ministra właściwego do spraw kultury fizycznej z dnia r.)	
Numer ID wniosku:		Data wpłynięcia do Departamentu Sportu dla Wszystkich:	
Wnioskodawca:			
Adres wnioskodawcy:			
Zasięg przedsięwzięcia:		Czas trwania:	
Lokalny <input type="checkbox"/>	Regionalny <input type="checkbox"/>	Ogólnopolski <input type="checkbox"/>	
Termin i miejsce realizacji:		Liczba uczestników:	
Adresaci / uczestnicy:			
Dzieci <input type="checkbox"/>	Młodzież <input type="checkbox"/>	Dorośli <input type="checkbox"/>	Seniorzy <input type="checkbox"/>
Nazwa własna zadania		Pozycja planu	
Rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane):	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:			

Możliwe przyczyny odrzucenia projektu:

złożone bez wykorzystania systemu AMODIT,

złożone z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego wnioskodawcy,

sporządzone na niewłaściwym formularzu lub bez wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naborowym,

złożenie dokumentacji wniosku podpisanej przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzonej podpisem (sprawozdania, oświadczenie),

złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu naborowym,

złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naborowym,
 złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naborowym.

Całkowity koszt zadania:		Wnioskowana dotacja:	
--------------------------	--	----------------------	--

Elementy formalne i dokumenty	TAK	NIE
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 do wniosku - zakres rzeczowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 do wniosku - plan rzeczowo-finansowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 do wniosku - plan rzeczowo-finansowy kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan sprawozdania merytorycznego za 2022 rok,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan sprawozdania finansowego za 2022 rok,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan aktualnego statutu lub innego dokumentu określającego zasady funkcjonowania oferenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie lub w innym dokumencie określającym zasady funkcjonowania oferenta, potwierdzający nadrzędność zadań z obszaru sportu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan wydruku komputerowego lub wyciągu aktualnej informacji o Wnioskodawcy wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi w naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan oświadczenia osób/osoby reprezentującej wnioskodawcę – upoważnionych/ej do działania i składania oświadczeń woli w jego imieniu, o zgodności tożsamej treści dokumentów załączonych do wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OCENA PUNKTOWA PROJEKTU		/100
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promocji tworzenia Lig Akademickich,		/40
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujące na możliwość realizacji zadania		/15
Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów		/10
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy		/5
Doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych		/5

Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne)		/15
Imię i nazwisko oceniającego formalnie	Data i podpis	
Imię i nazwisko oceniającego merytorycznie	Data i podpis	

