

(Wzór)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA SKŁADNIKÓW
RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO**

z dnia

Sporządzony na podstawie wniosku o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego z dnia

PRZEKAZUJĄCY:

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32

15-464 Białystok

NIP: 5423254325

Reprezentowany przez:

PRZYJMUJĄCY:

.....

Reprezentowany przez:

1. Przyjmujący oświadcza, że jest podmiotem, o którym mowa w § 38 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 998 t.j.).
2. Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje nieodpłatnie na czas składniki rzeczowe majątku ruchomego:

I.p.	Nazwa składnika rzeczowego	Numer inwentarzowy	Wartość (w złotych)
1.			
2.			
3.			
...			
...			
Razem wartość (w złotych)			

Inne niezbędne informacje o składnikach rzeczowych majątku ruchomego
.....
.....

3. Przyjmujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazanych składników rzeczowych majątku ruchomego.

4. Łączna wartość przekazywanych składników wynosi:
(słownie:.....
.....

5. Miejsce odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego:

Prokuratura Regionalna w Białymstoku, ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

6. Termin odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego:

.....

Przekazujący

Przyjmujący

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)